Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»
Филиал РГСУ в г. Павловском Посаде Московской области

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала Т.В. Борзова

27 мая 2020 г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Наименование образовательной программы
ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Направленность программы:
Гражданско-правовая

Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция

Уровень образования
ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ - УРОВЕНЬ БАКАЛАВРИАТА

Наименование квалификации
БАКАЛАВР

Очная, очно-заочная и заочная форма обучения

Павловский Посад, 2020 г.

Программа государственной итоговой аттестации обучающихся по основной профессиональной образовательной программе высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата) разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 декабря 2016 г № 1511, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования «Юриспруденция».

Программа государственной итоговой аттестации разработана рабочей группой в составе:
Д.ю.н., профессора Ситдиковой Л.Б.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы к.и.н., доцент кафедры гражданско-правовых дисциплин _____ М.А. Волкова
(подпись)

Программа государственной итоговой аттестации обсуждена и утверждена на заседании кафедры гражданско-правовых дисциплин Протокол № 10 от «27» мая 2020 года

Заведующий кафедрой д.ю.н., профессор _____ Л.Б. Ситдикова
(подпись)

Программа государственной итоговой аттестации рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

ООО «Старт», генеральный директор _____ Жестеров П.В.
(подпись)

Адвокатская коллегия г.Москвы «Лебедева, Бурова и партнеры», адвокат коллегии адвокатов _____ Бурова И.Л.
(подпись)

Согласовано
Научная библиотека, директор _____ И.Г. Маляр

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Общие положения 4

1.1. Цели государственной итоговой аттестации 4

1.2. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения основной профессиональной образовательной программы 4

для государственного экзамена: 4

Для подготовки ВКР: 5

Для защиты ВКР: 6

2. Государственный (итоговый) экзамен. 7

2.1. Форма проведения государственного (итогового) экзамена 7

2.2. Примерный перечень вопросов для проведения государственного (итогового) экзамена ..7

2.3. Критерии оценки 11

2.4. Перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену 12

Основная литература 12

Дополнительная литература ....

3. Требования к выпускной квалификационной работе 13

1.1. Методические рекомендации по выполнению и защите выпускной квалификационной работы 13

3.1.1. Требования к содержанию структурных элементов 13

3.1.2. Требования к оформлению 17

3.1.3. Подготовка ВКР к защите 20

3.2. Тематика выпускных квалификационных работ для обучающихся 20

1. Нематериальные блага как объекты гражданских прав. 20

125.1. Перечень рекомендуемой литературы для подготовки выпускной квалификационной работы 24

Основная литература. ....

Дополнительная литература ....

125.2. Критерии оценки по результатам защиты выпускной квалификационной работы.....24

4.Приложения. 25

Лист регистрации изменений 48

1. Общие положения

1.1. Цели государственной итоговой аттестации

Цель государственной итоговой аттестации: определение соответствия результатов освоения обучающимся основной образовательной программы требованиям ФГОС по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата).

К государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата) допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования

Государственная итоговая аттестация обучающихся образовательной программы 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата) включает в себя:

- государственный (итоговый) экзамен по гражданскому праву;
- защиту выпускной квалификационной работы.

На государственную итоговую аттестацию отводится 9 зачетных единиц (324 часа):

- 3 ЗЕТ на сдачу государственного итогового экзамена в 8 семестре обучения (очная форма), 9 семестре обучения (очно-заочная форма) или 10 семестре обучения (заочная форма).
- 6 ЗЕТ на подготовку и защиту ВКР в 8 семестре обучения (очная форма), 9 семестре обучения (очно-заочная форма) или 10 семестре обучения (заочная форма).

1.2. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения основной профессиональной образовательной программы

Подготовка и сдача государственного экзамена:

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с учебным планом
1.	ДОК-1	способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности
2.	ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
3.	ОК-2	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
4.	ОК-3	владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией
5.	ОК-4	способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях
6.	ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и
7.	ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
8.	ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию
9.	ОК-8	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

10.	ОК-9	готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий
11.	ОПК-1	способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные
12.	ОПК-2	способностью работать на благо общества и государства
13.	ОПК-3	способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста
14.	ОПК-4	способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу
15.	ОПК-5	способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь
16.	ОПК-6	способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности
17.	ОПК-7	способностью владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке
18.	ПК-1	способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности
19.	ПК-2	способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой
20.	ПК-3	способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права
21.	ПК-4	способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации
22.	ПК-5	способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

Для подготовки ВКР:

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с учебным планом
1.	ПК-1	способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности
2.	ПК-2	способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой
3.	ПК-3	способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права
4.	ПК-4	способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации
5.	ПК-5	способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
6.	ПК-6	способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства

7.	ПК-7	владением навыками подготовки юридических документов
8.	ПК-8	готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
9.	ПК-9	способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина
10.	ПК-10	способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения
11.	ПК-11	способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их
12.	ПК-12	способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению
13.	ПК-13	способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации
14.	ПК-14	готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции
15.	ПК-15	способностью толковать нормативные правовые акты
16.	ПК-16	способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности

Для защиты ВКР:

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с учебным планом
1.	ПК-2	способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой
2.	ПК-4	способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации
3.	ПК-5	способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
4.	ПК-6	способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства
5.	ПК-13	способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации
6.	ПК-15	способностью толковать нормативные правовые акты

2. Государственный (итоговый) экзамен.

2.1. Форма проведения государственного (итогового) экзамена

Государственный (итоговый) экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

Государственный (итоговый) экзамен включает ключевые и практически значимые вопросы по следующим дисциплинам ОПОП направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция: «Гражданское право»

В билеты итогового (государственного) экзамена включаются 2 теоретических вопроса и конкретная ситуация, которые равномерно случайным образом выбираются из типовых вопросов и ситуаций, приведенных в данных фондах оценочных средств по государственной (итоговой) аттестации.

Государственный (итоговый) экзамен проводится в устной форме.

2.2. Примерный перечень вопросов для проведения государственного (итогового) экзамена

Теоретический блок вопросов:

1. Понятие, предмет и метод гражданского права.
2. Соотношение гражданского права с иными отраслями права (уголовным, административным, финансовым и т.п.)
3. Принципы гражданского права.
4. Система и источники гражданского права.
5. Гражданские правоотношения: понятие, виды, содержание.
6. Общая характеристика правоспособности и дееспособности физического лица: понятие и содержание.
7. Дееспособность лиц, не достигших совершеннолетия. Эмансипация.
8. Опека и попечительство. Патронаж.
9. Признание лица безвестно отсутствующим и объявление лица умершим: основания и правовые последствия.
10. Понятие и признаки юридического лица.
11. Виды юридических лиц.
12. Организационно-правовые формы коммерческих юридических лиц
13. Некоммерческие юридические лица - понятие, правовое регулирование и виды.
14. Вещи как объекты гражданских правоотношений: понятие и юридическая классификация.
15. Ценные бумаги: понятие, виды.
16. Понятие, виды и формы сделок.
17. Виды недействительных сделок; правовые последствия.
18. Понятие и виды представительства.
19. Доверенность: понятие, виды и форма.
20. Понятие и виды сроков в гражданском праве.
21. Понятие, формы и виды права собственности.
22. Основания возникновения права собственности.
23. Основания прекращения права собственности.
24. Ограниченные вещные права: понятие и виды.
25. Право общей собственности: понятие и виды.
26. Гражданско-правовой договор: понятие, содержание, форма.
27. Порядок заключения гражданско-правовых договоров,

28. Критерии классификации гражданско-правовых договоров.
29. Расторжение и изменение договоров; правовые последствия.
30. Договор купли-продажи – общие положения
31. Договор розничной купли-продажи.
32. Особенности договора поставки.
33. Договор купли-продажи недвижимости
34. Договор продажи предприятий; правовые последствия.
35. Договор энергоснабжения.
36. Договор мены.
37. Договор дарения. Обещание дарения.
38. Договор постоянной и пожизненной ренты.
39. Договор пожизненного содержания с иждивением.
40. Понятие и общая характеристика договора аренды.
41. Понятие и виды договора аренды
42. Договор найма жилого помещения
43. Договор безвозмездного пользования имуществом (договор ссуды).
44. Договор подряда. Общие положения
45. Виды договора подряда
46. Договор на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ.
47. Договор транспортной экспедиции.
48. Договор перевозки пассажира и багажа. Договор перевозки грузов. Правовое регулирование договоров перевозки
49. Договор займа. Кредитный договор.
50. Договор финансирования под уступку денежного требования (понятие и отличие от цессии).
51. Договор банковского вклада (депозит)
52. Договор банковского счета. Виды счетов.
53. Характеристика безналичных расчетов по гражданскому законодательству
54. Страховые правоотношения в гражданском праве – содержание, субъекты, правовое регулирование.
55. Виды договора страхования.
56. Договор возмездного оказания услуг.
57. Договор поручения и комиссии: сравнительно-правовой анализ.
58. Агентский договор.
59. Доверительное управление имуществом.
60. Договор хранения - понятие и правовая характеристика.
61. Виды договоров хранения. Секвестр.
62. Договор коммерческой концессии.
63. Договор простого товарищества.
64. Гражданско-правовые обязательства: понятие, основания возникновения, виды
65. Множественность лиц в обязательстве; перемена лиц в обязательстве.
66. Способ, место и срок исполнения обязательства.
67. Залог как способ обеспечения исполнения обязательств; виды залога.
68. Способы обеспечения исполнения обязательств.
69. Изменение и прекращение обязательств.
70. Понятие гражданско-правовой ответственности. Санкции в гражданском праве. Вина как элемент состава гражданского правонарушения.
71. Виды гражданско-правовой ответственности.
72. Действия в чужом интересе без поручения. Публичное обещание награды. Публичный конкурс.

73. Ответственность за вред, причиненный несовершеннолетним в возрасте до 14 лет и недееспособным лицом.
74. Ответственность за вред, причиненный несовершеннолетним в возрасте от 14 до 18 лет и ограниченно дееспособным лицом.
75. Ответственность за вред, причиненный жизни или здоровью гражданина.
76. Ответственность за вред, причиненный вследствие недостатков товаров, работ или услуг.
77. Понятие и виды обязательств вследствие неосновательного обогащения.
78. Понятие наследования. Понятие и состав наследства. Открытие наследства. Время и место открытия наследства.
79. Форма завещания. Наследственный договор
80. Очередность наследования по закону. Наследственная трансмиссия.
81. Способы принятия наследства. Отказ от наследства
82. Понятие и виды интеллектуальных прав.
83. Объекты и субъекты авторских прав
84. Объекты и субъекты патентных прав

Аналитическое задание (задачи, тесты, ситуационные задания, проблемные ситуации, творческое задание и т.д.):

Типовые задачи:

1. Задача. Хромов, страдающий психическим заболеванием, ежедневно приобретал в галантерейном магазине расчески. Когда у него дома скопилось более 500 расчесок, его жена обратилась к директору магазина с требованием принять обратно все расчески и выплатить их стоимость. Свои требования она мотивировала тем, что Хромов не понимал значения совершаемых им действий, в связи с чем она намерена обратиться в суд для признания его недееспособным. Директор отказался выполнить требование жены Хромова.

Вопросы:

Кто прав в этой ситуации?

2. Задача. В парикмахерской из гардероба похищена ондатровая шапка Григорьева. Вместо нее оставлена старая шапка из искусственного меха.

Григорьев предъявил к обществу с ограниченной ответственностью, которое обслуживало гардероб, иск о возмещении стоимости шапки и компенсации морального вреда.

Общество, возражая против иска, ссылалось на то, что в день пропажи шапки гардеробщица заболела и заменить ее было некем. Григорьев не должен был оставлять дорогую шапку в гардеробе. В случившемся он виноват сам, поэтому в иске ему следует отказать, а в виде компенсации он может взять оставленную старую шапку.

Вопросы:

Решите дело по существу.

3. Задача. После смерти Куценко в нотариальную контору за оформлением наследственных прав обратились: его жена, дети, Ольга и Александр, родители, брат – пенсионер, инвалид III группы, проживший совместно с наследодателем. Кроме того, в нотариальную контору обратился Николай Кораблев, сын наследодателя от первого (расторгнутого) брака. Николай был с согласия Куценко усыновлен И. А. Кораблевым, с которым его мать (первая жена Куценко) вступила в брак.

Вопросы:

Кто из этих лиц имеет право наследования имущества умершего?

4. Задача. Семья Камоловых приехала отдохнуть в санаторий «Жемчужина». Поместив свои вещи в отведенной им комнате, они поехали ужинать в соседний ресторан.

Утром, распаковав чемоданы, они обнаружили, что дорожная сумка, где находились деньги, ценные бумаги, фотоаппарат, видеокамера и иные электропринадлежности, пропала. Камоловы сразу же обратились к администрации санатория и потребовали возмещения им убытков в результате утраты их имущества. Однако администрация сослалась на то, что при входе в санаторий имеется табличка «Администрация санатория за утрату, недостачу или повреждение имущества постояльцев ответственности не несет!», и поэтому ничего возмещать не будет.

Вопросы:

Какими нормами следует руководствоваться для разрешения данной ситуации?

Вправе ли Камоловы требовать возмещения убытков, причиненных в результате утраты их имущества?

5. Задача. Композитор вместе с поэтом создали несколько свадебных и застольных песен, которые были исполнены в концертном зале. Издательство обратилось к авторам с предложением об издании этих песен.

Вопросы:

С кем должен быть заключен договор, если издательство намерено одновременно издать ноты с текстом, а также ноты и текст по отдельности?

Какие виды соавторства знает закон?

6. Задача. Рюмин, давший по договору займа соседу Дозову запрошенную им сумму денег на шесть месяцев, через некоторое время потребовал выплачивать ему ежемесячно проценты в размере, определенном банковской ставкой рефинансирования, хотя это и не было оговорено в договоре. Дозов платить отказался, мотивируя это тем, что договор займа изначально был беспроцентным.

Вопросы:

Подлежит ли удовлетворению требование Рюмина в данном случае?

В каких случаях договор займа считается беспроцентным?

7. Задача. От ураганного ветра загорелась электропроводка на строящемся объекте, и построенные помещения выгорели дотла.

Бригада настаивает на выплате им вознаграждения за работы и на компенсации стоимости затраченных стройматериалов. Заказчик же, ссылаясь на то, что ему результат работ еще не передавался и он вообще не видел, за что он должен платить, платить отказался. Спор был передан для рассмотрения в суд.

Вопросы:

Кто прав в этом споре?

Каково место договора строительного подряда в системе договоров о производстве работ и в чем его специфика?

Разрешите спор.

8. Задача. Каштанова от имени своего малолетнего больного церебральным параличом сына Саши по письменному договору подарила своей племяннице Марине телевизор «Панасоник», ранее подаренный Саше спонсором больницы, где он находился на лечении. Та приняла его. Спонсор, узнав об этом, подал в суд на Каштанову и в своем иске потребовал от нее возврата телевизора, а также возмещения морального ущерба Саше, находящемуся на лечении в больнице.

Вопросы:

Правомерны ли действия Каштановой?

Должен ли суд удовлетворить требование спонсора?
Разрешите спор.

9. Задача. 10 мая 2009 года И. Ухов объявил в СМИ о выплате денежного вознаграждения тому, кто в течение 3-х месяцев (до 10 августа) отыщет утерянную им именную табакерку. Однако в объявлении не был указан размер награды. 11 мая 2009 года А.В. Садиков нашел данную табакерку, однако не заявил о находке и решил ее утаить.

5 августа А. Садикову понадобились деньги, и он решил вернуть табакерку Ухову за вознаграждение. В процессе разговора Садиков потребовал от Ухова за табакерку 100.000 рублей, на что Ухов ответил возражением, при этом сообщив, что данная вещь была оценена оценщиком на сумму 100.000 рублей, поэтому А. Садикову он может выдать вознаграждение в размере 10.000 рублей. А. Садиков, не согласившись с таким вознаграждением, обратился в суд.

Вопросы:
Какими нормами следует руководствоваться?
Будут ли удовлетворены требования Садикова к Ухову в полном объеме?

10. Задача. Между американской «Компанией Джойта» и индивидуальным предпринимателем Петровым был заключен договор. В силу данного договора, Петрову была передана технология изготовления шоколада и шоколадных изделий «Компании Джойта». Кроме того, Петров получил право заниматься предпринимательской деятельностью под фирменным наименованием «Компания Джойта» с использованием упаковочного материала, на котором печатался товарный знак данной компании. Чтобы увеличить свою прибыль, Петров изменил технологию приготовления шоколада, в результате чего были изменены его вкусовые качества. В результате изменения вкусовых качеств шоколада, он стал меньше пользоваться спросом и индивидуальный предприниматель Петров стал нести убытки.

Вопросы:
Какой договор был заключен сторонами?
Правомерны ли действия Петрова?
Будет ли Петров нести ответственность? Если да, то какую?
Будет ли Петров нести ответственность?

11. Граждане С. и К. решили учредить ООО с уставным капиталом 20 тысяч рублей, из которых 10 тысяч оплачиваются денежными средствами, 10 тысяч – внесением имущества (компьютер). Какие действия им необходимо предпринять для учреждения ООО?

12. Гражданин Н. выступил поручителем по договору кредита за своего школьного товарища, Т. Сумма кредита составляла 100 тысяч рублей. Через несколько лет заемщик Т. скончался, наследником стал его племянник. Спустя год после этого банк предъявил требование к поручителю об уплате 150 тысяч рублей, из которых 70 тысяч составляла сумма долга, 50 тысяч – проценты по договору кредита, 30 тысяч – пеня за просрочку. Оцените правомерность требования.

2.3. Критерии оценки

Знания обучаемых на экзамене, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Формирование оценки осуществляется с использованием системы оценки знаний обучающихся:

Оценка **«отлично»** ставится обучающемуся, который глубоко, осмысленно, в полном объеме усвоил программный материал, излагает его на высоком научном уровне, способен к самостоятельному анализу и оценке проблемных ситуаций. Усвоил методологические основы (свободно владеет понятиями, определениями, терминами) в сфере профессиональной деятельности, умеет анализировать и выявлять его взаимосвязь с

другими областями знаний. Умеет творчески применять теоретические знания при решении практических ситуаций. Показывает способность самостоятельно пополнять и обновлять знания в процессе повышения квалификации и профессиональной деятельности.

Оценка **«хорошо»** ставится обучающемуся, который полно раскрыл материал, предусмотренный программой, изучил обязательную литературу. Владеет понятиями, определениями, терминами, методами исследования в сфере профессиональной деятельности, умеет установить взаимосвязь изученной дисциплины с другими областями знаний. Применяет теоретические знания на практике. Допустил незначительные неточности при изложении материала, не искажающие содержание ответа по существу вопроса.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится обучающемуся, который владеет материалом в пределах программы, знает основные понятия и определения в сфере профессиональной деятельности, обладает достаточными знаниями для профессиональной деятельности, способен разобраться в конкретной практической ситуации.

Оценка **«неудовлетворительно»** ставится обучающемуся, который показал пробелы в знании основного учебного материала, не может дать четких определений, понятий в сфере профессиональной деятельности, не может разобраться в конкретной практической ситуации, не обладает достаточными знаниями и практическими навыками для профессиональной деятельности.

Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания. Оценки за итоговый (государственный) экзамен объявляются в день сдачи экзамена после их утверждения председателем ГЭК.

2.4. Перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену

Основная литература

1. Гражданское право России. Особенная часть в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07877-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://www.biblio-online.ru/bcode/451570
2. Гражданское право России. Особенная часть в 2 т. Том 2 : учебник для вузов / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 224 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07881-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://www.biblio-online.ru/bcode/451571
3.

Дополнительная литература

4. Иванчак, А.И. Гражданское право Российской Федерации: особенная часть : [16+] / А.И. Иванчак ; Московский государственный институт международных отношений (Университет) МИД России. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Статут, 2018. – 161 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563842

3. Требования к выпускной квалификационной работе

1.1. Методические рекомендации по выполнению и защите выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа (далее ВКР) представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. ВКР выполняются в форме бакалаврской работы.

3.1.1. Требования к содержанию структурных элементов

Структура ВКР подразумевает последовательность расположения ее основных составляющих частей и элементов, к которым относятся:

- титульный лист;
- задание на выполнение ВКР;
- содержание (план ВКР);
- введение;
- основная часть (главы, разбитые на параграфы);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при наличии).

Титульный лист является первой страницей ВКР и имеет строго определенную форму. Образец оформления титульного листа выпускной квалификационной работы приведен в приложении 2.

Задание на выполнение ВКР оформляет научный руководитель, на основе которого вместе с обучающимся составляется график подготовки и оформления выпускной квалификационной работы (приложение 3,4).

Руководители ВКР и заведующие выпускающими кафедрами должны систематически контролировать ход выполнения ВКР в соответствии с графиком.

Содержание размещают после титульного листа и задания на ВКР, начиная со следующей страницы, и продолжают на последующих листах (при необходимости).

Содержание ВКР включает в себя введение, наименование всех разделов (при необходимости – подразделов, пунктов), заключение, список использованных источников, обозначения приложений и их наименований с указанием страниц, с которых начинаются эти элементы ВКР.

Введение является обязательным элементом выпускной квалификационной работы. Во введении обосновывается выбор темы работы, ее актуальность и практическая значимость, дается анализ выбранной литературы, определяются цель, объект, предмет, формулируются задачи, раскрывается структура исследования.

Актуальность исследования определяется необходимостью, потребностью изучения выбранной проблемы в интересах научной отрасли, науки в целом и практики. Обосновывая актуальность темы работы, следует сформулировать проблему, дать краткий анализ и оценку изложенных в литературе теоретических концепций и научных положений, а также ряд важных прикладных аспектов данной проблемы. Для этого во введении нужно рассмотреть степень разработанности проблемы. Источники, указываемые в этом пункте (параграфе) обязательно разделяются и группируются (расписываются) по типам, научным направлениям (школам), объектам исследования и т.п..

Необходимо показать специфику и особенность формирования и развития изучаемых процессов, которые нуждаются в теоретическом осмыслении и практическом регулировании в современных условиях. В связи с этим выпускная квалификационная работа может рассматриваться как один из вариантов решения проблемы, тем самым,

приобретая *теоретическую* и *практическую* значимость.

Формулировка *проблемы* влечет за собой выбор конкретного объекта и предмета исследования.

Объект – это процесс(ы) или явление(я) общего характера порождающие проблемную ситуацию и избранные для изучения.

Предмет – нечто конкретное, что находится в границах объекта.

Объект и предмет исследования как категории научного процесса соотносятся между собой как общее и частное. Предмет исследования - те значимые свойства, стороны, особенности объекта, которые собирается исследовать обучающийся в своей работе. Обычно предмет содержит в себе центральный вопрос исследуемой проблемы, и, как правило, находит отражение в названии выпускной квалификационной работы, по сути с ним совпадая.

Цель исследования (или гипотеза исследования) ориентируется на его конечный результат и отражает главную установку, которая решается всей исследовательской работой.

Для реализации поставленной цели формулируются *задачи* исследования, в них ставятся вопросы, на которые должен быть получен ответ. Решению каждой задачи может быть посвящен отдельный параграф.

Объем текста введения в работе строго не регламентирован - обычно он составляет 2-5 страниц.

Основная часть ВКР должна состоять из глав, разбитых на параграфы. Оптимальное число глав – от 2-х до 4-х, число параграфов в каждой главе – не менее 2-х.

Названия (заголовки) глав не должны дублировать название работы, а названия (заголовки) параграфов, в свою очередь, не должны совпадать с названиями глав (в этом случае все остальные главы и параграфы становятся излишними). Каждый из разделов имеет самостоятельное название, которое отражает содержание помещенного в них текста. Содержание глав и параграфов должно соответствовать теме дипломной работы и в совокупности полностью ее раскрывать. Изложение материала должно логически переходить из одного раздела в другой; все главы и параграфы работы должны последовательно решать поставленные во введении задачи. Поэтому названия (заголовки) глав и параграфов должны соответствовать по своей сути формулировкам этих задач. Каждая глава должна заключаться конкретными выводами - обобщениями. Их количество также примерно должно соответствовать количеству поставленных в работе задач. Все главы выпускной квалификационной работы должны заканчиваться выводами.

Первая глава выпускной квалификационной работы является, как правило, теоретико-методологическим. Здесь рассматриваются ключевые теоретические (по теме выпускной квалификационной работы) и их связь с конкретными вопросами выпускной квалификационной работы. Содержание первой главы сводится к рассмотрению сущности рассматриваемой проблемы, описанию состояния ее решения на современном этапе, кроме этого, в ней же приводятся изложенные в научной литературе теоретические концепции, научные положения и важнейшие понятия по избранной теме, а также методика проведения исследования, при этом используются работы тех авторов, которые были перечислены в пункте «Степень разработанности проблемы» во Введении.

Вторая глава выпускной квалификационной работы носит аналитический, условно-прикладной характер. Здесь приводятся результаты логических выводов, подкрепляющих и доказывающих правильность подходов автора к решению поставленных задач, раскрывается новизна.

В тексте (приложениях) могут располагаться таблицы, схемы, графики, диаграммы и т.д., иллюстрирующие или подтверждающие основные выводы и мысли автора. Как правило, вторая глава – это анализ *предмета* исследования. Если в исследовании присутствуют три главы, то они строятся по принципу последовательного плавного перехода от объекта к предмету.

Основной текст работы печатается через 1,5 интервал (27-30 строк на странице) и через 1 интервал (ссылки и сноски) шрифтом Times New Roman, размером 14 (основной текст), 12 – текст в ссылках, сносках и таблицах. Размер левого поля 30 мм, правого – 10 мм, верхнего и нижнего – по 20 мм. Текст работы выравнивается **по ширине.**

Текст печатается в строго последовательном порядке. Не допускаются разного рода текстовые вставки и дополнения, помещаемые на отдельных страницах или на оборотной стороне листа.

Сноски и подстрочные примечания печатаются на *той странице*, к которой они относятся.

Все страницы *нумеруются, начиная с третьей страницы* (титульный лист и содержание не нумеруется, но считаются первой и второй страницами).

Каждая новая глава начинается с *новой страницы*. Это же правило относится к другим основным структурным частям работы: введению, заключению, списку литературы, приложениям.

Разделы (подразделы, пункты и подпункты) должны иметь *порядковые номера* и записываться с абзацного отступа.

Заголовки глав располагаются *посередине* страницы (выравнивание по центру). Расстояние между заголовком **раздела (подраздела)** и последующим **текстом** должно быть равно *двум междустрочным интервалам, то есть **одной** пропущенной строке*; расстояние между заголовками **раздела и подраздела** должно быть равно *одному межстрочному интервалу*, то есть ***без пропуска*** строки.

Точку в конце заголовка, располагаемого посередине строки, не ставят. Перенос слов в заголовке не допускается. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Заголовок допускается выделить жирным шрифтом.

Таблицы, рисунки, схемы, графики, фотографии как в тексте работы, так и в приложении должны быть выполнены на стандартных листах размером 210х297 мм. Подписи и пояснения к схемам, рисункам, иллюстрациям и т.п. должны быть с лицевой стороны.

Объем ВКР - введение, основной текст, заключение и список использованных источников и литературы (без приложений) составляет **в среднем 40-50 (не более 60)** машинописных страниц.

Особое внимание в исследовании должно быть уделено правильному оформлению научного (понятийного) аппарата по использованным источникам (сноски и ссылки в тексте дипломной работы).

В работе **недопустимо** дословное переписывание (копирование) содержания используемых первоисточников, допускается только их цитирование. Для этого по месту расположения относительно текста работы допускаются подстрочные библиографические ссылки. Ссылки являются обязательным элементом научного исследования, по ним судят об источниковедческой базе, ее полноте, оригинальности.

Оформление ссылок производиться согласно правилам изложенным в ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Пример оформления ссылки:

Ссылка на *авторскую книгу:* указываются фамилия и инициалы автора (соавторов), название книги, под чьей редакцией она выходит (если известно), место издания (город, год издания, номер тома, номер страницы (например: Аксютин Ю. В. Хрущевская «оттепель» и общественные настроения в СССР в 1953-1964 гг. / Ю.В.Аксютин. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Российская политическая энциклопедия (РОССПЭН); Фонд «Президентский центр Б.Н.Ельцина», 2010. С. 23).

Ссылка на статью в сборнике: указываются фамилия и инициалы автора (соавторов), название статьи, название сборника, под чьей редакцией он выходит, место издания (город), год издания, номер выпуска, номер страницы (например: Алексеева М.С. Социально-культурные предпосылки преобразовательных процессов в сфере

гуманитарного образования в России // Социально-гуманитарное образование в России: проблемы и перспективы. Сборник научных статей VII Годичных чтений Гуманитарного факультета РГСУ / Под ред. проф. В. М. Горшенева. Ярославль, 1979. Вып. 1. С. 57—58).

Ссылка на журнальную статью: указываются фамилия и инициалы автора (соавторов), название статьи, название журнала, год издания, номер (том, выпуск), номер страницы (например: Сухов А. Н. Психологический феномен научной карьеры // Человеческий капитал. 2015. № 3. (75). С.25).

Ссылка на автореферат диссертации: указываются фамилия и инициалы автора, название работы, место издания (город), год издания, номер страницы (например: Саркисян М.В. Архетипические основания творчества Андрея Белого: автореферат дис. ... кандидата культурологии: М., 2003.С.20).

Если цитата приведена не по первоисточнику, указываются данные источника цитирования с уточнением («Цит. по:...»).

Знак сноски в тексте ставится перед знаком препинания (точкой, запятой, двоеточием, точкой с запятой) (например: «Как полагали А. И. Косарев, а также иные ученые...»).

В **заключении** дается последовательное, логически стройное изложение полученных итогов и их соотношение с общей целью (гипотезой) и задачами исследования, делаются обобщенные выводы, формулируются взгляды и предложения автора по совершенствованию изучаемой проблемы. Объем текста заключения в выпускной квалификационной работе строго не регламентирован - обычно он составляет 1,5 - 3 страницы.

В **списке использованных источников** в обязательном порядке указываются те документы, материалы, периодическая печать, литература, которые использованы в исследовании. Не следует делать список слишком большим; недопустимо также включать в него тексты, не имеющие отношения к исследуемой проблеме.

Составление списка использованных источников и литературы – один из важнейших этапов работы над исследованием, поскольку отражает самостоятельный, творческий подход ее автора к отбору научной литературы и изучению избранной проблемы и позволяет судить о степени серьезности и обоснованности проведенного исследования.

При необходимости в библиографическом списке могут быть, например, такие разделы, как:

1. Документы государственных органов и общественных организаций;
2. Документы архивов;
3. Справочные и статистические издания;
4. Учебные и учебно-методические издания;
5. Научные монографии и статьи;
6. Диссертации и авторефераты.
7. Периодическая печать;
8. и т.п.

Список периодических и учебных изданий, литературы, диссертаций и авторефератов формируется по алфавиту фамилий авторов и заглавий книг/статей.

Число источников в библиографическом списке выпускной квалификационной работы **не может быть меньше 25-30 наименований.**

Приложения включаются только в том случае, если имеются дополнительные и вспомогательные материалы, загромождающие текст основной части ВКР и на них есть ссылки в самой работе.

В качестве приложений возможно включать следующие материалы:

– акт внедрения результатов исследования в производство или в учебный процесс;

– заявка на патент или полезную модель;

– научная статья, опубликованная или представленная к публикации;

– отчет о НИР, представленный на конкурс студенческих работ;

– макеты устройств, пакеты прикладных программ, информация о докладах на конференциях по теме ВКР и др.

– список опубликованных научных работ по теме исследования (при их наличии);

– протоколы проведенных исследований и т.д..

3.1.2. Требования к оформлению

Общие требования

Текст ВКР должен быть выполнен печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне белой бумаги формата А4 по ГОСТ 9327-60.

Цвет шрифта – чёрный, интервал – полуторный, гарнитура – Times New Roman, размер шрифта – не менее 1,8 мм. (кегль не менее 12), абзацный отступ – 1,25 см. Текст ВКР следует печатать с соблюдением следующих размеров полей: правое – 10 мм, верхнее, левое и нижнее – 20 мм. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, теоремах, применяя шрифты разной гарнитуры.

Качество напечатанного текста и оформления иллюстраций, таблиц должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения. В ВКР должны быть четкие линии, буквы, цифры и знаки.

Опечатки, описки и другие неточности, обнаруженные в тексте, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской с последующим нанесением исправленного текста (графики) машинным или рукописным способом. Наклейки, повреждения листов ВКР, помарки не допускаются.

Фамилии, названия учреждений и другие имена собственные в тексте ВКР приводят на языке оригинала. Допускается транслитерировать имена собственные и приводить названия учреждений в переводе на русский язык с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия. Имена следует писать в следующем порядке: фамилия, имя, отчество или – фамилия, инициалы через пробелы, при этом не допускается перенос инициалов отдельно от фамилии на следующую строку.

Сокращение русских слов и словосочетаний в тексте ВКР выполняется по ГОСТ 7.12-93, сокращение слов на иностранных европейских языках – по ГОСТ 7.11-2004. Не допускаются сокращения следующих слов и словосочетаний: «так как», «так называемый», «таким образом», «так что», «например». Если в ВКР принята особая система сокращения слов и наименований, то перечень принятых сокращений должен быть приведен в структурном элементе ВКР «Определения, обозначения и сокращения». В тексте ВКР, кроме общепринятых буквенных аббревиатур, допускается использовать введенные их авторами буквенные аббревиатуры, сокращённо обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знания. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки.

Нумерация разделов, подразделов, пунктов, подпунктов

Наименования структурных элементов «СОДЕРЖАНИЕ», «ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» являются заголовками структурных элементов ВКР.

Заголовки структурных элементов ВКР пишутся в середине строки прописными буквами без точки, не подчёркиваются.

Каждый структурный элемент ВКР следует печатать с нового листа (страницы), в том числе разделы основной части.

Разделы, подразделы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений. Пример – 1, 2, 3 и т. д.

Подразделы нумеруются в пределах раздела. Номер подраздела включает номер раздела и подраздела, разделённые точкой. Например, 1.1, 1.2, 1.3 и т.д.

Пункты должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого подраздела. Номер пункта включает номер раздела и порядковый номер подраздела и пункта, разделённые точкой. Например, 1.1.1, 1.1.2 и т.д.

Номер подпункта включает номер раздела, подраздела, пункта и порядковый номер подпункта, разделённые точкой. Например, 1.1.1.1, 1.1.1.2 и т. д. Если раздел состоит из одного подраздела, то подраздел не нумеруется. Если подраздел состоит из одного пункта, то пункт не нумеруется. Если пункт состоит из одного подпункта, то подпункт не нумеруется. После номера раздела, подраздела, пункта и подпункта в тексте точку не ставят.

Разделы, подразделы должны иметь заголовки. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов.

Заголовки разделов, подразделов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Переносы слов в заголовках не допускаются. Заголовок подраздела не должен быть последней строкой на странице.

Перед каждым элементом перечисления следует ставить дефис. При необходимости ссылки в тексте ВКР на один из элементов перечисления вместо дефиса ставятся строчные буквы в порядке русского алфавита, начиная с буквы а (за исключением ё, з, й, о, ч, ъ, ы, ь). Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа.

Например,

а) текст

1) текст

2) текст

в) текст

<u>Нумерация страниц</u>

Страницы ВКР следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

Титульный лист, задание на ВКР (при его наличии) и содержание включают в общую нумерацию страниц ВКР, номера страниц на них не проставляют.

Иллюстрации и таблицы, размещенные в тексте ВКР на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 (297×420) учитывают как одну страницу.

Нумерация страниц ВКР и приложений, входящих в состав ВКР, должна быть сквозная.

<u>Формулы</u>

Формулы следует выделять из текста в отдельную строку, если они являются длинными и громоздкими, содержат знаки суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования.

Если формула не умещается в одну строку, то она должна быть перенесена после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (х), деления (:), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак

«х». Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

Если формулы являются простыми, короткими, не имеющими самостоятельного значения и не пронумерованными, то допустимо их размещение в тексте (без выделения отдельной строки).

После формулы помещают перечень всех принятых в формуле символов с расшифровкой их значений и указанием размерности (если в этом есть необходимость). Буквенные обозначения дают в той же последовательности, в которой они приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться с абзацного отступа со слова «где» без двоеточия.

Формулы нумеруются сквозной нумерацией в пределах всей ВКР арабскими цифрами. Номер формулы указывают в круглых скобках в крайнем правом положении на строке

Иллюстрации

Иллюстрации (чертежи, графики, диаграммы, схемы), помещаемые в ВКР, должны соответствовать требованиям государственных стандартов Единой системы конструкторской документации. 9.9.2 Все иллюстрации в тексте ВКР (графики, чертежи, схемы, диаграммы и др.) размещают непосредственно после первой ссылки на них (или на следующей странице) и обозначают словом «Рисунок».

На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте ВКР.

Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Иллюстрации должны иметь наименование и при необходимости – пояснительные данные (подрисуночный текст). Если текст пояснительных данных приводится над номером рисунка, то допускается понижение шрифта (кегль 12). Пояснения, приводимые в тексте, выполняются обычным шрифтом (кегль 14).

После номера рисунка ставится тире, наименование пишется с прописной буквы. Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают посередине строки.

Иллюстрации должны выполняться на белой непрозрачной бумаге. Допускается выполнение чертежей, графиков, диаграмм, схем посредством использования компьютерной печати, в том числе и цветные. Если чертежи, схемы, диаграммы, рисунки и /или другой графический материал невозможно выполнить с помощью компьютерной техники, то используют чёрную тушь или пасту.

Фотоснимки размером меньше формата А4 должны быть наклеены на стандартные листы белой бумаги.

Таблицы

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Таблицу слева, справа и снизу ограничивают линиями. Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф пунктирными и диагональными линиями не допускается.

Название таблицы, при его наличии, должно отражать её содержание, быть точным, кратким. Его следует помещать над таблицей слева, в одну строку с её номером через тире: «Таблица 1 – Наименование», при этом точку после номера таблицы и наименования не ставят. Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица», её номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другой частью пишут слова «Продолжение таблицы 1». При переносе таблицы на другой лист название таблицы не повторяют и нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую первую часть таблицы, не проводят.

Таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы. Если строки и графы таблицы выходят за

формат страницы, то в первом случае в каждой части таблицы повторяется головка, во втором случае – боковик. При делении таблицы на части допускается её головку или боковик заменять соответственно номером граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы.

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц.

На все таблицы в тексте ВКР должны быть ссылки.

Допускается применять в таблице размер шрифта меньший, чем в тексте (кегль 12). Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

Все графы таблицы должны иметь заголовки. Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Заголовки и подзаголовки граф указывают в единственном числе. Заголовок каждой графы должен располагаться непосредственно над ней. Обозначения, приведенные в заголовках граф таблицы, должны быть пояснены в тексте или графическом материале.

Каждая таблица должна иметь порядковый номер в пределах всей ВКР.

3.1.3. Подготовка ВКР к защите

За месяц до защиты может быть назначена предзащита ВКР. В комиссию по предзащите входят все сотрудники, осуществляющие научное руководство ВКР. Для устранения полученных замечаний комиссия назначает обучающемуся сроки, несоблюдение которых может являться основанием для недопуска ВКР к повторной предзащите (или защите) как несоответствующей установленным требованиям. Перед предзащитой ВКР подлежит размещению в электронно-библиотечной системе Университета и проверке на объем заимствований. Порядок размещения ВКР размещению в электронно-библиотечной системе Университета, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного и выявления неправомочных заимствований. После успешного прохождения предзащиты, обучающийся, допущенный к защите ВКР, обязан за две недели до защиты ВКР сдать на выпускающую кафедру готовую ВКР с отзывом научного руководителя в печатном виде (приложение 5), а также на электронном носителе.

Требования к переплету ВКР:

- жесткий переплет,
- перед титульным листом ВКР вшивается файл (для хранения отзыва, рецензии),
- цвет обложки устанавливается факультетом,
- по желанию обучающегося на обложке может быть указана надпись: «Выпускная квалификационная работа» (бакалаврская работа).

Заведующий кафедрой рассматривает завершенную работу и при положительном решении заведующий кафедрой подписывает представленную работу, тем самым допуская ее к защите.

3.2. Тематика выпускных квалификационных работ для обучающихся

1. Нематериальные блага как объекты гражданских прав.
2. Особенности договора строительного подряда по законодательству Российской Федерации.
3. Гражданско-правовое регулирование рекламной деятельности по законодательству Российской Федерации.
4. Предпринимательство и представительство: проблемы и тенденции правового регулирования.
5. Правовые основы управления в акционерном обществе.

6. Гражданско-правовой режим недвижимого имущества: актуальные проблемы.
7. Гражданско-правовое регулирование отношений возмездного оказания услуг: современные тенденции.
8. Проблемы гражданско-правовой защиты чести, достоинства и деловой репутации граждан.
9. Правовое регулирование купли-продажи товаров дистанционным способом посредством сети Интернет
10. Гражданско-правовое регулирование отношений возмездного оказания образовательных услуг.
11. Договор энергоснабжения: проблемы теории и практики
12. Несостоятельность (банкротство) юридических лиц по законодательству Российской Федерации.
13. Особенности корпоративного управления в Российской Федерации.
14. Правовой статус органов управления акционерных обществ по законодательству Российской Федерации.
15. Проблемы реорганизации юридических лиц по законодательству Российской Федерации.
16. Актуальные проблемы правового положение юридических лиц в Российской Федерации
17. Отдельные особенности института исковой давности в Российской Федерации
18. Проблема недействительности сделок в гражданском обороте
19. Особенности правовое регулирования перевозок отдельными видами транспорта.
20. Специфика договора купли-продажи недвижимости по законодательству Российской Федерации.
21. Защита права собственности и иных вещных прав.
22. Правовое регулирование права собственности граждан на земельные участки по законодательству Российской Федерации
23. Защита прав потребителей услуг по законодательству Российской Федерации
24. Наследование по закону в Российской Федерации
25. Специфика договора аренды в Российской Федерации.
26. Договор возмездного оказания услуг частных охранных предприятий и детективных агентств
27. Защита прав потребителей в Российской Федерации и в иностранных государствах: сравнительно-правовой анализ
28. Договор купли-продажи земельных участков по законодательству Российской Федерации: актуальные проблемы
29. Право общей совместной собственности: проблемы раздела имущества
30. Гражданско-правовое регулирование отношений по возмездному оказанию правовых и юридических услуг.
31. Проблемы правового регулирования строительной деятельности в Российской Федерации
32. Гражданско-правовые проблемы жилищного ипотечного кредитования.
33. Гражданско-правовая ответственность за вред, причинённый актом терроризма
34. Апелляционное и кассационное производство в судах общей юрисдикции: сравнительная характеристика
35. Гражданско-правовое регулирование ипотеки и ипотечного кредитования по законодательству Российской Федерации
36. Проблемы компенсации морального вреда: по законодательству России и зарубежных стран.
37. Проблемы защиты прав потребителей при продаже товаров.
38. Право на оспаривание сделки по законодательству Российской Федерации.

39. Гражданско-правовое регулирование договора поставки для государственных и муниципальных нужд.
40. Организационно-правовые формы некоммерческих организаций в Российской Федерации.
41. Гражданско-правовое положение общества с ограниченной ответственностью по российскому законодательству
42. Сроки в гражданском и арбитражном процессе
43. Специфика представительства в суде по гражданским делам в Российской Федерации
44. Обеспечительные меры в арбитражном процессе
45. Досудебные процедуры разрешения юридических конфликтов в гражданском праве.
46. Медиация в гражданском и арбитражном процессе
47. Экспертиза в гражданском и арбитражном процессе
48. Особенности пересмотра решений суда в гражданском процессе
49. Особенности пересмотра решений суда в арбитражном процессе
50. Договор розничной купли-продажи: проблемы теории и практики
51. Формы защиты гражданских прав.
52. Алиментные обязательства родителей и детей.
53. Алиментные обязательства супругов и бывших супругов.
54. Алиментные обязательства в семейном праве.
55. Брачный договор: теория и практика правового регулирования.
56. Договорный режим имущества супругов: теория и практика правового регулирования.
57. Правовое регулирование заключения и прекращения брака.
58. Законный режим имущества супругов.
59. Права и обязанности супругов по семейному праву.
60. Права несовершеннолетних по семейному праву.
61. Недействительность брака и его правовые последствия по законодательству Российской Федерации.
62. Опека и попечительство над несовершеннолетними в Российской Федерации: проблемы и перспективы развития.
63. Осуществление и защита семейных прав в Российской Федерации и за рубежом
64. Юридические последствия расторжения брака.
65. Порядок взыскания и уплаты алиментов в российской и зарубежной правоприменительной практике.
66. Права и обязанности родителей и детей по законодательству Российской Федерации
67. Обеспечение прав несовершеннолетних детей в Российской Федерации: проблемы и перспективы.
68. Правовое регулирование заключения и прекращения брака.
69. Приемная семья: особенности правового регулирования в Российской Федерации
70. Правовое регулирование семейных отношений с участием иностранных граждан и лиц без гражданства.
71. Договоры в механизме правового регулирования семейных отношений.
72. Правовые основы института усыновления (удочерения) детей по законодательству Российской Федерации.
73. Правосубъектность несовершеннолетних по законодательству Российской Федерации.
74. Формы воспитания детей оставшихся без попечения родителей по законодательству Российской Федерации.
75. Гражданско-правовые последствия ненадлежащего оказания медицинских услуг.
76. Гражданско-правовые механизмы разрешения конфликта интересов в акционерном обществе.
77. Давность владения как способ приобретения имущества.
78. Особенности заключения и исполнения договора банковского вклада.

79. Договорные отношения ресурсов снабжения в сфере жилищно-коммунального хозяйства.
80. Обязательства по страхованию, их виды и особенности.
81. Особенности обязательного страхования профессиональной ответственности.
82. Институт наследственного права: теория и практика правового регулирования
83. Сроки в наследственном праве: теория и практика правового регулирования
84. Наследование по завещанию в Российской Федерации
85. Наследственные права российских граждан за рубежом и иностранцев в Российской Федерации.
86. Особенности наследственных правоотношений, осложненных иностранным элементом.
87. Правовое регулирование наследственных фондов
88. Правовая природа договорных конструкций, направленных на стимулирование деятельности руководителей хозяйственных обществ.
89. Правовая природа корпоративных договоров.
90. Правовая природа нематериальных благ и неимущественных прав.
91. Право интеллектуальной собственности в архитектуре.
92. Результаты интеллектуальной деятельности как объекты гражданских прав.
93. Право интеллектуальной собственности в коммерческой деятельности.
94. Правовое регулирование лицензионных договоров
95. Особенности защиты и охраны авторских прав в сети Интернет
96. Правовое регулирование предоставления информации в корпоративных правоотношениях
97. Правовой режим крупных сделок хозяйственных обществ.
98. Правовой режим сделок с заинтересованностью хозяйственных обществ.
99. Правовой режим сделок с пороком воли.
100. Правовой статус работника как субъекта трудовых правоотношений в Российской Федерации.
101. Коллективный договор, как форма социального партнерства.
102. Отличие трудового договора от других договоров в сфере применения наемного труда.
103. Правовое регулирование трудового договора.
104. Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников.
105. Особенности трудового договора с руководителем организации.
106. Правовое регулирование защиты персональных данных работника.
107. Право на защиту от безработицы и его обеспечение в Российской Федерации
108. Проблемы реформирования системы социального обеспечения с Российской Федерации.
109. Генезис и развитие понятия права социального обеспечения как отрасли российского права.
110. Обязательное социальное страхование как организационно-правовая форма социального обеспечения: проблемы функционирования и развития.
111. Проблемы обеспечения права граждан на социальное обслуживание.
112. Правовое регулирование в сфере социальной защиты населения.
113. Реализация принципа социального партнерства в управлении Фондом социального страхования.
114. Проблемы реализации права обязательного социального страхования о несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
115. Правовые основы обязательного медицинского страхования: состояние и перспективы их совершенствования.
116. Меры социальной поддержки отдельным категориям граждан.

117. Понятие малого предпринимательства и критерии, установленные для определения субъектов малого предпринимательства.
118. Правовое регулирование несостоятельности (банкротства).
119. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.
120. Место и роль саморегулируемых организаций арбитражных управляющих в процессе несостоятельности (банкротстве).
121. Законодательство о несостоятельности (банкротстве): сфера действия и тенденции развития.
122. Понятие и способы приватизации по законодательству России и зарубежных стран.
123. Формирование и развитие законодательства о конкуренции и монополии в Российской Федерации.
124. Правовое регулирование Интернет-услуг по законодательству Российской Федерации
125. Ценные бумаги, их виды, используемые в предпринимательской деятельности на рынке ценных бумаг.

125.1. Перечень рекомендуемой литературы для подготовки выпускной квалификационной работы

Основная литература

Основная литература

5. Гражданское право России. Особенная часть в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07877-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://www.biblio-online.ru/bcode/451570
6. Гражданское право России. Особенная часть в 2 т. Том 2 : учебник для вузов / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 224 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07881-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://www.biblio-online.ru/bcode/451571

Дополнительная литература

7. Иванчак, А.И. Гражданское право Российской Федерации: особенная часть : [16+] / А.И. Иванчак ; Московский государственный институт международных отношений (Университет) МИД России. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Статут, 2018. – 161 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563842

125.2. Критерии оценки по результатам защиты выпускной квалификационной работы

При определении оценки, полученной по результатам защиты ВКР, необходимо исходить из следующих критериев:

- актуальность, полнота раскрытия темы, научный аппарат ВКР, обоснованность выводов и рекомендаций, отражение в работе прохождения обучающимся практик,

- соответствие работы направленности ОПОП, установленным методическим требованиям к оформлению работы,

- доклад обучающегося (в т.ч. наличие презентационного и раздаточного материала и т.д.) и аргументированность ответа на вопросы членов ГЭК и замечания рецензента,

- отзыв научного руководителя и другие требования, предъявляемые программой ГИА.

Оценку «отлично» заслуживает дипломант, твердо знающий содержание ВКР; грамотно и уверенно, с использованием юридической терминологии отвечающий на все дополнительные вопросы; показавший умение свободно логически и ясно мыслить; обнаруживший твердые навыки и умение приложить теоретические знания к практическому их применению. Такой ответ должен продемонстрировать знание исследуемой темы, нормативно-правовых и специальных источников, использованных при написании ВКР. Оценка "отлично" выставляется только при полных ответах на все основные и дополнительные вопросы.

Оценку «хорошо» заслуживает дипломант, обнаруживший полное знание содержания ВКР; успешно, без существенных недочетов, ответивший на все дополнительные вопросы, но некоторые ответы являются не совсем полными, либо были даны без использования специальной юридической терминологии. Дипломант при ответах на полученные дополнительные вопросы обнаруживает знания логических связей вопросов билета с другими разделами курса, но ответы недостаточно четкие. Выводы на основании работы сделаны, но они не обладают достаточной актуальностью.

Оценку «удовлетворительно» заслуживает дипломант, который: обнаружил по всем вопросам знания только основ исследуемой темы, но не усвоивший детали, допуская ошибки принципиального характера; отвечает на заданные дополнительные вопросы, но полностью не владеет терминологией, допускает существенные погрешности в ответе; обладает необходимыми знаниями для устранения допущенных ошибок путем ответа на дополнительные вопросы; при ответах на дополнительные вопросы не может увязать содержание исследуемой темы со смежными отраслями и институтами права; допустил грубые нарушения правил оформления и содержания ВКР, не устранил замечания научного руководителя; в качестве выводов вынес на защиту положения, не обладающие научной актуальностью.

Положительная оценка может быть поставлена при условии понимания дипломантом сущности основных категорий по рассматриваемому и дополнительным вопросам.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется дипломанту, обнаружившему полное незнание выбранной для исследования темы; допустившему принципиальные ошибки в оформлении и содержании ВКР, не ответившему на полученные дополнительные вопросы.

Приложение № 1 к Положению о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры Российского государственного социального университета, утвержденному приказом РГСУ от «____» _____ 2017 г. № _____

Форма заявления обучающегося на закрепление темы выпускной квалификационной работы и научного руководителя при выборе темы из предложенного перечня тем выпускных квалификационных работ

Заведующему кафедрой_____
(наименование кафедры)
_____
(ученая степень, звание, Ф.И.О.)
обучающегося _____ курса
Направление подготовки/специальность
_____ (
наименование)
Форма обучения_____
(*очная, очно-заочная, заочная)*
Группа_____
(наименование)
ФИО_____
(полностью)
Место жительства_____
_____
Телефон_____

Заявление

Прошу Вас утвердить мне тему выпускной квалификационной работы _____
В качестве научного руководителя прошу назначить _____
(Ф.И.О., ученая степень, звание)
Предполагаемое место прохождения преддипломной практики _____
(наименование организации, адрес)

Обучающийся _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)
Дата «__» _____ 20____ г.

СОГЛАСОВАНО:
Руководитель ВКР _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 2 к Положению о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры Российского государственного социального университета, утвержденному приказом РГСУ от «____» _____ 2017 г. № _____

Форма заявления обучающегося на закрепление темы выпускной квалификационной работы и научного руководителя при предложении своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки

Заведующему кафедрой_____
(наименование кафедры)
_____
(ученая степень, звание, Ф.И.О.)
обучающегося _____ курса
Направление подготовки/специальность
_____ (
наименование)
Форма обучения_____
(*очная, очно-заочная, заочная)*
Группа_____
(наименование)
ФИО_____
(полностью)
Место жительства_____
_____
Телефон_____ Заявление

Прошу Вас утвердить мне тему выпускной квалификационной работы _____

Обоснование целесообразности разработки предлагаемой темы выпускной квалификационной работы: _____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

В качестве руководителя прошу назначить

_____
(Ф.И.О., ученая степень, звание)

Предполагаемое место прохождения преддипломной практики:

_____

(наименование организации, адрес)

Обучающийся _____ _____

(подпись) (Ф.И.О.)

Дата «__» _____ 20____ г.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ВКР _____ _____

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 3 к Положению о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры Российского государственного социального университета, утвержденному приказом РГСУ от «____» _____ 2017 г. № _____

Форма задания на выполнение выпускной квалификационной работе

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

СОГЛАСОВАНО
Представитель работодателя
_____
«____»_____20___г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
_____
«____»_____20___г.

Задание
на выполнение выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа (ВКР) выполнена в форме:

Бакалаврской работы ☐ Магистерской диссертации ☐

Дипломной работы ☐ Дипломного проекта ☐

Студент(ка) _____
(Ф.И.О.)

форма обучения _____ № контракта _____ группа _____
очная/заочная/очно-заочная (вечерняя)
направление подготовки / специальность _____
нужное подчеркнуть наименование
1. Тема _____
_____
утверждена приказом №_____ от «_____»_____20____г.
2. Дата выдачи задания «_____»_____20____г.
3. Содержание пояснительной записки _____
_____
4. Срок представления студентом(кой) законченной ВКР:
«_____» _____ 20 __г.

5. Руководитель _____
(Ф.И.О., ученая степень, должность, место работы)
_____
6. Консультанты _____
(Ф.И.О., ученая степень, должность, место работы)
_____

Руководитель _____
(подпись)

Задание принял к исполнению студент _____
(подпись)

Приложение № 4 к Положению о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры Российского государственного социального университета, утвержденному приказом РГСУ от «____» _____ 2017 г. № _____

Форма титульного листа выпускной квалификационной работы, выполненной обучающимся

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

Направление подготовки/специальность – ШИФР НП Название направления подготовки

Квалификация (степень): Наименование квалификации

Выпускная квалификационная работа

Тема: _____

Обучающийся _____ ФИО
подпись

Дата_____

Руководитель _____
подпись *(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)*

Консультант _____
подпись *(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)*

Рецензент _____
подпись *(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)*

ВКР допущена к
защите «___»_____20_____г.

Заведующий кафедрой,
ученая степень, ученое звание _____ ФИО
подпись

Москва, 20__

Приложение № 5 к Положению о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры Российского государственного социального университета, утвержденному приказом РГСУ от «____» _____ 2017 г. № _____

Форма титульного листа выпускной квалификационной работы, выполненной несколькими обучающимися совместно

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УДК _____
Инв. № _____

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
выполненная несколькими обучающимися совместно
по теме:
_____
_____
_____

Руководитель
выпускной квалификационной работы _____ _____
(подпись, дата) (Ф.И.О.)

Консультант _____ _____
(подпись, дата) (Ф.И.О.))

Москва, 20___

Приложение № 5 к Положению о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры Российского государственного социального университета, утвержденному приказом РГСУ от «____» _____ 2017 г. № _____

Форма списка исполнителей выпускной квалификационной работы, выполненной несколькими обучающимися совместно

СПИСОК ИСПОЛНИТЕЛЕЙ

Наименование	Ф.И.О.	Дата	Подпись	Объём работ
Руководитель ВКР				
Консультант				
Консультант				
Исполнитель				
Исполнитель				
Исполнитель				
Исполнитель				

Приложение № 6 к Положению о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры Российского государственного социального университета, утвержденному приказом РГСУ от «____» _____ 2017 г. № _____

Форма отзыва руководителя о выпускной квалификационной работе

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Отзыв
руководителя выпускной квалификационной работы о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа выполнена
Обучающимся_____
_____
_____
_____Группа_____
Направление подготовки (специальность) _____
Тема выпускной квалификационной работы: _____
_____
Руководитель _____

Оценка соответствия результатов освоения обучающимся основной образовательной программы требованиям ФГОС:

№ п/п	Требования ФГОС	**Оценка**		
		соответствует	в основном соответствует	не соответствует
1.	Умение решать задачи, соответствующие квалификационной характеристике			
2.	Уровень практической и теоретической подготовленности выпускника			
3.	Владение профессиональными технологиями			
4.	Умение разрабатывать новые подходы к решению профессиональных проблем			
5.	Обоснование эффективности представленных результатов			

6.[1]				

Качества выпускника, выявленные в ходе выполнения выпускной квалификационной работы _____

Заключение[2]

«_____»_____20 г.

Руководитель_____
(подпись)

[1] Требования к оценке соответствия результатов освоения обучающимся основной образовательной программы требованиям ФГОС могут быть дополнены по решению выпускающей кафедры.

[2] В заключение оценивается:

- выполнение выпускной квалификационной работы в соответствии с выданным заданием;
- степень соответствия (соответствует, в основном соответствует, не соответствует) подготовленности выпускника требованиям ФГОС по специальности (направлению);
- научная и практическая ценность проекта (работы);
- рекомендуется присвоение квалификации определенной ФГОС по специальности (направлению).

Приложение № 8 к Положению о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры Российского государственного социального университета, утвержденному приказом РГСУ от «____» _____ 2017 г. № _____

Форма заявления нескольких обучающихся о предоставлении им возможности совместной подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимися

Ректору РГСУ
Н.Б. ПОЧИНОК

КОЛЛЕКТИВНОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ

Просим Вас предоставить нам возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по предложенной нами теме: _____
_____
_____

Целесообразность её разработки для практического применения в _____
_____ области профессиональной деятельности
(область профессиональной деятельности)
и (или) на объекте профессиональной деятельности _____
_____ обосновывается следующим:
(объект профессиональной деятельности)

Актуальность темы состоит в _____
_____
_____

Степень разработанности темы _____
_____
_____

Цель работы заключается в _____
_____
_____
_____

Для достижения поставленной цели будут решены следующие задачи:

1. _____
_____
2. _____
_____
3. _____
_____
4. _____
_____
5. _____
_____

Научная новизна будет состоять в _____
_____
_____

Теоретическая значимость будет состоять в _____
_____
_____

Практическая значимость будет состоять в _____
_____
_____

Результаты будут апробированы в (на) _____
_____
_____

Руководителем выпускной квалификационной работы просим назначить:
_____
(Ф.И.О., ученая степень, должность)

Консультантами выпускной квалификационной работы просим назначить:

1. _____
(Ф.И.О., ученая степень, должность, место работы)
2. _____
(Ф.И.О., ученая степень, должность, место работы)
3. _____
(Ф.И.О., ученая степень, должность, место работы)

Настоящее коллективное заявление составлено и подписано нами:

1. Ф.И.О. _____
   Форма обучения _____
   Наименование группы _____
   _____
   (дата, подпись)
2. Ф.И.О. _____
   Форма обучения _____
   Наименование группы _____
   _____
   (дата, подпись)
3. Ф.И.О. _____
   Форма обучения _____
   Наименование группы _____
   _____
   (дата, подпись)
4. Ф.И.О. _____
   Форма обучения _____
   Наименование группы _____
   _____
   (дата, подпись)
5. Ф.И.О. _____
   Форма обучения _____
   Наименование группы _____
   _____
   (дата, подпись)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ВКР _____ _____
(подпись) (Ф.И.О)

«_____» _____ 20 ____ г.

Приложение № 9 к Положению о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры Российского государственного социального университета, утвержденному приказом РГСУ от «____» _____ 2017 г. № _____

Форма задания на выполнение выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися совместно

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель выпускной
квалификационной работы

_____ _____
(подпись) (Ф.И.О., ученая степень, ученое звание))
« _____» _____ 20 ____ г.

ЗАДАНИЕ
на выполнение выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися совместно

Тема: _____
_____
_____
_____

Цель: _____
_____
_____
_____

Задачи:
1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Форма представления результатов:
1. Выпускная квалификационная работа в виде научного доклада на бумажном носителе, объёмом _____ п.л. в _____ экз.
2. Выпускная квалификационная работа в виде научного доклада на электронном носителе _____ в _____ экз.
3. Презентация в формате _____ объёмом _____ слайдов.
4. Иное _____

Приложение № 10 к Положению о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры Российского государственного социального университета, утвержденному приказом РГСУ от «____» _____ 2017 г. № _____

Форма отзыва руководителя выпускной квалификационной работы о совместной работе нескольких обучающихся в период подготовки выпускной квалификационной работы

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
Кафедра (наименование)

Отзыв
руководителя выпускной квалификационной работы
о совместной работе нескольких обучающихся в период подготовки выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа на тему_____
_____
_____
выполнена совместно следующими обучающимися:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Направление подготовки		Номер группы
		Код	Наименование	

В период подготовки выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися совместно, на каждого из обучающихся была возложена ответственность за совместное решение следующих задач:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Наименование задачи ВКР

В период совместной подготовки выпускной квалификационной работы обучающиеся проявили следующий уровень самостоятельности в решении задач ВКР (отметить символом V):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	уровень		
		высокий	средний	низкий

В период совместной подготовки выпускной квалификационной работы обучающиеся проявили следующий уровень взаимодействия в решении задач ВКР (отметить символом V):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	уровень		
		высокий	средний	низкий

В период совместной подготовки выпускной квалификационной работы обучающиеся проявили следующий уровень соответствия выданному заданию на выполнение ВКР (отметить символом V):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	уровень		
		высокий	средний	низкий

В период совместной подготовки выпускной квалификационной работы обучающиеся проявили следующий уровень своевременности выполнения мероприятий, предусмотренных календарным планом выполнения ВКР (отметить символом V):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	уровень		
		высокий	средний	низкий

В период совместной подготовки выпускной квалификационной работы обучающиеся проявили следующие личные качества:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Проявленные качества

В период совместной подготовки выпускной квалификационной работы обучающиеся _____

(указать иное)

_____
_____
_____
_____
_____
_____

Исходя из изложенного и руководствуясь требованиями федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки _____(уровень магистратуры) выпускную квалификационную работу на тему _____
_____
_____выполненную совместно несколькими обучающимися рекомендую / не рекомендую допустить к защите.

Руководитель ВКР

_____

(Ф.И.О.)

_____ _____

(учёная степень, ученое звание) (подпись)

«____»_____20____ г.

Приложение № 11 к Положению о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры Российского государственного социального университета, утвержденному приказом РГСУ от «____» _____ 2017 г. № _____

Форма протокола государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания в виде государственного экзамена

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Факультет (наименование)

Протокол №_____
заседания государственной экзаменационной комиссии по направлению подготовки
_____

«____» _____ 20___ г. с ___ час. ___ мин. до ___час. ___ мин.

Присутствовали:
Председатель государственной экзаменационной комиссии: _____
_____

Члены государственной экзаменационной комиссии:
1._____
2._____
3._____
4. _____

О сдаче государственного экзамена _____
по дисциплине /междисциплинарный по специальности/ направлению подготовки
_____
(название)
Форма обучения _____ Группа _____

Экзаменуется студент _____ *(Ф.И.О)*
Экзаменационный билет №_____
1. _____
2. _____
3. _____

Общая характеристика ответа студента на заданные ему вопросы билета:

Дополнительные вопросы:
1.
2.
3.

Общая характеристика ответа студента на дополнительные вопросы:

Признать, что студент сдал государственный экзамен с оценкой _____

Мнения членов государственной экзаменационной комиссии о результатах сдачи государственного экзамена _____:
1.Уровень подготовленности обучающегося _____ решению
соответствует/частично соответствует/не соответствует
профессиональных задач.

2.Выявленные недостатки в теоретической подготовке обучающегося.
_____
_____
_____
3.Выявленные недостатки в практической подготовке обучающегося.
_____
_____
_____

Председатель государственной экзаменационной комиссии _____
(подпись) *(Ф.И.О.)*

Секретарь _____
(подпись) *(Ф.И.О.)*

Приложение № 12 к Положению о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры Российского государственного социального университета, утвержденному приказом РГСУ от «____» _____ 2017 г. № _____

Форма протокола государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания в виде защиты выпускной квалификационной работы

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Факультет (наименование)

Протокол №_____
заседания государственной экзаменационной комиссии по направлению подготовки
_____
«____» _____ 20____ г. с ___ час. ___ мин. до ___час. ___ мин.

Присутствовали:
Председатель государственной экзаменационной комиссии: _____
_____

Члены государственной экзаменационной комиссии:
1._____
2._____
3._____
4. _____

По рассмотрению выпускной квалификационной работы студента
_____
(Ф.И.О)
на тему _____
_____
Выпускная квалификационная работа выполнена под руководством
_____
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)
Рецензент _____
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

В ГЭК представлены следующие материалы:
Текст выпускной квалификационной работы на _____ листах.
Таблицы, графики на _____ листах.
Отзыв научного руководителя.

Рецензия.

После сообщения о выполненной работе в течение _____ минут студенту заданы следующие вопросы:

_____
_____
_____
_____
_____

(Ф.И.О. члена комиссии, задававшего вопрос, содержание вопроса)

Общая характеристика сообщения студента

_____
_____
_____
_____

Общая характеристика ответа студента на заданные ему вопросы и замечания рецензента

_____
_____
_____

Признать, что студент выполнил и защитил выпускную квалификационную работу с оценкой _____

Мнения членов государственной экзаменационной комиссии о результатах защиты выпускной квалификационной работы _____:

1. Уровень подготовленности обучающегося _____ решению профессиональных задач.
соответствует/частично соответствует/не соответствует

2. Выявленные недостатки в теоретической подготовке обучающегося
_____
_____
_____

3. Выявленные недостатки в практической подготовке обучающегося
_____
_____
_____

Председатель государственной экзаменационной комиссии _____

(подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь _____

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 13 к Положению о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры Российского государственного социального университета, утвержденному приказом РГСУ от «____» _____ 2017 г. № _____

Форма протокола государственной экзаменационной комиссии о присвоении выпускнику квалификации по направлению подготовки / специальности и выдаче соответствующего документа о высшем образовании и (или) о квалификации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Факультет (наименование)

Протокол №_____
заседания государственной экзаменационной комиссии по направлению подготовки
_____
«_____» _____ 20___ г. с ___ час. ___ мин. до ___час. ___ мин.

Присутствовали:
Председатель государственной экзаменационной комиссии: _____
_____

Члены государственной экзаменационной комиссии:
1._____
2._____
3._____
4.
_____

Студент _____
(Ф.И.О.)

Прошел государственные аттестационные испытания:
сдал государственный экзамен с оценкой «_____»
дата сдачи: «____» _____ 20____г.
выполнил и защитил выпускную квалификационную работу с оценкой «_____»
дата сдачи: «____» _____ 20____г.

Решение ГЭК:

1. Признать, что студент прошел государственную итоговую аттестацию по направлению подготовки_____

2. Присвоить _____

(Ф.И.О. обучающегося)

квалификацию _____

(наименование квалификации)

3. Выдать диплом бакалавра/магистра/специалиста с отличием/без отличия *(нужное подчеркнуть)*

4. Особые мнения членов комиссии

_____

Председатель государственной экзаменационной комиссии _____ _____

(подпись) *(Ф.И.О.)*

Секретарь _____ _____

(подпись) *(Ф.И.О.)*

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
	Одобрена и рекомендована к утверждению решением УС юридического факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 декабря 2016 г. № 1511	Протокол заседания Ученого совета юридического факультета № 10 от 3 июня 2017 года	01.09.2017
	Актуализирована с учетом развития социальной сферы, науки, культуры, экономики, техники, технологий	Протокол заседания УС юридического факультета №10 от 27 мая 2018 г	01.09.2018
	Актуализирована с учетом развития социальной сферы, науки, культуры, экономики, техники, технологий	Протокол заседания УС ФАКУЛЬТЕТА № 9 от 8 мая 2019 года	01.09.2019
	Актуализирована с учетом развития социальной сферы, науки, культуры, экономики, техники, технологий	Протокол заседания УС ФАКУЛЬТЕТА № 10 от «27» мая 2020 года	01.09.2020
	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета филиала № 10 от 27 мая 2020 г.	01.09.2020