

**Комплект документов направляется
в филиал РГСУ в г. Павловском Посаде
через операторов почтовой связи
(142500, Московская обл., г. Павловский Посад, ул. Кирова, д. 67)**

Перечень документов, необходимых для подачи в Приемную комиссию через операторов почтовой связи

- Бланк заявления
- Бланк согласия на обработку персональных данных
- Бланк согласия на зачисление (бюджет)
- Бланк согласия на зачисление (контракт)
- Паспорт (лицевая страница и страница с пропиской; стр. 19 со сведениями о предыдущем паспорте, если по нему был сдан ЕГЭ);
- Документ об образовании (вкладыш, приложение с оценками полностью, обложка);
- Документ о смене ФИО (при необходимости);
- Документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений (при наличии);
- Медицинская справка 086-у с заключением профпатолога для поступающих на специальности и направления подготовки: «Педагогическое образование», «Психолого-педагогическое образование», «Специальное (дефектологическое) образование», «Сестринское дело», «Лечебное дело»;
- Документы, подтверждающие льготу (при поступлении без вступительных испытаний или по особой квоте);
- Документ, подтверждающий инвалидность (при намерении сдавать общеобразовательные вступительные испытания, проводимые РГСУ самостоятельно на основании ОВЗ и при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний);
- Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (при наличии);
- Фото (3x4, цветное или ч/б, jpeg, не более 300 Кб) (2 фото для лиц, поступающих на обучение по результатам вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно);
- Паспорт законного представителя, если поступающему не исполнилось 18 лет (лицевая страница и страница с пропиской);
- СНИЛС.

Для иностранных граждан:

Обучение иностранных граждан осуществляется:

- на бюджетных местах (квота Правительства РФ по направлению Министерства науки и высшего образования);
- на бюджетных местах (наряду с российскими гражданами (Республика Беларусь, Республика Казахстан, Кыргызская Республика, Республика Таджикистан), для иностранных граждан, которые могут быть отнесены к соотечественникам);
- на контрактных местах.

Все документы на иностранном языке должны быть переведены на русский язык и заверены в установленном порядке. Написание имени и фамилии на русском языке должно быть одинаковым в переводах всех представляемых документов и совпадать с русскоязычным написанием имени и фамилии во въездной визе.

- паспорт иностранного гражданина;
- вид на жительство (при наличии);
- миграционная карта, въездная виза (при необходимости);
- оригинал документа об образовании и приложением оценок;
- свидетельство о признании документа об образовании (при необходимости);
- легализация документа об образовании (при необходимости);
- медицинский сертификат международного образца или медицинская справка 086-у (срок действия 6 месяцев);
- сертификат об отсутствии ВИЧ-инфекции (срок действия 3 месяца);
- заключение профпатолога для поступающих на «Педагогическое образование», «Психолого-педагогическое образование» и «Специальное (дефектологическое) образование», «Сестринское дело», «Лечебное дело», «Фармация» (срок действия 6 месяцев, необходимо к зачислению);
- документ о смене фамилии и/или имени (при необходимости);
- государственный сертификат о владении русским языком как иностранным (РКИ) (для поступающих по квоте Министерства науки и высшего образования);
- направление на обучение по квоте Министерства науки и высшего образования (при наличии);
- все иностранные граждане должны иметь медицинскую страховку в течение всего периода пребывания в России.

Дополнительные документы при поступлении на общих основаниях по статусу соотечественник

- копия свидетельства о рождении поступающего;
- документ, подтверждающий постоянное проживание поступающего и его родителей за рубежом;
- документ, подтверждающий родство по прямой восходящей линии, выданный на территории ССР (свидетельство о рождении, военный билет и др.);
- акт о самоидентификации (признание своей принадлежности к соотечественникам).

ВНИМАНИЕ!

Проверьте наличие ВСЕХ подписей перед отправкой документов.