



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

Филиал РГСУ в г. Павловском Посаде Московской области

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)

Часть 3

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА**

ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

**Направление подготовки
40.03.01 «Юриспруденция»**

**Направленность (профиль)
«Гражданско-правовая»**

**Уровень профессионального образования
Высшее образование – бакалавриат**

**Год начала подготовки по основной профессиональной образовательной
программе**

2019



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**
Филиал РГСУ в г.Павловском Посаде Московской области



УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

Т.В. Борзова

27 мая 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОРГАНИЗАЦИЯ ПУБЛИЧНОЙ ВЛАСТИ В СУБЪЕКТАХ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Наименование образовательной программы
Юриспруденция

Направленность программы:
Гражданско-правовая

Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция

Уровень образования
ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ - УРОВЕНЬ БАКАЛАВРИАТА

Наименование квалификации
БАКАЛАВР

Очная форма обучения, очно-заочная форма обучения

Павловский Посад 2020

Рабочая программа учебной дисциплины **«Организация публичной власти в субъектах Российской Федерации»** разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.12.2016 г. N 1511, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе **высшего образования Юриспруденция.**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана канд. юрид. наук, доцентом Лаврентьевой М.С.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы

М.А.Волкова

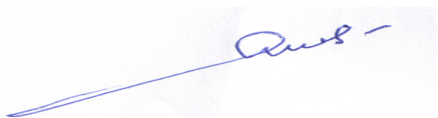


(подпись)

Рабочая программа учебной дисциплины обсуждена и утверждена на заседании кафедры государственно-правовых дисциплин
Протокол № 10 от «27» мая 2020 года.

Заведующий кафедрой д.ю.н., профессор

Ю.И. Скуратов



(подпись)

Рабочая программа учебной дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Вице-президент
Некоммерческой организации «Фонд содействия развития правовых технологий XXI века»

Р.М. Джавахян



(подпись)

Адвокат коллегии адвокатов, Адвокатская коллегия г.Москвы «Лебедева, Бурова и партнеры»



И.Л. Бурова

подпись)

Рабочая программа учебной дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д.ю.н., профессор кафедры теории и истории государства и права МГПУ



Д.А. Пашенцев

к.ю.н., доцент кафедры гражданско-правовых дисциплин

(подпись)



О.В.Ефимова

Согласовано
Научная библиотека, директор

(подпись)



И.Г. Маляр

СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ:

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи учебной дисциплины

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

2. Объем учебной дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

3. Содержание учебной дисциплины

3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

3.2. Учебно-тематический план по заочной форме обучения

3.2. Учебно-тематический план по очно-заочной форме обучения

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине.

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения учебной дисциплины

6.1. Основная литература

6.2. Дополнительная литература

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения проектного модуля

8. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины

9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

9.1. Информационные технологии

9.2. Программное обеспечение

9.3. Информационные справочные системы

10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

11. Образовательные технологии

Лист регистрации изменений

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи учебной дисциплины.

Цель учебной дисциплины «Организация публичной власти в субъектах Российской Федерации» заключается в формировании у студентов теоретических знаний и практических навыков в области функционирования органов государственной власти субъектов РФ с последующим применением навыков на практике, а также методов сравнительного, исторического и аналитического анализа в научно-исследовательской и профессиональной деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

- усвоение конституционных основ федеративного устройства России;
- формирование представлений о системе органов государственной власти субъектов РФ;
- изучение основ государственной службы в субъектах РФ, юридической ответственности государственных служащих и органов государственной власти.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина «**Организация публичной власти в субъектах Российской Федерации**» реализуется в вариативной части профессионального модуля основной профессиональной образовательной программы «Юриспруденция» по направлению подготовки **40.03.01 - Юриспруденция (уровень бакалавриата), очной, очно-заочной и заочной форм обучения.**

Изучение учебной дисциплины «**Организация публичной власти в субъектах Российской Федерации**» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «Конституционное право», «Теория государства и права».

Изучение учебной дисциплины «**Организация публичной власти в субъектах Российской Федерации**» является базовым для последующего освоения государственной итоговой аттестации и преддипломной практики

1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций: ПК-1, ПК-12, ПК-14, ПК-16 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой «Юриспруденция»:

способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1);

способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению (ПК-12);

готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-14);

способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16).

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ПК-1	способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	Знать: систему нормативно-правовых актов в РФ, предметы совместного ведения и предметы ведения субъектов РФ, основы законотворческого процесса
		Уметь: применять правовые нормы в практической деятельности, давать оценку проектам правовых актов субъектов РФ, составлять экспертные заключения.
		Владеть: навыками анализа юридических документов, толкования и применения правовых норм.
ПК-12	способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению	Знать: основные нормативно-правовые акты в сфере противодействия коррупции, основные коррупционные, способы выявления и пресечения коррупционных нарушений.
		Уметь: проводить экспертизу нормативно-правовых актов субъектов РФ на коррупциогенность, правильно квалифицировать поведения государственных служащих и иных лиц.
		Владеть: навыками выявления и пресечения коррупционных правонарушений.
ПК-14	готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	Знать: систему нормативно-правовых актов, положения о действии нормативно-правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.
		Уметь: применять нормативные правовые акты, составлять экспертные заключения по проектам нормативных актов
		Владеть: навыками реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности
ПК-16	способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической	Знать: основы федерального и регионального законодательства, регулирующие отношения в сфере осуществления публичной власти

	деятельности	Уметь: давать квалифицированные консультации, заключения, составлять юридическую документацию, обращаться в юрисдикционные органы
		Владеть: навыками практической юридической деятельности по реализации правовых норм.

2. Объем учебной дисциплины, включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		8	
Аудиторные учебные занятия, всего	30	30	
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем:			
Учебные занятия лекционного типа	10	10	
Учебные занятия семинарского типа	20	20	
Лабораторные занятия			
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	78	78	
В том числе:			
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	36	36	
Выполнение практических заданий	36	36	
Рубежный текущий контроль	6	6	
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)	0	Диф. зачет	
Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.	3		

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	курс	
		5	
Аудиторные учебные занятия, всего	16	16	
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем:			
Учебные занятия лекционного типа	6	6	
Учебные занятия семинарского типа	10	10	
Лабораторные занятия			
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	92	92	
В том числе:			
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	46	46	

Выполнение практических заданий	40	40	
Рубежный текущий контроль	6	6	
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)	0	Диф. зачет	
Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.	3		

3. Содержание учебной дисциплины

3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 30 часов.

Объем самостоятельной работы 78 часов.

№ п/п	Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
		Всего	Самостоят. работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС+контроль)	Контактная работа обучающихся с преподавателем			
				Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия
1	2	3	4	5	6	7	8
	Раздел 1. Конституционные основы территориального устройства Российской Федерации	36	28	8	2	6	
	Тема 1. Особенности федеративного устройства Российской Федерации	18	14	4	2	2	
	Тема 2. Конституционно-правовой статус субъектов Российской Федерации	18	14	4	0	4	
	Раздел 2. Система органов государственной власти субъектов РФ	36	24	12	4	8	
	Тема 3. Законодательные (представительные) органы власти	12	8	4	2	2	
	Тема 4. Исполнительные органы власти	12	6	6	2	4	
	Тема 5. Судебные органы власти	12	10	2	0	2	

	Раздел 3. Основы государственной службы в субъектах РФ. Ответственность органов государственной власти в субъектах РФ	36	26	10	4	6	
	Тема 6. Особенности государственной гражданской службы в субъектах РФ	18	12	6	2	4	
	Тема 7. Ответственность органов государственной власти субъектов РФ	18	14	4	2	2	
Общий объем часов		108	78	30	10	20	
Форма промежуточной аттестации		Диф. зачет					

3.2. Учебно-тематический план по очно-заочной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 16 часов.

Объем самостоятельной работы 92 часов.

№ п/п	Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
		Всего	Самостоят. работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС+испытания)	Контактная работа обучающихся с преподавателем			
				Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия
1	2	3	4	5	6	7	8
	Раздел 1. Конституционные основы территориального устройства Российской Федерации	36	31	5	2	3	
	Тема 1. Особенности федеративного устройства Российской Федерации	18	15	3	2	1	
	Тема 2. Конституционно-правовой статус субъектов Российской Федерации	18	16	2	0	2	

	Раздел 2. Система органов государственной власти субъектов РФ	36	31	5	2	3	
	Тема 3. Законодательные (представительные) органы власти	12	11	1	0	1	
	Тема 4. Исполнительные органы власти	12	9	3	2	1	
	Тема 5. Судебные органы власти	12	11	1	0	1	
	Раздел 3. Основы государственной службы в субъектах РФ. Ответственность органов государственной власти в субъектах РФ	36	30	6	2	4	
	Тема 6. Особенности государственной гражданской службы в субъектах РФ	18	14	4	2	2	
	Тема 7. Ответственность органов государственной власти субъектов РФ	18	16	2	0	2	
	Общий объем часов	108	92	16	6	10	
	Форма промежуточной аттестации	Диф. зачет					

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине

4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Очная форма обучения

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
Раздел 1. Конституционные основы территориального устройства Российской	26	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	Реферат	2	Компьютерное тестирование	0

Федерации								
Раздел 2. Система органов государственной власти субъектов РФ	26	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	реферат	2	Компьютерное тестирование	0
Раздел 3. Основы государственной службы в субъектах РФ. Ответственность органов государственной власти в субъектах РФ	26	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	Реферат	2	Компьютерное тестирование	0
Общий объем, часов	78	36		36		6		0
Форма промежуточной аттестации	Диф. Зачет							

Очно-заочная форма обучения

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
Раздел 1. Конституционные основы территориального устройства Российской Федерации	31	16	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	13	Реферат	2	Компьютерное тестирование	0

Раздел 2. Система органов государственной власти субъектов РФ	30	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	13	реферат	2	Компьютерное тестирование	0
Раздел 3. Основы государственной службы в субъектах РФ. Ответственность органов государственной власти в субъектах РФ	31	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	14	Реферат	2	Компьютерное тестирование	0
Общий объем, часов	92	46		40		6		0
Форма промежуточной аттестации	Диф. Зачет							

4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю»)

Раздел 1. Конституционные основы территориального устройства Российской Федерации

Тема 1. Особенности федеративного устройства Российской Федерации

Цель занятия: дать общую характеристику федеративного устройства РФ

Перечень изучаемых элементов содержания: Современный российский федерализм: этапы становления и перспективы развития. Правовые основы российского федерализма. Принципы российского федерализма.

Вопросы для самоподготовки:

Современный российский федерализм: этапы становления и перспективы развития.

Правовые основы российского федерализма.

Принципы российского федерализма.

Тема 2. Конституционно-правовой статус субъектов Российской Федерации

Цель занятия: дать характеристику правовому статусу субъектов РФ

Перечень изучаемых элементов содержания: Регион как система и объект управления. Конституционно-правовой статус субъекта Российской Федерации. Виды субъектов Российской Федерации. Элементы статуса субъекта Российской Федерации. Правовая асимметрия в территориальном устройстве: причины и возможные варианты выравнивания правового положения регионов. Разграничение компетенции между федеральным и региональным уровнями публичной власти в Российской Федерации. Принципы разграничения компетенции между федеральным и региональным уровнями публичной власти в Российской Федерации. Предметы ведения Российской Федерации. Предметы совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.

Федерации. Предметы ведения субъектов Российской Федерации. Укрупнение субъектов Российской Федерации: проблемы и перспективы. Порядок приема в Российскую Федерацию нового субъекта. Порядок объединения субъектов Российской Федерации..

Вопросы для самоподготовки:

1. Правовой статус республик в РФ
2. Порядок образования нового субъекта в составе РФ
3. Полномочия субъектов РФ в области международного сотрудничества.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: реферат

Перечень тем рефератов к разделу 1:

1. Этапы формирования современного российского федерализма.
2. Конституция РФ, федеративные договоры, конституции (уставы) субъектов РФ как правовая основа федерации.
3. Федеративное устройство США, Индии, Германии.
4. Правовое обеспечение разграничения предметов ведения Российской Федерации и субъектов РФ.
5. Эффективное государственное управление: Российская Федерация, СССР, Российская империя.
6. Правовая асимметрия в территориальном устройстве: причины и возможные варианты выравнивания правового положения регионов.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1:

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

Раздел 2. Система органов государственной власти субъектов РФ

Тема 3. Законодательные (представительные) органы власти

Цель занятия: раскрыть структуру и полномочия законодательных органов субъектов РФ

Перечень изучаемых элементов содержания: Правовые основы статуса законодательного (представительного) органа государственной власти в субъекте Российской Федерации. Общая схема организации и основные модели законодательных (представительных) органов в субъекте федерации. Различия в компетенции и проблемы в реализации полномочий законодательными (представительными) органами государственной власти: региональный политический аспект. Учет специфики субъекта федерации в структуре законодательного (представительного) органа государственной власти. Формирование законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации: основные принципы. Полномочия законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации. Основные элементы статуса депутата регионального парламента: права, обязанности, гарантии и ответственность. Законодательный процесс в субъектах Российской Федерации: особенности стадий.

Вопросы для самоподготовки:

1. Полномочия законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

2. Основные элементы статуса депутата регионального парламента: права, обязанности, гарантии и ответственность.

3. Законодательный процесс в субъектах Российской Федерации: особенности стадий.

Тема 4. Исполнительные органы власти

Цель занятия: раскрыть структуру и полномочия органов исполнительной власти субъектов РФ

Перечень изучаемых элементов содержания: Правовые основы статуса исполнительных органов государственной власти в субъектах Российской Федерации. Общие принципы организации и деятельности исполнительных органов государственной власти. Основные направления административной реформы в Российской Федерации. Система органов исполнительной власти в субъектах Российской Федерации. Структура органов исполнительной власти области: основные критерии и подходы.

Вопросы для самоподготовки:

1. Виды исполнительных органов власти.
2. Порядок формирования исполнительных органов власти
3. Правовой статус главы субъекта РФ.
4. Правовые акты органов исполнительной власти субъекта РФ.

Тема 5. Судебные органы власти

Цель занятия: раскрыть особенности организации судебной власти субъектов РФ

Перечень изучаемых элементов содержания: Правовые основы деятельности судов субъектов Российской Федерации: соотношение норм федерального и регионального законодательства. Система региональных судов. Правовое положение конституционных (уставных) судов в системе органов государственной власти субъектов Российской Федерации. Основные подходы к формированию конституционных (уставных) судов. Структура конституционного (уставного) суда субъекта Российской Федерации. Компетенция конституционных (уставных) судов. Мировые судьи в судебной системе Российской Федерации: соотношение федерального и регионального законодательства. Порядок наделения полномочиями мировых судей Российской Федерации. Подведомственность и подсудность мировых судей. Аппарат мирового судьи.

Вопросы для самоподготовки:

1. Основные подходы к формированию конституционных (уставных) судов.
2. Структура конституционного (уставного) суда субъекта Российской Федерации.
3. Компетенция конституционных (уставных) судов.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: реферат

Перечень тем рефератов к разделу 2:

1. Правовые основы деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации.
2. Правовые основы деятельности избирательных комиссий субъектов Российской Федерации.
3. Правовые основы деятельности уполномоченных по правам человека в субъектах Российской Федерации.

4. Конституционно-правовые основы взаимодействия органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

5. Наделение полномочиями высшего должностного лица субъекта РФ: эволюция процедуры.

6. Законодательный орган субъекта РФ: порядок формирования, структура, полномочия (на выбор).

7. Особенности регионального законодательного процесса.

8. Электронное правительство как концепция государственного управления в информационном обществе.

9. Конституционно-правовой статус высшего должностного лица субъекта Российской Федерации.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2:

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

Раздел 3. Основы государственной службы в субъектах РФ. Ответственность органов государственной власти в субъектах РФ

Тема 6. Особенности государственной гражданской службы в субъектах РФ

Цель занятия: проанализировать особенности государственной гражданской службы в субъектах РФ

Перечень изучаемых элементов содержания: Понятие и назначение государственной гражданской службы. Принципы государственной гражданской службы. Государственная гражданская служба Российской Федерации и государственная гражданская служба субъекта Российской Федерации. Правовые основы государственной гражданской службы Воронежской области. Соотношение понятий «государственная должность» и «должность государственной гражданской службы». Права, обязанности и гарантии государственных гражданских служащих. Ограничения и запреты на государственной гражданской службе. Требования к служебному поведению государственного гражданского служащего Воронежской области. Ответственность на гражданской службе. Организационно-правовой механизм поступления на государственную гражданскую службу. Прохождение гражданской службы: основные элементы (аттестация, присвоение классных чинов, кадровый резерв, дополнительное профессиональное образование). Компетентностный подход при прохождении государственной гражданской службы.

Вопросы для самоподготовки:

1. Права, обязанности и гарантии государственных гражданских служащих.
2. Ограничения и запреты на государственной гражданской службе.
3. Требования к служебному поведению государственного гражданского служащего
4. Ответственность на гражданской службе

Тема 7. Ответственность органов государственной власти субъектов РФ

Цель занятия: проанализировать особенности ответственности органов государственной власти субъектов РФ.

Перечень изучаемых элементов содержания: Основные формы ответственности органов государственной власти субъектов Российской Федерации. Федеральное законодательство об ответственности законодательных и исполнительных

органов государственной власти субъектов Российской Федерации. Обеспечение соответствия Конституции Российской Федерации и федеральным законам конституций (уставов), законов и иных правовых актов субъекта Российской Федерации. Ответственность должностных лиц органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие конституционно-правовой ответственности
2. Юридическая ответственность государственного органа: понятие и виды.
3. Освобождение от ответственности.
4. Порядок привлечения к ответственности.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3

Форма практического задания: реферат

Перечень тем рефератов к разделу 2:

1. Региональный лоббизм.
2. Проблемы поступления и прохождения государственной гражданской службы.
3. Государственная поддержка местного самоуправления, передача полномочий.
4. Проблема разграничения предметов ведения и полномочий между органами государственной власти и местного самоуправления.
5. Законность и дисциплина в деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации - гарантия реализации прав и свобод гражданина.
6. Прокурорский надзор как ядро системы государственного контроля.
7. Общественный контроль, его эффективность и перспективы.
8. Основные направления совершенствования деятельности органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3:

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно кафедрой.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине.

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине является **дифференцированный зачет**, который проводится в **устной** форме.

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ПК-1	способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	Знать: систему нормативно-правовых актов в РФ, предметы совместного ведения и предметы ведения субъектов РФ, основы законотворческого процесса	Этап формирования знаний
		Уметь: применять правовые нормы в практической деятельности, давать оценку проектам правовых актов субъектов РФ, составлять экспертные заключения.	Этап формирования умений
		Владеть: навыками анализа юридических документов, толкования и применения правовых норм.	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-12	способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению	Знать: основные нормативно-правовые акты в сфере противодействия коррупции, основные коррупционные, способы выявления и пресечения коррупционных нарушений.	Этап формирования знаний
		Уметь: проводить экспертизу нормативно-правовых актов субъектов РФ на коррупциогенность, правильно квалифицировать поведения государственных служащих и иных лиц.	Этап формирования умений
		Владеть: навыками выявления и пресечения коррупционных правонарушений.	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-14	готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы	Знать: систему нормативно-правовых актов, положения о действии нормативно-правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.	Этап формирования знаний

	проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	Уметь: применять нормативные правовые акты, составлять экспертные заключения по проектам нормативных актов	Этап формирования умений
		Владеть: навыками реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-16	способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	Знать: основы федерального и регионального законодательства, регулирующие отношения в сфере осуществления публичной власти	Этап формирования знаний
		Уметь: давать квалифицированные консультации, заключения, составлять юридическую документацию, обращаться в юрисдикционные органы	Этап формирования умений
		Владеть: навыками практической юридической деятельности по реализации правовых норм.	Этап формирования навыков и получения опыта

5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ПК-1, ПК-12, ПК-14, ПК-16.	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Написание реферата. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет

			<p>самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов;</p> <p>2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения -7-8 баллов;</p> <p>3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 5-6 баллов;</p> <p>4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки -0-4 балла.</p>
ПК-1, ПК-12, ПК-14, ПК-16.	Этап формирования умений.	<p>Теоретический блок вопросов.</p> <p>Написание реферата.</p> <p>Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал</p>	<p>1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов;</p> <p>2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по</p>
ПК-1, ПК-12,	Этап	Теоретический блок	существу излагает его, не

ПК-14, ПК-16.	формирования навыков и получения опыта.	<p>вопросов. Написание реферата.</p> <p>Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал.</p>	<p>допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения -7-8 баллов;</p> <p>3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 5-6 баллов;</p> <p>4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки -0-4 балла.</p>
---------------	---	--	---

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине

Вопросы для проведения зачета

Теоретический блок вопросов:

1. Современный российский федерализм: этапы становления и перспективы развития.
2. Конституционно-правовой статус субъекта Российской Федерации.
3. Виды субъектов Российской Федерации.
4. Разграничение компетенции между федеральным и региональным уровнями публичной власти в Российской Федерации.
5. Понятие и признаки органов государственной власти.
6. Принципы организации и деятельности органов государственной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.
7. Виды органов государственной власти.
8. Система и структура органов государственной власти субъектов Российской Федерации.
9. Правовые основы статуса законодательного (представительного) органа государственной власти в субъекте Российской Федерации.

10. Формирование законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации: основные принципы.
11. Порядок формирования Воронежской областной Думы.
12. Полномочия законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации (на примере Воронежской областной Думы).
13. Структура Воронежской областной Думы.
14. Аппарат Воронежской областной Думы.
15. Основные элементы статуса депутата регионального парламента: права, обязанности, гарантии и ответственность.
16. Законодательный процесс в субъектах Российской Федерации (на примере Воронежской областной Думы).
17. Правовые основы статуса исполнительных органов государственной власти в субъектах Российской Федерации.
18. Принципы организации и деятельности исполнительных органов государственной власти.
19. Основные направления административной реформы в Российской Федерации. Проведение административной реформы в органах исполнительной государственной власти Воронежской области.
20. Система исполнительных органов государственной власти Воронежской области.
21. Правительство Воронежской области - высший исполнительный орган государственной власти области.
22. Статус члена правительства Воронежской области.
23. Основные полномочия правительства Воронежской области.
24. Организация и порядок деятельности правительства Воронежской области.
25. Структура исполнительных органов государственной власти Воронежской области.
26. Полномочия исполнительных органов государственной власти Воронежской области.
27. Порядок наделения полномочиями высшего должностного лица (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти) субъекта Российской Федерации: принципы и основные подходы.
28. Порядок наделения полномочиями губернатора Воронежской области, вступление в должность губернатора Воронежской области.
29. Полномочия высшего должностного лица (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти) субъекта Российской Федерации (на примере Воронежской области).
30. Прекращение полномочий губернатора Воронежской области.
31. Правовое положение конституционных (уставных) судов в системе органов государственной власти субъектов Российской Федерации.
32. Мировые судьи в судебной системе Российской Федерации. Порядок наделения полномочиями мировых судей Российской Федерации.
33. Подведомственность и подсудность мировых судей.
34. Порядок формирования, структура и компетенция Контрольно - счетной палаты Воронежской области. Совершенствование механизма государственного контроля.
35. Порядок формирования, структура и компетенция Избирательной

комиссии Воронежской области.

36. Порядок назначения и компетенция уполномоченного по правам человека в Воронежской области.

37. Понятие и основные принципы взаимодействия органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

38. Основные формы взаимодействия исполнительных и законодательных органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

39. Основные формы и предметы взаимодействия региональных и федеральных органов управления в субъекте федерации.

40. Основные направления взаимодействия органов государственной власти субъектов Российской Федерации с органами местного самоуправления.

41. Права, обязанности и гарантии государственных гражданских служащих.

42. Ограничения и запреты на государственной гражданской службе.

43. Ответственность на гражданской службе.

44. Организационно-правовой механизм поступления на государственную гражданскую службу.

45. Прохождение гражданской службы: основные элементы.

46. Основные формы ответственности органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

47. Обеспечение соответствия Конституции Российской Федерации и федеральным законам конституций (уставов), законов и иных правовых актов субъекта Российской Федерации.

48. Ответственность должностных лиц органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

49. Основные направления взаимодействия органов государственной власти субъектов Российской Федерации с гражданским обществом.

50. Основные направления совершенствования организации и деятельности органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

Аналитическое задание

1. Статья 65 Конституции РФ содержит перечень субъектов Федерации с их названиями. Две республики Северного Кавказа приняли законы об изменении их названия. Разъясните порядок изменения федеральной конституции.

2. Статья 71 Конституции РФ устанавливает, что в ведении РФ находится «внешнеэкономическая деятельность» РФ, «таможенное регулирование» и др., а ст. 72 гласит, что в совместном ведении РФ и ее субъектов находятся «координация международных и внешнеэкономических связей субъектов РФ». Используя эти нормы, край принял закон, а затем заключил договор с сопредельным государством о закупке сельскохозяйственной продукции и продаже тракторов. Закон края устанавливает порядок прохождения товаров через таможню и уголовное наказание за некоторые формы контрабандной деятельности. Правомерны ли действия субъекта РФ?

3. Законодательный орган автономного округа, входящего в состав края, принял свой устав. Законодательное собрание края обратилось к законодательному органу автономного округа с просьбой предоставить ему этот устав для проверки соответствия его уставу края (А). Законодательный орган автономного округа отказался предоставить

устав (Б), мотивируя тем, что оба субъекта равноправны, и такая проверка невозможна (В). В ответе сказано, что такая проверка при необходимости может быть проведена только на соответствие Конституции РФ (Г), только президентом РФ (Д) или Конституционным Судом РФ (Е).

Какие действия или утверждения неверны?

4. Президент РФ избирается на срок:

- 1) 4 года
- 2) 5 лет
- 3) 6 лет
- 4) 7 лет

5. Что не является избирательным цензом на выборах Президента РФ:

- 1) Наличие гражданства РФ
- 2) Возрастной ценз
- 3) Ценз оседлости
- 4) Имущественный ценз

6. Целью ежегодных посланий Президента РФ Федеральному Собранию РФ является:

- 1) определение основных направлений внутренней и внешней политики
- 2) взаимодействие с органами законодательной власти
- 3) взаимодействие с органами исполнительной власти
- 4) использование указного права

7. Институтом обеспечивающим влияние Президента РФ в субъектах РФ является:

- 1) губернаторы
- 2) главы правительств субъектов РФ
- 3) полномочные представители Президента РФ в федеральных округах

4) общественные приемные президента РФ в субъектах РФ

8. Полномочием Президента РФ в сфере нормотворчества является:

- 1) право распускать Государственную Думу РФ
- 2) указное право
- 3) право определять внутреннюю и внешнюю политику
- 4) правом награждения государственными наградами

9. Укажите государственные органы формируемые Президентом РФ:

- 1) Государственная Дума РФ
- 2) Совет Безопасности РФ
- 3) Совет Федерации РФ
- 4) Администрация Президента РФ

10. :Укажите государственные органы, которые Президент РФ распустить неуполномочен

- 1) Правительство РФ
- 2) Государственная Дума РФ
- 3) Совет Федерации РФ
- 4) Совет Безопасность РФ

11. Что не является избирательным цензом на выборах депутатов Государственной Думы РФ:

- 1) Наличие гражданства РФ
- 2) Возрастной ценз
- 3) Ценз оседлости
- 4) Имущественный ценз

12. К ведению Совета Федерации РФ относятся:

- 1) решение вопроса о доверии Правительству РФ
- 2) утверждение указа Президента РФ о введении военного положения
- 3) выдвижение обвинения против Президента РФ для отрешения его от должности
- 4) назначение на должность и освобождение от должности Генерального прокурора РФ

13. К ведению Государственной Думы РФ относятся:

- 1) объявление амнистии
- 2) утверждение изменения границ между субъектами Федерации
- 3) дача согласия Президенту РФ на назначение Председателя Правительства РФ
- 4) отрешение Президента РФ от должности

14. Структура федеральных органов исполнительной власти утверждается:

- 1) Правительством РФ
- 2) Президентом РФ
- 3) Государственной Думой РФ
- 4) Советом Федерации

15. Перечислите органы, которые в настоящий момент входят в структуру федеральной исполнительной власти:

- 1) министерство
- 2) мэрия
- 3) департамент
- 4) комитет
- 5) агентство

16. Структура федеральных органов исполнительной власти определяется:

- 1) федеральным законом

- 2) указом Президента РФ
- 3) Постановление Правительства РФ
- 4) федеральным конституционным законом

17. На какой срок избирается председатель Счетной палаты:

- 1) 1 год
- 2) 4 года
- 3) 5 лет
- 4) 6 лет

18. К федеральным судам относятся следующие суды:

- 1) Конституционный суд субъекта РФ
- 2) Верховный суд республики РФ
- 3) Мировые судьи
- 4) Областные суды
- 5) Конституционный суд РФ
- 6) Верховный суд РФ

19. Кто утверждает кандидатуру Председателя Правительства РФ:

- 1) Государственная Дума РФ
- 2) Президент РФ
- 3) Правительство РФ
- 4) Совет Федерации РФ

20. Наиболее независимым органом государственной власти от внешнего контроля является:

- 1) Счетная палата РФ

- 2) Правительство РФ
- 3) Уполномоченный по правам человека
- 4) Центральный банк РФ

21. Государственным органом финансового контроля является:

- 1) Центральный банк РФ
- 2) Счетная палата РФ
- 3) Прокуратура РФ
- 4) Совет Федерации РФ

22. Какой орган занимается надзором за соблюдением законов органами государственной власти и местного управления:

- 1) Центральный банк РФ
- 2) Счетная палата РФ
- 3) Прокуратура РФ
- 4) Совет Федерации РФ

23. Перечислите органы государственной власти, которые не входят в систему разделения властей:

- 1) Правительство РФ
- 2) Федеральные министерства
- 3) Администрация Президента РФ
- 4) Государственная Дума РФ
- 5) Конституционный суд РФ
- 6) Счетная палата РФ

24. Кто, как правило, возглавляет исполнительную власть в краях и областях РФ:

- 1) Губернатор

- 2) Президент
- 3) Глава администрации
- 4) Председатель Правительства

25. Возрастной ценз высшего должностного лица субъекта РФ составляет:

- 1) 21 год
- 2) 25 лет
- 3) 30 лет
- 4) 35 лет

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по учебной дисциплине выставляется по пятибалльной системе для экзамена/дифференцированного зачета и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения учебной дисциплины.

6.1. . Основная литература

1. Конюхова, И. А. Конституционное право Российской Федерации : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. А. Конюхова, И. А. Алешкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 536 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00305-5. —

Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/431863>

6.2. Дополнительная литература

2. Конюхова, И. А. Конституционно-правовой статус личности в Российской Федерации : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / И. А. Конюхова, И. А. Алешкова, Л. В. Андриченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 200 с. — (Бакалавр и магистр. Модуль). — ISBN 978-5-534-02653-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433964>
3. Нудненко, Л. А. Конституционное право России : учебник для академического бакалавриата / Л. А. Нудненко. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 500 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08788-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/431859>

7. «Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых» при освоении дисциплины добавить электронные ресурсы в соответствии с таблицей утвержденной Научной библиотекой.

При необходимости удалить ресурсы, не используемые при освоении дисциплины.

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Диссертационный зал Российской государственной библиотеки	В настоящее время Электронная библиотека диссертаций РГБ содержит более 620 000 полных текстов диссертаций и авторефератов	http://diss.rsl.ru Доступ по регистрации в читальном зале Университета.
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ
Научное наследие России	Библиотека содержит научные труды известных российских и зарубежных ученых и исследователей, работавших на территории России. Программа Президиума РАН.	http://e-heritage.ru/index.html 100% доступ
Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	http://studentam.net 100% доступ
Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ
Единое окно доступа к	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу	http://window.edu.ru/library 100% доступ

образовательным ресурсам	образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ
Библиотека юридической литературы	Электронная библиотека открытого доступа (монографии, диссертации, книги, статьи, новости и аналитика, конспекты лекций, рефераты, учебники).	http://pravo.eup.ru/ 100% доступ

8. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины

Освоение обучающимся учебной дисциплины «Организация публичной власти в субъектах Российской Федерации» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы учебной дисциплины. Ее может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе <http://biblioclub.ru>, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;

ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;

внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;

постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает несколько моментов:

консультирование студентов преподавателями с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;

самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики;

Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой лабораторной работе/практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к дифференцированному зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

Подготовка к зачету.

К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

9.1. Информационные технологии

1. Персональные компьютеры;
2. Доступ к интернет
3. Проектор.

9.2. Программное обеспечение

1. Microsoft Office (Word, Excel),

9.3. Информационные справочные системы

Обучающиеся по программе 40.03.01 Юриспруденция в университете имеют доступ к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочникам:

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
2.	Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»	Журналы издательства «Гребенников».	http://grebennikon.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета
3.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
4.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.biblio-online.ru/ 100% доступ
5.	ЭБС издательства «Лань»	Электронно-библиотечная система, электронные книги, учебники для ВУЗов. Коллекция «Музыка»	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
6.	ЭБС «Библиороссика»	Электронно-библиотечная система, содержащая полнотекстовые учебники, учебные пособия, монографии и	http://bibliorossica.com 100% доступ

		журналы в электронном виде. 5100 изданий открытого доступа	
7.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	http://ebiblioteka.ru/ С любого компьютера в сети Университета
8.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	http://www.scopus.com/ Доступ с любого компьютера в сети Университета.
9.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	<p>Перед входом в WoS необходимо войти на сайт ResearcherID - https://www.researcherid.com/ResearcherID.</p> <p>Вход в WoS: http://login.webofknowledge.com/</p> <p>В разделе "ВЫПОЛНЕНИЕ ВХОДА ДЛЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ В ОРГАНИЗАЦИИ" выбрать значение: "Russian Higher Education & Research (FEDURUS)"</p> <p>На следующей странице в разделе "Выберите Вашу Организацию" выбрать проект "FEDURUS".</p> <p>Далее ввести логин и пароль, полученный в ResearcherID.</p> <p>Доступ с любого компьютера в сети Университета.</p>
10.	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов «Решение» позволяет организовать обучение в интерактивном формате по различным направлениям подготовки.	http://eduvideo.online 100% доступ
11.	Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина	Общегосударственное электронное хранилище цифровых копий важнейших документов по истории, теории и практике российской	https://www.prlib.ru/ Доступ по регистрации в читальном зале Университета.

		государственности, русскому языку, а также мультимедийных образовательных, научно-образовательных, культурно-просветительских и информационно-аналитических ресурсов.	
--	--	---	--

10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

Для изучения учебной дисциплины **«Организация публичной власти в субъектах Российской Федерации»** в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки **40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата)** используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

11. Образовательные технологии

При реализации учебной дисциплины **«Организация публичной власти в субъектах Российской Федерации»** применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение учебной дисциплины **«Организация публичной власти в субъектах Российской Федерации»** предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении учебной дисциплины **«Организация публичной власти в субъектах Российской Федерации»** предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины **«Организация публичной власти в субъектах Российской Федерации»** предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, тестирование, презентация, форум и др.).

В рамках учебной дисциплины **«Организация публичной власти в субъектах Российской Федерации»** предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1	Одобрена и рекомендована к утверждению решением УС юридического факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 декабря 2016 г. № 1511	Протокол заседания УС ФАКУЛЬТЕТА № 9 от 8 мая 2019 года	01.09.2019
2	Актуализирована с учетом развития социальной сферы, науки, культуры, экономики, техники, технологий	Протокол заседания УС ФАКУЛЬТЕТА № 10 от «27» мая 2020 года	01.09.2020
3	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета филиала № 10 от 27 мая 2020 г.	01.09.2020



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Филиал РГСУ в г.Павловском Посаде Московской области



УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

Т.В. Борзова

27 мая 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫЕ ОРГАНЫ

Наименование образовательной программы
Юриспруденция

Направленность программы:
Гражданско-правовая

Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция

Уровень образования
ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ - УРОВЕНЬ БАКАЛАВРИАТА

Наименование квалификации
БАКАЛАВР

**Очная форма обучения, очно-заочная,
форма обучения**

Павловский Посад, 2020

Рабочая программа учебной дисциплины «Правоохранительные органы» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 - Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 декабря 2016 г. N 1511, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования «Юриспруденция».

Рабочая программа учебной дисциплины разработана:
старшим преподавателем Синюковой Т.Н.

Руководитель основной
профессиональной
образовательной программы
к.и.н., доцент кафедры
гражданско-правовых дисциплин



М.А. Волкова

(подпись)

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине обсужден и утвержден на заседании кафедры уголовно-правовых дисциплин
Протокол №10 от 14 мая 2020

года
Заведующий кафедрой
д.ю.н., профессор



С.И. Захарцев

Рабочая программа учебной дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Адвокат Московской коллегии адвокатов «Система права»



П.В. Шевчук

Заместитель директора
НИИ ФСИН России

д.ю.н.



Н.В. Румянцев

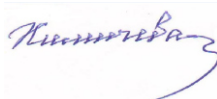
Рабочая программа учебной дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:



Адвокат Западной коллегии адвокатов
Начальник кафедры уголовного процесса
Московского университета МВД России

Тупиков В.Н.

д.ю.н., профессор, полковник полиции
Согласовано



О.В. Химичева

Научная библиотека, директор



И.Г. Маляев

СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ:

1. Общие положения

- 1.1. Цель и задачи учебной дисциплины
- 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.
- 1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

2. Объем учебной дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

3. Содержание учебной дисциплины

- 3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения
- 3.2. Учебно-тематический план по заочной форме обучения
- 3.2. Учебно-тематический план по очно- заочной форме обучения

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине

- 5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине.
- 5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.
- 5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
- 5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
- 5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения учебной дисциплины

- 6.1. Основная литература
- 6.2. Дополнительная литература

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения проектного модуля

8. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины

9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

- 9.1. Информационные технологии
- 9.2. Программное обеспечение
- 9.3. Информационные справочные системы

10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

11. Образовательные технологии

Лист регистрации изменений

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи учебной дисциплины.

Целями учебной дисциплины «Правоохранительные органы» являются изучение основных понятий, предмета и системы правоохранительных органов, законодательства и иных правовых актов о правоохранительных органах; организации взаимодействия правоохранительных органов с другими органами и организациями; судебной власти и системы органов, осуществляющих ее; правосудия и его демократических принципов; основного звена общих судов; среднего звена общих судов; военных судов; Верховного Суда Российской Федерации; арбитражных судов и иных арбитражных органов; Конституционного Суда Российской Федерации; статуса судей, народных заседателей и присяжных; основных этапов развития российской судебной системы; организационного обеспечения деятельности судов и органов юстиции; прокурорского надзора и органов прокуратуры; системы органов внутренних дел, таможенных органов и органов по борьбе с преступлениями в сфере оборота наркотиков и психотропных веществ; организации системы органов выявления и расследования преступлений; юридической помощи и защиты по уголовным, гражданским и административным делам, их организации; системы органов обеспечения безопасности государства; организаций, осуществляющих частную детективную и охранную деятельность; правоохранительных систем зарубежных стран.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование у студентов представления о правоохранительных органах и их системе; системе и структуре каждого правоохранительного органа;
- объяснение функции элементов системы и структуры каждого правоохранительного органа;
- раскрытие связи между органами, входящими в общую систему правоохранительных органов Российской Федерации.
- изучение и освоение нормативной базы, касающейся организации и деятельности правоохранительных органов.
- научиться самостоятельно, анализировать и логически грамотно обосновывать и выражать собственную точку зрения по проблемам правоохранительных органов, свободно оперировать юридическими понятиями и категориями;
- развить навыки выработки собственного мнения по спорным проблемам.

Исходя из поставленной цели, основные задачи дисциплины решаются методологическим, а не информационным подходом к обучению, прежде всего, посредством получения, усвоения, и систематизации знаний в области правоохранительных органов. Студенты должны сформировать определённые навыки как научно-теоретического подхода к рассматриваемым правовым явлениям, так и практического их использования в юридической работе.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Правоохранительные органы» реализуется в **вариативной** части основной профессиональной образовательной программы «Юриспруденция» по направлению подготовки **40.03.01 - Юриспруденция (уровень бакалавриата), очной, очно-заочной и заочной форм обучения.**

Изучение учебной дисциплины «Правоохранительные органы» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин средней школы, в частности: «Основы безопасности жизнедеятельности», «Обществознание».

Изучение учебной дисциплины «**Правоохранительные органы**» является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин: «Уголовное право», «Гражданский процесс» и др.

1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих профессиональных (ПК) компетенций в соответствии с основной профессиональной образовательной программой «Юриспруденция» (бакалавриат) по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»:

способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);

владением навыками подготовки юридических документов (ПК-7).

способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения (ПК-10)

способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-11)

В результате освоения дисциплины студент должен демонстрировать следующие результаты образования:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ПК-2	способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Знать: действующее законодательство, регулирующее деятельность правоохранительных органов
		Уметь: руководствоваться в профессиональной деятельности правовым мышлением и правовой культурой
		Владеть: способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры
ПК-7	владением навыками подготовки юридических документов	Знать: технику составления правовых документов
		Уметь: составлять юридическую и иную документацию в выбранной сфере деятельности
		Владеть: навыками подготовки юридических документов
ПК-10	способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	Знать: основы административного и уголовного и уголовно-процессуального законодательства
		Уметь: осуществлять уголовное преследование
		Владеть: способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения
ПК-11	способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	Знать: основные положения криминологии, понятие и признаки правонарушений и преступлений, особенности уголовно-процессуального права
		Уметь: выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений и преступлений
		Владеть: способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и

	устранять причины и условия, способствующие их совершению
--	--

2. Объем учебной дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет 3 зачетных единиц.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры				
		1				
Аудиторные учебные занятия, всего	32	32				
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем						
Учебные занятия лекционного типа	16	16				
Учебные занятия семинарского типа	16	16				
Лабораторные занятия	0	0				
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	40	40				
В том числе:						
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	17	17				
Выполнение практических заданий	17	17				
Рубежный текущий контроль	6	6				
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)	36	экз 36				
Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.	3	3				

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры				
		1				
Аудиторные учебные занятия, всего	16	16				
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем						
Учебные занятия лекционного типа	8	8				
Учебные занятия семинарского типа	8	8				
Лабораторные занятия	0	0				
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	56	56				
В том числе:						
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	33	33				
Выполнение практических заданий	17	17				
Рубежный текущий контроль	6	6				

Вид промежуточной аттестации, контроль (час)	36	Экз 36				
Общая трудоемкость учебной дисциплины	3	3				

3. Содержание учебной дисциплины

3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 32 часа

Объем самостоятельной работы – 76 часов

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
	Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС + контроль)	Контактная работа обучающихся с преподавателем			
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия
Модуль 1 (семестр 1)						
Раздел 1. Основы правоохранительной системы в РФ	36	26	10	6	4	0
Раздел 2. Судебная система в РФ	36	24	12	6	6	0
Раздел 3. Правоохранительные органы в РФ	36	26	10	4	6	0
Общий объем, часов	108	76	32	16	16	0
Форма промежуточной аттестации	Экзамен	36				

3.3. Учебно-тематический план по очно-заочной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 16 часа

Объем самостоятельной работы – 92 часов

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов			
	Всего	работа, в т.ч. промежуточная аттестация	Контактная работа обучающихся с преподавателем	

			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия
Модуль 1 (семестр 1)						
Раздел 1. Основы правоохранительной системы в РФ	36	30	6	3	3	0
Раздел 2. Судебная система в РФ	36	30	6	3	3	0
Раздел 3. Правоохранительные органы в РФ	36	32	4	2	2	0
Общий объем, часов	108	92	16	8	8	0
Форма промежуточной аттестации	Экзамен	36				

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине

4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Очная форма обучения

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
Модуль 1 (семестр 1)								
Раздел 1. Основы правоохранительной системы в РФ	26	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	реферат	2	Компьютерное тестирование	12

Раздел 2. Судебная система в РФ	24	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	реферат	2	Компьютерное тестирование	12
Раздел 3. Правоохранительные органы в РФ	26	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	реферат	2	Компьютерное тестирование	12
Общий объем, часов	76	17		17		6		36
Форма промежуточной аттестации	экзамен							

Очно-заочная форма обучения

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
Модуль 1 (семестр 1)								
Раздел 1. Основы правоохранительной системы в РФ	31	11	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	реферат	2	Компьютерное тестирование	12
Раздел 2. Судебная система в РФ	30	11	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	реферат	2	Компьютерное тестирование	12
Раздел 3. Правоохранительные органы в РФ	31	11	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	реферат	2	Компьютерное тестирование	12

Общий объем, часов	92	33		17		6		36
Форма промежуточной аттестации	экзамен							

4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине

Раздел 1: Основы правоохранительной системы в РФ

Цель: изучение студентами понятия правоохранительной системы в РФ, ее структуры и принципов деятельности, системы правоохранительных органов и нормативно-правовых основ их закрепления.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Понятие, признаки и задачи правоохранительной деятельности. Функции правоохранительной деятельности. Общая характеристика правоохранительных органов. Взаимодействие правоохранительных органов с другими органами государственной власти. Предмет и система дисциплины "Правоохранительные органы". Ее соотношение с другими юридическими дисциплинами.

Общая характеристика законодательства и иных правовых актов о правоохранительных органах и их деятельности. Классификация актов по содержанию и по юридической силе:

Классификация актов по их содержанию. Основные группы актов. Характеристика основных групп актов: общего характера; о судебной власти; об организационном обеспечении деятельности судов и органов юстиции; о прокурорском надзоре и органах прокуратуры; об организации выявления и расследования преступлений; о юридической помощи и порядке ее организации.

Классификация правовых актов по их юридической силе: Конституция РФ; федеральные конституционные законы; федеральные законы; законодательство субъектов РФ; постановления Совета Федерации Государственной Думы; акты Президента РФ и Правительства РФ; нормативные акты иных субъектов государственной власти РФ.

Тема 1.1. Основы правоохранительной деятельности

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие правоохранительной деятельности как внутренней функции государства.
2. Место правоохранительных органов в системе органов государственной власти.

3. Принципы правоохранительной деятельности.

Тема 1.2. Нормативно-правовые основы деятельности правоохранительных органов

Вопросы для самоподготовки:

1. _ Конституция РФ как основополагающий нормативный акт в области регулирования деятельности правоохранительных органов
2. _ Законы и подзаконные акты в области регулирования деятельности правоохранительных органов
3. _ Международные акты в области регулирования деятельности правоохранительных органов

Тема 1.3. Система правоохранительных органов

Вопросы для самоподготовки:

1. _ Виды правоохранительных органов
2. _ Функции правоохранительных органов
3. _ Принципы деятельности правоохранительных органов

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: реферат

1. Сущность права как регулятора общественных отношений.
2. Отличие понятий «охрана» и «защита».
3. Основы правопорядка и общественной безопасности в РФ.
4. Модернизация правоохранительных органов в РФ

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1:

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

Раздел 2. Судебная система в РФ

Цель: уяснение студентами основ судебной системы в РФ, принципов осуществления правосудия, статуса судей в РФ.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Понятие судебной власти и концепция разделения властей. Общая характеристика полномочий судебной власти. Соотношение судебной власти с законодательной и исполнительной властями в России на современном этапе. Суд как орган судебной власти,

Общее понятие судебной системы. Структура судебной системы:

Конституционный Суд РФ; Верховный Суд РФ; суды общей юрисдикции, военные суды; Высший Арбитражный Суд РФ; федеральные арбитражные суды субъектов РФ.

Понятие звена судебной системы. Высшие суды, суды среднего и основного звена.

Понятие судебной инстанции. Суды первой инстанции; суды второй инстанции (кассационной); надзорная инстанция. Вышестоящая и высшая судебные инстанции.

Понятие и признаки правосудия. Отличие правосудия от других форм государственной деятельности.

Демократические основы (принципы) правосудия. Их общее понятие, значение. Законность. Осуществление правосудия только судом. Обеспечение законности, компетентности и беспристрастности суда. Осуществление правосудия на началах равенства всех перед законом и судом. Независимость судей, народных и присяжных заседателей. Обеспечение права граждан на судебную защиту. Состязательность и равноправие сторон. Обеспечение обвиняемому, подозреваемому и подсудимому права на

защиту. Презумпция невиновности. Открытое разбирательство дел во всех судах. Национальный язык судопроизводства. Участие представителей народа в отправлении правосудия.

Мировые судьи, их полномочия и порядок работы.

Районный (городской) суд. Принципы организации. Его полномочия. Состав районного (городского) суда. Председатель суда. Его полномочия. Организация работы районного (городского) суда. Принципы распределения обязанностей между судьями: территориальный, предметный, предметно-территориальный. Аппарат суда. Исполнение судебных решений. Судебные исполнители. Их полномочия и порядок назначения.

Областные суды: Верховные суды республик в составе РФ, краевые, областные, городские в Москве и Санкт-Петербурге, суды автономной области, автономных округов. Общие понятия и значение. Полномочия судов данного звена. Осуществление деятельности в качестве судов первой, кассационной и надзорной инстанции.

Военные суды. Специфические особенности. Подведомственность гражданских и уголовных дел военным судам. Подсудность военных судов.

Значение и функции Верховного Суда РФ. Его полномочия и порядок образования. Состав и структура суда. Пленум Верховного Суда РФ, его полномочия, состав. Президиум Верховного Суда РФ, его состав и полномочия. Судебные коллегии Верховного Суда РФ. Порядок формирования и полномочия. Председатель Верховного Суда РФ. Его полномочия. Заместители Председателя Верховного Суда РФ, председатели судебных коллегий. Организация работы в Верховном Суде РФ. Аппарат суда.

Общее понятие конституционного надзора и его задачи. Порядок формирования Конституционного Суда РФ. Статус судьи Конституционного Суда РФ. Принципы конституционного судопроизводства. Полномочия Конституционного Суда РФ.

Состав Конституционного Суда РФ. Пленарные заседания, состав, полномочия, обязанности. Палаты Конституционного Суда РФ, порядок их формирования, состав и полномочия.

Председатель Конституционного Суда РФ, его заместитель, судья-секретарь: порядок избрания, полномочия, обязанности. Обращение в Конституционный Суд РФ. Общие требования к обращению. Виды, содержание и формы решений Конституционного Суда РФ. Их юридическое значение.

Общее понятие статуса судей. Единство статуса судей. Порядок формирования судейского корпуса. Требования, предъявляемые к кандидатам в судьи. Порядок отбора кандидатов в судьи, наделение их полномочиями судьи: квалификационный экзамен; рекомендация квалификационной коллегии судей; принятие решения о назначении. Присяга судьи. Символы судейской власти.

Гарантии независимости судей: процедура осуществления правосудия; невмешательство в деятельность по осуществлению правосудия; порядок приостановления и прекращения полномочия судьи; право на отставку; неприкосновенность судей; материальное и социальное обеспечение; система органов судейского сообщества; особая защита государства.

Квалификационные коллегии судей. Порядок их образования и полномочия. Квалификационная аттестация судей и присвоение им квалификационных классов.

Статус народных и присяжных заседателей. Их права и обязанности, порядок наделения полномочиями. Гарантии независимости.

Понятие, значение и задачи организационного обеспечения деятельности судов. Основное условие - соблюдение принципа независимости суда.

Тема 2.1. Суды общей юрисдикции

Вопросы для самоподготовки:

1. Районные суды.
2. Суды общей юрисдикции.
3. Верховный суд РФ.
4. Особенности формирования и деятельности мировых судей.

Тема 2.2. Конституционные (уставные) суды

Вопросы для самоподготовки:

1. Конституционный контроль: основные функции, органы конституционного контроля.
2. Полномочия Конституционного Суда РФ.
3. Структура Конституционного Суда РФ. Организационное обеспечение его деятельности

Тема 2.3. Статус судей

Вопросы для самоподготовки:

1. Судебная система РФ.
2. Конституционные основы (принципы) правосудия.
3. Статус судей в Российской Федерации.
4. Органы судейского сообщества.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания - реферат

1. Судебная власть и ее отличительные признаки.
2. История развития российской судебной системы.
3. Значение правосудия как регулятора общественных отношений.
4. Организационная структура системы судов общей юрисдикции.
5. Деление судов общей юрисдикции на инстанции.
6. Порядок рассмотрения дел в судах первой инстанции.
7. Порядок опротестования решений и приговоров судов первой инстанции.
8. Деятельность кассационных и апелляционных судов, их отличие.
9. Военные суды и особенности их деятельности
10. Федеральные арбитражные суды округов. Состав, полномочия. Президиум, судебные коллегии.
11. Арбитражные суды субъектов РФ. Состав, полномочия. Президиум, судебные коллегии, судебные составы.
12. Международный коммерческий арбитражный суд и Морская арбитражная комиссия при Торгово-промышленной палате РФ. Компетенция и полномочия.
13. Третейские суды. Порядок формирования, функции и особенности.
14. Решения Конституционного Суда РФ.
15. Конституционные (уставные) суды субъектов РФ.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Раздел 3. Правоохранительные органы в РФ

Цель: изучение студентами органов, входящих в правоохранительную систему РФ

Перечень изучаемых элементов содержания:

История развития прокуратуры в России. 1722 год-год основания прокуратуры в России. Краткая характеристика прокуратуры в отдельные исторические периоды. Понятие прокурорского надзора. Цели и основные направления деятельности прокуратуры. Общий

надзор прокуратуры; надзор за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно- розыскную деятельность; надзор за исполнением законов в местах содержания задержанных, предварительного заключения, исправительно-трудовых учреждений и иных органов, исполняющих наказание. Участие прокурора в рассмотрении дел судами.

Общая характеристика организации выявления и расследования преступлений. Виды этой деятельности: оперативно-розыскная деятельность: дознание: предварительное следствие.

Органы, уполномоченные осуществлять оперативно-розыскную деятельность, и их полномочия. Перечень мероприятий, которые могут проводить органы ОРД. Значение результатов оперативно-розыскной деятельности.

Органы, уполномоченные осуществлять дознание. Сущность дознания и его значения для раскрытия преступления.

Органы предварительного следствия. Следственный комитет РФ. Следственные аппараты правоохранительных органов. Права и обязанности следователя. Юридическое значение результатов предварительного следствия.

Органы юстиции: организация и основные функции. Министерство юстиции РФ: министерства юстиции республик в составе РФ; управления (отделы) юстиции субъектов РФ. Их основные полномочия. Координация нормотворческой деятельности на территории РФ; государственная регистрация нормативных актов; регистрация уставов общественных и религиозных объединений.

Нотариат в РФ. Основные задачи деятельности. Гарантии нотариальной деятельности. Государственные нотариальные конторы. Иные организации и должностные лица, наделенные правом совершать нотариальные действия. Нотариус, занимающийся частной практикой. Его права и обязанности. Нотариальные палаты. Полномочия органов юстиции в сфере нотариальной деятельности.

Основополагающие нормативно-правовые акты, определяющие структуру и функции МВД. Система органов внутренних дел: МВД республик, главные управления, управления и отделы внутренних дел краев, областей, городов федерального значения, автономной области, автономных округов, районов, городов, районов в городах, закрытых административно-территориальных образований, линейные управления (отделы и отделения) внутренних дел на железнодорожном, воздушном и водном транспорте, управления (отделы) на особо важных и режимных объектах, региональные управления с организованной преступностью, Территориальные органы управления учреждениями с особыми условиями хозяйственной деятельности, подразделения материально-технического снабжения и научно-исследовательские учреждения.

Нормативно-правовые акты о безопасности. Определение безопасности личности общества и государства. Определение жизненно важных интересов личности, общества и государства. Силы и средства обеспечения безопасности: Вооруженные силы, ФСБ, МВД, СВР, МЧС, ФСО, ФСКОН, таможенные органы, органы обеспечения безопасности работ в промышленности, энергетике, на транспорте и в сельском хозяйстве, природоохранные органы, органы охраны здоровья. Роль и место Совета безопасности РФ в системе органов обеспечения безопасности, его состав и задачи.

Таможенный кодекс РФ. Структура системы таможенных органов: ФТС, РТУ, таможни и таможенные посты. Функции таможенных органов. Классификация правонарушений в таможенной сфере: дисциплинарные, административные, уголовно-наказуемые. Роль таможенных органов при обнаружении нарушения: составление протокола, рассмотрение правонарушения, вынесение постановления. Расследование дел о преступлениях в таможенной сфере. Статус сотрудников таможенных органов.

Право на юридическую помощь - одно из конституционных прав человека и гражданина. Адвокатура, ее задачи и принципы организации. Права и обязанности

адвокатов. Коллегии адвокатов и их органов: общие собрания (конференции); президиумы; ревизионные комиссии; юридические консультации. Порядок их организации, состав и функции. Статус адвоката. Несовместимость деятельности адвоката с государственной и иной деятельностью. Особенности финансовой деятельности коллегий адвокатов.

Нормативно-правовые акты, определяющие порядок организации и деятельности органов, осуществляющих частную детективную и охранную деятельность. Сущность сыска, его цели и задачи. Сущность охраны, ее цели и задачи. Статус сотрудников органов, осуществляющих частную детективную и охранную деятельность. Ограничения, предусмотренные законодательством, на выдачу лицензии. Права и обязанности лиц, осуществляющих частную детективную и охранную деятельность.

Тема 3.1. Прокуратура в РФ

Вопросы для самоподготовки:

1. Система органов прокуратуры Российской Федерации и организационные основы их построения.
2. Принципы организации деятельности прокуратуры Российской Федерации.
3. Основные направления деятельности и отрасли прокурорского надзора.
4. Координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью.

Тема 3.2. Министерство юстиции РФ. Министерство внутренних дел РФ.

Вопросы для самоподготовки:

1. Система и основные направления деятельности органов юстиции.
2. Министерство юстиции РФ: структура и полномочия.
3. Служба судебных приставов Министерства юстиции РФ:
 - структура и задачи;
 - статус судебных приставов.
4. Органы уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции РФ.
 1. Министерство Внутренних дел РФ, система, основные функции.
 2. Внутренние войска, структура и функции.

Тема 3.4. Система органов обеспечения безопасности в РФ

Вопросы для самоподготовки:

1. Совет Безопасности РФ, его структура и функции.
2. Система федеральных органов безопасности.
4. Служба внешней разведки, Федеральная служба охраны.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3

Форма практического задания – реферат

1. История развития прокуратуры в России.
2. Понятие прокурорского надзора.
3. Цели и основные направления деятельности прокуратуры.
4. Участие прокурора в рассмотрении дел судами.
5. Органы, осуществляющие оперативно-розыскную деятельность.
6. Органы дознания.
7. Органы предварительного следствия.
8. Общая характеристика организации выявления и расследования преступлений: оперативно-розыскная деятельность: дознание: предварительное следствие.

9. Органы, уполномоченные осуществлять оперативно-розыскную деятельность, и их полномочия.
 10. Органы, уполномоченные осуществлять дознание.
 11. Органы предварительного следствия.
 12. Следственный комитет РФ.
 13. Органы юстиции: организация и основные функции.
 14. Министерство юстиции РФ: министерства юстиции республик в составе РФ; управления (отделы) юстиции субъектов РФ.
 15. Координация нормотворческой деятельности на территории РФ.
 16. Нотариат в РФ.
 17. Нотариус, занимающийся частной практикой.
 18. Полномочия органов юстиции в сфере нотариальной деятельности.
 19. Система органов внутренних дел.
 20. Внутренние войска: округа внутренних войск, соединения, воинские части.
 21. Основные задачи и функции МВД.
 22. Обязанности и права сотрудников полиции.
- 2.3. Вооруженные силы РФ.
23. Таможенные органы Российской Федерации.
 24. Федеральная служба по контролю за оборотом наркотиков и психотропных веществ.
 25. Право на юридическую помощь как одно из конституционных прав человека и гражданина.
 26. Адвокатура, ее задачи и принципы организации.
 27. Права и обязанности адвокатов.
 28. Статус адвоката.
 29. Особенности финансовой деятельности коллегий адвокатов.
 30. Задания для самостоятельной работы:
 31. Нормативно-правовые акты, определяющие порядок организации и деятельности органов, осуществляющих частную детективную и охранную деятельность.
 32. Сущность сыска, его цели и задачи.
 33. Сущность охраны, ее цели и задачи.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине.

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине является **экзамен**, который проводится в **устной** форме.

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе обучения образовательной программы
ПК-2	способностью осуществлять профессиональную	Знать: действующее законодательство, регулирующее деятельность правоохранительных	Этап формирования знаний

	деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	органов	
		Уметь: руководствоваться в профессиональной деятельности правовым мышлением и правовой культурой	Этап формирования умений
		Владеть: способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Этап формирования навыка и получения опыта
ПК-7	владением навыками подготовки юридических документов	Знать: технику составления правовых документов	Этап формирования знаний
		Уметь: составлять юридическую и иную документацию в выбранной сфере деятельности	Этап формирования умений
		Владеть: навыками подготовки юридических документов	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-10	способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	Знать: основы административного и уголовного и уголовно-процессуального законодательства	Этап формирования знаний
		Уметь: осуществлять уголовное преследование	Этап формирования умений
		Владеть: способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-11	способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	Знать: основные положения криминологии, понятие и признаки правонарушений и преступлений, особенности уголовно-процессуального права	Этап формирования знаний
		Уметь: выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений и преступлений	Этап формирования умений
		Владеть: способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	Этап формирования навыков и получения опыта

5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ПК-2 ПК-7 ПК-10 ПК-11	Этапы формирования знаний	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей

<p>ПК-2 ПК-7 ПК-10 ПК-11</p>	<p>Этап формирования умений</p>	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p> <p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	<p>деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов;</p> <p>2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения -7-8 баллов;</p> <p>3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 5-6 баллов;</p> <p>4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки -0-4 балла.</p>
<p>ПК-2 ПК-7 ПК-10 ПК-11</p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>		<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией - 9-10 баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании -7-8 баллов;</p> <p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению 5-6 баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими</p>

			затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания - 0-4 баллов.
--	--	--	--

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине

Вопросы для проведения экзамена:

. Предмет и система курса «Правоохранительные органы». Соотношение курса «Правоохранительные органы» с другими юридическими дисциплинами.

2. Основные источники курса «Правоохранительные органы».

3. Понятие и признаки правоохранительной деятельности. Функции правоохранительной деятельности и органы, их осуществляющие.

4. Судебная власть в теории разделения властей. Суд как орган судебной власти.

5. Правосудие: понятие и признаки. Соотношение правосудия и судебной власти.

6. Принципы правосудия.

7. История становления российской судебной системы.

8. Судебная система России. Звено судебной системы. Судебная инстанция.

9. Конституционный контроль: понятие, задачи, органы.

10. Полномочия Конституционного Суда РФ. Решения Конституционного Суда РФ

11. Структура Конституционного Суда РФ.

12. Конституционные (уставные) суды субъектов РФ.

13. Круг дел, подсудных арбитражным судам. Система арбитражных судов.

14. Полномочия и структура Высшего Арбитражного Суда РФ.

15. Федеральные арбитражные суды округов.

16. Арбитражные апелляционные суды.

17. Арбитражные суды субъектов РФ.

18. Система судов общей юрисдикции.

19. Полномочия Верховного суда РФ.

20. Структура Верховного Суда РФ.

21. Суды общей юрисдикции среднего звена.

22. Районные суды.

23. Полномочия и система военных судов.

24. Мировые судьи.

25. Организационное обеспечение деятельности судов.

26. Судейский корпус. Формирование судейского корпуса.

27. Независимость и несменяемость судей.

28. Присяжные и арбитражные заседатели.

29. Органы судейского сообщества: задачи и система.

30. Квалификационные коллегии судей.

31. Третейские суды: понятие, виды, порядок образования.
32. Международный коммерческий третейский суд при Торгово-промышленной палате РФ.
33. Система и основные направления деятельности органов юстиции.
34. Министерство юстиции.
35. Служба судебных приставов.
36. Органы уголовно – исполнительной системы Министерства юстиции.
37. Система и основные направления деятельности органов внутренних дел.
38. Полиции.
39. Федеральная миграционная служба.
40. Внутренние войска МВД.
41. Понятие безопасности. Система органов обеспечения безопасности.
42. Совет безопасности РФ.
43. Органы Федеральной службы безопасности.
44. Органы внешней разведки.
45. Федеральная служба охраны.
46. Налоговые органы система и основные направления деятельности.
47. Таможенные органы: система и основные направления деятельности.
48. Органы дознания.
49. Органы предварительного следствия.
50. Органы, осуществляющие оперативно – розыскную деятельность.
51. Система и основные направления деятельности органов прокуратуры.
52. Виды актов прокурорского реагирования.
53. Специализированные прокуратуры.
54. Организация нотариата.
55. Классификация нотариальных действий.
56. Права и обязанности нотариуса. Прекращение деятельности нотариуса.
57. Нотариальные палаты.
58. Адвокатура: понятие и задачи. Формы организации адвокатской деятельности.
59. Правовой статус адвоката.
60. Органы самоуправления адвокатуры.
61. Частная детективная деятельность.

Аналитический блок

1. Правосудие в Российской Федерации осуществляется только:

- 1) Судом;
- 2) Судом и по некоторым категориям дел также Государственной Думой;
- 3) Судом и Президентом;
- 4) Судом и по некоторым категориям дел также Советом Федерации;
- 5) Президентом.

2. Допускается ли создание чрезвычайных судов в РФ (например, в чрезвычайных ситуациях - война, стихийные бедствия)?

- 1) допускается;
- 2) допускается, с разрешения Государственной Думы РФ и Президента РФ;
- 3) не допускается;
- 4) допускается, с разрешения Государственной Думы РФ;
- 5) допускается, с разрешения Президента РФ;

3. В соответствии с Конституцией РФ судоустройство, а, следовательно, и определение системы судов, относится к...

- 1) исключительному ведению субъектов РФ;
- 2) исключительному ведению Российской Федерации;
- 3) предметам совместного ведения РФ и субъектов РФ;
- 4) органам исполнительной власти;
- 5) контрразведывательной деятельности.

4. Допускается ли создание вместо федеральных судов, осуществляющих гражданское, административное и уголовное судопроизводство в предусмотренных федеральным законом процессуальных формах (статьи 118, 126 и 127 Конституции Российской Федерации), иных судов, не относящихся к судебной системе Российской Федерации?

- 1) да;
- 2) нет;
- 3) да, только в случае введения военного положения;
- 4) может с согласия Президента РФ;
- 5) может с согласия министра юстиции.

5. Один из основных принципов судопроизводства - гласность в деятельности судов, означает:

- 1) каждый может участвовать в судебном процессе и высказывать свое мнение;
- 2) разбирательство дел во всех судах открытое;
- 3) при судопроизводстве учитывается голос каждого судьи;
- 4) судопроизводство ведётся на русском языке;
- 5) рассмотрение дел происходит коллегиально.

6. Почетный судья -

- 1) судья, проработавший в судебной системе более 20 лет;
- 2) судья, имеющий стаж работы в качестве судьи не менее 10 лет и находящийся в отставке;
- 3) судья, рассмотревший более 200 дел;
- 4) наличие учёной степени в области права;
- 5) гражданство Российской Федерации.

7. Судьям в зависимости от занимаемой должности, стажа работы в должности судьи и иных предусмотренных законом обстоятельств присваиваются...

- 1) квалификационные ранги;
- 2) должностные ранги;
- 3) квалификационные классы;
- 4) воинское звание;
- 5) должностные классы.

8. Судьей Конституционного Суда Российской Федерации может быть гражданин...

- 1) достигший возраста 30 лет и имеющий стаж работы по юридической профессии не менее 5 лет;
- 2) достигший возраста 35 лет и имеющий стаж работы по юридической профессии не менее 10 лет;
- 3) достигший возраста 40 лет и имеющий стаж работы по юридической профессии не менее 15 лет;
- 4) начальник органа юстиции субъекта РФ;

5) стаж работы прокурором или следователем в органах прокуратуры не менее 6 месяцев.

9. Нотариат – институт призванный...

- 1) совершать надзор за точным и единообразным исполнением Конституции Российской Федерации, Конституций республик в составе Российской Федерации и иного законодательства;
- 2) обеспечивать в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конституциями республик в составе Российской Федерации, защиту прав и законных интересов граждан и юридических лиц путем совершения нотариусами предусмотренных законодательными актами нотариальных действий от имени Российской Федерации;
- 3) обеспечивать точное и единообразное исполнение Конституции Российской Федерации, Конституций республик в составе Российской Федерации, защиту прав и интересов граждан и юридических лиц путем совершения нотариальных действий;
- 4) все ответы верны;
- 5) заключать соглашения с гражданами об оказании юридической помощи.

10. Реестр государственных нотариальных контор и контор нотариусов, занимающихся частной практикой, ведет:

- 1) Министерства субъектов РФ;
- 2) Министерство юстиции РФ;
- 3) Федеральная нотариальная палата РФ;
- 4) орган МВД;
- 5) Генеральный прокурор РФ.

11. Нотариальные действия от имени Российской Федерации на территории других государств совершают:

- 1) должностные лица консульских учреждений Российской Федерации, уполномоченные на совершение этих действий;
- 2) нотариальные органы данного иностранного государства, в случае, наличия специального соглашения между РФ и иностранным государством;
- 3) специальные нотариальные конторы РФ на территории этого иностранного государства;
- 4) Министр юстиции РФ;
- 5) оперативно-розыскные подразделения.

12. Нотариальная деятельность:

- 1) не является предпринимательством и не преследует цели извлечения прибыли;
- 2) является специальным видом предпринимательской деятельности регулируемой специальным законодательством, в том числе Основами о нотариате;
- 3) не является предпринимательством, но поскольку направлена на извлечение прибыли регулируется специальным законодательством;
- 4) осуществляет валютный контроль в пределах своей компетенции;
- 5) занимается обеспечением государственной безопасности РФ.

13. На должность нотариуса в РФ назначается гражданин Российской Федерации:

- 1) имеющий высшее юридическое образование, сдавший квалификационный экзамен, имеющий лицензию на право нотариальной деятельности;

- 2) имеющий высшее юридическое образование, прошедший стажировку сроком не менее одного года в государственной нотариальной конторе или у нотариуса, занимающегося частной практикой, сдавший квалификационный экзамен, имеющий лицензию на право нотариальной деятельности;
- 3) прошедший стажировку сроком не менее одного года в государственной нотариальной конторе или у нотариуса, занимающегося частной практикой, сдавший квалификационный экзамен, имеющий лицензию на право нотариальной деятельности;
- 4) наличие высшего юридического образования;
- 5) наличие ученой степени в области права.

14. Легальное определение адвокатской деятельности таково:

- 1) квалифицированная юридическая помощь, оказываемая в учреждениях министерства юстиции РФ, лицами, получившими статус адвоката;
- 2) квалифицированная юридическая помощь, оказываемая на профессиональной основе лицами, имеющими юридическое образование;
- 3) квалифицированная юридическая помощь, оказываемая на профессиональной основе лицами, получившими статус адвоката, физическим и юридическим лицам в целях защиты их прав, свобод и интересов, а также обеспечения доступа к правосудию;
- 4) все ответы верны;
- 5) реализация государственной политики в области юстиции.

15. Продолжите предложение: Адвокатская деятельность -

- 1) не исключает возможность заниматься предпринимательской деятельностью;
- 2) это предпринимательская деятельность, обремененная особыми субъектами;
- 3) не является предпринимательской;
- 4) является борьбой с преступностью;
- 5) это - участие в рассмотрении дел судами.

16. Адвокатом является лицо:

- 1) получившее в установленном порядке статус адвоката и право осуществлять адвокатскую деятельность. Адвокат является независимым советником по правовым вопросам;
- 2) получившее высшее юридическое образование и проработавшее в адвокатуре не мене трех лет;
- 3) в возрасте не моложе 30 лет;
- 4) прошедшее стажировку в нотариальной конторе;
- 5) прослужившее в органах МВД.

17. Выберите наиболее правильное утверждение:

- 1) Адвокат не вправе заниматься другой оплачиваемой деятельностью;
- 2) Адвокат вправе заниматься предпринимательской деятельностью;
- 3) Адвокат вправе заниматься предпринимательской деятельностью, но только связанной с юриспруденцией;
- 4) Адвокат не вправе заниматься другой оплачиваемой деятельностью, за исключением научной, преподавательской и иной творческой деятельности;
- 5) Адвокат не вправе заниматься оперативно-розыскной деятельностью.

18. Адвокатура - это профессиональное сообщество адвокатов, которое:

- 1) входит в систему государственной власти РФ;
- 2) как институт гражданского общества не входит в систему органов государственной власти и органов местного самоуправления;
- 3) является обособленным подразделением Министерства Юстиции РФ;
- 4) входит в органы исполнительной власти;
- 5) подчиняется Президенту РФ.

19. В задачи криминальной полиции не входит:

- 1) охрана общественного порядка;
- 2) предупреждение, пресечение и раскрытие преступлений по делам, по которым производство предварительного следствия обязательно;
- 3) розыск лиц, уклоняющихся от исполнения уголовного наказания.
- 4) заключение судьи под стражу (арест судьи);
- 5) рассмотрение гражданских дел по первой инстанции.

20. Какой из принципов правосудия неприемлем для Конституционного Суда РФ?

- 1) гласность;
- 2) презумпция невиновности;
- 3) коллегиальность рассмотрения дел,
- 4) устность разбирательства
- 5) язык судопроизводства

21. Составьте схему «Органы предварительного следствия в РФ»
22. Составьте схему «Судебная система РФ»
23. Составьте схему «Органы дознания в РФ»
24. Составьте кроссворд из 10 слов «Статус судей в РФ»
25. Составьте кроссворд из 10 слов «Нотариат в РФ»

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по учебной дисциплине выставляется по пятибалльной системе для экзамена/дифференцированного зачета и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения учебной дисциплины

6.1. Основная литература

1. Правоохранительные органы РФ. Практикум : учебное пособие для бакалавриата и специалитета / В. М. Бозров [и др.] ; под общей редакцией В. М. Бозрова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 171 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-06362-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/432917>.

2. Правоохранительные органы Российской Федерации. Практикум : учебное пособие для вузов / А. В. Гриненко [и др.] ; под редакцией А. В. Гриненко, О. В. Химичевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 211 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05992-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/450447>

6.2. Дополнительная литература

1. Правоохранительные органы Российской Федерации : учебник для бакалавриата и специалитета / В. А. Байдуков [и др.] ; под редакцией В. М. Бозрова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 424 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-05402-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/431820>

2. Гриненко, А. В. Правоохранительные органы Российской Федерации : учебник для вузов / А. В. Гриненко. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 298 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13342-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/457519>

3. Вилкова, Т. Ю. Судоустройство и правоохранительные органы : учебник и практикум для вузов / Т. Ю. Вилкова, С. А. Насонов, М. А. Хохряков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11575-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/450777>

7. «Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых» при освоении дисциплины добавить электронные ресурсы в соответствии с таблицей утвержденной Научной библиотекой.

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Диссертационный зал Российской государственной библиотеки	В настоящее время Электронная библиотека диссертаций РГБ содержит более 620 000 полных текстов диссертаций и авторефератов	http://diss.rsl.ru Доступ по регистрации в читальном зале Университета.
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ

Научное наследие России	МГУ имени М.В. Ломоносова Библиотека содержит научные труды известных российских и зарубежных ученых и исследователей, работавших на территории России. Программа Президиума РАН.	http://e-heritage.ru/index.html 100% доступ
Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	http://studentam.net 100% доступ
Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	http://window.edu.ru/library 100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ
Библиотека юридической литературы	Электронная библиотека открытого доступа (монографии, диссертации, книги, статьи, новости и аналитика, конспекты лекций, рефераты, учебники).	http://pravo.eup.ru/ 100% доступ

8. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины

Освоение обучающимся учебной дисциплины «Правоохранительные органы» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы учебной дисциплины. Ее может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе <http://biblioclub.ru>, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает несколько моментов:

- консультирование студентов преподавателями с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики;

Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой лабораторной работе/практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое

обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)»).

Подготовка к экзамену.

К экзамену необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

9.1. Информационные технологии

1. Персональные компьютеры;
2. Доступ к интернет
3. Проектор.

9.2. Программное обеспечение

1. Microsoft Office (Word, Excel),

9.3. Информационные справочные системы

Обучающиеся по программе 40.03.01 Юриспруденция в университете имеют доступ к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочникам:

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
2.	Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»	Журналы издательства «Гребенников».	http://grebennikon.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета
3.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских

			журналов 5022.
4.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.biblio-online.ru/ 100% доступ
5.	ЭБС издательства «Лань»	Электронно-библиотечная система, электронные книги, учебники для ВУЗов. Коллекция «Музыка»	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
6.	ЭБС «Библиороссика»	Электронно-библиотечная система, содержащая полнотекстовые учебники, учебные пособия, монографии и журналы в электронном виде. 5100 изданий открытого доступа	http://bibliorossica.com 100% доступ
7.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	http://ebiblioteka.ru/ С любого компьютера в сети Университета
8.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	http://www.scopus.com/ Доступ с любого компьютера в сети Университета.
9.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	<p>Перед входом в WoS необходимо войти на сайт ResearcherID - https://www.researcherid.com/ResearcherID.</p> <p>Вход в WoS: http://login.webofknowledge.com/</p> <p>В разделе "ВЫПОЛНЕНИЕ ВХОДА ДЛЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ В ОРГАНИЗАЦИИ" выбрать значение: "Russian Higher Education & Research (FEDURUS)"</p> <p>На следующей странице в разделе "Выберите Вашу Организацию" выбрать проект "FEDURUS".</p> <p>Далее ввести логин и пароль, полученный в ResearcherID.</p> <p>Доступ с любого компьютера в сети</p>

			Университета.
10.	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов «Решение» позволяет организовать обучение в интерактивном формате по различным направлениям подготовки.	http://eduvideo.online 100% доступ
11.	Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина	Общегосударственное электронное хранилище цифровых копий важнейших документов по истории, теории и практике российской государственности, русскому языку, а также мультимедийных образовательных, научно-образовательных, культурно-просветительских и информационно-аналитических ресурсов.	https://www.prlib.ru/ Доступ по регистрации в читальном зале Университета.

10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

Для изучения учебной дисциплины «Правоохранительные органы» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы «Юриспруденция» по направлению подготовки **40.03.01 - Юриспруденция (уровень бакалавриата) очной и заочной формам обучения** используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

11. Образовательные технологии

Освоение учебной дисциплины «**Правоохранительные органы**» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых игр, разбор конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Объем учебных занятий в интерактивной форме составляет: по очной форме обучения 20 часов занятий семинарского типа, по заочной форме обучения 4 часа занятий семинарского типа.

Учебные часы дисциплины предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм,

презентация, форум и др.).

В рамках учебной дисциплины «**Правоохранительные органы**» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1	Одобрена и рекомендована к утверждению решением УС юридического факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 декабря 2016 г. № 1511	Протокол заседания УС ФАКУЛЬТЕТА № 9 от 8 мая 2019 года	01.09.2019
2	Актуализирована с учетом развития социальной сферы, науки, культуры, экономики, техники, технологий	Протокол заседания УС ФАКУЛЬТЕТА № 10 от «27» мая 2020 года	01.09.2020
3	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета филиала № 10 от 27 мая 2020 г.	01.09.2020



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

Филиал РГСУ в г.Павловском Посаде Московской области



УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

Т.В. Борзова

27 мая 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ НАСЛЕДСТВЕННОЕ ПРАВО

Наименование образовательной программы
Юриспруденция

Направленность программы:
Гражданско-правовая

Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция

Уровень образования
ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ - УРОВЕНЬ БАКАЛАВРИАТА

Наименование квалификации
БАКАЛАВР

Очная, очно-заочная формы обучения

Павловский Посад, 2020

Рабочая программа учебной дисциплины «**Наследственное право**» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 01 декабря 2016 г № 1511, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования «**Юриспруденция**».

Рабочая программа учебной дисциплины разработана рабочей группой в составе:

Ленковской Ренаты Романовны, канд. юрид. наук, доцента кафедры гражданско-правовых дисциплин РГСУ.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы



Волкова М.А.

(подпись)

Рабочая программа учебной дисциплины обсуждена и утверждена на заседании кафедры гражданско-правовых дисциплин.
Протокол № 10 от «14» мая 2020 года

Заведующий кафедрой, д.ю.н., профессор



Ситдикова Л.Б.

(подпись)

Рабочая программа учебной дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей

ООО «Старт», генеральный директор



Жестеров П.В.

(подпись)

Адвокатская коллегия г.Москвы «Лебедева, Бурова и партнеры», адвокат коллегии адвокатов



Бурова И.Л.

Рабочая программа учебной дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

К.ю.н., доцент, заведующая кафедрой гражданско-правовых дисциплин Юридический институт (МГПУ)



О.В.Ефимова

К.ю.н., доцент кафедры гражданско-правовых дисциплин



С.Ю.Стародумова

Согласовано Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ:

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи учебной дисциплины

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

2. Объем учебной дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

3. Содержание учебной дисциплины

3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

3.2. Учебно-тематический план по заочной форме обучения

3.3. Учебно-тематический план по очно-заочной форме обучения

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине.

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения учебной дисциплины

6.1. Основная литература

6.2. Дополнительная литература

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения проектного модуля

8. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины

9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

9.1. Информационные технологии

9.2. Программное обеспечение

9.3. Информационные справочные системы

10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

11. Образовательные технологии

Лист регистрации изменений

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи учебной дисциплины.

Цель учебной дисциплины являются формирование теоретических знаний и практических навыков в рамках образовательной программы; подготовка будущих бакалавров к профессиональной деятельности в правоохранительных органах, в судебной системе, в органах ЗАГС, в органах опеки и попечительства, в Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, в аппарате Уполномоченных по правам ребенка РФ и субъектов РФ, в адвокатуре; подготовка будущих бакалавров к научно-педагогической деятельности через институт магистратуры.

Задачи учебной дисциплины:

- формирование у студентов системы знаний в области наследственного права;
- изучение основных понятий и категорий, принципов наследственного права;
- анализ особенностей российских институтов в области наследственного права с точки зрения их соотношения с теоретическими категориями, российской правовой традицией и зарубежным опытом;
- уяснения содержания и особенностей регулирования наследственных правоотношений; прав и обязанностей участников этих правоотношений;
- развитие аналитических способностей студентов в процессе усвоения вопросов теории наследственного права;
- обучение навыкам толкования и практического применения гражданско-правовых и процессуальных актов, распространяющих свое действие на наследственную сферу в профессиональной деятельности;
- создание условий для развития критического, самостоятельного мышления, формирования активной гражданской позиции и развитой правовой культуры, уважительного отношения к гражданскому законодательству, развитие стремления участвовать в общественной и государственной жизни, реализовывать свои права и выполнять обязанности, проявляя при этом гражданскую позицию, профессиональную этику и правовую культуру.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «**Наследственное право**» реализуется в **вариативной** части профессионального модуля основной профессиональной образовательной программы «**Юриспруденция**» по направлению подготовки «**40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата)**», очной, очно-заочной и заочной форм обучения.

Изучение учебной дисциплины «**Наследственное право**» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «Теория государства и права», «Гражданское право», «Гражданский процесс», «Семейное право».

Изучение учебной дисциплины «**Наследственное право**» является базовым для последующего освоения программного материала преддипломной практики и Государственной итоговой аттестации.

1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих профессиональных (ПК) компетенций в соответствии с основной профессиональной образовательной программой «Юриспруденция» (бакалавриат) по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»:

- ПК-6 способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;
- ПК-7 владением навыками подготовки юридических документов;
- ПК-9 способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина

- ПК-15 способностью толковать нормативные правовые акты.

В результате освоения дисциплины студент должен демонстрировать следующие результаты образования:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ПК-6	способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	<p>Знать: сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений наследственного права; предмет, систему и задачи наследственного права; действующее законодательство в сфере наследственного права и практику его применения.</p> <p>Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними наследственные правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять нормы законодательства в сфере наследственного права; ориентироваться в наиболее актуальных проблемах наследственного права и практики его применения.</p> <p>Владеть: юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений в сфере наследственного права..</p>
ПК-7	владением навыками подготовки юридических документов;	<p>Знать: основные принципы и положения о Правоприменительной деятельности в наследственном праве; элементы нормативных правовых и иных документов, используемых в сфере наследственного права.</p> <p>Уметь: правильно составлять и оформлять юридические документы, анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы в сфере наследственного права в целях составления юридической документации.</p> <p>Владеть: навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений в сфере наследственного права с целью оформления юридических документов (завещаний, завещательных отказов, доверенностей и пр.)</p>
ПК-9	способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	<p>Знать: основных правовых понятий, категорий, базовых институтов и принципов наследственного права, действие которых призвано обеспечить функционирование общества и государства, взаимоотношения между гражданами, юридическими лицами и государством.</p> <p>Уметь: толковать и правильно применять</p>

		правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с конституционными нормами и нормами наследственного законодательства
		Владеть: навыками работы с правовыми актами, интегрирования положений российского законодательства в свою профессиональную деятельность
ПК-15	способен толковать различные правовые акты	Знать: систему отрасли наследственного права, механизм и средства правового регулирования, реализации права. Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями наследственного права с целью их правильного толкования Владеть: юридической терминологией в сфере наследственного права; навыками работы с правовыми актами в сфере наследственного права.

2. Объем учебной дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

Очная форма обучения:

Вид учебной работы	Всего академических часов	Семестры	
		7	
Аудиторные учебные занятия, всего	32	32	
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем:			
Учебные занятия лекционного типа	16	16	
Учебные занятия семинарского типа	16	16	
Лабораторные занятия	0	0	
Самостоятельная работа обучающихся, всего	76	76	
В том числе:			
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	40	40	
Выполнение практических заданий	28	28	
Рубежный текущий контроль	8	8	
Вид промежуточной аттестации (экзамен)	36	Экзамен	
Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.	4	4	

Очно-заочная форма обучения:

Вид учебной работы	Всего академических часов	Семестры	
		8	
Аудиторные учебные занятия, всего	16	12	
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем:			

Учебные занятия лекционного типа	8	8	
Учебные занятия семинарского типа	8	8	
Лабораторные занятия	0	0	
Самостоятельная работа обучающихся, всего	92	92	
В том числе:			
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	44	44	
Выполнение практических заданий	40	40	
Рубежный текущий контроль	8	8	
Вид промежуточной аттестации (экзамен)	36	Экзамен	
Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.	4	4	

3. Содержание учебной дисциплины

3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 32 часа.

Объем самостоятельной работы – 112 часов.

№ п/п	Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
		Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация	Контактная работа обучающихся с преподавателем			
				Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Раздел 1. Общие положения наследственного права.	36	28	8	4	4	0
2.	Раздел 2. Понятие и виды наследования	36	28	8	4	4	0
3.	Раздел 3. Осуществление и защита наследственных прав	36	28	8	4	4	0
4.	Раздел 4. Раздел наследства и оформление наследственных прав	36	28	8	4	4	0
Общий объем, часов		144	112	32	16	16	0
Форма промежуточной аттестации		Экзамен					

3.1. Учебно-тематический план по очно-заочной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 16 часа.

Объем самостоятельной работы – 128 часов.

№ п/п	Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов		
		Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с преподавателем

				Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Раздел 1. Общие положения наследственного права.	36	32	4	2	2	0
2.	Раздел 2. Понятие и виды наследования	36	32	4	2	2	0
3.	Раздел 3. Осуществление и защита наследственных прав	36	32	4	2	2	0
4.	Раздел 4. Раздел наследства и оформление наследственных прав	36	32	4	2	2	0
Общий объем, часов		144	128	16	8	8	0
Форма промежуточной аттестации		Экзамен					

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине

4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине по очной форме обучения

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
Раздел 1. Общие положения наследственного права	28	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	7	реферат	2	тестирование	9
Раздел 1. Понятие и виды наследования	28	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	7	реферат	2	тестирование	9
Раздел 2. Осуществление и защита наследственных прав	28	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	7	реферат	2	тестирование	9

Раздел 3. Раздел наследства и оформление наследственных прав	28	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	7	реферат	2	тестирование	9
Общий объем, часов	112	40		28		8		36
Форма промежуточной аттестации	Экзамен							

Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине по очно-заочной форме обучения

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
Раздел 1. Общие положения наследственного права	32	11	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	реферат	2	тестирование	9
Раздел 1. Понятие и виды наследования	32	11	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	реферат	2	тестирование	9
Раздел 2. Осуществление и защита наследственных прав	32	11	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	реферат	2	тестирование	9
Раздел 3. Раздел наследства и оформление наследственных прав	32	11	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	реферат	2	тестирование	9
Общий объем, часов	128	44		40		8		36
Форма промежуточной аттестации	Экзамен							

4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)»

Раздел 1. Общие положения наследственного права

Цель: сформировать у студента систему знаний о предмете и системе наследственного права, элементах наследственных правоотношений

Перечень изучаемых элементов содержания: наследственное право как отрасль права, предмет наследственного права, принципы наследственного права, функции наследственного права, источники наследственного права, методы и способы правового регулирования наследственного права, понятие наследства.

Тема 1.1. Понятие, значение и история развития наследования и наследственного права

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие наследования и наследственного права.
2. Предмет, метод наследственного права.
3. Система наследственного права.
4. Наследственное право в системе российского права.
5. Отграничение наследственного права от иных отраслей права
6. Историческое развитие наследственного права

Тема 1.2. Источники и принципы наследственного права

Вопросы для самоподготовки:

1. Источники наследственного права
2. Принципы наследственного права

Тема 1.3. Наследственные правоотношения

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие наследственных правоотношений
2. Открытие наследства
3. Субъекты наследственных правоотношений
4. Недостойные наследники

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: реферат

Перечень тем рефератов к разделу 1:

1. Формирование наследственного права России.
2. Правовое регулирование наследственных отношений в дореволюционной России и в развитых зарубежных государствах.
3. Предмет наследственного права России, его соотношение с предметом гражданского права.
4. Метод правового регулирования наследственных отношений и метод гражданского права (сравнительная характеристика и тенденции развития).
5. Система наследственного права РФ.
6. Принципы наследственного права РФ.
7. Возникновение наследственных правоотношений.
8. Этапы наследственных правоотношений.
9. Особенности субъектов наследственных правоотношений.
10. Признание и последствия наследников недостойными.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1:

Форма рубежного контроля – тестирование.

Раздел 2. Понятие и виды наследования

Цель: уяснение различий и особенностей отдельных способов наследования

Перечень изучаемых элементов содержания: понятие завещания, наследование по завещанию, виды завещания, завещания, приравненные к нотариально удостоверенным, наследование по закону, обязательная доля.

Тема 2.1. Наследование по завещанию

Вопросы для самоподготовки:

1. Гражданско-правовая природа завещания.
2. Основные признаки завещания.
3. Порядок совершения завещания.
4. Обязательная доля в наследстве.
5. Круг наследников по завещанию.
6. Содержание завещания.
7. Формы завещаний.
8. Нотариально удостоверенные и приравненные к ним завещания.
9. Завещательные распоряжения на денежные средства в банках.
10. Завещательный отказ (легат) и завещательное возложение. Исполнитель завещания (душеприказчик).
11. Исполнение завещания.
12. Отмена и изменение завещания. Признание завещания недействительным.

Тема 2.2. Наследование по закону

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие наследования по закону.
2. Круг наследников по закону.
3. Очередность наследования.
4. Отдельные категории наследников по закону (дети, родители, супруг наследодателя).
5. Наследование усыновленными и усыновителями.
6. Призвание к наследованию нетрудоспособных иждивенцев наследодателя.
7. Наследование по праву представления.
8. Наследование выморочного имущества.

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: реферат

Перечень тем рефератов к разделу 2:

1. Гражданско-правовая природа завещания.
2. Особенности нотариально удостоверенных и приравненных к ним завещаний.
3. Сравнительная характеристика открытого и закрытого завещаний.
4. Порядок совершения завещания в чрезвычайных обстоятельствах.
5. Обязательное и факультативное участие свидетелей в удостоверении завещаний.
6. Совершение завещания лицами глухонемыми, слепыми, не знающими языка, на котором ведется нотариальное делопроизводство.
7. Субституция (подназначение наследника).
8. Завещательный отказ (легат) и завещательное возложение.
9. Признание завещания недействительным.
10. Особенности наследования по праву представления. Наследование выморочного имущества

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2:

Форма рубежного контроля – тестирование

Раздел 3. Осуществление и защита наследственных прав

Цель: изучение порядка принятия, отказа от наследства, особенностей наследования отдельных видов наследственного имущества

Перечень изучаемых элементов содержания: принятие наследства, способы принятия наследства, сроки для принятия наследства, принятие наследства по истечении установленного срока, переход права на принятие наследства (наследственная трансмиссия), отказ от наследства, условия отказа от наследства, срок для отказа от наследства, отказ от наследства по истечении установленного срока, способы (виды) отказа от наследства, приращение наследственных долей, защита наследственных прав в гражданском судопроизводстве (особое производство).

Тема 3.1. Принятие наследства. Способы принятия наследства

Вопросы для самоподготовки:

1. Принятие наследства
2. Способы принятия наследства
3. Сроки для принятия наследства
4. Принятие наследства по истечении установленного срока
5. Переход права на принятие наследства (наследственная трансмиссия)

Тема 3.2. Отказ от наследства. Способы (виды) отказа от наследства

Вопросы для самоподготовки:

1. Отказ от наследства
2. Условия отказа от наследства
3. Срок для отказа от наследства,
4. Отказ от наследства по истечении установленного срока
5. Способы (виды) отказа от наследства
6. Приращение наследственных долей

Тема 3.3. Защита наследственных прав

Вопросы для самоподготовки:

1. Внесудебная защита
2. Защита наследственных прав в гражданском судопроизводстве (особое производство)

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ К РАЗДЕЛУ 3

Форма практического задания: реферат

Перечень тем рефератов к разделу 3:

1. Способы принятия наследства
2. Особенности принятия наследства по истечении установленного срока,
3. Переход права на принятие наследства (наследственная трансмиссия)
4. Отказ от наследства, его правовые последствия
5. Особенности защиты наследственных прав в гражданском судопроизводстве (особое производство).

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3:

Форма рубежного контроля – тестирование

Раздел 4. Раздел наследства и оформление наследственных прав

Цель: уметь осознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания, добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста, логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, нетерпимое отношение к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону, юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, владение навыками подготовки юридических документов (ПК-6; ПК-7; ПК-15).

Перечень изучаемых элементов содержания: понятие и принципы устройства на постоянное воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; порядок выявления и учета детей, оставшихся без попечения родителей, и учета граждан, желающих принять детей на воспитание в свои семьи; формы устройства в семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; усыновление, порядок усыновления; особенности рассмотрения судами дел об усыновлении; понятие опеки и попечительства; условия и порядок передачи детей под опеку и попечительство; приемная семья и патронат как формы опеки и попечительства; основания помещения детей в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или в иные организации на постоянное воспитание; временная передача детей, находящихся на воспитании в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории РФ.

Тема 4.1. Оформление прав на наследство

Вопросы для самоподготовки:

1. Общие положения о разделе наследства.
2. Преимущественное право на получение отдельных частей наследства и правила его реализации при разделе наследства.
3. Свидетельство о праве на наследство. Место и срок выдачи свидетельства о праве на наследство. Выдача свидетельства о праве собственности пережившему супругу.
4. Государственная пошлина (тариф), связанная с оформлением наследственных прав.
6. Охрана интересов ребенка (в том числе зачатого, но еще неродившегося) при разделе наследства.
7. Охрана законных интересов несовершеннолетних, недееспособных и ограниченно дееспособных граждан при разделе наследства.

Тема 4.2. Наследование отдельных видов имущества

Вопросы для самоподготовки:

1. Наследование прав, связанных с участием в хозяйственных товариществах и обществах, в производственных и потребительских кооперативах.
2. Наследование предприятий.
3. Особенности наследования жилых помещений.
4. Наследование вещей, ограниченных в гражданском обороте.
5. Наследование страховых сумм. Наследование невыплаченных сумм, предоставленных гражданину в качестве средств к существованию.
6. Наследование государственных наград.
7. Особенности наследования земельных участков.
8. Наследование компенсационных выплат жертвам политических репрессий.
9. Наследование музейных предметов и музейных коллекций. Особенности наследования иного имущества.
10. Наследование в международном частном праве.

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ К РАЗДЕЛУ 4

Форма практического задания: реферат

Перечень тем рефератов к разделу 4:

1. Преимущественное право на получение отдельных частей наследства и правила его реализации при разделе наследства.
2. Государственная пошлина (тариф), связанная с оформлением наследственных прав.
3. Охрана интересов ребенка (в том числе зачатого, но еще неродившегося) при разделе наследства.
7. Охрана законных интересов несовершеннолетних, недееспособных и ограниченно дееспособных граждан при разделе наследства.

8. Наследование прав, связанных с участием в хозяйственных товариществах и обществах, в производственных и потребительских кооперативах.
9. Наследование предприятий.
10. Особенности наследования жилых помещений.
11. Наследование вещей, ограниченных в гражданском обороте.
12. Наследование страховых сумм. Наследование невыплаченных сумм, предоставленных гражданину в качестве средств к существованию.
13. Наследование государственных наград.
14. Особенности наследования земельных участков.
15. Наследование компенсационных выплат жертвам политических репрессий.
16. Наследование музейных предметов и музейных коллекций. Особенности наследования иного имущества.
17. Наследование в международном частном праве.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4

Форма рубежного контроля – тестирование

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно кафедрой.

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно кафедрой.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине.

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по очной форме обучения по учебной дисциплине является **экзамен** (в 7 семестре), а по заочной – **дифференцированный зачет** (в 10 семестре обучения), который проводится в **устной** форме.

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ПК-6	способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	Знать: основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов,	Этап формирования знаний

		<p>правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; предмет, систему и задачи наследственного права; действующее законодательство в сфере наследственного права и практику его применения.</p>	
		<p>Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять нормы законодательства в сфере наследственного права; ориентироваться в наиболее актуальных проблемах наследственного права и практики его применения.</p>	Этап формирования умений
		<p>Владеть: юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений; навыками эффективного осуществления правового воспитания; различными формами, видами устной и письменной коммуникации.</p>	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-7	владением навыками подготовки юридических документов;	<p>Знать: основные принципы и положения о нормотворческой деятельности в наследственном праве; элементы нормативных правовых и иных документов, используемых в сфере жилищного права.</p>	Этап формирования знаний
		<p>Уметь: принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; правильно составлять и оформлять юридические документы, анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы в сфере наследственного права.</p>	Этап формирования умений
		<p>Владеть: навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений в сфере наследственного права; навыками анализа правоприменительной и практики в сфере наследственного права; навыками толкования норм</p>	Этап формирования навыков и получения опыта

		наследственного права; юридически правильно квалифицировать ситуации в сфере наследственного права.	
ПК-9	способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	Знать: основных правовых понятий, категорий, базовых институтов и принципов наследственного права, действие которых призвано обеспечить функционирование общества и государства, взаимоотношения между гражданами, юридическими лицами и государством.	Этап формирования знаний
		Уметь: толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с конституционными нормами и нормами наследственного законодательства	Этап формирования умений
		Владеть: навыками работы с правовыми актами, интегрирования положений российского законодательства в свою профессиональную деятельность	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-15	способен толковать различные правовые акты	Знать: систему подотрасли наследственного права, механизм и средства правового регулирования, реализации права.	Этап формирования знаний
		Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями наследственного права.	Этап формирования умений
		Владеть: юридической терминологией в сфере семейного права; навыками работы с правовыми актами в сфере наследственного права.	Этап формирования навыков и получения опыта

5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
(ПК-6; ПК-7; ПК-9; ПК-15)	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных

			<p>неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения -7-8 баллов;</p> <p>3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 5-6 баллов;</p> <p>4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки -0-4 балла.</p>
(ПК-6; ПК-7; ПК-9; ПК-15)	Этап формирования умений.	<p>Аналитическое задание (задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией- 9-10 баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании -7-8 баллов;</p> <p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению 5-6 баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняются большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания - 0-4 баллов.</p>
(ПК-6; ПК-7; ПК-9; ПК-15)	Этап формирования навыков и получения опыта.	<p>Аналитическое задание (задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	<p>5-6 баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняются большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания - 0-4 баллов.</p>

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы к зачету

Теоретический блок вопросов:

1. Понятие наследственного права. Право наследования

2. Принципы наследственного права
3. Законодательство о наследовании
4. Понятие наследования. Основания наследования
5. Открытие наследства. Время открытия наследства
6. Место открытия наследства. Определение места открытия наследства
7. Наследственные правоотношения. Стадии наследственных правоотношений
8. Субъекты наследственных правоотношений
9. Наследники
10. Недостойные наследники
11. Правомочия наследодателя и наследников.
12. Правомочия лиц, причастных к оформлению наследственных прав (нотариусов, должностных лиц органов местного самоуправления и консульских учреждений РФ), связанные с оформлением наследственных прав.
13. Права и обязанности лиц, способствующих возникновению и осуществлению наследственных прав (свидетеля составления завещания, представителя наследника, исполнителя завещания, отказополучателя, кредиторов наследодателя и др.).
14. Правомочия лиц, принимающих меры к охране наследственного имущества (доверительного управляющего, душеприказчика и др.).
15. Толкование терминов «коммориенты» и «наследники»
16. Наследство
17. Понятие и основные признаки завещания. Обязательная доля в наследстве
18. Субъекты завещательных распоряжений
19. Порядок совершения завещания
20. Формы завещаний
21. Нотариально удостоверенные и приравненные к ним завещания
22. Закрытое завещание
23. Завещание в чрезвычайных обстоятельствах
24. Завещательные распоряжения правами на денежные средства в банках
25. Содержание завещания
26. Завещательный отказ и завещательное возложение
27. Исполнитель завещания (душеприказчик)
28. Отмена и изменение завещания. Способы отмены и изменения завещания
29. Признание завещания недействительным
30. Толкование завещания
31. Понятие наследования по закону
32. Круг наследников по закону и их распределение по очередям
33. Отдельные категории наследников по закону: дети, родители и супруг наследодателя
34. Условия возникновения права пережившего супруга на наследование по закону
35. Определение состава наследства в случае совместной собственности супругов
36. Родные братья и сестры наследодателя
37. Другие наследники по закону, состоящие в родстве с наследодателем
38. Пасынки, падчерицы, отчим и мачеха наследодателя
39. Наследование усыновленными и их потомством, с одной стороны, и усыновителями и их кровными родственниками - с другой
40. Наследование по праву представления и Наследственная трансмиссия
41. Наследование нетрудоспособными иждивенцами наследодателя. Условия и порядок наследования нетрудоспособными иждивенцами наследодателя
42. Понятия нетрудоспособности и иждивения
43. Доказательства отношений, являющихся основанием призвания к наследованию
44. Наследование выморочного имущества

Аналитическое задание:

Задача №1. В результате дорожно-транспортного происшествия отец А. Киселев и его взрослый сын, приехавший к нему из города Чебоксары, получили тяжелые ранения и были

доставлены в больницу, где отец скончался в 15 часов, а сын, не выдержав операции, умер спустя пять часов.

Внук А. Киселева обратился по месту своего постоянного жительства в Саратове к нотариусу с просьбой выдать ему свидетельство о праве на наследство в имуществе деда — Киселева А.

Нотариус отказал ему в этом, объяснив, что он имущество деда мог бы унаследовать лишь в порядке представления, а поскольку сын Киселева А. — Киселев В. А., отец внука, умер одновременно с дедом внука, внук не имеет наследственных прав.

Соответствует ли разъяснение нотариуса действующему законодательству?

К кому из нотариусов должен был обратиться внук за получением свидетельства о праве на наследство деда?

Изменится ли решение, если за оформлением права на наследство деда обратится к нотариусу правнук умершего?

Задача № 2. После смерти Шевелева, постоянно проживавшего в Екатеринбурге, остался принадлежавший ему на праве собственности дом и несколько вкладов, сделанных им в различных отделениях Сбербанка.

Для организации похорон из Воронежа приехала дочь Шевелева, Курчакова. Взяв в тот же день две сберегательные книжки отца, она попыталась снять часть средств с одного из счетов, но получила отказ в связи с тем, что не имела документов, подтверждающих произведенные на похороны расходы. Обе книжки она оставила себе.

На другой день Курчакова была доставлена в больницу с диагнозом сердечной недостаточности, где через несколько часов скончалась. Среди ее вещей, сданных в камеру хранения больницы, были и сберегательные книжки отца.

В нотариальную контору Екатеринбурга обратился сын Шевелева — Андрей и муж Курчаковой — С. М. Курчаков. Шевелев Андрей просил признать его единственным наследником в имуществе отца, поскольку дочь Шевелева, Курчакова, умерла через три дня после смерти отца, не приняв наследства. С. М. Курчаков просил выдать ему свидетельство о праве на наследование имущества Шевелева в доле, причитавшейся его жене.

Нотариус отказал Шевелеву в выдаче свидетельства о праве на наследство, указав, что наряду с ним должна признаваться наследницей и Курчакова, а С. М. Курчакову разъяснил, что он должен обратиться в нотариальную контору Воронежа.

Соответствует ли разъяснение нотариуса закону?

Задача № 3. После смерти Семенова наследниками было установлено, что в нотариальной конторе им оставлено завещание, согласно которому жене завещана квартира стоимостью 70 тыс. дол. США, дочери — земельный участок, сыну — автомобиль стоимостью 10 тыс. дол. США.

Отец Семенова обратился в суд с иском о признании завещания недействительным, требуя обязательную долю.

Наследники, указанные в завещании, возражали против иска, сославшись на то, что истец не воспитывал Семенова, был лишен родительских прав. С аналогичным иском обратился брат Семенова, мотивируя свои требования тем, что умерший помогал ему материально последние 4 года, высылая ежемесячно 2 000 руб., а теперь он вынужден жить на пенсию в 1 200 руб., которой не хватает на лекарства.

Какое решение должен вынести суд?

Задача № 4. В результате неосторожного обращения с огнем сгорел дом семьи Сивкиных. Во время пожара погиб глава семьи, хозяин дома Петр, остальные члены семьи были доставлены в больницу с ожогами. Через неделю умерла жена Петра — Тамара. Вечером того же дня скончался их общий сын Михаил. А еще через день умерла жена Михаила Елена. Спор возник по поводу следующего имущества: страховки дома (договор страхования был заключен Петром); сумм, подлежащих выплате по договору смешанного страхования жизни, заключенного Тамарой (в договоре получателем был указан Михаил), и автомобиля,

приобретенного Петром и Тamarой в период брака. На это имущество претендовали: Алексей — сын Петра от первого брака; Ирина — дочь Тамары от первого брака, Марина - дочь Елены и Михаила и родители Елены.

Кто такие коммориенты? Какие правила установлены для коммориентов в сфере наследования?

Кто из названных наследников и на какое имущество имеет право?

Задача № 5. С. Паршин жил на отдаленном хуторе. Был нелюдим и ни с кем из своих родственников не поддерживал отношений. Уже несколько лет никто ничего о нем не знал. Последнее письмо он прислал сыну в 1989 году. В октябре 2000 года А. Паршин приехал на хутор и обнаружил, что здесь давно уже никто не живет. При этом было очевидно, что его отец никуда не уезжал, дома был и паспорт, и все остальные документы, и деньги. Не было и никаких следов «сборов» в дорогу. Стали искать С. Паршина. Безрезультатно. Жители окрестных хуторов больше 5-х лет его не видели и ничего о нем не слышали. По прошествии некоторого времени с соблюдением всех требований закона А. Паршин и его сестра В. Викулова обратились в суд с заявлением об объявлении отца умершим. Такое решение было вынесено 11 января 2006 г. и вступило в законную силу 21 января того же года. Однако 15 января А. Паршин погиб. Между В. Викуловой и вдовой А. Паршина возник спор о том, кто из них и на какую часть наследства С. Паршина имеет право.

Определите время открытия наследства С. Паршина и А. Паршина.

Кто из спорящих по поводу наследства С. Паршина вправе получить это наследство?

Тестовые задания:

Вариант 1

1. Основой правового регулирования наследования в Российской Федерации является:

- a) Наследственный кодекс Российской Федерации;
- b) Основы законодательства Российской Федерации о нотариате;
- c) раздел V части третьей Гражданского кодекса Российской Федерации;
- d) Федеральный закон «О наследовании».

2. В состав наследства могут входить:

- a) только вещи;
- b) вещи, имущественные права и обязанности, иное имущество;
- c) любые объекты гражданских прав;
- d) имущество и отдельные неимущественные права,

3. Какой из указанных Ниже документов не является основанием для государственной регистрации смерти:

- a) документ установленной формы, выданный медицинской организацией или частнопрактикующим врачом;
- b) документ, выданный компетентными органами, о факте смерти лица, необоснованно репрессированного и впоследствии реабилитированного на основании закона о реабилитации жертв политических репрессий;
- c) вступившее в законную силу решение суда об объявлении лица умершим;
- d) вступившее в законную силу решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим.

4. Коммориентами признаются:

- a) все наследники умершего гражданина;
- b) граждане, умершие в один и тот же день, которые могли бы наследовать друг после друга если бы не умерли одновременно;

- с) лица, которые являлись собственниками имущества умершего гражданина;
- д) лица, которые проживали совместно с гражданином до его смерти.

5. Местом открытия наследства не признается:

- а) место, где гражданин постоянно или преимущественно проживал;
- б) место жительства законных представителей граждан, находившихся под опекой;
- с) место нахождения наследственного имущества на территории Российской Федерации, если последнее место жительства наследодателя, обладавшего имуществом на территории Российской Федерации, неизвестно или находится за ее пределами;
- д) место смерти гражданина.

6. Укажите наиболее полный перечень субъектов, которые могут призываться к наследованию:

- а) только граждане;
- б) граждане, юридические лица и публично-правовые образования;
- с) граждане и юридические лица;
- д) граждане, юридические лица и государство.

7. Родители, лишенные родительских прав и не восстановленные в этих правах ко времени открытия наследства за их умершими детьми:

- а) не наследуют по завещанию;
- б) отстраняются судом от наследования по закону по требованию заинтересованного лица;
- с) не наследуют по закону;
- д) наследуют, несмотря на лишение родительских прав.

8. Граждане, злостно уклонявшиеся от выполнения лежавших на них в силу закона обязанностей по содержанию наследодателя:

- а) не наследуют по закону;
- б) не наследуют по завещанию;
- с) не наследуют ни по закону, ни по завещанию;
- д) отстраняются судом от наследования по закону по требованию заинтересованного лица.

9. Наследование по закону имеет место:

- а) независимо от наличия и содержания завещания;
- б) когда и поскольку оно не изменено завещанием, а также в иных случаях, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации;
- с) только при наличии завещания;
- д) в случаях, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации.

10. На какой момент определяется состав наследства:

- а) на день составления описи;
- б) на день открытия наследства;
- с) по истечении 6 месяцев со дня открытия наследства;
- д) на день принятия наследства.

Вариант 2

1. Распорядиться имуществом на случай смерти:

- а) можно только путем составления договора либо путем совершения завещания;
- а) можно только путем совершения завещания;
- б) нельзя;
- с) можно путем совершения любой сделки.

2. Совершение завещания через представителя:

- a) допускается;
- b) не допускается;
- c) допускается, если завещание совершает несовершеннолетний
- d) не допускается, кроме случаев тяжелой болезни завещателя, не позволяющей ему самостоятельно подписать завещание.

3. Составление завещания в простой письменной форме:

- a) не допускается;
- b) допускается при любых обстоятельствах;
- c) допускается, только если гражданин находится в положении, явно угрожающем его жизни, в силу чего он лишен возможности совершить завещание иным образом;
- d) допускается, только если завещание не может быть изложено устно.

4. Определите, кто из указанных лиц не вправе удостоверить завещание:

- a) начальник геологоразведочной экспедиции;
- b) дежурный врач военного госпиталя;
- c) главный врач дома для престарелых;
- d) начальник следственного изолятора.

5. Кто до момента открытия наследства не обязан сохранять тайну завещания?

- a) завещатель;
- b) свидетели;
- c) исполнитель завещания;
- d) нотариус.

6. В случае неясности буквального смысла какого-либо положения завещания:

- a) смысл завещания устанавливается путем сопоставления этого положения с другими положениями и смыслом завещания в целом;
- b) данное положение завещания признается недействительным;
- c) завещание трактуется в пользу наследников;
- d) в обязательном порядке нотариусом назначается лингвистическая экспертиза.

7. Полномочия исполнителя завещания удостоверяются:

- a) завещанием;
- b) свидетельством, выдаваемым нотариусом;
- c) соглашением исполнителя завещания с наследниками;
- d) доверенностью.

8. Завещательный отказ (легат) - это:

- a) распоряжение завещателя, в силу которого одному или нескольким наследникам завещатель отказывает в наследстве;
- b) распоряжение завещателя, в силу которого на одного или нескольких наследников возлагается обязанность совершения в пользу других лиц определенного предоставления имущественного характера;
- c) волеизъявление одного или нескольких наследников об отказе от наследства по завещанию;
- d) распоряжение нотариуса об отказе в наследстве недостойным наследникам.

9. Отменить ранее сделанное завещание:

- a) можно только путем составления нового завещания;
- b) можно только путем распоряжения об отмене завещания;
- c) можно путем составления нового завещания либо путем распоряжения об отмене завещания;

d) нельзя.

10. Удостоверение завещания нотариусом возможно:

- a) только в помещении нотариальной конторы;
- b) как по месту работы нотариуса, так и вне такого места;
- c) в любом месте в пределах места жительства завещателя;
- d) в любом месте в пределах нотариального округа.

Вариант 3

1. Действующее законодательство о наследовании предусматривает:

- a) шесть очередей наследования;
- b) семь очередей наследования;
- c) восемь очередей наследования;
- d) девять очередей наследования.

2. К наследникам первой очереди не относятся:

- a) родители наследодателя;
- b) несовершеннолетние дети наследодателя;
- c) совершеннолетние дети наследодателя;
- d) внуки наследодателя.

3. К числу наследников по закону не относятся:

- a) отчим наследодателя;
- b) пасынки наследодателя;
- c) сводные братья и сестры наследодателя;
- d) прадедушки наследодателя,

4. (Укажите наиболее полный вариант ответа). Граждане второй или последующих очередей (до седьмой включительно), не входящие в круг наследников той очереди, которая призывается к наследованию, наследуют по закону вместе и наравне с наследниками этой очереди, если ко дню открытия наследства:

- a) являлись нетрудоспособными;
- b) являлись нетрудоспособными и не менее года находились на его иждивении, независимо от того, проживали они совместно с наследодателем или нет;
- c) являлись нетрудоспособными, не менее года находились на его иждивении и проживали с ним;
- d) являлись нетрудоспособными и не менее года проживали с ним.

5. Право представления – это:

- a) право указанных в законе лиц на участие в наследственных правоотношениях, в которых мог бы участвовать их предок (отец или мать), если бы он не умер до открытия наследства или одно временно с наследодателем;
- b) право законных представителей несовершеннолетних наследников представлять интересы таких лиц в наследственных правоотношениях;
- c) право на участие в наследственных правоотношениях лиц, подназначенных в завещании;
- d) право членов семьи недостойного наследника участвовать в наследственных правоотношениях.

6. Не наследуют по праву представления:

- a) внуки наследодателя;
- b) двоюродные братья и сестры наследодателя;
- c) потомки внуков наследодателя;
- d) потомки племянниц и племянников наследодателя.

7. Размер обязательной доли составляет:

- a) не менее половины наследственного имущества;
- b) не менее половины доли, которая причиталась бы обязательному наследнику при наследовании по закону;
- c) не менее 2/3 доли, которая причиталась бы обязательному наследнику при наследовании по закону;
- d) не более половины доли, которая причиталась бы обязательному наследнику при наследовании по закону;

8. Не являются субъектами права на обязательную долю:

- a) нетрудоспособный супруг наследодателя;
- b) нетрудоспособные дети наследодателя;
- c) нетрудоспособные родители наследодателя;
- d) иждивенцы наследодателя.

9. Отказ от обязательной доли в наследстве в пользу других лиц:

- a) допускается только в пользу наследников той же очереди, к которой принадлежит субъект права на обязательную долю; .
- b) не допускается;
- c) допускается;
- d) допускается только в пользу других обязательных наследников.

10. Не является выморочным имуществом, в отношении которого:

- a) никто из наследников не принял наследства;
- b) отсутствуют наследники, как по закону, так и по завещанию;
- c) все наследники отказались от наследства в пользу других лиц;
- d) никто из наследников не имеет права наследовать.

Вопросы к экзамену (8 семестр)

Теоретический блок вопросов:

1. Понятие наследования и наследственного права.
2. Принципы и значение наследственного права.
3. Наследственное правоотношение.
4. Понятие законодательства о наследовании и его система.
5. Источники наследственного права и их система.
6. Правомочия субъектов наследственных правоотношений.
7. Правомочия субъектов, имеющих отношение к оформлению и осуществлению наследственных прав (свидетеля, представителя наследника, душеприказчика, рукоприкладчика, отказополучателя и др.).
8. Правомочия должностных лиц в оформлении наследственных прав.
9. Призвание к наследованию.
10. Открытие наследства.
11. Виды форм завещания.
12. Толкование завещания
13. Понятие наследования по закону
14. Круг наследников по закону и их распределение по очередям
15. Отдельные категории наследников по закону: дети, родители и супруг наследодателя
16. Условия возникновения права пережившего супруга на наследование по закону
17. Определение состава наследства в случае совместной собственности супругов
18. Родные братья и сестры наследодателя
19. Другие наследники по закону, состоящие в родстве с наследодателем
20. Пасынки, падчерицы, отчим и мачеха наследодателя
21. Наследование усыновленными и их потомством, с одной стороны, и усыновителями и их кровными родственниками - с другой

22. Наследование по праву представления и Наследственная трансмиссия
23. Принятие наследства.
24. Понятие завещания.
25. Отмена и изменение завещания.
26. Исполнение завещания.
27. Завещательный отказ (легат).
28. Подназначение наследника.
29. Завещательное возложение.
30. Назначение душеприказчика.
31. Наследники по закону и порядок их призвания к наследованию.
32. Наследование по праву представления.
33. Необходимые наследники. Обязательная доля.
34. Права супруга при наследовании.
35. Продление срока для принятия наследства.
36. Ответственность наследников по долгам наследодателей.
37. Переход наследства к государству.
38. Сроки и способы принятия наследства.
39. Наследственная трансмиссия.
40. Отказ от наследства.
41. Приращение наследственных долей.
42. Раздел наследства.
43. Охрана наследства.
44. Доверительное управление наследственным имуществом.
45. Охрана интересов несовершеннолетних, недееспособных, ограниченно дееспособных при разделе наследства.
46. Свидетельство о праве на наследство. Срок его выдачи.
47. Органы, имеющие право оформлять наследственные права.
48. Наследование земельных участков.
49. Наследование прав, связанных с участием в хозяйственных товариществах и обществах, кооперативах.
50. Наследование предприятия, имущества фермерского хозяйства.
51. Наследование имущества, ограниченного в гражданском обороте.
52. Особенности наследования приватизированных жилых помещений.
53. Наследование невыплаченных денежных сумм, предоставленных гражданину в качестве средств к существованию; страховых денежных сумм.
54. Особенности наследования авторских и патентных прав.
55. Судебная защита права наследования.
56. Международно-правовое регулирование наследования.

Аналитическое задание

Задача № 1. 80-летняя Кризанова, вдова, составила завещание, согласно которому все свое имущество оставляла единственному сыну Можайскому, 50 лет, жившему со своей семьей отдельно. Имущество завещательницы состояло из двухкомнатной приватизированной квартиры, обставленной столовым, спальным и кухонным гарнитурами, бытовой техники, двух сервизов, столовой и кухонной посуды.

О своем завещании Кризанова рассказала сыну и попросила его покупать ей продукты за ее деньги и привозить их ей два раза в неделю. Можайский согласился и несколько раз действительно привез матери продукты, но после того как съездил в длительную командировку, перестал появляться у нее. Когда же у Кризановой случился инфаркт, и она попала в больницу, сын ни разу не навестил ее. Систематически к ней приезжала только племянница Алова, 56-летняя дочь умершей сестры Кризановой. Несмотря на то, что племянница жила в пригороде и имела скромные доходы, она всегда привозила в больницу

рекомендуемые врачами продукты: творог, курагу, свежие фрукты, отварное мясо и т.п. Кроме того, Алова оплачивала счета за квартиру и телефон Кризановой.

Возвратившись домой из больницы, Кризанова вызвала на дом нотариуса из частной нотариальной конторы и составила второе завещание, не отменив прежнее. Согласно новому завещанию все ее имущество наследовала племянница Алова. О новом завещании сын Кризановой не знал.

Породило ли какие-либо наследственные правоотношения содержание первого завещания Кризановой, составленного в пользу сына? Обязан ли он был в соответствии с этим фактом ухаживать за завещателем?

Какие действия обязан выполнить нотариус после получения второго завещания Кризановой?

Какие последствия для Можайского породило второе завещание, составленное Кризановой?

Наличие каких юридических фактов приведет к возникновению наследственного правоотношения: призыванию к наследованию Аловой?

Задача № 2. В 1996 г. М. Морская составила завещание, согласно которому все имущество, состоящее из однокомнатной приватизированной квартиры и жилого рубленого дома в пригороде, оставляла жившей отдельно ют нее своей внучке Е. Емельяновой, 30 лет, родители которой погибли в автомобильной катастрофе. При этом она обязывала ее представить Зайцевой, 60 лет, двоюродной сестре завещательницы, жившей в доме завещательницы, право пожизненного пользования им.

В 1998 г. Морская составила второе завещание, согласно которому оставляла однокомнатную квартиру своей младшей незамужней дочери В. Морской, 40 лет, жившей вместе со своим отцом — разведенным супругом завещательницы. В. Морская постоянно навещала мать, а когда та заболела воспалением легких, то ухаживала за ней.

Оба завещания, как в пользу Е. Емельяновой, так и в пользу В. Морской, были удостоверены нотариусом.

В 2002 г. М. Морская была помещена в больницу с инфарктом. Зайцева, узнав об этом, приехала в город, остановилась на квартире М. Морской и ежедневно навещала ее в больнице. В одно из таких посещений она попросила М. Морскую завещать ей рубленый дом, так как не была уверена, что Е. Емельянова выполнит последнюю волю завещательницы и не выселит ее из дома. Поддавшись уговорам Зайцевой, М. Морская составила третье завещание, согласно которому рубленый дом В пригороде оставляла своей двоюродной сестре. Завещание удостоверил заведующий отделением больницы.

После смерти М. Морской между ее наследницами возник спор. В. Морская и Зайцева не признавали завещание в пользу Емельяновой, а последняя не признавала завещание в пользу Зайцевой.

Имеет ли значение для решения задачи то обстоятельство, что М. Морская, составляя последующие завещания, не отменила предыдущие?

Какие ее завещания действительны?

Решите спор между наследницами М. Морской. Обоснуйте ответ.

Задача № 3. Петр Смолин оставил завещание в пользу своей сестры Елены. Он завещал ей дом, принадлежавший ему на праве личной собственности, и автомобиль. В завещании было сказано, что сын Петра Алексей лишается права на наследство, а о дочери Наталье ничего вообще не говорилось. После смерти Петра Смолина выяснилось, что имеется еще и его пай в ЖСК. На стоимость паенакопления претендовали все три наследника — сестра, считавшая, что поскольку есть завещание, все имущество умершего должно перейти к ней; сын, утверждавший, что паенакопление должно достаться только ему, так как он, во-первых, наследник первой очереди, и, во-вторых, проживал совместно с отцом; и дочь, полагавшая, что, хотя о ней в завещании отца ничего не сказано, но и она, будучи наследником первым очереди, имеет право на какую-то часть наследства. При рассмотрении дела в суде возник

также спор о предметах обычной домашней обстановки и обихода, оставшихся после смерти Смолина.

*Имеет ли право Алексей на наследство отца?
Кому из наследников перейдет пай в ЖСК?*

Задача № 4. Гр. Савин оставил завещание на автомобиль своему брату Ивану. В завещании он написал, что свою жену он наследства лишает полностью.

После смерти Савина остался незавещанным гараж. Кроме жены, у Савина осталось два совершеннолетних трудоспособных сына.

Брат умершего считает, что гараж должен также перейти к нему по наследству, так как умерший оставил завещание на его имя. На автомобиль и гараж также претендуют: жена и его сыновья.

*Укажите способы лишения завещателем наследства своих наследников?
Кому достанется гараж? Обоснуйте свой ответ.*

Задача № 5. Арбузова систематически навещала своего старшего брата В.Варенникова на его квартире. Последний был инвалидом 1 группы и нуждался в постоянном уходе. Во время очередного посещения 10 декабря 1999 г., когда Арбузова готовила обед на кухне, внезапно взорвался газовый баллон и в квартире возник пожар. Арбузова погибла сразу, а Варенников с тяжелыми ожогами был доставлен в больницу, где скончался спустя два дня.

Вскоре после их гибели в нотариальную контору обратилась дочь Варенникова Н.Пряникова и сестра погибших Гарбушева. При подаче ими заявлений о праве на наследство выяснилось, что Варенников оставил завещание, согласно которому все его имущество должна была унаследовать Арбузова. Что касается Пряниковой, то она, по словам Гарбушевой, является наркоманкой, неоднократно обворовывала своего отца; в настоящее время признана судом ограниченно дееспособной и проживает с мужем.

Какое время следует считать временем открытия наследства Арбузовой и Варенникова?

Может ли быть призвана к наследованию погибшая наследница по завещанию Арбузова?

Имеет ли право наследовать Пряникова, будучи признана судом ограниченно дееспособной? Можно ли считать ее недостойной наследницей?

Какое количество наследников оказалось у каждого из погибших наследодателя, и какую долю в наследстве может получить каждое из лиц, имеющих право на него?

Задача № 6. В мае 2002 г. скончался А. Стеклов. О своих претензиях на его наследство заявили: сын – М. Стеклов, внук – А. Стеклов (сын М. Стеклова); внуки Б. Золотов и С. Золотов (дети умершей ранее дочери А. Стеклова) и К. Сазонов (кровный отец А. Стеклова), 65 лет. Все наследники возражали против признания прав К. Сазонова, поскольку А. Стеклов, с согласия К. Сазонова, был много лет назад усыновлен вторым мужем матери С.В. Стекловым. Сазонов возражал против этого, говоря, что, хотя фактически это и так, но после его выхода на пенсию по возрасту (2000 руб. в месяц) они жили со Стекловым вдвоем, вели совместное хозяйство и Стеклов признавал его своим отцом. Основной спор всех наследников возник по поводу раздела вклада в сберегательном банке на сумму 30000 руб., куда ежемесячно перечислялась пенсия А. Стеклова в размере 5000 руб. (Жил он на зарплату 7000 руб. в месяц, поскольку, выйдя на пенсию, продолжал работать).

Кто из наследников А. Стеклова и какую часть вклада должен унаследовать?

Кто наследует по праву представления?

В каком случае иждивенец наследодателя может быть призванным к наследованию?

Задача № 7. После смерти Б. Сперанского о своих претензиях на наследство заявили двое: его сын от первого брака — Сергей и супруга по второму браку - Надежда. Сергей возражал против притязания Надежды, указывая, что второй брак отца был расторгнут 5 лет назад решением суда, которое не было обжаловано сторонами и, соответственно, вступило в

законную силу. Надежда возражала на это, что ни она, ни Б. Сперанский в органах ЗАГСа расторжение брака не регистрировали. Одновременно она утверждала, что Сергей не может быть наследником, поскольку брак Б. Сперанского с матерью Сергея был в свое время признан судом недействительным.

В праве ли наследовать по закону бывший супруг?

С какого момента брак считается расторгнутым?

Получит ли наследство Сергей?

Задача № 8. Сергей Марченко и его жена Елена попали в автомобильную катастрофу. Сергей скончался и тот же день, а Елена умерла на следующий день в больнице. Никакого ценного имущества, о котором могли бы спорить наследники, у них не осталось, за исключением дома, принадлежавшего Сергею (стоимостью 1200000 руб.), и автомобиля (оцененного после аварии в 400000 руб.), подаренного Елене ее родителями за год до этого в день ее 55-летия. При оформлении наследства в нотариальной конторе выяснилось, что С. Марченко оставил завещание на все свое имущество в пользу сына от первого брака – Никиты. Их общую с Е. Марченко дочь Светлану он лишил права наследования. Еще об одном сыне, Павле, в завещании ничего не говорилось. У Елены из наследников остались, соответственно, дети – Светлана и Павел, и ее отец Виктор Петрович.

Переходит ли право на обязательную долю по наследственной трансмиссии?

Кто из наследников и какую часть наследства получит?

Задача № 9. В нотариальную контору после смерти Г. Прозорова обратились: его дочь от первого брака Екатерина; супруга по второму браку С. Ильина, а также пасынок Андрей Ильин, страдающий тяжелым хроническим заболеванием легких и последние полгода состоявший на иждивении Г. Прозорова.

Екатерина возражала против притязаний С. Ильиной, утверждая, что второй брак отца был незадолго до его смерти расторгнут в суде и решение об этом вступило в законную силу.

С. Ильина, в свою очередь, заявила, что является единственной наследницей, поскольку брак, в котором родилась Екатерина, был в свое время признан судом недействительным, а пасынок Андрей не может считаться иждивенцем, поскольку проживал отдельно от Г. Прозорова.

Для какой категории иждивенцев факт совместного проживания имеет правовое значение для получения наследства?

Кто имеет право на наследство Г. Прозорова?

Задача № 10. Иванов, постоянно проживающий в Москве, систематически выезжал на длительное время в командировки в Хабаровск и Санкт-Петербург. В каждом из этих городов он снимал по комнате. В этих комнатах находилась и часть его имущества, необходимого для работы и отдыха во время командировок: книги, одежда, кое-что из мебели, посуда, чертежные и измерительные принадлежности, а в Санкт-Петербурге также резиновая надувная лодка, лыжи, киноаппарат и пр.

После смерти Иванова требования о наследовании имущества предъявили его сестры. Одна из них проживала в Светлогорске, другая, нетрудоспособная – в Хабаровске. Каждая из сестер обратилась в нотариальную контору с заявлением о выдаче свидетельства о праве наследования имущества умершего брата. Однако и в одном и в другом случае нотариальные конторы отказались им эти свидетельства выдать.

Определите место открытия наследства Иванова?

Назовите способы, посредством которых сестры могут заявить свои права на наследство?

Тестовые задания

Вариант 1

1. С какого момента принятое наследство признается принадлежащим наследнику?

- a) с момента принятия наследства;
- b) с момента открытия наследства;
- c) по истечении шести месяцев с момента открытия наследства;
- d) с момента получения свидетельства о праве на наследство.

2. Принятие наследства через представителя (за исключением законных представителей):

- a) не допускается;
- b) допускается, если в доверенности специально предусмотрено полномочие на принятие наследства;
- c) допускается независимо от каких-либо условий;
- d) допускается только в отношении,

3. Заявление наследника о принятии наследства подается:

- a) по месту открытия наследства;
- b) по месту жительства наследника;
- c) по месту смерти наследодателя;
- d) по месту нахождения наследственного имущества.

4. К действиям, свидетельствующим о фактическом принятии наследства не относятся:

- a) действия по оплате расходов на содержание наследственного имущества за счет наследственного имущества;
- b) действия по управлению наследственным имуществом;
- c) действия по оплате долгов наследодателя за счет наследников;
- d) действия по получению от третьих лиц причитающихся наследодателю денежных средств.

5. Общий срок принятия наследства составляет:

- a) 6 месяцев со дня, когда лицо узнало или должно было узнать о смерти наследодателя;
- b) 6 месяцев со дня открытия наследства;
- c) 6 месяцев со дня выдачи свидетельства о праве на наследство;
- d) 6 месяцев с момента принятия наследства первым из наследников.

6. Наследственная трансмиссия - это:

- a) передача наследственного имущества от душеприказчика наследникам;
- b) увеличение срока на принятие наследства;
- c) переход права на принятие наследства;
- d) наследственного имущества в порядке завещательного отказа.

7. Отказ от наследства после его принятия:

- c) не допускается;
- a) допускается;
- d) не допускается, кроме случаев смерти наследников, принявших наследство;
- e) допускается, если после принятия наследства были выявлены долги наследодателя.

8. В каких ситуациях отказ от наследства в пользу других лиц допускается:

- a) отказ в пользу наследников, лишенных наследства;
- b) отказ от наследственного имущества по завещанию, когда все наследственное имущество завещано назначенным в завещании наследникам;
- c) отказ в пользу внуков умершего, при условии, что прямой потомок умершего (родитель призываемых к наследованию внуков) умер до открытия наследства;
- d) отказ от обязательной доли в пользу нетрудоспособных иждивенцев наследодателя,

9. Если наследнику, отказавшемуся от наследства или отпавшему по иным основаниям, подназначен наследник, приращение наследственной доли такого наследника:

- a) не допускается;
- b) допускается, в случае отказа от наследства подназначенным наследником;
- c) допускается только в отношении наследников по завещанию;
- d) не допускается, за исключением случаев отказа от наследства в пользу другого наследника.

10. Свидетельство о праве на наследство выдается наследникам:

- a) в любое время с момента открытия наследства, за исключением случаев, когда имеется спор о праве на наследство;
- b) в любое время по истечении шести месяцев со дня открытия наследства, за исключением случаев, предусмотренных в Гражданском кодексе;
- c) в любое время, кроме случаев, когда известно о зачатом, но еще не родившемся наследнике;
- d) в течение шести месяцев с момента открытия наследства..

вариант 2

1. Охрана наследственного имущества и управление им осуществляется в целях:

- a) защиты интересов кредиторов наследодателя;
- b) защиты прав наследников, отказополучателей и других заинтересованных лиц;
- c) защиты прав наследников, кредиторов наследодателя и других заинтересованных лиц;
- d) защиты интересов государства.

2. Исполнитель завещания принимает меры по охране наследства и управлению им:

- a) самостоятельно;
- b) на основании распоряжения нотариуса по месту открытия наследства;
- c) самостоятельно либо по требованию одного или нескольких наследников;
- d) только по требованию одного или нескольких наследников.

3. В случае, когда назначен исполнитель завещания, нотариус:

- a) не принимает мер по охране наследственного имущества и управлению им;
- b) принимает только меры по охране наследственного имущества;
- c) принимает меры по охране наследственного имущества и управлению им по согласованию с исполнителем завещания;
- d) принимает меры по охране наследственного имущества и управлению им по согласованию с наследниками.

4. Выявление состава наследственного имущества производится:

- a) нотариусом, путем выезда на место жительства наследодателя;
- b) наследниками;
- c) органами внутренних дел;
- d) нотариусом непосредственно либо путем направления запросов.

5. Максимальный срок осуществления мер по охране наследства и управлению им не может превышать:

- a) один год со дня открытия наследства;
- b) девять месяцев со дня открытия наследства;
- c) шесть месяцев со дня открытия наследства;
- d) три месяца со дня открытия наследства.

d) три месяца со дня открытия наследства.

6. Порядок охраны наследственного имущества и управления им определяется:

- a) законодательством о нотариате;
- b) законодательством об органах юстиции;
- c) свидетельством о праве на наследство;
- d) завещание.

7. При производстве описи имущества могут присутствовать:

- a) только наследники;
- b) исполнитель завещания и свидетели;
- c) свидетели, исполнитель завещания, наследники и в соответствующих случаях представители органа опеки и попечительства;
- d) только свидетели и в соответствующих случаях представители органа опеки и попечительства;

8. Если нотариусу стало известно, что в состав наследства входит оружие, нотариус:

- a) обязан заключить договор с наследниками о принятии оружия на ответственное хранение;
- b) обязан уведомить органы внутренних дел;
- c) обязан уведомить службу судебных приставов;
- d) обязан обратиться с иском об изъятии оружия до решения вопроса о принятии наследства.

9. Предельный размер вознаграждения за хранение наследственного имущества:

- a) не устанавливается,
- b) устанавливается Правительством РФ;
- c) устанавливается в постановлении нотариуса;
- d) устанавливается федеральным законом и только в отношении имущества передаваемого на хранение в государственные организации,

10. Какое наследственное имущество из числа нижеуказанного не нуждается в доверительном управлении:

- a) предприятие;
- b) автомобиль;
- c) доля в уставном капитале хозяйственного общества;
- d) исключительные права.

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по учебной дисциплине выставляется по пятибалльной системе для экзамена/дифференцированного зачета и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры 6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения учебной дисциплины

6.1. Основная литература.

1. Максина, С.В. Наследственное право : учебное пособие / С.В. Максина, Е.А. Низамова ; Министерство сельского хозяйства РФ, Санкт-Петербургский государственный аграрный университет. – Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2018. – 63 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495072>
2. Корнеева, И. Л. Наследственное право : учебник и практикум для вузов / И. Л. Корнеева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 331 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12006-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/449744>

6.2. Дополнительная литература.

3. Иванчак, А.И. Гражданское право Российской Федерации: особенная часть : [16+] / А.И. Иванчак ; Московский государственный институт международных отношений (Университет) МИД России. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Статут, 2018. – 161 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563842>
4. Альбов, А. П. Наследственное право : учебник и практикум для вузов / А. П. Альбов, С. В. Николюкин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11067-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/453030>

7. «Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых» при освоении дисциплины добавить электронные ресурсы в соответствии с таблицей утвержденной Научной библиотекой.

При необходимости удалить ресурсы, не используемые при освоении дисциплины.

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Диссертационный зал Российской государственной библиотеки	В настоящее время Электронная библиотека диссертаций РГБ содержит более 620 000 полных текстов диссертаций и авторефератов	http://diss.rsl.ru Доступ по регистрации в читальном зале Университета.
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ
Научное наследие России	Библиотека содержит научные труды известных российских и зарубежных ученых и исследователей, работавших на территории России. Программа Президиума РАН.	http://e-heritage.ru/index.html 100% доступ

Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	http://studentam.net 100% доступ
Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	http://window.edu.ru/library 100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ
Библиотека юридической литературы	Электронная библиотека открытого доступа (монографии, диссертации, книги, статьи, новости и аналитика, конспекты лекций, рефераты, учебники).	http://pravo.eup.ru/ 100% доступ

8. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины

Освоение обучающимся учебной дисциплины «Наследственное право» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программой учебной дисциплины. Ее может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе <http://biblioclub.ru>, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;

внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;

постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает несколько моментов:

консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;

самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики;

Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой лабораторной работе/практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету/дифференцированному зачету/экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

Подготовка к зачету.

К зачету необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить учебную дисциплину в

период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

9.1. Информационные технологии

1. Персональные компьютеры;
2. Доступ к интернет
3. Проектор.

9.2. Программное обеспечение

1. MicrosoftOffice (Word, Excel),

9.3. Информационные справочные системы

Обучающиеся по программе 40.03.01 Юриспруденция в университете имеют доступ к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочникам:

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
2.	Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»	Журналы издательства «Гребенников».	http://grebennikon.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета
3.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
4.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.biblio-online.ru/ 100% доступ
5.	ЭБС издательства «Лань»	Электронно-библиотечная система, электронные книги,	http://e.lanbook.com/ 100% доступ

		учебники для ВУЗов. Коллекция «Музыка»	
6.	ЭБС «Библиороссика»	Электронно-библиотечная система, содержащая полнотекстовые учебники, учебные пособия, монографии и журналы в электронном виде. 5100 изданий открытого доступа	http://bibliorossica.com 100% доступ
7.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	http://ebiblioteka.ru/ С любого компьютера в сети Университета
8.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	http://www.scopus.com/ Доступ с любого компьютера в сети Университета.
9.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	<p>Перед входом в WoS необходимо войти на сайт ResearcherID - https://www.researcherid.com/ResearcherID.</p> <p>Вход в WoS: http://login.webofknowledge.com/</p> <p>В разделе "ВЫПОЛНЕНИЕ ВХОДА ДЛЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ В ОРГАНИЗАЦИИ" выбрать значение: "Russian Higher Education & Research (FEDURUS)"</p> <p>На следующей странице в разделе "Выберите Вашу Организацию" выбрать проект "FEDURUS".</p> <p>Далее ввести логин и пароль, полученный в ResearcherID.</p> <p>Доступ с любого компьютера в сети Университета.</p>
10.	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов «Решение» позволяет организовать обучение в интерактивном формате по различным направлениям подготовки.	http://eduvideo.online 100% доступ
11.	Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина	Общегосударственное электронное хранилище цифровых копий важнейших	https://www.prilib.ru/ Доступ по регистрации в

		документов по истории, теории и практике российской государственности, русскому языку, а также мультимедийных образовательных, научно-образовательных, культурно-просветительских и информационно-аналитических ресурсов.	читальном зале Университета.
--	--	---	------------------------------

10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

Для изучения учебной дисциплины «Наследственное право» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки «40.03.01 Юриспруденция» (уровень бакалавриата) используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом);

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

11. Образовательные технологии

При реализации учебной дисциплины «Наследственное право» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение учебной дисциплины «Наследственное право» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении учебной дисциплины «Наследственное право» предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины «Наследственное право» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, тестирование, презентация, форум и др.).

В рамках учебной дисциплины «Наследственное право» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1	Одобрена и рекомендована к утверждению решением УС юридического факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 декабря 2016 г. № 1511	Протокол заседания УС ФАКУЛЬТЕТА № 9 от 8 мая 2019 года	01.09.2019
2	Актуализирована с учетом развития социальной сферы, науки, культуры, экономики, техники, технологий	Протокол заседания УС ФАКУЛЬТЕТА № 10 от «27» мая 2020 года	01.09.2020
3	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета филиала № 10 от 27 мая 2020 г.	01.09.2020



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
Филиал РГСУ в г.Павловском Посаде Московской области



ОТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

Т.В. Борзова

7 мая 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ЭЛЕКТИВНЫЕ КУРСЫ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И
СПОРТУ

Наименование образовательной программы
Юриспруденция

Направленность программы:
Гражданско-правовая

Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция

Уровень образования
ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ - УРОВЕНЬ БАКАЛАВРИАТА

Наименование квалификации
БАКАЛАВР

Очная, очно-заочная формы обучения

Павловский Посад, 2020 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «**Элективные курсы по физической культуре и спорту**» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.12.2016 № 1511, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования «**Юриспруденция**».

Рабочая программа учебной дисциплины разработана рабочей группой в составе: кандидат педагогических наук, доцент кафедры теории и методики физической культуры и спорта РГСУ Еремин М.В., кандидат педагогических наук, доцент кафедры теории и методики физической культуры и спорта РГСУ Мехрикадзе В.В.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы



Волкова М.А.

(подпись)

Рабочая программа учебной дисциплины обсуждена и утверждена на заседании кафедры теории и методики физической культуры и спорта
Протокол № 10 от «27» мая 2020 года

Заведующий кафедрой теории и методики физической культуры и спорта,
д-р пед. наук, доцент



А.С. МАХОВ

(подпись)

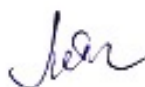
Рабочая программа учебной дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:
Кандидат педагогических наук, доцент
кафедры безопасности жизнедеятельности и адаптивной физической культуры Шуйского филиала ИвГУ



Е.А. ОСОКИНА

(подпись)

Кандидат педагогических наук, доцент
кафедры теории и методики физической культуры и спорта РГСУ



М.А. ПЕТРОВА

(подпись)

Согласовано
Научная библиотека, директор



И.Г. МАЛЯР

СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ:

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи учебной дисциплины

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

2. Объем учебной дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

3. Содержание учебной дисциплины

3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

3.2. Учебно-тематический план по заочной форме обучения

3.2. Учебно-тематический план по очно-заочной форме обучения

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине.

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения учебной дисциплины

6.1. Основная литература

6.2. Дополнительная литература

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения проектного модуля

8. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины

9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

9.1. Информационные технологии

9.2. Программное обеспечение

9.3. Информационные справочные системы

10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

11. Образовательные технологии

Лист регистрации изменений

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи учебной дисциплины.

Цель учебной дисциплины заключается в формировании физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

Задачи учебной дисциплины:

1. формировать готовность применять спортивные и оздоровительные технологии для достижения высокого уровня физического здоровья и поддержания его в процессе обучения в вузе, и дальнейшей профессиональной деятельности;
2. обучить студентов практическим умениям и навыкам занятий различными видами спорта, современными двигательными и оздоровительными системами;
3. обеспечить общую и профессиональную физическую подготовленность, психофизическую готовность студента к будущей профессиональной деятельности.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «**Элективные курсы по физической культуре и спорту**» реализуется в **вариативной** части основной профессиональной образовательной программы «**Юриспруденция**» по направлению подготовки **40.03.01 Юриспруденция** очной, очно-заочной и заочной формы обучения.

Изучение учебной дисциплины «Элективные курсы по физической культуре и спорту» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала среднего (полного) общего образования или среднего профессионального образования, а также дисциплины: «Физическая культура и спорт».

Изучение учебной дисциплины «Элективные курсы по физической культуре и спорту» является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин: «Безопасность жизнедеятельности».

1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих общекультурных компетенций: ОК-8, в соответствии с основной профессиональной образовательной программой «Юриспруденция» по направлению подготовки **40.03.01 Юриспруденция**.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ОК-8	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Знать: научно-теоретические основы формирования базовой, спортивной, оздоровительной, рекреационной, профессионально-прикладной физической культуры студента и понимать их интегрирующую роль в процессе формирования здоровьесбережения;

		<p>Уметь: управлять своим физическим здоровьем, самостоятельно заниматься различными видами спорта, современными двигательными и оздоровительными системами, применять высокоэффективные оздоровительные и спортивные технологии практические умения и навыки по физической культуре в производственной деятельности</p> <p>Владеть: средствами и методами физической культуры для оценки своего физического развития, функционального потенциала, физической работоспособности.</p>
--	--	--

2. Объем учебной дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет 328 часов (очная форма обучения).

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры				
		2	3	4	5	6
Аудиторные учебные занятия, всего	0	0	0	0	0	0
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем:	0	0	0	0	0	0
Учебные занятия лекционного типа	0	0	0	0	0	0
Учебные занятия семинарского типа	0	0	0	0	0	0
Лабораторные занятия	0	0	0	0	0	0
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	328	70	70	82	70	36
В том числе:						
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС						
Выполнение практических заданий						
Рубежный текущий контроль						
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)	0	зачет	зачет	зачет	зачет	диф.зачет
Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.	9					

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет 328 часов (очно-заочная форма обучения).

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры				
		2	3	4	5	6
Аудиторные учебные занятия, всего	0	0	0	0	0	0
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем:	0	0	0	0	0	0
Учебные занятия лекционного типа	0	0	0	0	0	0
Учебные занятия семинарского типа	0	0	0	0	0	0
Лабораторные занятия	0	0	0	0	0	0
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	274	54	54	54	54	58
В том числе:						
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС						
Выполнение практических заданий						
Рубежный текущий контроль						
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)	0	зачет	зачет	зачет	зачет	диф.зачет
Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.	9					

3. Содержание учебной дисциплины

3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения (секционный модуль)

Объем самостоятельной работы – 328 часов. Всего 328 часов.

№ п/ п	Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
		Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС+контроль)	Контактная работа обучающихся с преподавателем			
				Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Секционный модуль	328	328	0	0	0	0
2.	Раздел 1. Легкая атлетика	70	70	0	0	0	0
3.	Раздел 2. Спортивные игры: футбол, волейбол, баскетбол	70	70	0	0	0	0
4.	Раздел 3. Стрельба	82	82	0	0	0	0
5.	Раздел 4. Общая физическая подготовка	70	70	0	0	0	0
6.	Раздел 5. Шахматы	36	36	0	0	0	0
Общий объем, часов		328	328	0	0	0	0
Форма промежуточной аттестации		Зачет, диф.зачет					

Учебно-тематический план по очной форме обучения (оздоровительный модуль)

Объем самостоятельной работы – 328 часов.

№ п/ п	Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
		Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС+контроль)	Контактная работа обучающихся с преподавателем			
				Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Оздоровительный модуль	328	328	0	0	0	0
2.	Тема 1. Шахматы	70	70	0	0	0	0
3.	Тема 2. Общая физическая подготовка	70	70	0	0	0	0
4.	Тема 3 Лечебная физическая культура	82	82	0	0	0	0
5.	Тема 4. Стрельба (электронный тир, дартс)	70	70	0	0	0	0
6.	Тема 5. Подвижные игры	36	36	0	0	0	0
Общий объем, часов		328	328	0	0	0	0

Форма промежуточной аттестации		Зачет, диф.зачет
--------------------------------	--	------------------

Учебно-тематический план по очной форме обучения (спортивный модуль)

Объем самостоятельной работы – 328 часов. Всего 328 часов.

№ п/п	Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
		Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС+контроль)	Контактная работа обучающихся с преподавателем			
				Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Спортивный модуль	328	328	0	0	0	0
2.	Выбранный вид спорта (футбол, волейбол, баскетбол, стрельба, бадминтон, гимнастика и др)	328	328	0	0	0	0
Общий объем, часов		328	328	0	0	0	0
Форма промежуточной аттестации		Зачет, диф.зачет					

3.3. Учебно-тематический план по очно-заочной форме обучения (секционный модуль)

Объем самостоятельной работы – 274 часов. Всего 274 часа.

№ п/п	Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
		Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС+контроль)	Контактная работа обучающихся с преподавателем			
				Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия
1	2	3	4	5	6	7	8
7.	Секционный модуль	274	274	0	0	0	0
8.	Раздел 1. Легкая атлетика	54	54	0	0	0	0
9.	Раздел 2. Спортивные игры: футбол, волейбол, баскетбол	54	54	0	0	0	0
10.	Раздел 3. Стрельба	54	54	0	0	0	0
11.	Раздел 4. Общая физическая подготовка	54	54	0	0	0	0
12.	Раздел 5. Шахматы	58	58	0	0	0	0
Общий объем, часов		274	274	0	0	0	0
Форма промежуточной аттестации		Зачет, диф.зачет					

Учебно-тематический план по очно-заочной форме обучения (оздоровительный модуль)

Объем самостоятельной работы – 274 часов. Всего 274 часа.

№ п/п	Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
		Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС+контроль)	Контактная работа обучающихся с преподавателем			
				Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия
1	2	3	4	5	6	7	8
7.	Оздоровительный модуль	274	274	0	0	0	0
8.	Тема 1. Шахматы	54	54	0	0	0	0
9.	Тема 2. Общая физическая подготовка	54	54	0	0	0	0
10.	Тема 3 Лечебная физическая культура	54	54	0	0	0	0
11.	Тема 4. Стрельба (электронный тир, дартс)	54	54	0	0	0	0
12.	Тема 5. Подвижные игры	58	58	0	0	0	0
Общий объем, часов		274	274	274	0	0	0
Форма промежуточной аттестации		Зачет, диф.зачет					

Учебно-тематический план по очно-заочной форме обучения (спортивный модуль)

Объем самостоятельной работы – 274 часов. Всего 274 часа.

№ п/п	Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
		Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС+контроль)	Контактная работа обучающихся с преподавателем			
				Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия
1	2	3	4	5	6	7	8
3.	Спортивный модуль	274	274	0	0	0	0
4.	Выбранный вид спорта (футбол, волейбол, баскетбол, стрельба, бадминтон, гимнастика и др)	274	274	0	0	0	0
Общий объем, часов		274	274	0	0	0	0

Форма промежуточной аттестации		Зачет, диф.зачет
--------------------------------	--	------------------

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине

4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№ п/п	Раздел, тема	Формы текущего контроля, в т.ч. самостоятельной работы					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практических заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Вид двигательной активности в зависимости от модуля (секционный, оздоровительный или спортивный)	-	Самостоятельные занятия физической культурой и спортом	-	Занятия в спортивных секциях, сдача нормативов	-	Нормативы по физической подготовленности

4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине («модулю»)

Секционный модуль

Раздел 1. Легкая атлетика

Цель: Овладеть техникой бега, на короткие и длинные дистанции, техникой выполнения специальных беговых упражнений, техникой прыжков, метания, техникой высокого и низкого старта.

Перечень изучаемых элементов содержания

Учебно-тренировочный подраздел. Ходьба (обыкновенная и спортивная). Специальные упражнения бегуна; бег с ускорениями с хода, с максимальной скоростью, с изменением темпа и ритма шагов. Старты: низкий, высокий; с опорой на одну руку. Финиширование: грудью, плечом. Бег: свободный по прямой и повороту, с наращиванием скорости и последующим продвижением вперед по инерции. Отталкивание как основная фаза бега; осанка и работа рук во время бега, вынос бедра, постановка стопы; техника бега на короткие дистанции, техника передачи эстафетной палочки без перекладывания в другую руку после приема (стоя на месте, в ходьбе и беге) без ограничения зоны передачи и в зоне передачи. Бег в гору и под гору (угол 20-30°). Повторный бег с предельной и околопредельной интенсивностью по прямой и повороту на отрезках от 20 до 60 м с хода с переходом в бег по инерции.

Бег с высокого старта на 100-150 м в различном темпе, на 200, 300, 400 в среднем темпе; переменный бег на 200-л 300м (общая длина дистанции 1000-1500 м).

Подводящие упражнения для овладения техникой барьерного бега.

Кросс (бег по пересеченной местности). Бег на равнинных участках, бег на местности с преодолением естественных препятствий, бег по твердому, мягкому и скользкому грунту; бег по пересеченной местности, Бег на дистанцию 2000 м (девушки) и 3000 м (юноши) на результат.

Прыжки. Техника специальных упражнений для прыжков в высоту и длину. Прыжки с места в длину, тройной, пятикратной, в высоту; с ноги на ногу, на двух ногах, скачки на левой и правой ноге, маховые движения ног в прыжках в длину и высоту, определение толчковой ноги, постановка толчковой ноги, ритм последних трех шагов, маховые движения рук в прыжках в длину и высоту, отталкивание, приземление; прыжки в длину способом «согнув ноги», ознакомление с техникой прыжка в высоту способом «перешагивание».

Метания. Общее ознакомление с техникой метания, держание снаряда (теннисного мяча, гранаты), исходное положение для метания, отведение снаряда, скрестный шаг, метания (мяча, гранаты) с 1-3-5-7 шагов. Толкание ядра (ознакомление) с места; с разбега.

Подводящие упражнения для освоения отдельных фаз и элементов метания. Упражнения с набивными мячами: перебрасывание и толкание в парах из различных положений; метания различными способами - снизу вперед, снизу через себя назад, вперед из-за головы двумя руками; толкание набивного мяча с места вверх, вперед, стоя лицом и боком в сторону толчка. Специальные упражнения, обеспечивающие повышение функциональных возможностей организма студента, способствующие совершенствованию технике метания мяча, гранаты и толканию ядро.

Раздел 2. Спортивные игры (футбол, волейбол, баскетбол)

Цель: научить технике и тактике игры в нападении и защите, технике ведения мяча (футбол, баскетбол), технике приема мяча (волейбол), баскетбол, технике подачи (волейбол), технике передачи (футбол, баскетбол).

Перечень изучаемых элементов содержания:

БАСКЕТБОЛ. Действия без мяча: передвижения приставными шагами правым и левым боком с чередованием скорости и направлением движения; переход с передвижения правым боком на передвижение левым боком; передвижение в основной стойке, остановка прыжком после ускорения; остановка в шаге; повороты на месте (вперед и назад).

Техника владения мячом. Ловля мяча: одной и двумя руками на уровне груди, двумя руками высокого мяча двумя руками низкого мяча, катящегося мяча (стоя на месте и в движении).

Передачи мяча: двумя руками от груди, двумя руками сверху, одной рукой от плеча. Передачи мяча одной рукой от плеча, одной рукой сверху, одной рукой снизу. Передачи мяча изученными способами при встречном движении и при поступательном.

Броски мяча двумя руками от груди, двумя руками сверху, броски мяча одной рукой сверху в движении после двух шагов, движение одной рукой в прыжке после ловли мяча: в прыжке со средней дальней дистанции, с места одной рукой, сверху и с дальней дистанции; штрафной бросок.

Ведение мяча: на месте и в движении с высоким и низким отскоком; с изменением направления и скорости движения, высоты отскока мяча от пола. Обводка противника без зрительного контроля. Ведение с асинхронным ритмом движений руки с мячом и ног.

Обманные действия: финт на рывок, финт но бросок, финт но проход.

Техника защиты. Техника передвижений; стойка защитника с выставленной вперед ногой. Стойка со ступнями на одной линии. Сочетания способов передвижения с техническими приемами игры в защите. Индивидуальные действия в защите (перехваты мяча; борьба за мяч, не попавший в корзину).

Тактика нападения. Индивидуальные действия: выход на свободное место с целью атаки противника и получения мяча; выбор места на площадке с целью адекватного взаимодействия с партнерами по команде, применение изученных приемов техники нападения в зависимости от ситуации на площадке; действия одного защитника против двух нападающих в системе быстрого прорыва.

Групповые действия: взаимодействие двух игроков заслонами (внутренними и наружными); взаимодействие двух игроков переключениями.

Командные действия: организация командных действий по принципу «выходи на свободное место»; позиционное нападение с применением заслонов; организация командных действий против быстрого прорыва.

Тактика защиты. Индивидуальные действия: применение изученных защитных стоек и передвижений в зависимости от действия нападающего; выбор места и способа противодействия нападающему без мяча в зависимости от места нахождения мяча, выбор места по отношению к нападающему с мячом. Противодействие при бросках мяча в корзину.

Групповые действия. Взаимодействие двух игроков - подстраховка, отступление, проскальзывание.

Командные действия: переключение от действий в нападении к действиям в защите, личная система защиты.

Спортивные игры: баскетбол по упрощенным и основным правилам.

Подвижные игры с использованием элементов техники игры.

ВОЛЕЙБОЛ.

Перечень изучаемых элементов содержания

Действия без мяча. Перемещения и стойки: стартовая стойка (исходное положение) – основная. Ходьба, бег, перемещаясь лицом вперед. Перемещения приставными шагами: лицом, правым, левым боком вперед, двойной шаг вперед. Сочетания способов перемещений.

Действия с мячом. Передача мяча: сверху двумя руками; с собственного подбрасывания; с набрасывания партнера; в различных направлениях на месте после перемещения; передачи в парах, отбивания мяча кулаком через сетку в непосредственной близости от нее: из зоны в зону, из глубины площадки к сетке, стоя спиной в направлении передачи сверху из глубины площадки.

Прием мяча сверху двумя руками: отскочившего от стены, после броска в сторону, после броска через сетку; от нижней и верхней прямой подачи в зону нападения; сверху двумя руками, снизу двумя руками, с подачи в зонах 6, 1, 5 и передача в зоны 3,2; нижняя передача на точность, прием мяча снизу двумя руками с подачи в зонах 6,1,5 и первая передача в зоны 4.3,2.

Подача мяча. Верхняя и нижняя прямая, верхняя боковая.

Нападающий удар через сетку по ходу из зон 4,3,2; в зонах 4,2 с передачей из глубины площадки; из зоны 3 с высоких и средних передач; с удаленных от сетки передач.

Блокирование: одиночное, групповое в зонах 4,2, выполняемых с передачи из зоны 3; по ходу выполняемых из двух зон (4-3 и 2-3) в известном направлении.

Тактическая подготовка. Тактика нападения. Индивидуальные действия: выбор места для выполнения нижней подачи; выбор места для второй передачи и в зоне 3. Выбор способа отбивания мяча через сетку: передача сверху двумя руками, кулаком снизу. Подача на точность в зоны (по заданию). Выбор места: для выполнения второй передачи в зоне 2; стоя спиной по направлению; при выполнении подач.

Групповые действия. Взаимодействие игроков в передней линии в нападении: взаимодействие игроков в задней линии при приеме мяча с подач, взаимодействие игроков зон 6,5,1 с зоной 3, взаимодействие игрока зоны 3 с игроком зоны 4, игрока зоны 3 с игроком зоны 2 (при второй передаче). Взаимодействие игроков при второй передаче зон 6,1,5 с зоной 2 (при приеме от передачи подач).

Командные действия. Прием подачи и первая передача в зону 3, вторая передача игроку, к которому передающий обращен лицом. Прием подач: первая в зону 3, вторая передача в зоны 4,2 стоя лицом в сторону передач. Система игры со второй передачи и игрока передней линии.

Тактика защиты. Выбор места при приеме подач. Расположение игроков при приеме подачи, когда вторую передачу выполняет игрок зоны 1,3. Система игры в защите при страховке нападающего игроком задней линии. Взаимодействие игроков зон 2 и 6 при приеме трудных мячей от подач, нападающих ударов, обманных действиях соперников.

Групповые действия. Взаимодействия игроков задней линии: игрока зоны 1 с игроком зоны 6, игрока зоны 5 с игроком зоны 6, игрока зоны 6 с игроками зон 5 и 6; игроков передней

линии: игрока зоны 3 с игроками зон 4 и 2, игроков зон 5,1,6 с игроками зон 4,2 при приеме, подаче и передаче (при обманных действиях).

Командные действия. Расположение игроков при приеме мяча от противника «углом вперед» с применением групповых действий.

Спортивные игры: волейбол по упрощенным и основным правилам соревнований.

Упражнения: для привития навыков быстроты ответных действий; для развития качеств, необходимых при приеме и передачах мяча; для развития качеств, необходимых при подаче мяча, выполнения нападающих ударов, при блокировании. Упражнения для развития прыгучести.

Подвижные игры, направленные на развитие специальной физической подготовки волейболиста.

ФУТБОЛ.

Перечень изучаемых элементов содержания

Техника игры без мяча. Передвижения приставными шагами и скрестными шагами. Остановки шагом, повороты на 90 и 180°. Прыжки с одной ноги на другую, прыжки на двух ногах на месте, с поворотом на 90, 180, 360°.

Техника владения мячом. Удары по мячу ногой; удар внутренней стороной стопы, удар серединой подъема, удары внутренней и внешней частью подъема, удар носком, пяткой, удар внешней стороной стопы. Резанные удары, удары с лета, с полулета.

Удары по мячу головой. Удар серединой лба. Удар серединой лба в прыжке, в броске. Удар боковой частью лба.

Способы остановки мяча. Остановка катящегося мяча внутренней стороной стопы, подошвой; опускающегося мяча внутренней стороной стопы, подошвой, внешней стороной стопы, голенью. Остановка мяча бедром, животом, грудью, головой.

Обучение ведению мяча внешней частью подъема, внутренней частью подъема.

Обучение финтам. Финты: «наступление подошвой на мяч», «ложная остановка мяча подошвой», «проброс мяча мимо соперника», «ложный замах для удара».

Обучение отбору мяча. Отбор мяча перехватом, толчком, подкатом.

Обучение вбрасыванию мяча.

Обучение технике игры вратаря. Основная стойка. Ловля катящихся и низколетающих мячей. Ловля полуввысоких мячей, ловля высоколетающих мячей. Ловля мячей в падении и в броске. Отбивание летящих мячей. Вбрасывание мяча вратарем.

Раздел 3. Стрельба

Цель: научить технике выполнения лыжных ходов (классических и коньковых)

Перечень изучаемых элементов содержания:

Техника безопасности при проведении занятий по пулевой стрельбе. Общие сведения о пулевой стрельбе как о виде физической подготовки. Общие сведения об устройстве оружия. Изготовление при стрельбе, прицеливание. Стрельба из оружия лежа, с упора без патронов. Дистанция 25 м. Стрельба из оружия из положения лежа с упора. Дистанция 50 м. Овладение крупноструктурными элементами техники стрельбы: изготовкой с правильным и удобным положением туловища, ног, рук; правильным захватом и удержанием оружия; общепринятыми способами управления спуском, дыханием; правильным прицеливанием, распределением мышечным усилием при удержании оружия и т. д. Проверка изученных элементов техники стрельбы на результат.

Раздел 4. Общая физическая подготовка

Цель: научить технике выполнения общеподготовительных упражнений, составлению комплексов упражнений различной направленности.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Учебно-тренировочный подраздел. Выполнение строевых команд на месте и в движении; передвижения строевым шагом. Повороты направо, налево, кругом; строевые команды.

Общеподготовительные (О.П.У.) упражнения, выполняемые группой; в парах, индивидуально, О.П.У. с использованием предметов (набивные мячи, гимнастические палки, скакалки, гантели и др.), О.П.У. у гимнастической стенки, с использованием гимнастических скамеек и других гимнастических снарядов.

Упражнения для развития гибкости; для развития быстроты и ловкости; для развития скоростно-силовых качеств. Упражнения на координацию; комплексы корригирующих упражнений для позвоночника мышц спины, живота, плечевого пояса импровизированные танцевальные движения в заданном ритме.

Прикладные упражнения; упражнения в равновесии; упражнения в висах и упорах.

Преодоление специальных гимнастических полос препятствий.

Утренняя гигиеническая гимнастика. Принципы составления и практическое выполнение комплексов упражнений с группой и индивидуально.

Физкультурная пауза (минутка). Принцип подбора упражнений, способствующих снятию утомления, Составление и практическое выполнение комплексов упражнений индивидуально и с группой.

Производственная гимнастика вводная и в режиме рабочего дня. Принцип составления и практическое выполнение комплексов упражнений с группой и индивидуально.

Акробатические упражнения. Кувырки вперед и назад с заданной скоростью в различных условиях и вариантах, перекаат назад в стойку на лопатках, перекаат вперед в упор присев; мост из положения лежа (девушки), стойка на голове и руках (юноши); в темпе прыжок вверх с поворотом на 360°. Комбинации с использованием освоенного учебного материала.

Вольные упражнения: комбинации на 32 и 48 счетов с использованием общеподготовительных упражнений, освоенных акробатических элементов, с включением танцевальных элементов.

Общая, специальная, спортивная и профессионально-прикладная физическая подготовка студентов. Средства и методы ПДФП. Развитие основных и профессионально-прикладных физических качеств и способностей, двигательных умений и навыков. Комплексы физических упражнений с профессионально-прикладной направленностью. Прикладные виды спорта.

Раздел 5. Шахматы

Цель: активизировать умственные способности студентов средствами физической культуры

Перечень изучаемых элементов содержания:

Знакомство с правилами игры, разучивание ходов, разучивание партий. Изучение истории шахмат и разнообразие систем. Игра в шахматы по упрощенным правилам проведения турниров. Проведение турниров и блиц-турниров.

Оздоровительный модуль

Раздел 1. Шахматы.

Цель: активизировать умственные способности студентов средствами физической культуры

Перечень изучаемых элементов содержания:

Знакомство с правилами игры, разучивание ходов, разучивание партий. Изучение истории шахмат и разнообразие систем. Игра в шахматы по упрощенным правилам проведения турниров. Проведение турниров и блиц-турниров.

Раздел 2. Общая физическая подготовка

Цель: научить технике выполнения общеподготовительных упражнений, составлению комплексов упражнений различной направленности.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Учебно-тренировочный подраздел. Выполнение строевых команд на месте и в движении; передвижения строевым шагом. Повороты направо, налево, кругом; строевые команды.

Общеподготовительные (О.П.У.) упражнения, выполняемые группой; в парах, индивидуально, О.П.У. с использованием предметов (набивные мячи, гимнастические палки, скакалки, гантели и др.), О.П.У. у гимнастической стенки, с использованием гимнастических скамеек и других гимнастических снарядов.

Упражнения для развития гибкости; для развития быстроты и ловкости; для развития скоростно-силовых качеств. Упражнения на координацию; комплексы корригирующих упражнений для позвоночника мышц спины, живота, плечевого пояса импровизированные танцевальные движения в заданном ритме.

Утренняя гигиеническая гимнастика. Принципы составления и практическое выполнение комплексов упражнений с группой и индивидуально.

Физкультурная пауза (минутка). Принцип подбора упражнений, способствующих снятию утомления, Составление и практическое выполнение комплексов упражнений индивидуально и с группой.

Раздел 3. Лечебная физическая культура.

Цель: Познакомиться с физической реабилитацией и лечебной физической культурой.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Изучить цели и средства медицинской реабилитации, дать классификацию средств ЛФК, механизмов их действия на организм и их применение на различных этапах реабилитации.

реабилитация, лечебная физкультура, кинезиотерапия, действие ЛФК на организм человека (общетонизирующее, трофическое, компенсаторное), средства и методы ЛФК.

Раздел 4: Стрельба (электронный тир, дартс)

Цели: обучить технике стрельбы

Перечень изучаемых элементов содержания:

Техника безопасности при проведении занятий по стрельбе. Общие сведения о стрельбе как о виде физической подготовки. Изготовка при стрельбе, прицеливание. Учебно-тренировочные занятия. Овладение крупноструктурными элементами техники стрельбы: изготовкой с правильным и удобным положением туловища, ног, рук; правильным захватом и удержанием оружия; общепринятыми способами управления спуском, дыханием; правильным прицеливанием, распределением мышечным усилием при удержании оружия и т. д.

Раздел 5. Подвижные игры

Цель: познакомить с подвижными играми различной направленности

Перечень изучаемых элементов содержания:

Методика проведения подвижных игр в младших классах. Методика проведения подвижных игр в IV-VI классах. Методика проведения подвижных игр в VII-IX классах. Методика проведения подвижных игр в X-XI классах. Игры-аттракционы. Подвижные игры на местности. Подвижные игры на воде. Подвижные игры зимой на снегу. Организация соревнований по подвижным играм.

Спортивный модуль

Раздел 1. Легкая атлетика

Цель: Совершенствовать технику бега, на короткие и длинные дистанции, технику выполнения специальных беговых упражнений, технику прыжков, технику высокого и низкого старта.

Перечень изучаемых элементов содержания

Учебно-тренировочный подраздел. Ходьба (обыкновенная и спортивная). Специальные упражнения бегуна; бег с ускорениями с хода, с максимальной скоростью, с изменением темпа

и ритма шагов. Старты: низкий, высокий; с опорой на одну руку. Финиширование: грудью, плечом. Бег: свободный по прямой и повороту, с наращиванием скорости и последующим продвижением вперед по инерции. Отталкивание как основная фаза бега; осанка и работа рук во время бега, вынос бедра, постановка стопы; техника бега на короткие дистанции, техника передачи эстафетной палочки без переключивания в другую руку после приема (стоя на месте, в ходьбе и беге) без ограничения зоны передачи и в зоне передачи. Бег в гору и под гору (угол 20-30°). Повторный бег с предельной и околопредельной интенсивностью по прямой и повороту на отрезках от 20 до 60 м с хода с переходом в бег по инерции.

Бег с высокого старта на 100-150 м в различном темпе, на 200, 300, 400 в среднем темпе; переменный бег на 200-л 300м (общая длина дистанции 1000-1500 м).

Подводящие упражнения для овладения техникой барьерного бега.

Кросс (бег по пересеченной местности). Бег на равнинных участках, бег на местности с преодолением естественных препятствий, бег по твердому, мягкому и скользкому грунту; бег по пересеченной местности, Бег на дистанцию 2000 м (девушки) и 3000 м (юноши) на результат.

Прыжки. Техника специальных упражнений для прыжков в высоту и длину. Прыжки с места в длину, тройной, пятикратной, в высоту; с ноги на ногу, на двух ногах, скачки на левой и правой ноге, маховые движения ног в прыжках в длину и высоту, определение толчковой ноги, постановка толчковой ноги, ритм последних трех шагов, маховые движения рук в прыжках в длину и высоту, отталкивание, приземление; прыжки в длину способом «согнув ноги», ознакомление с техникой прыжка в высоту способом «перешагивание».

Метания. Общее ознакомление с техникой метания, держание снаряда (теннисного мяча, гранаты), исходное положение для метания, отведение снаряда, скрестный шаг, метания (мяча, гранаты) с 1-3-5-7 шагов. Толкание ядра (ознакомление) с места; с разбега.

Подводящие упражнения для освоения отдельных фаз и элементов метания. Упражнения с набивными мячами: перебрасывание и толкание в парах из различных положений; метания различными способами - снизу вперед, снизу через себя назад, вперед из-за головы двумя руками; толкание набивного мяча с места вверх, вперед, стоя лицом и боком в сторону толчка. Специальные упражнения, обеспечивающие повышение функциональных возможностей организма студента, способствующие совершенствованию технике метания мяча, гранаты и толканию ядро.

Раздел 2. Футбол

Цель: совершенствовать технику и тактику игры в нападении и защите, технику ведения мяча, технику передачи.

Перечень изучаемых элементов содержания

Техника игры без мяча. Передвижения приставными шагами и скрестными шагами. Остановки шагом, повороты на 90 и 180°. Прыжки с одной ноги на другую, прыжки на двух ногах на месте, с поворотом на 90, 180, 360°.

Техника владения мячом. Удары по мячу ногой; удар внутренней стороной стопы, удар серединой подъема, удары внутренней и внешней частью подъема, удар носком, пяткой, удар внешней стороной стопы. Резанные удары, удары с лета, с полулета.

Удары по мячу головой. Удар серединой лба. Удар серединой лба в прыжке, в броске. Удар боковой частью лба.

Способы остановки мяча. Остановка катящегося мяча внутренней стороной стопы, подошвой; опускающегося мяча внутренней стороной стопы, подошвой, внешней стороной стопы, голенью. Остановка мяча бедром, животом, грудью, головой.

Обучение ведению мяча внешней частью подъема, внутренней частью подъема.

Обучение финтам. Финты: «наступление подошвой на мяч», «ложная остановка мяча подошвой», «проброс мяча мимо соперника», «ложный замах для удара».

Обучение отбору мяча. Отбор мяча перехватом, толчком, подкатом.

Обучение вбрасыванию мяча.

Обучение технике игры вратаря. Основная стойка. Ловля катящихся и низколетающих мячей. Ловля полувысоких мячей, ловля высоколетающих мячей. Ловля мячей в падении и в броске. Отбивание летящих мячей. Вбрасывание мяча вратарем.

Раздел 3. Баскетбол

Цель: совершенствовать технику и тактику игры в нападении и защите, технику ведения мяча, технику передачи.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Действия без мяча: передвижения приставными шагами правым и левым боком с чередованием скорости и направлением движения; переход с передвижения правым боком на передвижение левым боком; передвижение в основной стойке, остановка прыжком после ускорения; остановка в шаге; повороты на месте (вперед и назад).

Техника владения мячом. Ловля мяча: одной и двумя руками на уровне груди, двумя руками высокого мяча двумя руками низкого мяча, катящегося мяча (стоя на месте и в движении).

Передачи мяча: двумя руками от груди, двумя руками сверху, одной рукой от плеча. Передачи мяча одной рукой от плеча, одной рукой сверху, одной рукой снизу. Передачи мяча изученными способами при встречном движении и при поступательном.

Броски мяча двумя руками от груди, двумя руками сверху, броски мяча одной рукой сверху в движении после двух шагов, движение одной рукой в прыжке после ловли мяча: в прыжке со средней дальней дистанции, с места одной рукой, сверху и с дальней дистанции; штрафной бросок.

Ведение мяча: на месте и в движении с высоким и низким отскоком; с изменением направления и скорости движения, высоты отскока мяча от пола. Обводка противника без зрительного контроля. Ведение с асинхронным ритмом движений руки с мячом и ног.

Обманные действия: финт на рывок, финт но бросок, финт но проход.

Техника защиты. Техника передвижений; стойка защитника с выставленной вперед ногой. Стойка со ступнями на одной линии. Сочетания способов передвижения с техническими приемами игры в защите. Индивидуальные действия в защите (перехваты мяча; борьба за мяч, не попавший в корзину).

Тактика нападения. Индивидуальные действия: выход на свободное место с целью атаки противника и получения мяча; выбор места на площадке с целью адекватного взаимодействия с партнерами по команде, применение изученных приемов техники нападения в зависимости от ситуации на площадке; действия одного защитника против двух нападающих в системе быстрого прорыва.

Групповые действия: взаимодействие двух игроков заслонами (внутренними и наружными); взаимодействие двух игроков переключениями.

Командные действия: организация командных действий по принципу «выходи на свободное место»; позиционное нападение с применением заслонов; организация командных действий против быстрого прорыва.

Тактика защиты. Индивидуальные действия: применение изученных защитных стоек и передвижений в зависимости от действия нападающего; выбор места и способа противодействия нападающему без мяча в зависимости от места нахождения мяча, выбор места по отношению к нападающему с мячом. Противодействие при бросках мяча в корзину.

Групповые действия. Взаимодействие двух игроков - подстраховка, отступление, проскальзывание.

Командные действия: переключение от действий в нападении к действиям в защите, личная система защиты.

Спортивные игры: баскетбол по упрощенным и основным правилам.

Подвижные игры с использованием элементов техники игры.

Раздел 4. Настольный теннис

Цель: совершенствовать технику и тактику игры в нападении и защите, технику ведения мяча, технику передачи.

Перечень изучаемых элементов содержания: обучение и совершенствование технике толчка, подрезки, наката, топ-спина, блока, контр-удара. Изучение основных технических приемов, удара слева, удара справа. Изучение удара слева толчком, подача слева толчком, удар справа/слева крученный по высокому и полувысокому мячу, удар слева/справа крученный, наводящий (накат), подача слева/справа крученая, крученая свеча справа/слева.

Раздел 5. Художественная и эстетическая гимнастика

Цель: способствовать гармоничному физическому развитию, совершенствовать гибкость и пластику движений.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Обучение и совершенствование упражнениям с булавами, мячом, скакалкой, лентой. Составление комбинаций, совершенствование работы телом - волны, взмахи, сжатия, скручивания, работа таза, обучение правильному дыханию.

Раздел 6. Шахматы.

Цель: совершенствовать умственные способности студентов средствами физической культуры

Перечень изучаемых элементов содержания: Знакомство с правилами игры, разучивание ходов, разучивание партий. Изучение истории шахмат и разнообразие систем. Игра в шахматы по упрощенным правилам проведения турниров. Проведение турниров и блиц-турниров.

Раздел 7. Mix-dance

Цель: обучиться методике овладения искусством современных танцев.

Перечень изучаемых элементов содержания: развитие обще танцевальных навыков, чувства ритма, координации и пластики, элементам актерского мастерства, импровизации и акробатики.

Раздел 8. Черлидинг

Цель: обучиться методике привлечения зрителей с целью популяризации физической культуры и спорта.

Перечень изучаемых элементов содержания: элементы спортивной гимнастики и акробатики, построение пирамид и танцевальные перестроения под зычные кричалки, спортивные танцы с элементами гимнастики, с присутствием пластичности, хорошей хореографии, грации и синхронности.

Раздел 9. Танцы

Цель: обучиться методике овладения искусством бальных танцев.

Перечень изучаемых элементов содержания: медленный вальс, квикстеп (быстрый фокстрот), венский вальс, танго, медленный фокстрот, самба, ча-ча-ча, джайв, румба и пасодобль.

Раздел 10. Дартс.

Цель: совершенствовать ловкость, развивать глазомер и умение концентрироваться на цели.

Перечень изучаемых элементов содержания: история дартс, Оборудование и инвентарь для дартса, санитарно-гигиенические аспекты занятий дартсом, самоконтроль, оказание первой медицинской помощи, влияние занятий дартсом на функции организма учащихся, высота мишени и расстояние до нее, дротик, правила, раунды, правила турниров по дарсу, разновидности игры в дартс: «Набор очков», Классическая игра «501», игра «Раунд», Игра

«Быстрый раунд», Игры «Раунд по двойным» и «Раунд по тройным», игра «Сектор 20», Игра «Булл-ай», Игра «Крикет», Игра «500», Игра «27», Игра «Шанхай» - Shanghai, Игра «Все пятерки», Игра «Убегай» - Parchessi, Игра «7 жизней».

Раздел 11. Бочча

Цель: совершенствовать ловкость, развивать глазомер и умение концентрироваться на цели.

Перечень изучаемых элементов содержания: история бочча, размеры поля, размеры мяча, броски, одиночная игра, парная игра, круг, точность, прогрессив, эстафета.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине.

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине является **зачет**, который проводится у студентов очной формы обучения в виде выполнения практических нормативов.

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОК-8	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Знать: научно-теоретические основы формирования базовой, спортивной, оздоровительной, рекреационной, профессионально-прикладной физической культуры студента и понимать их интегрирующую роль в процессе формирования здоровьесбережения;	Этап формирования знаний
		Уметь: управлять своим физическим здоровьем, самостоятельно заниматься различными видами спорта, современными двигательными и оздоровительными системами, применять высокоэффективные оздоровительные и спортивные технологии практические умения и навыки по физической культуре в	Этап формирования умений

		производственной деятельности	
		Владеть: средствами и методами физической культуры для оценки своего физического развития, функционального потенциала, физической работоспособности.	Этап формирования навыков и получения опыта

5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии оценки
ОК-8	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения -7-8

			баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 5-6 баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки -0-4 балла.
ОК-8	Этап формирования умений.	Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>) Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений	1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией - 9-10 баллов; 2) владеет необходимыми умениями и
ОК-8	Этап формирования навыков и получения опыта.	Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>) Решение практических заданий и задач, владение навыками и	навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в

		<p>умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	<p>ответе, скорректированные при собеседовании - 7-8 баллов; 3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению 5-6 баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания - 0-4 баллов.</p>
--	--	--	--

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерный перечень контрольных нормативов к промежуточной аттестации студентов, посещающих спортивный и секционный модули.

ЮНОШИ

Наименование упражнения	1 балл	2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
Кросс - 3000 метров, мин, с	16,00	15,30	15,10	14,40	13,10
Бег на 100 метров, с	15,8	15,0	14,6	14,3	13,8
Прыжок в длину с места, см	160	180	200	210	230
Поднимание туловища из положения лежа (количество раз за 1 минуту)	20	25	30	40	50

Подтягивание на перекладине	4	6	8	10	13
Или рывок гири 16 кг., (количество раз)	5	10	15	25	35
Наклон вперед из положения стоя на гимнастической скамейке (ниже уровня скамьи), см.	4	5	6	8	13
Бег на лыжах на 5 км (мин., с)	27.00	26.30	25.40	25.00	23.40

ДЕВУШКИ

Наименование упражнения	1 балл	2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
Кросс - 2000 метров, мин, с	13,00	12,30	11,50	11,20	9,50
Бег на 100 метров, с	19,0	18,5	18,0	17,6	16,3
Прыжок в длину с места, см	140	150	160	170	185
Поднимание туловища из положения лежа (количество раз за 1 минуту)	15	18	20	30	40
Подтягивание из виса на низкой перекладине (раз) или сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (раз)	4	6	8	10	13
	5	7	9	10	16
Наклон вперед из положения стоя на гимнастической скамейке (ниже уровня скамьи), см.	3	5	7	9	16
Бег на лыжах на 3 км (мин., с)	21.00	20.00	19.15	18.45	17.30

Функциональные пробы и тесты

Уровень функционального состояния организма можно определить с помощью функциональных проб и тестов.

Проба Штанге (задержка дыхания на вдохе). После 5-ти минут отдыха сидя сделать 2-3 глубоких вдоха и выдоха, а затем, сделав полный вдох задерживают дыхание, время отмечается от момента задержки дыхания до её прекращения. Средним показателем является способность задержать дыхание на вдохе для нетренированных людей на 40-55с, для тренированных – на 60-90с и более. С нарастанием тренированности время задержки дыхания возрастает, при заболевании или переутомлении это время снижается до 30-35с. Эта проба характеризует устойчивость организма к недостатку кислорода.

Одномоментная проба. Перед выполнением одномоментной пробы отдыхают стоя, без движений в течение 3мин. Затем измеряют ЧСС за одну минуту. Далее выполняют 20 глубоких приседаний за 30с из исходного положения ноги на ширине плеч, руки вдоль туловища. При приседании руки выносят вперед, а при выпрямлении возвращают в исходное положение. После выполнения приседаний подсчитывают ЧСС в течение одной минуты. При оценке

определяется величина учащения ЧСС после нагрузки в процентах. Величина по 20% означает отличную реакцию сердечно-сосудистой системы на нагрузку, от 21 до 40% – хорошую, от 41 до 65% – удовлетворительную, от 66 до 75% – плохую, от 76 и более – очень плохую.

Ортостатическая проба. Служит для характеристики функциональной полноценности рефлекторных механизмов регуляции гемодинамики и оценки возбудимости центров симпатической иннервации.

У обследуемого после 5-минутного пребывания в положении лежа регистрируют частоту сердечных сокращений. Затем по команде обследуемый спокойно (без рывков) занимает положение стоя. Пульс подсчитывается на 1-й и 3-й минуте пребывания в вертикальном положении, кровяное давление определяется на 3-й и 5-й минуте. Оценка пробы может осуществляться только по пульсу или по пульсу и артериальному давлению.

Оценка ортостатической пробы			
Показатели	Переносимость пробы		
	хорошая	удовлетворительная	неудовлетворительная
Частота сердечных сокращений	Учащение не более чем на 11 уд.	Учащение на 12-18 уд.	Учащение на 19 уд. и более
Систолическое давление	Повышается	Не меняется	Снижается в пределах 5—10 мм рт. ст.
Диастолическое давление	Повышается	Не изменяется или несколько повышается	Повышается
Пульсовое давление	Повышается	Не изменяется	Снижается
Вегетативные реакции	Отсутствуют	Потливость	Потливость, шум в ушах

Возбудимость центров симпатической иннервации определяется по степени учащения пульса (СУП), а полноценность вегетативной регуляции по времени стабилизации пульса. В норме (у молодых лиц) пульс возвращается к исходным значениям на 3 минуте. Критерии оценки возбудимости симпатических звеньев по индексу СУП представлены в таблице.

Возбудимость	Степень учащения пульса %
Нормальная:	
Слабая	До 9,1
Средняя	9,2-18,4
Живая	18,5-27,7
Повышенная:	
Слабая	27,8-36,9
Заметная	37,0-46,2
Значительная	46,3-55,4
Резкая	55,5-64,6
Очень резкая	64,7 и более

Клиностатическая проба.

Характеризует возбудимость центров парасимпатической иннервации. Методика поведения: исследуемый плавно переходит из положения стоя в положение лежа. Подсчитывают и сравнивают частоту пульса в вертикальном и горизонтальном положениях. Клиностатическая проба в норме проявляется замедлением пульса на 2-8 уд.

Оценка возбудимости центров парасимпатической иннервации

Возбудимость	Степень замедления пульса %
Нормальная:	
слабая	До 6,1
средняя	6,2 - 12,3
живая	12,4- 18,5
Повышенная:	
слабая	18,6- 24,6
заметная	24,7- 30,8
значительная	30,9- 37,0
резкая	37,1- 43,1
очень резкая	43,2и более

Проба Генчи (задержка дыхания на выдохе). Выполняется также, как и проба Штанге, только задержка дыхания производится после полного выдоха. Здесь средним показателем является способность задержать дыхание на выдохе для нетренированных людей на 25-30с, для тренированных – на 40-60с и более.

Проба Рюффье. Для оценки деятельности сердечно-сосудистой системы можно пользоваться пробой Рюффье. После 5-минутного спокойного состояния в положении сидя подсчитать пульс за 15с (Р₁), затем выполнить 30 приседаний. Сразу после приседаний (стоя) подсчитать пульс за первые 15с (Р₂) и за последние 15с первой минуты восстановления (Р₃) после нагрузки. Результаты оцениваются по индексу, который определяется по формуле:

$$\text{ИСД} = \frac{4 \times (P_1 + P_2 + P_3) - 200}{10}$$

Вычисляемый индекс сердечной деятельности (ИСД) является критерием оптимальности вегетативного обеспечения сердечно-сосудистой системы при выполнении физической нагрузки малой мощности.

Трактовка пробы: при ИСД менее 5 – оценка «отлично»; при ИСД менее 10 – «хорошо»; менее 15 – «удовлетворительно»; при ИСД более 15 – «плохо».

Тест не рекомендуется выполнять людям с заболеваниями сердечно-сосудистой системы. Можно рекомендовать другую пробу: 20 приседаний за 30с, если пульс увеличится: на 25% – «отлично»; на 25-50% – «хорошо»; от 50-75% – «плохо».

Оценка общей физической подготовленности по тесту К. Купера.

Оценка уровня физической подготовленности в зависимости от дистанции (по К. Куперу)

Оценка уровня физической подготовленности	Дистанция (км) для женщин		Дистанция (км) для мужчин	
	17-19 лет	20-29 лет	13-19 лет	20-29 лет
Очень плохо	< 1,6	< 1,55	< 2,1	< 1,95
Плохо	1,6-1,9	1,55-1,8	2,1-2,2	1,95-2,1
Удовлетворительно	1,9-2,1	1,8-1,9	2,2-2,5	2,1-2,4
Хорошо	2,1-2,3	1,9-2,1	2,5-2,75	2,4-2,6
Отлично	2,3-2,4	2,1-2,3	2,75-3,0	2,6-2,8
Превосходно	> 2,4	> 2,3	> 3,0	> 2,8

Определение уровня физической работоспособности по Гарвардскому степ-тесту (ИГСТ).

Цель теста – оценить скорость протекания восстановительных процессов после прекращения дозированной мышечной работы. При проведении теста необходима следующая аппаратура: ступеньки разной высоты, секундомер, метроном.

Методика проведения теста. Физическая нагрузка задаётся в виде восхождений на ступеньку. Высота ступеньки и время выполнения мышечной работы зависят от пола, возраста и физического развития испытуемого:

Группы испытуемых	Высота ступеньки, см	Время восхождений, мин.
Юноши и девушки (17-19 лет) с ростом выше 1,85 см	50	4

Во время тестирования испытуемому предлагается совершать подъёмы на ступеньку в заданном темпе – с частотой 30 раз в 1мин. Темп движений задаётся метрономом, частоту которого устанавливают на 120уд/мин.

После окончания физической нагрузки испытуемый отдыхает сидя. Начиная со 2-й минуты у него 3 раза по 30-секундным отрезкам времени подсчитывается число пульсовых ударов: с 60-й до 90-й восстановительного периода, со 120-й до 150-й и со 180-й до 210-й с. Значения этих трёх подсчётов суммируются и умножаются на 2 (перевод в ЧСС в 1мин.). Результаты тестирования выражаются в условных единицах в виде индекса Гарвардского степ теста (ИГСТ). Эту величину рассчитывают из следующего уравнения:

$$\text{ИГСТ} = \frac{t \times 100}{(f_1 + f_2 + f_3) \times 2'}$$

где t – фактическое время выполнения физической нагрузки в секундах; $f_1 + f_2 + f_3$ – сумма пульса за первые 30с. каждой минуты (начиная со 2-й) восстановительного периода.

Оценка результатов тестирования. Величина ИГСТ характеризует скорость восстановительных процессов после достаточно напряжённой мышечной работы. Чем быстрее восстанавливается пульс, тем меньше величина $f_1 + f_2 + f_3$ и, следовательно, тем выше индекс Гарвардского степ-теста.

Шкала оценки величин ИГСТ

ИГСТ	Оценка
Меньше 55	Плохая
55-64	Ниже средней
65-79	Средняя
80-89	Хорошая
90 и больше	Отличная

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ МИНИМАЛЬНЫЙ НЕДЕЛЬНЫЙ ДВИГАТЕЛЬНЫЙ ОБЪЕМ ЗАНЯТИЙ ФИЗИЧЕСКИМИ УПРАЖНЕНИЯМИ
(для студентов основной и специальной медицинских групп)

Упражнения	Объем
Юноши:	
1. Утренняя гимнастика (мин.)	105-140
2. Оздоровительный бег (км) или ходьба на лыжах (км)	15-17 22-24
3. Подтягивание на перекладине (кол-во раз) или сгибание рук в упоре лежа	70-85 120-140
4. Поднимание туловища из положения лежа на спине, руки за головой, ноги закреплены (кол-во раз)	140-160
5. Из основной стойки наклоны туловища вперед с прямыми ногами (кол-во раз)	90-120
6. Ускоренная ходьба (км)	25-35
Девушки:	
1. Утренняя гимнастика (мин.)	105-140
2. Оздоровительный бег (км) или ходьба на лыжах (км)	12-14 16-18
3. Прыжки на месте через скакалку (кол-во раз)	350
4. Сгибание и разгибание рук в упоре лежа, высота опоры 50 см (кол-во раз) или подтягивание из виса лежа на низкой перекладине (110-120 см)	210-220 85-95
5. Поднимание туловища из положения лежа на спине, руки за головой, ноги закреплены (кол-во раз)	100-120
6. Из основной стойки наклоны туловища вперед с прямыми ногами (кол-во раз)	90-120
7. Ускоренная ходьба (км)	20-30

Теоретический блок вопросов:

Перечень вопросов к зачету/дифференцированному зачету
(для студентов временно освобожденных от практических занятий):

1. _____ П
онятия «физическая культура», «спорт», «физическое воспитание».
2. _____ Ф
изическое развитие, физическое совершенство. Физическая подготовка и двигательная активность человека.
3. _____ Ф
изическая культура как учебная дисциплина высшего профессионального образования и ее задачи.
4. Здоровый образ жизни и факторы его составляющие. Роль физической культуры в формировании здорового образа жизни.
5. Значение физических упражнений для здоровья человека.
6. Гигиенические правила занятий физическими упражнениями.
7. _____ Со
циальные и биологические факторы, их влияние на физическое развитие человека.
8. _____ Во
здействие экологических факторов на организм.
9. _____ Ф
изическая культура как средство борьбы с гиподинамией и гипокинезией.
10. _____ О
бщая физическая подготовка (ОФП) и специальная физическая подготовка (СФП) студента. Их характеристики.
11. _____ Ср
едства физической культуры.

12. _____ Оз
дорovitельные силы природы как средство физической культуры.
13. _____ С
ила. Средства и методы развития силы.
14. _____ Ги
бкость. Средства и методы развития гибкости.
15. _____ Ло
вкость. Средства и методы развития ловкости.
16. _____ В
ыносливость. Средства и методы развития выносливости.
17. Быстрота. Средства и методы развития быстроты.
18. Дыхательная система и ее функции при занятиях физическими упражнениями.
19. Опорно-двигательный аппарат и его функции при занятиях физическими упражнениями.
20. Сердечно-сосудистая система и ее функции при занятиях физическими упражнениями.
21. Врачебный контроль при занятиях физической культурой, его цель.
22. Критерии физического развития и физической подготовленности.
23. Правила самостоятельных занятий физическими упражнениями.
24. Значение утренней гимнастики.
25. Приемы закаливания.
26. _____ Са
моконтроль, основные методы. Дневник самоконтроля спортсмена.
27. Методы профилактики профессиональных заболеваний.
28. Основные формы производственной физической культуры.
29. Массовый спорт и спорт высших достижений. Их цели, задачи и различия.
30. Студенческий спорт. Организация и планирование спортивной подготовки в вузе.

Аналитическое задание

(для студентов, временно освобожденных от практических занятий)

1. «Утренняя гигиеническая гимнастика (УГГ)». Составить письменно комплекс УГГ.
2. «Оценка физического развития»:
 - антропометрические измерения;
 - антропометрические индексы;
 - функциональные пробы
3. Составить и обосновать индивидуальный комплекс физических упражнений.
4. Методика проведения массажных приемов. Правила проведения самомассажа.
5. Составить и обосновать индивидуальную оздоровительную программу.
6. Применение методики оценки уровня функционального и физического состояния организма.
7. Использование методов, стандартов, антропометрических индексов, номограмм, функциональных проб, упражнений-тестов для оценки функционального состояния, физической подготовленности и физического развития организма с учетом данных врачебного контроля и самоконтроля.
8. Методика проведения комплексов упражнений, применяемых при различных заболеваниях. Разработать примерный комплекс упражнений при заболевании (по выбору обучающегося)
9. Выявление и устранение ошибок в технике выполнения упражнений.
10. Методика самостоятельного освоения отдельных элементов профессионально-прикладной физической подготовки.
11. Методика проведения производственной гимнастики с учетом заданных условий и характера труда. Разработать комплекс упражнений для производственной гимнастики.

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по учебной дисциплине выставляется по пятибалльной системе для экзамена/дифференцированного зачета и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения учебной дисциплины.

6.1. Основная литература

1. Теория и методика избранного вида спорта: водные виды спорта: учебник для вузов / Н. Ж. Булгакова [и др.]; под редакцией Н. Ж. Булгаковой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11277-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/455432>

2. Тычинин, Н.В. Элективные курсы по физической культуре и спорту: учебное пособие / Н. В. Тычинин; Министерство образования и науки РФ, Воронежский государственный университет инженерных технологий. – Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2017. – 65 с. – Библиогр. В кн. – ISBN 978-5-00032-250-5; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482033>

6.2. Дополнительная литература

1. Общая физическая подготовка в рамках самостоятельных занятий студентов: учебное пособие для вузов / М. С. Эммерт, О. О. Фадина, И. Н. Шевелева, О. А. Мельникова. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 110 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11767-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/457039>

2. Элективные курсы по физической культуре. Практическая подготовка : учебное пособие для вузов / А. А. Зайцев [и др.] ; под общей редакцией А. А. Зайцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 227 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12624-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/447870>

3. Шамрай, С.Д. Воспитание физической культуры студентов вуза традиционно-прикладной направленности: монография / С.Д. Шамрай, И.В. Кивихарью; Министерство образования и науки Российской Федерации, Высшая школа народных искусств (академия). – Санкт-Петербург: Высшая школа народных искусств, 2018. – 178 с.: табл., граф. – Библиогр.: с. 138-147 – ISBN 978-5-906697-92-9; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499659>.

7. «Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых» при освоении дисциплины добавить электронные ресурсы в соответствии с таблицей утвержденной Научной библиотекой.

При необходимости удалить ресурсы, не используемые при освоении дисциплины.

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Диссертационный зал Российской государственной библиотеки	В настоящее время Электронная библиотека диссертаций РГБ содержит более 620 000 полных текстов диссертаций и авторефератов	http://diss.rsl.ru Доступ по регистрации в читальном зале Университета.
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ
Научное наследие России	Библиотека содержит научные труды известных российских и зарубежных ученых и исследователей, работавших на территории России. Программа Президиума РАН.	http://e-heritage.ru/index.html 100% доступ
Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	http://studentam.net 100% доступ
Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными	http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ

	текстами.	
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	http://window.edu.ru/library 100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ
Библиотека юридической литературы	Электронная библиотека открытого доступа (монографии, диссертации, книги, статьи, новости и аналитика, конспекты лекций, рефераты, учебники).	http://pravo.eup.ru/ 100% доступ

8. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины

Освоение обучающимся учебной дисциплины «**Элективные курсы по физической культуре и спорту**» предполагает практические занятия по физической культуре и спорту в ходе самостоятельной работы. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться настоящей рабочей программы учебной дисциплины. Ее может представить преподаватель на вводном занятии или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университета, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к практическим занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Практические занятия по физической культуре и спорту проходят с учетом физических особенностей студентов и включают: подготовительную, основную и заключительные части.

Преподаватель предоставляет студентам 10 минут времени до начала занятий и 10 минут после занятия на переодевание, чистое время практической части составляет 70 минут.

На занятии преподавателю необходимо обращать внимание на формирование у студентов индивидуально-психологических качеств личности, таких как, целеустремленность, волевая активность, толерантность к стрессовым ситуациям, необходимых для формирования готовности студентов к профессиональной деятельности. А также на формирование социально-психологических свойства личности, обеспечивающих эффективное вхождение студента в социокультурное пространство для решения профессиональных задач в составе творческого коллектива и индивидуально.

1. Студенты обязаны ежегодно проходить медицинское обследование. По заключению врача студенты распределяются в учебные группы: основные (практически здоровые или имеющие незначительные ограничения двигательной активности обучающиеся); специально-медицинские (студенты с ограниченными возможностями здоровья) и спортивные (имеющие высокий уровень физической подготовленности, опыт учебно-тренировочной работы и участие в соревнованиях по избранному виду спорта).

2. Студенты имеют право переходить из одной учебной группы в другую только после окончания семестра, по представлению заключения врача и заведующего кафедрой, осуществляющей подготовку по физической культуре и спорту.

3. Студенты спортивных групп занимаются в составе сборных команд университета по видам спорта не менее - 4 раз в неделю во второй половине дня (с 16:05 часов) согласно расписанию, составленного руководителем спортивного клуба.

4. Студенты обязаны посещать практические занятия только в спортивной форме.

5. Студенты, пропустившие более 6-ти часов практических занятий, обязаны отработать их до начала экзаменационной сессии у ведущего преподавателя по расписанию занятий.

6. Студенты, временно освобожденные от практических занятий после перенесенных заболеваний, обязаны присутствовать на занятиях по расписанию и выполнять задания методико-практического раздела программы.

7. Студенты обязаны сдать контрольные нормативы и зачетные требования строго по графику в период контрольных занятий.

8. Студенты, освобожденные от практических занятий по состоянию здоровья, оцениваются по результатам семестровой работы (в том числе решения аналитических заданий).

9. Студенты обязаны посещать все виды практических занятий, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных рабочей программой дисциплины.

10. Студенты обязаны уважать труд и достоинство преподавателей, учебно-вспомогательного персонала и других работников Университета.

11. Студенты обязаны соблюдать правила поведения и охраны труда на спортивных объектах.

12. Студенты обязаны стремиться к повышению уровня физической культуры, нравственному и физическому совершенствованию, способствовать развитию и росту престижа Университета.

13. Студенты обязаны бережно относиться к материальным ценностям, находящимся на спортивных объектах Университета.

Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету/дифференцированному зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Студенты дополнительно самостоятельно обязаны заниматься: 2 часа в неделю, если они имеют «повышенный» уровень; 4 часа в неделю – «достаточный»; 6 часов в неделю – «недостаточный».

Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

Подготовка к зачету, дифференцированному зачету, экзамену.

К зачету/диф.зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний, умений и навыков, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

9.1. Информационные технологии

9.2. Программное обеспечение (при необходимости)

9.3. Информационные справочные системы (при необходимости)

Обучающиеся по программе 40.03.01 Юриспруденция в университете имеют доступ к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочникам:

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
2.	Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»	Журналы издательства «Гребенников».	http://grebennikon.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета
3.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в

			открытом доступе, из них российских журналов 5022.
4.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.biblio-online.ru/ 100% доступ
5.	ЭБС издательства «Лань»	Электронно-библиотечная система, электронные книги, учебники для ВУЗов. Коллекция «Музыка»	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
6.	ЭБС «Библиороссика»	Электронно-библиотечная система, содержащая полнотекстовые учебники, учебные пособия, монографии и журналы в электронном виде. 5100 изданий открытого доступа	http://bibliorossica.com 100% доступ
7.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	http://ebiblioteka.ru/ С любого компьютера в сети Университета
8.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	http://www.scopus.com/ Доступ с любого компьютера в сети Университета.
9.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	Перед входом в WoS необходимо войти на сайт ResearcherID - https://www.researcherid.com/ResearcherID . Вход в WoS: http://login.webofknowledge.com/ В разделе "ВЫПОЛНЕНИЕ ВХОДА ДЛЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ В ОРГАНИЗАЦИИ" выбрать значение: "Russian Higher Education & Research (FEDURUS)" На следующей странице в разделе "Выберите Вашу Организацию" выбрать проект "FEDURUS".

			Далее ввести логин и пароль, полученный в ResearcherID. Доступ с любого компьютера в сети Университета.
10.	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов «Решение» позволяет организовать обучение в интерактивном формате по различным направлениям подготовки.	http://eduvideo.online 100% доступ
11.	Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина	Общегосударственное электронное хранилище цифровых копий важнейших документов по истории, теории и практике российской государственности, русскому языку, а также мультимедийных образовательных, научно-образовательных, культурно-просветительских и информационно-аналитических ресурсов.	https://www.prilib.ru/ Доступ по регистрации в читальном зале Университета.

10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

Для изучения учебной дисциплины «**Элективные курсы по физической культуре и спорту**» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы «**Юриспруденция**» по направлению подготовки **40.03.01 Юриспруденция очной формы обучения** используются:

Спортивные объекты Университета

Реализация учебной дисциплины в форме практических занятий требует наличия игровых спортивных залов, учебно-тренировочной базы, стадиона, зала силовой подготовки, раздевалок, душевых.

Оборудование спортивных залов: *мячи, волейбольные сетки, баскетбольные щиты, гимнастические палки, скакалки, скамейки.*

Оборудование учебно-тренировочной базы: *лыжи, ботинки, палки, подготовленные лыжные трассы.*

Оборудование стадиона: *футбольные ворота, беговые дорожки с разметкой, прыжковая яма.*

Оборудование залов силовой подготовки: *тренажеры на свободных весах, блочные тренажеры, кардиотренажеры, грифы, диски, гантели, штанги, гимнастические палки, скакалки, скамейки.*

Оборудование раздевалок: *скамейки, шкафы для одежды.*

Спортивные объекты:

Наименование объекта	Адрес	Площадь объекта	Количество занимающихся
----------------------	-------	-----------------	-------------------------

Плоскостное сооружение	Лосиноостровская, дом 24	300 м ²	80-100 (одновременно)
Спортивный зал	Лосиноостровская, дом 24	240 м ²	45-60
Тир	Лосиноостровская, дом 24	25,7 м ²	20-25
Шахматный дом	В.Пика дом 4 стр. 3	120	50 (одновременно)

11. Образовательные технологии

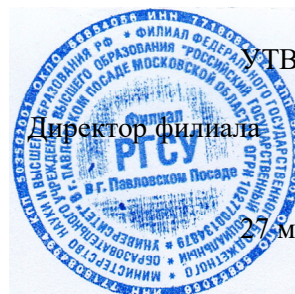
Освоение учебной дисциплины «**Элективные курсы по физической культуре и спорту**» не предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1	Одобрена и рекомендована к утверждению решением УС юридического факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 декабря 2016 г. № 1511	Протокол заседания УС ФАКУЛЬТЕТА № 9 от 8 мая 2019 года	01.09.2019
2	Актуализирована с учетом развития социальной сферы, науки, культуры, экономики, техники, технологий	Протокол заседания УС ФАКУЛЬТЕТА № 10 от «27» мая 2020 года	01.09.2020
3	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета филиала № 10 от 27 мая 2020 г.	01.09.2020



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
Филиал РГСУ в г.Павловском Посаде Московской области**



УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

Т.В. Борзова

17 мая 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ТЕОРИЯ И МЕТОДИКА СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Наименование образовательной программы
ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Направленность программы:
Гражданско-правовая

Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция

Уровень образования
ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ - УРОВЕНЬ БАКАЛАВРИАТА

Наименование квалификации
БАКАЛАВР

Очная, очно-заочная, форма обучения

Павловский Посад, 2020

Рабочая программа учебной дисциплины «**Теория и методика социальной работы**» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.12.2016 № 1511, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе **высшего** образования «**Юриспруденция**»

Рабочая программа учебной дисциплины разработана рабочей группой в составе: д.и.н., профессором Старовойтовой Ларисой Ивановной

Руководитель основной
профессиональной
образовательной программы,
к.и.н., доцент

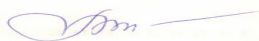
М.А. Волкова



(подпись)

Рабочая программа учебной дисциплины обсуждена и утверждена на заседании кафедры социальной работы Протокол №10 от 27 мая 2020 года

Заведующий кафедрой



К.с.н., доцент
Я.В. Шимановская

Рабочая программа учебной дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д.м.н., доцент, доцент кафедры гигиены
и медицинской экологии
ФГБОУ ВО «Северный государственный
медицинский университет»



д.м.н., доцент
А.С. Сарычев

Канд. соц. наук, доцент, заведующая
кафедрой социальной работы РГСУ



Я.В. Шимановская

(подпись)

Согласовано
Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ:

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи учебной дисциплины

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

2. Объем учебной дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

3. Содержание учебной дисциплины

3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

3.2. Учебно-тематический план по заочной форме обучения

3.2. Учебно-тематический план по очно-заочной форме обучения

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине.

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения учебной дисциплины

6.1. Основная литература

6.2. Дополнительная литература

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения проектного модуля

8. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины

9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

9.1. Информационные технологии

9.2. Программное обеспечение

9.3. Информационные справочные системы

10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

11. Образовательные технологии

Лист регистрации изменений

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи учебной дисциплины.

Цель учебной дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических знаний о сущности, назначении, формах, методах, принципах, технологиях и нормативно-правовом обеспечении социальной работы и месте, занимаемом ею в системе общественных отношений с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков (формирование) в организационно-управленческой и проектной деятельности.

Задачи учебной дисциплины:

- формирование представлений о содержании особенностях дисциплины «Теория и методика социальной работы»;
- усвоение знаний о сущности, миссии и назначении социальной работы;
- приобретение знаний о функциях социальной работы;
- углубление представлений о социальной работе с различными категориями населения;
- усвоение знаний теоретических подходов к решению социальных проблем;
- овладение навыками применения технологий социальной работы с различными группами населения и в различных сферах жизнедеятельности;
- овладение навыками организации социальной работы.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Теория и методика социальной работы» реализуется в вариативной части основной профессиональной образовательной программы «Юриспруденция» по направлению подготовки «40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)» очной, очно-заочной и заочной формы обучения.

Изучение учебной дисциплины «Теория и методика социальной работы» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «История», «Философия», «Экономика».

Изучение учебной дисциплины «Теория и методика социальной работы» является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин: «Трудовое право», «Право социального обеспечения», «Семейное право».

1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих **общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных** компетенций: ОК-6; ОПК-2; ПК-2, ПК-8 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой «Юриспруденция» направленность «Уголовно-правовая»

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ОК-6	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать: способы и методы работы в коллективе
		Уметь: толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
		Владеть: технологиями социального взаимодействия

ОПК-2	способность работать на благо общества и государства	Знать: особенности социального взаимодействия в обществе
		Уметь: осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с потребностями общества
		Владеть: основными методами и технологиями социальной защиты и поддержки населения
ПК-2	способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Знать: профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры
		Уметь: осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры
		Владеть: развитым правосознанием, правовым мышлением и правовой культурой
ПК-8	готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	знать должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
		уметь выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
		владеть должностными обязанностями по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства

2. Объем учебной дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет 3 зачетных единиц.

Очная форма

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		2			
Аудиторные учебные занятия, всего	24	24			
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем:	24	24			
Учебные занятия лекционного типа	8	8			
Учебные занятия семинарского типа	16	16			
Лабораторные занятия	0	0			
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	84	84			
В том числе:					
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	28	28			
Выполнение практических заданий	50	50			
Рубежный текущий контроль	6	6			

Вид промежуточной аттестации, контроль (час)		Диф. зачет			
Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.	3				

Очно-заочная форма

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		6			
Аудиторные учебные занятия, всего	12	12			
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем:	12	12			
Учебные занятия лекционного типа	4	4			
Учебные занятия семинарского типа	8	8			
Лабораторные занятия	0	0			
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	96	96			
В том числе:					
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	40	40			
Выполнение практических заданий	50	50			
Рубежный текущий контроль	6	6			
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)		Диф. зачет			
Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.	3				

3. Содержание учебной дисциплины

3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 24 часов.

Объем самостоятельной работы – 84 часов.

№ п/п	Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
		Всего	Самостоят. работа, в т.ч. промежуточная	Контактная работа обучающихся с преподавателем			
				Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Раздел 1. «Социальная работа как общественный феномен и вид социальной	36	30	6	2	4	0

2	Тема 1. 2«Социум и социальные отношения как предметная сущность социальной работы»	18	16	2	2		0
3	Тема 1.2. «Становление и развитие социальной работы в России и за рубежом»	18	14	4		4	0
5	Раздел 2. «Современная практика организации социальной работы»	36	24	12	4	8	0
6	Тема 2.1. «Социальная политика государства и социальная работа в современной России»	12	8	4	2	2	0
7	Тема 2.2 «Социальная защита населения: сущность и организационно-правовые формы»	12	8	4		4	0
6	Тема 2.3. Правовые и нормативно-профессиональные основы социальной работы	12	8	4	2	2	0
7	Раздел 3. «Развитие современной социальной работы»	36	30	6	2	4	0
5	Тема 3.1. Личностный и профессиональный портрет специалиста социальной сферы	18	14	4	2	2	0
6	Тема 3.2. Социальная работа в глобальном мире	18	16	2		2	0
Общий объем, часов		108	84	24	8	16	0
Форма промежуточной аттестации		Диф.зачет					

3.3. Учебно-тематический план по заочной форме обучения

Объем учебных занятий составляет ___12 часов.

Объем самостоятельной работы – ___96_____ часов.

№ п/п	Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
		Всего	Самостоят. работа, в т.ч. промежуточная	Контактная работа обучающихся с преподавателем			
				Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Раздел 1. «Социальная работа как общественный феномен и вид социальной	36	32	4	2	2	0
2	Тема 1.1 «Социум и социальные отношения как предметная сущность социальной работы»	18	15	3	2	1	0

3	Тема 1.2. «Становление и развитие социальной работы в России и за рубежом»	18	17	1	0	1	0
5	Раздел 2. «Современная практика организации социальной работы»	36	33	3	0	3	0
6	Тема 2.1. «Социальная политика государства и социальная работа в современной России»	12	11	1	0	1	0
7	Тема 2.2 «Социальная защита населения: сущность и организационно-правовые формы»	12	11	1	0	1	0
6	Тема 2.3 Правовые и нормативно-профессиональные основы социальной работы	12	11	1	0	1	0
7	Раздел 3. «Развитие современной социальной работы»	36	31	5	2	3	0
5	Тема 3.1. Личностный и профессиональный портрет специалиста социальной сферы	18	16	2	0	2	0
6	Тема 3.2. Социальная работа в глобальном мире	18	15	3	2	1	0
Общий объем, часов		108	96	12	4	8	0
Форма промежуточной аттестации		Диф.зачет					

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине

4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине Очная форма обучения

№ п/п	Раздел, тема	Формы текущего контроля, в т.ч. самостоятельной работы							Контроль (промежут. аттестация), час
		Всего СРС + контроль	Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практических заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Раздел 1. «Социальная работа как общественный феномен и вид социальной практики»	30	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	18	реферат	2	контрольная работа	0
2.	Раздел 2. «Современная практика организации»	24	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям,	12	реферат	2	контрольная работа	0

	социальной работы»			самостоятельно е изучение раздела в ЭИОС					
3.	Раздел 3. «Развитие современной социальной работы»	30	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельно е изучение раздела в ЭИОС	20	реферат	2	контрольная работа	0
Общий объем, часов		84	28		50		6		
Форма промежуточной аттестации		Диф.зачет							

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Раздел, тема	Формы текущего контроля, в т.ч. самостоятельной работы							
		Всего СРС + контроль	Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практических заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Раздел 1. «Социальная работа как общественный феномен и вид социальной практики»	34	14	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельно е изучение раздела в ЭИОС	18	реферат	2	контрольная работа	0
2.	Раздел 2. «Современная практика организации социальной работы»	32	18	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельно е изучение раздела в ЭИОС	12	реферат	2	контрольная работа	0
3.	Раздел 3. «Развитие современной социальной работы»	30	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельно е изучение раздела в ЭИОС	20	реферат	2	контрольная работа	0
Общий объем, часов		96	40		50		6		
Форма промежуточной аттестации		Диф.зачет							

4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)»

Раздел 1. Социальная работа как общественный феномен и вид социальной практики».

Тема 1. Социум и социальные отношения как предметная сущность социальной работы

Цель: *Дать понятие социальной работы как общественного феномена и вида социальной практики. Показать интегративно-комплексный характер социальной работы (ОК-6; ОПК-2; ПК-2, 8).*

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие «социум», «социальная среда», «социальные отношения». их сущность и содержание. Основные признаки формирования социума. Виды социальной среды. Роль макро- и микросреды в жизнедеятельности человека как субъекта социальной работы. Взаимосвязь социума и социальной среды. Основные факторы формирования социума и социальной среды. Направления, формы и методы социальной работы в социуме и социальной среде.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятия «социум», «деятельность», «социальная деятельность», «социальные отношения».
2. Назовите основные характеристики социальной деятельности.
3. Назовите компоненты деятельности.
4. Охарактеризуйте основные виды социальных отношений.
5. Раскройте сущность и назовите основные типы социальной среды.
6. В чём заключается сущность социальной работы в социуме?

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:

Темы докладов:

1. Социальная работа как социальная деятельность.
2. Роль и место социальной среды в жизни человека.
3. Факторы формирования социальной среды.
4. Основные направления социальной работы в социуме, социальной среде.
5. Актуальные социальные проблемы различных групп населения

Тема 2. «Становление и развитие социальной работы в России и за рубежом»

Цель: *выявления истоков социальной работы как вида деятельности и изучение основных этапов становления социальной работы в России и за рубежом (ОК-6; ОПК-2; ПК-2, 8).*

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятия «помощь» и «взаимопомощь». Этапы становления социальной работы в России. Особенности становления социальной работы в Европе. Деятельность монашеских орденов. Система городской взаимопомощи. Научные школы социальной работы. Система общественного призрения. Социальное обеспечение. Профессиональная социальная работа.

Вопросы для самоподготовки:

1. Этапы становления социальной работы в России.
2. Влияние христианства на развитие системы помощи.
3. Этапы и модели становления социальной работы за рубежом.
4. Влияние коммунистической идеологии на развитие социальной работы в СССР.
5. Предпосылки возникновения профессиональной работы в конце XX века.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:

Темы рефератов:

1. Особенности системы княжеской поддержки населения.
2. Развитие социального законодательства в период правления Петра I.
3. Социальная политика Екатерины II.
4. Формирование научных школ социальной работы за рубежом.
5. Особенности системы социального обеспечения.

Заполнить таблицу: исторические модели помощи

Модель	Объекты помощи	Субъекты помощи	Формы помощи	Этические основы

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Перечень тем рефератов по дисциплине «Теория и методы социальной работы»:

1. Сущности и основные признаки формирования социума.
2. Сущность и типы социальной среды.
3. Взаимосвязь и взаимодействие социума и социальной среды.
4. Основные направления, формы и методы социальной работы в социуме.
5. Роль и место социальной среды в жизни человека.
6. Факторы формирования социальной среды.
7. Основные направления социальной работы в социуме, социальной среде.
8. Актуальные социальные проблемы различных групп населения
9. Особенности социальной работы с различными группами населения
10. Этапы становления социальной работы в России.
11. Влияние христианства на развитие системы помощи.
12. Этапы и модели становления социальной работы за рубежом.
13. Предпосылки возникновения профессиональной работы в конце XX века.
14. Особенности системы княжеской поддержки населения.
15. Развитие социального законодательства в период правления Петра I.
16. Социальная политика Екатерины II.
17. Формирование научных школ социальной работы за рубежом.
18. Особенности системы социального обеспечения.
19. Понятия «помощь» и «взаимопомощь».
20. Особенности становления социальной работы в Европе.
21. Деятельность монашеских орденов.
22. Научные школы социальной работы.
23. Система общественного призрения.
24. Социальное обеспечение.
25. Профессиональная социальная работа

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – контрольная работа

Заполните пробелы

- (??) Назовите один из главных способов создания условий для устойчивого социального развития - это...
- (??) Определите основные цели учебной дисциплины «Теория и методика социальной работы» ...
- (??) Определите цель раскрытия специфики социальной работы как профессиональной деятельности – это...
- (??) К принципам социального образования относится...
- (??) Закончился ли процесс институционализации социальной работы...
- (??) Социальный работник – это специалист, осуществляющий...
- (??) Кадры социальной работы – это...
- (??) Какой принцип социальной работы подразумевает осознание необходимости принимать меры по выявленным социальным проблемам, действовать в соответствии с конкретными обстоятельствами социальной ситуации индивидуального клиента...

- (??) В странах Европы социальная работа как вид профессиональной деятельности возникла...
- (??) Официальное признание социальной работы как профессии, специальности, введение должности социального работника в официальных государственных документах осуществлено было в...
- (??) Назовите отличительную особенность конца XX века в социальной работе с пожилыми в Америке ...
- (??) Сколько этапов можно выделить в развитии социальной работы?
- (??) Уставом князя Владимира Святого предписывалось обустроить учреждения социального профиля при...
- (??) Свод законов Русского государства, составленный Ярославом Мудрым называется...
- (??) Церковный налог (десятина), который собирался на благотворительные нужды, закреплялся...
- (??) Социальная работа — одна из разновидностей ...
- (??) Социальные проблемы осознаются как важнейшие факторы дальнейшего ...
- (??) Социальное служение во всех его проявлениях является специфической деятельностью со свойственными ей ...
- (??) Благотворительная деятельность в социальной сфере, как социально-экономический институт, представляет собой процесс поиска и перераспределения материальных и нематериальных ресурсов и денежных средств от лиц и организаций в пользу субъектов, находящихся в ...
- (??) Благотворительная деятельность в старину заключалась ...
- (??) Церковная благотворительность имела по преимуществу характер ...
- (??) В нравах русского народа благотворительность являлась ...
- (??) Для оказания разнообразных видов социальной помощи разрабатываются...
- (??) По научному статусу теория социальной работы является ... наукой
- (??) Как научная теория социальная работа имеет...
- (??) Закономерности, обуславливающие характер и направленность развития социальных процессов в обществе – это
- (??) Методологическими принципами теории социальной работы выступают ...
- (??) На данном уровне социальная работа выступает как теория социально-административной работы, где в качестве основного субъекта помощи выступают общество и государство. Это...
- (??) Как теория, социальная работа на данном уровне связана с групповыми процессами, которые рассматриваются в контексте процессов помощи и взаимопомощи. Это...
- (??) Большая, устойчивая социальная общность, характеризующаяся единством условий жизнедеятельности людей в наиболее существенных отношениях. Это ...
- (??) Отражение в обобщенной форме явлений и событий действительности, связей между ними посредством фиксации их общих и специфических признаков и свойств. Это ...
- (??) Наиболее общие фундаментальные для данной системы научных знаний понятия. Это..
- (??) Структурируя понятия и категории социальной работы их можно разделить на:
- (??) Выделение процесса помощи из многих сфер жизнедеятельности впервые произошло в ...
- (??) В какой работе Аристотель рассматривал вопросы благотворительности:
- (??) Основным носителем благотворительности и призрения в период раннего (У-Х1 вв.) и классического средневековья (Х1- ХУ вв.) становится:
- (??) В каком веке за рубежом оформляются идеи государственного подхода к поддержке нуждающихся.
- (??) Автором работы «Социальные диагнозы» является...
- (??) Основы диагностической школы социальной работы заложил....
- (??) В основу своих теоретических построений диагностическая школа социальной работы поставила:

Аналитические задания:

- ✓ Охарактеризуйте понятия «социум», «социальная среда», «социальные отношения»: их сущность и содержание.

- ✓ Выявите основные признаки формирования социума.
- ✓ Охарактеризуйте виды социальной среды.
- ✓ Покажите роль макро- и микросреды в жизнедеятельности человека как субъекта социальной работы.
- ✓ Проанализируйте взаимосвязь социума и социальной среды.
- ✓ Охарактеризуйте основные факторы формирования социума и социальной среды.
- ✓ Охарактеризуйте основные направления, формы и методы социальной работы в социуме и социальной среде.
- ✓ Проанализируйте социальную сферу как главное пространство социальной работы.
- ✓ Проанализируйте понятия «помощь» и «взаимопомощь».
- ✓ Дайте понятие философских ценностей социальной работы.
- ✓ Выявите роль Человека в концепциях социальной работы.
- ✓ Проанализируйте этапы становления социальной работы в России.
- ✓ Охарактеризуйте деятельность научных школ социальной работы в России и за рубежом.
- ✓ Дайте характеристику социального обслуживания как составной части социальной защиты.
- ✓ Проанализируйте понятия «Профессиональная социальная работа» и «непрофессиональная социальная работа».
- ✓ Проанализируйте сущность социальной работы как общественного феномена.
- ✓ Выявите сущность понятия «социальное служение».
- ✓ Проанализируйте социальное служение как профессиональный вид деятельности.
- ✓ Выявите основные направления Благотворительной деятельности.
- ✓ Проанализируйте понятие «Общественная организация».
- ✓ Проанализируйте понятие «Благотворительный фонд».
- ✓ Проанализируйте понятия «Спонсоринг», «Фандрайзинг» и покажите их значение в социальной работе.
- ✓ Проанализируйте понятие «Гражданская ответственность».
- ✓ Проанализируйте понятия «Добровольческая деятельность», «Миротворческая деятельность», «Правозащитная деятельность», выявите общее и особенное.
- ✓ Проанализируйте понятие «Гуманитарная помощь».

Раздел 2. «Современная практика организации социальной работы»

Тема 1-2. Социальная политика государства и социальная работа в современной России. Социальная защита населения: сущность и организационно-правовые формы»

Цель: дать характеристику современной практики социальной работы как вида деятельности, показать взаимосвязь социальной работы и социальной политики, выявить суть социальной защиты населения (ОК-6; ОПК-2; ПК-2, 8)

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятия «социальная политика государства» и «социальная защита». Факторы развития социальной работы в России. Сущность, принципы и функции социальной политики. Уровни социальной политики. Основные направления развития социальной политики в современной России. Основные предпосылки создания системы социальной защиты населения. Сущность, принципы, функции, субъекты и объекты социальной защиты населения. Социальное обеспечение, социальное страхование, социальное обслуживание и социальная помощь как основные составные части системы социальной защиты и социальной работы

Вопросы для самоподготовки:

1. Этапы становления социальной работы в России.
2. Сущность, принципы и функции социальной политики.

3. Взаимосвязь социальной работы и социальной политики.
4. Сущность, принципы, функции, субъекты и объекты социальной защиты населения.
5. Составные части системы социальной защиты и социальной работы

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:

Темы рефератов:

1. Особенности становления социальной работы в России
2. Модели социальной работы
3. Основные направления развития социальной политики в современной России.
4. Основные предпосылки создания системы социальной защиты населения.
5. Социальные программы.
6. Целевая помощь наиболее социально уязвимым категориям населения.

Заполнить таблицу: интегрированные модели социальной работы

Модель	Объекты помощи	Субъекты помощи	Формы помощи	Этические основы

Тема 4. Правовые и нормативно-профессиональные основы социальной работы

Цель: Дать характеристику нормативно-правовых и нормативно-правовых основ социальной работы (ОК-6; ОПК-2; ПК-2, 8).

Перечень изучаемых элементов содержания

Профессиональная подготовка социальных работников, Условия эффективного функционирования системы социальной защиты. Основные направления государственно-правового регулирования социальной работы. Право социального обеспечения. Социальная работа как показатель развития социального государства. Проблемы нормативно-правового регулирования социальной сферы.

Вопросы для самоподготовки:

1. направления государственно-правового регулирования социальной работы
2. Должностные инструкции в социальной работе
3. Нормативно-правовое обеспечение социального обслуживания
4. Право социального обеспечения
5. Понятия «льготы», «пособия», «компенсации».
6. Фандрайзинг в социальной работе.
7. Благотворительная деятельность в современной России.
8. Социальное служения: понятие и роль в современном обществе.
9. Профессиональные и непрофессиональные формы социальной работы
10. Определение «благотворительная деятельность», «общественная организация», «благотворительный фонд».

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:

Темы рефератов:

1. Социальная работа как показатель развития социального государства.
2. Условия эффективного функционирования системы социальной защиты.
3. Основные направления государственно-правового регулирования социальной работы
4. Правозащитная деятельность в социальной работы
5. Социальная работа как инструмент социальной защиты населения: формы и методы.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Перечень тем рефератов по дисциплине «Теория и методы социальной работы»:

1. Социальная работа как общественный феномен.
2. Понятие «социальное служение».
3. Социальное служение как профессиональный вид деятельности.
4. Благотворительная деятельность.
5. Общественная организация.
6. Благотворительный фонд.
7. Спонсоринг в социальной работе.
8. Фандрайзинг в социальной работе.
9. Гражданская ответственность.
10. Добровольческая деятельность.
11. Гуманитарная помощь.
12. Миротворческая деятельность.
13. Правозащитная деятельность.
14. Правовой статус гражданина.
15. Понятия «льготы», «пособия», «компенсации».
16. Основные направления государственно-правового регулирования социальной работы.
17. Право социального обеспечения.
18. Социальная работа как показатель развития социального государства.
19. Проблемы нормативно-правового регулирования социальной сферы.
20. Основные направления развития социальной политики в современной России.
21. Социальные программы.
22. Проблемы развития социальной политики.
23. Основные предпосылки создания системы социальной защиты населения.
24. Целевая помощь наиболее социально уязвимым категориям населения.
25. Профессиональная подготовка социальных работников как условие эффективного функционирования системы социальной защиты.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – контрольная работа

1. Заполните пробелы

- (??) Понятие социальной политики относится к числу таких категорий, которые широко используются в практике ...
- (??) Последовательная деятельность по изучению и истолкованию социальной политики как специфической функции государства и общества относится к тому времени, когда ...
- (??) Высокий уровень социальной защищенности, свойственный политике современных «государств всеобщего благосостояния», обусловлен ...
- (??) Сколько определений социальной политики можно выделить в зарубежной и отечественной науке ...
- (??) Определите главную задачу социальной политики РФ - это ...
- (??) Охрана труда и здоровья людей предполагает ...
- (??) Государство предоставляет гражданам, потерявшим работу ...
- (??) Обеспечение государственной поддержки семьи, материнства, отцовства и детства, инвалидов и пожилых граждан находятся под защитой ...
- (??) Государственная система социальной помощи реализуется через ...
- (??) В обязанности государства входит обеспечение функционально способной системы институтов ...
- (??) В рамках систем социальной защиты, гражданам при наступлении установленных законодательством неблагоприятных событий представляется помощь ...
- (??) Правовой статус личности — это. ...
- (??) Осуществление прав и свобод неотделимо от исполнения всеми гражданами ...

(??) Специалисты в области социальной работы, реализуя функции социальной защиты населения, имеют дело не только и не столько с конституционными правами и обязанностями граждан, сколько с ...

(??) Укрепление гарантий прав и свобод граждан во многом обусловлено четкостью функционирования ...

(??) Глубокое изучение и прочные знания нормативно-правовых актов по вопросам социального развития, социальной защиты населения — неременное условие ...

(??) Профилактическая направленность — помощь должна быть оказана не только в то время, когда человек уже попал в трудное положение, но она должна способствовать ...

(??) На основании Закона от 28.12.2013 N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в РФ" социальные услуги предоставляются гражданину на основании ...

(??) Содержание и направления социальной работы зависят от целей социальной политики государства. Это:

(??) Эффективность социальной работы закономерно зависит от уровня профессионального мастерства специалиста социальной работы. Это:

(??) Основные исходные положения, которые вытекают из установленных наукой закономерностей и в которых выражены требования к содержанию, методам, организации социальной работы. Это:

(??) Основные исходные положения, которые вытекают из установленных наукой закономерностей и в которых выражены требования к содержанию, методам, организации социальной работы. Это:

(??) Принципы, которые лежат в основе всех наук об обществе, человеке, механизмах их взаимодействия. Это:

(??) Принципы, которые выражают требования, обусловленные зависимостью содержания и направленности социальной работы от социальной политики государства. Это:

(??) Принцип социально-технологической компетентности социального педагога, принцип единства прав и обязанностей, принцип стимулирования, принцип контроля входят в группу:

(??) Принципы конфиденциальности, социального реагирования, принцип опоры на собственные силы, принцип профилактической направленности, принцип клиентоцентризма входят в группу:

(??) Принципы развития, принцип детерминизма, принцип историзма входят в группу:

(??) Какая группа моделей теоретического осмысления социальной работы базируется на системной социологии (теории социальных систем). ..

(??) Эти модели социальной работы основаны на приоритете познания закономерностей психологического развития и статуса человека в обществе. ..

(??) Развитие ролевой модели социальной работы связано с именем:

(??) Развитие психодинамической модели социальной работы связано с именем:

(??) Социально-педагогическая модель социальной работы относится к группе:

(??) Интегративный характер теории социальной работы проявляется в том, что она взаимодействует с:

(??) Психология выполняет в социальной работе ряд функций:

(??) В социальной работе широко используются такие психологические методы, как ...

(??) Педагогика в социальной работе выступает в роли:

(??) Знания в области социологии позволяют социальному работнику:

(??) Главный фактор, который определяет социальные отношения, их формирование, функционирование и изменение это:

(??) Отношения, возникающие в социальной группе, которую составляет клиент, его семья и друзья это:

(??) Составная часть внутренней политики государства, воплощенная в его социальных программах и практике, и регулирующая отношения в обществе в интересах и посредством интересов основных социальных групп населения — это:

(??) Главным субъектом социальной политики является:

(??)Социальная справедливость, гуманизм, открытость, демократизм, системность и непрерывность, адресность мер – это:

(??)Улучшение условий труда, укрепление института семьи, защита детства, обеспечение социальной справедливости, защита пожилых людей и инвалидов – это:

(??)В основу своих теоретических построений функциональная школа социальной работы поставила:

(??)Важнейшей целью социальной защиты является:

(??)Социальная защита распространяется на:

2. Аналитические задания:

- ✓ Проанализируйте понятие «политика».
- ✓ Проанализируйте понятие «социальная политика».
- ✓ Выявите сущность, принципы и функции социальной политики.
- ✓ Охарактеризуйте уровни современной социальной политики.
- ✓ Проанализируйте основные направления развития социальной политики в современной России.
- ✓ Охарактеризуйте социальные программы, реализуемые в РФ.
- ✓ Выявите проблемы развития социальной политики в РФ.
- ✓ Проанализируйте отношения между людьми как представителями социальных групп по поводу их общественного положения, образа и уклада жизни, в конечном счете по поводу условий развития личности, социальных групп.
- ✓ Проанализируйте систему взаимодействия социальной политики и социальной работы
- ✓ Охарактеризуйте модели социальной политики.
- ✓ Покажите сущность идеологии государственного благосостояния
- ✓ Охарактеризуйте основные группы моделей социальной работы
- ✓ Выявите основные предпосылки создания системы социальной защиты населения.
- ✓ Охарактеризуйте сущность, принципы, функции социальной защиты населения.
- ✓ Охарактеризуйте основные субъекты и объекты социальной защиты населения.
- ✓ Охарактеризуйте понятие «социальная защита».
- ✓ Обоснуйте понятия социального обеспечения, социального страхования, социального обслуживания и социальной помощи как основных составных частей системы социальной защиты и социальной работы.
- ✓ Покажите суть взаимодействия государственных, общественных, благотворительных организаций в осуществлении социальной защиты.
- ✓ Проанализируйте понятие «Целевая помощь» наиболее социально уязвимым категориям населения.
- ✓ Проанализируйте деятельность специалистов по созданию условий и осуществлению социальной адаптации, реабилитации граждан, оказавшихся в сложной жизненной ситуации.
- ✓ Проанализируйте понятия «льготы», «пособия», «компенсации», выявите общее и особенное.
- ✓ Проанализируйте профессиональную подготовку социальных работников как условие эффективного функционирования системы социальной защиты.
- ✓ Дайте понятие системы социальных мер в виде содействия, поддержки и услуг, оказываемых отдельным лицам или группам населения социальным работником (социальной службой) для преодоления или смягчения жизненных трудностей, поддержка их социального статуса и полноценной жизнедеятельности.

Раздел 3. «Развитие современной социальной работы»

Тема 1. Личностный и профессиональный портрет специалиста социальной сферы

Цель: выявление основных личностных и профессиональных характеристик специалиста социальной сферы (ОК-6; ОПК-2; ПК-2, 8)

Перечень изучаемых элементов содержания

Сущность, принципы и функции социальной работы. Сущность, принципы, функции, субъекты и объекты социальной защиты населения. Профессиональная подготовка социальных работников как условие эффективного функционирования системы социальной защиты. Формирование профессиональной компетенции. Личностные качества специалиста необходимые в социальной работе. Профессиограмма социального работника.

Вопросы для самоподготовки:

1. Должностные обязанности социального работника.
2. Российское законодательство в области трудовых отношений.
3. Сущность понятий «технология» и «технологический процесс» социальной работы.
4. Профессиограмма социального работника
5. Раскрыть определение «социальная ориентированность кадров»;

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:

Темы докладов:

1. Профессиональная подготовка социальных работников как условие эффективного функционирования системы социальной защиты.
2. Этический Кодекс социальных работников.
3. Личностные качества социального работника.
4. Профессиональные функции специалиста социальной работы
5. Культура восприятия, потребления и распространения информации.

Тема 2. Социальная работа в глобальном мире

Цель: показать особенности социальной работы в условиях глобализации, выявить перспективы развития социальной работы в современных условиях. (ОК-6; ОПК-2; ПК-2, 8)

Перечень изучаемых элементов содержания

Глобализация. Глобальные проблемы. Понятие глобального мира. Глобализация социальных проблем. Гражданская ответственность. Добровольческая деятельность. Гуманитарная помощь. Миротворческая деятельность. Правозащитная деятельность. Проблемы человека в контексте глобализации. Влияние процесса глобализации на социальную работу. Социальная работа как составная часть общественного устройства глобального мира. Основные модели социальной поддержки населения в современном мире.

Вопросы для самоподготовки:

1. Отражение актуальных социальных проблем в современной социальной политике.
2. Обосновать приоритетные направления развития системы социальной защиты населения в современных условиях.
3. Цели и задачи социального служения в современных условиях.
4. Глобализация. Глобальные проблемы. Понятие глобального мира.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:

Темы докладов:

1. Глобализация социальных проблем.
2. Проблемы человека в контексте глобализации.
3. Влияние процесса глобализации на развитие социальной работы.
4. Модели социальной поддержки населения в современном мире.

5. Социальная работка как составная часть общественного устройства глобального мира.
6. Этические аспекты социальной коммуникации.
7. Модели социальной работы в условиях глобализации

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3

Перечень тем рефератов по дисциплине «Теория и методы социальной работы»:

1. Должностные обязанности социального работника.
2. Российское законодательство в области трудовых отношений.
3. Сущность понятий «технология» и «технологический процесс» социальной работы.
4. Основные формы социального обеспечения граждан.
5. Семья как объект социальной работы.
6. Инновационные технологии в социальной работе.
7. Основные функции специалиста по социальной работе.
8. Функции специалиста по социальной работе.
9. Требования к специалисту в области социальной работы.
10. Эмпатия. Личностные качества социального работника.
11. Синдром профессионального выгорания.
12. Этический Кодекс социальных работников.
13. Глобализация. Глобальные проблемы. Понятие глобального мира.
14. Глобализация социальных проблем.
15. Проблемы человека в контексте глобализации.
16. Влияние процесса глобализации на социальную работу.
17. Социальная работка как составная часть общественного устройства глобального мира.
18. Основные модели социальной поддержки населения в современном мире.
19. Этические аспекты социальной коммуникации.
20. Совместимость партнеров как коммуникативных личностей, адекватное восприятие смысловой и оценочной информации, воздействие через убеждение.
21. Культура восприятия, потребления и распространения информации.
22. Коммуникация в кризисных и конфликтных ситуациях.
23. Особенности осуществления уличных коммуникаций.
24. Стихийные коммуникации и процессы обмена информацией.
25. Несловесные (персональные, устные и др.) письменные (персональные, групповые и др.) средства коммуникации.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3: форма рубежного контроля – контрольная работа

Заполните пробелы

- (??)Доброжелательное отношение к людям характеризуется следующими профессионально-личностными качествами социальных работников ...
- (??)Высокий морально-этический уровень социального работника характеризуют следующие профессионально-личностные качества социального работника...
- (??)Через какие личностные качества выражается профессиональная некомпетентность социального работника ...
- (??)Для того чтобы успешно работать в организациях системы социальной защиты населения, необходимо обладать ...
- (??)Специалисту в области социальной работы необходимо иметь развитые интеллектуальные качества: ...
- (??)Этический и профессиональный кодекс социального работника отвечает...
- (??)К этическим стандартам профессионального общения социального работника можно отнести следующее ...

- (??) Среди непосредственных этических обязательств социального работника перед клиентом необходимо отметить ...
- (??) социальному работнику не следует участвовать от имени своего клиента в действии, которое ...
- (??) Если социальный работник замещает коллегу, то он должен действовать с учетом ...
- (??) Глобальные социальные проблемы являются следствием...
- (??) Глобальные проблемы взаимосвязаны, охватывают все стороны жизни людей и касаются ...
- (??) Понятие «глобальные проблемы» появилось в политическом языке в ...
- (??) Глобализация — исторический процесс сближения наций и народов, между которыми постепенно стираются традиционные границы, и человечество ...
- (??) Приватизация социальной сферы - передача значительной части социальных услуг ...
- (??) Недопроизводство населения характерно снижением рождаемости и имеет отрицательные последствия ...
- (??) Специалист в силу своих должностных и профессиональных обязанностей оказывающий все виды социальной помощи в преодолении человеком, семьей или группой возникших проблем
- (??) Специалист в силу своих должностных и профессиональных обязанностей оказывающий все виды социальной помощи в преодолении человеком, семьей или группой возникших проблем
- (??) Профессиональная пригодность – это ...
- (??) Профессиональное призвание – это ...
- (??) Успешность профессиональной деятельности специалиста по социальной работе определяется его ...:
- (??) Какие профессиональные умения требуют от специалиста умения владеть культурой межличностного общения ...:
- (??) В качестве какой социальной роли выступает социальный работник, защищая права и интересы клиента, активно используя для этого законы и правовые акты...:
- (??) В качестве какой социальной роли выступает социальный работник, обучая клиента рациональным навыкам поведения, общения, деятельности ...:
- (??) Высокий уровень подготовленности специалиста, обусловленный знанием стратегии продуктивной социально-педагогической деятельности, знанием взаимодействующих в ней структурных компонентов и критериев для измерения степени ее эффективности. Это ...:
- (??) Высокий уровень знаний, умений и навыков специалиста, которые обеспечивают квалифицированное содействие людям в разрешении их жизненных проблемы – это ...:
- (??) Чрезмерная затрата психической энергии, приводящая к дезадаптированности к рабочему месту из-за чрезмерной нагрузки и неадекватных межличностных отношений – это..
- (??) Психосоматическая усталость, отрицательное отношение к работе, агрессивность, тревожность, это признаки ...
- (??) Снижение профессиональной самооценки, снижение интереса к профессиональному росту, стремление занять место не соответствующее профессиональной компетентности, это признаки ...:
- (??) С какого периода в России ведется подготовка профессиональных социальных работников...
- (??) Какими морально-этическими качествами должен обладать социальный работник ...?
- (??) Изучение социальным работником особенностей группы людей (или отдельного человека), степени влияния на них (или на него) микросреды и постановка "социального диагноза" – это ...:
- (??) Деятельность социального работника должна в большей степени обуславливаться ...:
- (??) Нормальная продолжительность рабочего времени относительно законодательства не может превышать ...
- (??) Кто подлежит обязательному медицинскому страхованию ...
- (??) Возглавляет министерство труда и социальной защиты РФ ...:
- (??) Социальное обслуживание в РФ с 01 января 2015 регулируется ...:

Аналитические задания:

1. Проанализируйте проблемы формирования профессионализма в социальной работе.
2. Охарактеризуйте критерии и показатели профессионализма в социальной работе.
3. Выявите особенности профессиограммы социального работника.
4. Проанализируйте понятие «Глобальные проблемы».
5. Охарактеризуйте понятие «Глобализация социальных проблем».
6. Проанализируйте проблемы человека в контексте глобализации.
7. Выявите влияние процесса глобализации на социальную работу.
8. Проанализируйте понятие «социальные изменения».
9. Охарактеризуйте сущность социальной работы как составной части общественного устройства глобального мира.
10. Проанализируйте процесс глобализации практики социальной работы в мире.
11. Проанализируйте характер социальных изменений и их связь с социальной работой.
12. Охарактеризуйте концепции социальных изменений.
13. Проанализируйте классический подход к социальным изменениям (Петр Штомпка).
14. Проанализируйте структурно - функциональная модель социальных изменений
15. Охарактеризуйте Этический Кодекс социальных работников.
16. Выявите сущность, принципы и функции социальной политики.
17. Охарактеризуйте уровни современной социальной политики.
18. Проанализируйте основные направления развития социальной политики в современной России.
19. Охарактеризуйте социальные программы, реализуемые в РФ.
20. Проанализируйте систему взаимодействия социальной политики и социальной работы
21. Охарактеризуйте основные группы моделей социальной работы
22. Охарактеризуйте сущность, принципы, функции социальной защиты населения.
23. Охарактеризуйте основные субъекты и объекты социальной защиты населения.
24. Охарактеризуйте понятие «социальная защита».
25. Покажите суть взаимодействия государственных, общественных, благотворительных организаций в осуществлении социальной защиты.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине является зачет (дифференцированный), который проводится в устной форме.

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Компоненты компетенции, степень их освоения	Результаты обучения
ОК-6	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины, и компетенция реализуется частично	Знать: способы и методы работы в коллективе
			Уметь: толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и

			культурные различия
			Владеть: технологиями социального взаимодействия
ОПК-2	способность работать на благо общества и государства	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины, и компетенция реализуется частично	Знать: особенности социального взаимодействия в обществе
			Уметь: осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с потребностями общества
			Владеть: основными методами и технологиями социальной защиты и поддержки населения
ПК-2	Способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины, и компетенция реализуется частично	Знать: профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры
			Уметь: осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры
			Владеть: развитым правосознанием, правовым мышлением и правовой культурой
	готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины, и компетенция реализуется частично	знать должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
			уметь выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
			владеть должностными

			обязанностями по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
--	--	--	--

5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОК-6; ОПК-2; ПК-2,8	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения -7-8 баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 5-6 баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки -0-4 балла.

ОК-6; ОПК-2; ПК-2,8	Этап формирования умений.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией - 9-10 баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании -7-8 баллов;</p>
ОК-6; ОПК-2; ПК-2,8	Этап формирования навыков и получения опыта.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	<p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению 5-6 баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания - 0-4 баллов.</p>

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине

Теоретический блок вопросов:

1. Сущности и основные признаки формирования социума.
2. Сущность и типы социальной среды.
3. Взаимосвязь и взаимодействие социума и социальной среды.
4. Основные направления, формы и методы социальной работы в социуме.

5. Основные виды социума и их особенности.
6. Сущность макро- и микросреды и их воздействие на социум.
7. Социальная работа как деятельность по созданию, разрушению или коррекции социальной среды клиента.
8. Этапы становления социальной работы в России.
9. Этапы и модели становления социальной работы за рубежом.
10. Предпосылки возникновения профессиональной работы в конце XX века.
11. Сущность социальной политики. Основные принципы социальной политики.
12. Функции социальной политики и их значение.
13. Основные предпосылки необходимости создания системы социальной защиты населения в условиях рыночной экономики.
14. Сущность, принципы, функции, направления социальной защиты на современном этапе.
15. Социальная работа как инструмент социальной защиты населения: формы и методы.
16. Определение «благотворительная деятельность», «общественная организация», «благотворительный фонд».
17. Цели и задачи социального служения в современных условиях.
18. Значение государственно-правового регулирования социальной работы.
19. Определение и сущность Права социального обеспечения.
20. Сущность и виды технологий социальной работы.
21. Особенности технологий работы с различными группами населения.
22. Необходимые личностные качества социального работника.
23. Эмпатия как необходимое качество социального работника.
24. Раскрыть содержание должностных обязанностей социального работника.
25. Конкретизировать деятельность социального работника с учетом выполняемых им функций.

Аналитические задания:

1. Проанализируйте взаимосвязь социума и социальной среды.
2. Охарактеризуйте основные факторы формирования социума и социальной среды.
3. Охарактеризуйте основные направления, формы и методы социальной работы в социуме и социальной среде.
4. Проанализируйте социальную сферу как главное пространство социальной работы.
5. Проанализируйте понятия «помощь» и «взаимопомощь».
6. Проанализируйте философские ценности социальной работы.
7. Выявите роль Человека в концепциях социальной работы.
8. Охарактеризуйте деятельность научных школ социальной работы в России и за рубежом.
9. Дайте характеристику социального обслуживания как составной части социальной защиты.
10. Проанализируйте понятия «Профессиональная социальная работа» и «непрофессиональная социальная работа».
11. Проанализируйте сущность социальной работы как общественного феномена.
12. Выявите сущность понятия «социальное служение».
13. Охарактеризуйте критерии и показатели профессионализма в социальной работе.
14. Выявите особенности профессиограммы социального работника.
15. Проанализируйте понятие «Глобализация».
16. Проанализируйте понятие «Глобальные проблемы».
17. Проанализируйте понятие «глобальный мир».
18. Охарактеризуйте понятие «Глобализация социальных проблем».
19. Проанализируйте проблемы человека в контексте глобализации.
20. Выявите влияние процесса глобализации на социальную работу.

21. Проанализируйте понятие «социальные изменения».
22. Охарактеризуйте сущность социальной работы как составной части общественного устройства глобального мира.
23. Проанализируйте основные модели социальной поддержки населения в современном мире.
24. Проанализируйте процесс глобализации практики социальной работы в мире.
25. Проанализируйте характер социальных изменений и их связь с социальной работой.

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестации по учебной дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по учебной дисциплине выставляется по пятибалльной системе для экзамена/дифференцированного зачета и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения учебной дисциплины

6.1. Основная литература.

1. Павленок, П.Д. Теория, история и методика социальной работы: избранные работы / П.Д. Павленок. – 10-е изд., испр. и доп. – Москва : Дашков и К°, 2017. – 592 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495812> (дата обращения: 08.04.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-01426-0. – Текст : электронный.

2. Холостова, Е. И. Социальная работа: история, теория и практика в 2 ч. Часть 1 : учебник для академического бакалавриата / Е. И. Холостова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 445 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04631-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/438801>

3. Холостова, Е. И. Социальная работа: история, теория и практика в 2 ч. Часть 2 : учебник для академического бакалавриата / Е. И. Холостова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 465 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04633-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/438802>

6.2. Дополнительная литература

1. Правовое обеспечение социальной работы : учебник / под ред. О.Г. Прохоровой. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 253 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394- 02027-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496154>

2. Григорьева, И. А. Теория социальной работы : учебник для вузов / И. А. Григорьева, В. Н. Келасьев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 254 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04390-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/452802>

3. Фирсов, М. В. Теория социальной работы : учебник для бакалавров / М. В. Фирсов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 455 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-1723-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/425270>

4. Генезис и специфика основных тенденций теории и практики социальной работы в США : монография / К.В. Хадисова. — Москва : Русайнс, 2018. — 138 с. — ISBN 978-5-4365-1448-2. – Режим доступа: <https://www.book.ru/book/926785/vie w2/2 2>.

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины

1. Цифровая библиотека по философии – <http://filosof.historic.ru/>

2. Электронная библиотека Российской государственной библиотеки (РГБ) – <http://www.rsl.ru>

3. Научная электронная библиотека – <http://elibrary.rsl.ru/>

4. Библиотека Гумер – гуманитарные науки – <http://www.gumer.info/>

5. Электронная библиотека учебников – <http://studentam.net/>

6. Европейская электронная библиотека – Europeana <http://www.europeana.eu/portal/>

7. Социальная работа и социальная политика (учебный сайт) - <http://sizovai.ucoz.ru/dir/>

7. «Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых» при освоении дисциплины добавить электронные ресурсы в соответствии с таблицей утвержденной Научной библиотекой.

При необходимости удалить ресурсы, не используемые при освоении дисциплины.

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Диссертационный зал Российской государственной библиотеки	В настоящее время Электронная библиотека диссертаций РГБ содержит более 620 000 полных текстов диссертаций и авторефератов	http://diss.rsl.ru Доступ по регистрации в читальном зале Университета.
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ

Научное наследие России	МГУ имени М.В. Ломоносова Библиотека содержит научные труды известных российских и зарубежных ученых и исследователей, работавших на территории России. Программа Президиума РАН.	http://e-heritage.ru/index.html 100% доступ
Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	http://studentam.net 100% доступ
Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	http://window.edu.ru/library 100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ
Библиотека юридической литературы	Электронная библиотека открытого доступа (монографии, диссертации, книги, статьи, новости и аналитика, конспекты лекций, рефераты, учебники).	http://pravo.eup.ru/ 100% доступ

8. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины

Освоение обучающимся учебной дисциплины «Теория и методика социальной работы» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программой учебной дисциплины.

Ее может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе <http://biblioclub.ru>, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;

внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;

постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения и занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает несколько моментов:

консультирование студентов преподавателями с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;

самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики;

Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой лабораторной работе/практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к дифференцированному зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение

самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)»).

Подготовка к зачету.

К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

9.1. Информационные технологии

1. Персональные компьютеры;
2. Доступ к интернет
3. Проектор.

9.2. Программное обеспечение

1. Microsoft Office (Word, Excel),

9.3. Информационные справочные системы

Обучающиеся по программе 40.03.01 Юриспруденция в университете имеют доступ к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочникам:

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
2.	Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»	Журналы издательства «Гребенников».	http://grebennikon.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета
3.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
4.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных	http://www.biblio-online.ru/

		версий книг.	100% доступ
5.	ЭБС издательства «Лань»	Электронно-библиотечная система, электронные книги, учебники для ВУЗов. Коллекция «Музыка»	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
6.	ЭБС «Библиороссика»	Электронно-библиотечная система, содержащая полнотекстовые учебники, учебные пособия, монографии и журналы в электронном виде. 5100 изданий открытого доступа	http://bibliorossica.com 100% доступ
7.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	http://ebiblioteka.ru/ С любого компьютера в сети Университета
8.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	http://www.scopus.com/ Доступ с любого компьютера в сети Университета.
9.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	Перед входом в WoS необходимо войти на сайт ResearcherID - https://www.researcherid.com/ResearcherID . Вход в WoS: http://login.webofknowledge.com/ В разделе "ВЫПОЛНЕНИЕ ВХОДА ДЛЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ В ОРГАНИЗАЦИИ" выбрать значение: "Russian Higher Education & Research (FEDURUS)" На следующей странице в разделе "Выберите Вашу Организацию" выбрать проект "FEDURUS". Далее ввести логин и пароль, полученный в ResearcherID. Доступ с любого компьютера в сети Университета.
10.	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеопленков «Решение» позволяет организовать обучение в интерактивном формате по различным направлениям	http://eduvideo.online 100% доступ

		подготовки.	
11.	Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина	Общегосударственное электронное хранилище цифровых копий важнейших документов по истории, теории и практике российской государственности, русскому языку, а также мультимедийных образовательных, научно-образовательных, культурно-просветительских и информационно-аналитических ресурсов.	https://www.prilib.ru/ Доступ по регистрации в читальном зале Университета.

10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

Для изучения учебной дисциплины «**Теория и методика социальной работы**» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки «**40.03.01 Юриспруденция**» используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии) демонстрационными печатными пособиями, экранно-звуковыми средствами обучения, демонстрационными материалами.

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии) демонстрационными печатными пособиями, экранно-звуковыми средствами обучения, демонстрационными материалами (указать какими, например, комплект демонстрационных материалов, видеофильмами DVD).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

11. Образовательные технологии

При реализации учебной дисциплины «**Теория и методика социальной работы**» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение учебной дисциплины «**Теория и методика социальной работы**» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме (деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении учебной дисциплины «**Теория и методика социальной работы**» предусмотрено применение электронного обучения.

Учебные часы дисциплины «**Теория и методика социальной работы**» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей

компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках учебной дисциплины **«Теория и методика социальной работы»** предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1	Одобрена и рекомендована к утверждению решением УС юридического факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 декабря 2016 г. № 1511	Протокол заседания УС ФАКУЛЬТЕТА № 9 от 8 мая 2019 года	01.09.2019
2	Актуализирована с учетом развития социальной сферы, науки, культуры, экономики, техники, технологий	Протокол заседания УС ФАКУЛЬТЕТА № 10 от «27» мая 2020 года	01.09.2020
3	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета филиала № 10 от 27 мая 2020 г.	01.09.2020



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

Филиал РГСУ в г.Павловском Посаде Московской области



УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

Т.В. Борзова

12 мая 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ТЕОРИЯ И МЕТОДИКА ИНКЛЮЗИВНОГО
ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ**

**Наименование образовательной программы
Юриспруденция**

**Направленность программы:
Гражданско-правовая**

**Направление подготовки
40.03.01. Юриспруденция**

**Уровень образования
ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ - УРОВЕНЬ БАКАЛАВРИАТА**

**Наименование квалификации
БАКАЛАВР
Очная, очно-заочная формы обучения**

Павловский Посад, 2020

Рабочая программа учебной дисциплины «Теория и методика инклюзивного образования» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки «40.03.01. Юриспруденция» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.12.2016 № 1511, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования «Юриспруденция»

Рабочая программа учебной дисциплины разработана рабочей группой в составе доцентов кафедры психологии труда и специальной психологии РГСУ: к.псих.н. Феофанова В.Н. и к.пед.н. Удодова А.Г.

Руководитель основной
профессиональной
образовательной программы
к.и.н, доцент



М.А. Волкова

Рабочая программа учебной дисциплины обсуждена и утверждена на заседании кафедры психологии труда и специальной психологии РГСУ
Протокол № 10 от «20» мая 2020 года

Заведующий кафедрой,
доктор психологических наук,
доцент

П.А. Кисляков

(подпись)

Рабочая программа учебной дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

доктор психологических наук, доцент,
профессор кафедры педагогики и
специального образования Ивановского
государственного университета

Е.А. Шмелёва

(подпись)

кандидат психологических наук, доцент
кафедры социальной, общей и
клинической психологии РГСУ

Е.Г. Бабич

(подпись)

Согласовано
Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

(подпись)

СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ:

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи учебной дисциплины

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

2. Объем учебной дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

3. Содержание учебной дисциплины

3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

3.2. Учебно-тематический план по заочной форме обучения

3.2. Учебно-тематический план по очно-заочной форме обучения

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине.

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения учебной дисциплины

6.1. Основная литература

6.2. Дополнительная литература

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения проектного модуля

8. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины

9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

9.1. Информационные технологии

9.2. Программное обеспечение

9.3. Информационные справочные системы

10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

11. Образовательные технологии

Лист регистрации изменений

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи учебной дисциплины

Цель учебной дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических знаний о особенностях и технологиях инклюзивного взаимодействия с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков (формирование) по образованию, развитию, абилитации, реабилитации и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями здоровья, осуществлению психолого-педагогического сопровождения процессов их социализации и профессионального самоопределения, реализации просветительских программ, способствующих формированию в обществе толерантного отношения к лицам с ограниченными возможностями здоровья.

Задачи учебной дисциплины:

1. Ознакомление с особенностями и технологиями инклюзивного взаимодействия
2. Формирование системы знаний об особых коммуникативных потребностях различных категорий людей с ограниченными возможностями здоровья
3. Формирование четкого представления об информационной доступной среде и различных средствах ее построения и обеспечения
4. Овладение приемами ведения просветительской работы в области инклюзивного взаимодействия.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина **«Теория и методика инклюзивного взаимодействия»** реализуется в **вариативной** части основной профессиональной образовательной программы **«Юриспруденция»** по направлению подготовки **«40.03.01. Юриспруденция» очной, очно-заочной и заочной формам обучения.**

Изучение учебной дисциплины **«Теория и методика инклюзивного взаимодействия»** базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: **«Русский язык и культура речи», «Технологии самоорганизации и эффективного взаимодействия».**

Изучение учебной дисциплины **«Теория и методика инклюзивного взаимодействия»** является базовым для изучения дисциплины: **«Право социального обеспечения»**

1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих **общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных** компетенций:
ОК-6 – способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

ОПК-2 – способностью работать на благо общества и государства

ПК- 2 – способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры

ПК-8 готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства

в соответствии с основной профессиональной образовательной программой «Юриспруденция» по направлению подготовки «40.03.01. Юриспруденция»

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код Компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.	Знать: этические и социальные нормы общения с лицами с ограниченными возможностями здоровья
		Уметь: оценивать доступность информационной среды с учетом особых коммуникативных потребностей лиц с ограниченными возможностями здоровья
		Владеть: навыками оценки особых коммуникативных потребностей людей с ограниченными возможностями здоровья с учетом нозологии
ОПК-2	способностью работать на благо общества и государства.	Знать: особенности инклюзивного взаимодействия в образовательном процессе и технологии его построения
		Уметь: оценивать доступность информационной среды с учетом особых коммуникативных потребностей лиц с ограниченными возможностями здоровья
		Владеть: навыками оценки особых коммуникативных потребностей людей с ограниченными возможностями здоровья с учетом нозологии
ПК- 2	способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой	Знать: особенности инклюзивного взаимодействия в образовательном процессе и технологии его построения

	культуры.	<p>Уметь: оценивать доступность информационной среды с учетом особых коммуникативных потребностей лиц с ограниченными возможностями здоровья</p> <p>Владеть: навыками оценки особых коммуникативных потребностей людей с ограниченными возможностями здоровья с учетом нозологии</p>
ПК-8	готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.	<p>Знать: лингвистические, технические и компьютерные средства, применяемые при различных способах коммуникации и взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья</p>
		<p>Уметь: оценивать доступность информационной среды с учетом особых коммуникативных потребностей лиц с ограниченными возможностями здоровья</p>
		<p>Владеть: навыками ведения просветительской работы в области построения инклюзивного взаимодействия и обеспечения доступности информационной среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья</p>

2. Объем учебной дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет 3 зачетных единиц.

Для очной формы

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		4			

Аудиторные учебные занятия, всего	24	24			
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем:					
Учебные занятия лекционного типа	8	8			
Учебные занятия семинарского типа	16	16			
Лабораторные занятия	0	0			
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	84	84			
В том числе:					
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	39	39			
Выполнение практических заданий	39	39			
Рубежный текущий контроль	6	6			
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)		Диф.зачет			
Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.	3	3			

Очно-Заочная форма

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		6			
Аудиторные учебные занятия, всего	12	12			
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем:	12	12			
Учебные занятия лекционного типа	4	4			
Учебные занятия семинарского типа	8	8			
Лабораторные занятия	0	0			
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	96	96			
В том числе:					
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	40	40			
Выполнение практических заданий	50	50			
Рубежный текущий контроль	6	6			
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)		Диф.зачет			
Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.	3				

3. Содержание учебной дисциплины

3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 24 часов.

Объем самостоятельной работы – 84 часов.

№ п/п	Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов		
		В	С	Конт
				Контактная работа

1	2	3	4	обучающихся с преподавателем			
				Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия
1	2	3	4	5	6	7	8
4-й семестр							
1.	Раздел 1 Лица с ограниченными возможностями здоровья - кто они?	36	28	8	4	4	0
2.	Тема 1.1. Распространенность инвалидности в России и Москве. Проблема терминологии.	18 часов	14	4	2	2	0
3.	Тема 1.2. Классификация нарушений развития. Виды и формы нарушенного развития.	18 часов	14	4	2	2	0
4.	Раздел 2 Философия инклюзии	36	28	8	4	4	0
5.	Тема 2.1. Эволюция отношения государства и общества к лицам с отклонениями в развитии. Медицинская и социальная модели инвалидности.	18 часов	14	4	2	2	0
6.	Тема 2.2. Сравнительный обзор существующих форм образования лиц с ограниченными возможностями здоровья: специального (коррекционного), интегрированного и инклюзивного. Философия инклюзивного образования: цель, основные ценности и принципы.	18 часов	14	4	2	2	0
7.	Раздел 3 Технические и компьютерные средства обеспечения доступной информационной среды. Особенности коммуникации при различных видах нарушения здоровья.	36	28	8	0	8	0

8.	Тема 3.1. Понятие доступной среды. Виды доступности среды. Требования к доступной информационной среде для людей с различными нарушениями развития и различные виды техники, обеспечивающие их. Компьютерные технологии в обеспечении доступности информационной среды.	18 часов	14	4	0	4	0
9.	Тема 3.2. Особенности коммуникации при различных видах нарушения здоровья. Жестовая и тактильная речь.	18 часов	14	4	0	4	0
Общий объем, часов		108	84	24	8	16	0
Форма промежуточной аттестации		диф. зачет					

3.2. Учебно-тематический план по очно-заочной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 12 часов.

Объем самостоятельной работы – 96 часов.

№ п/п	Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
		Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация(СРС+контр(ол))	Контактная работа обучающихся с преподавателем			
				Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия
1	2	3	4	5	6	7	8
4-й семестр							
1	Раздел 1 Лица с ограниченными возможностями здоровья - кто они?	36	34	2	0	2	0
2.	Тема 1.1. Распространенность инвалидности в России и Москве. Проблема терминологии.	18 часов	17	1	0	1	0
3.	Тема 1.2. Классификация нарушений развития. Виды и формы нарушенного развития.	18 часов	17	1	0	1	0
4.	Раздел 2 Философия инклюзии	36	31	5	2	3	0

5.	Тема 2.1. Эволюция отношения государства и общества к лицам с отклонениями в развитии. Медицинская и социальная модели инвалидности.	18 часов	2	2	0	2	0
6.	Тема 2.2. Сравнительный обзор существующих форм образования лиц с ограниченными возможностями здоровья: специального (коррекционного), интегрированного и инклюзивного. Философия инклюзивного образования: цель, основные ценности и принципы.	18 часов	15	3	2	1	0
7.	Раздел 3 Технические и компьютерные средства обеспечения доступной информационной среды. Особенности коммуникации при различных видах нарушения здоровья.	36	31	5	2	3	0
8.	Тема 3.1. Понятие доступной среды. Виды доступности среды. Требования к доступной информационной среде для людей с различными нарушениями развития и различные виды техники, обеспечивающие их. Компьютерные технологии в обеспечении доступности информационной среды.	18 часов	16	2	0	2	0
9.	Тема 3.2. Особенности коммуникации при различных видах нарушения здоровья. Жестовая и дактильная речь.	18 часов	15	3	2	1	0
Общий объем, часов		108	96	12	4	8	0
Форма промежуточной аттестации		диф. зачет					

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине

**4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
Для очной формы**

Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль								
Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут.)
Модуль 1 (семестр 4)								
Раздел 1 Лица с ограниченными возможностями здоровья - кто они?	28	13	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	13	реферат	2	Эссе	0
Раздел 2 Философия инклюзии	28	13	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	13	реферат	2	Эссе	0
Раздел 3 Технические и компьютерные средства обеспечения доступной информационной среды. Особенности коммуникации при различных видах нарушения здоровья.	28	13	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	13	реферат	2	Эссе	0
Общий объем, часов	84	39		39		6		0
Форма промежуточной аттестации	дифференцированный зачет							

Для очно-заочной формы

Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль								
--	--	--	--	--	--	--	--	--

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут.)
Модуль 1 (семестр 4)								
Раздел 1 Лица с ограниченными возможностями здоровья - кто они?	34	14	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	18	реферат	2	Эссе	0
Раздел 2 Философия инклюзии	32	18	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	реферат	2	Эссе	0
Раздел 3 Технические и компьютерные средства обеспечения доступной информационной среды. Особенности коммуникации при различных видах нарушения здоровья.	30	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	20	реферат	2	Эссе	0
Общий объем, часов	96	40		50		6		0
Форма промежуточной аттестации	дифференцированный зачет							

4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине «Теория и методика инклюзивного взаимодействия»

РАЗДЕЛ 1. ЛИЦА С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ - КТО ОНИ?

Цель: знакомство с клинико-психолого-педагогическими особенностями детей и молодежи с различными вариантами атипичного развития

Перечень изучаемых элементов содержания

Распространенность инвалидности в России и Москве. Классификация нарушений развития. Проблема терминологии. Понятия: «инвалидность», «лицо с ограниченными возможностями здоровья», «лицо с нарушенным развитием», «дефект». Причины нарушений развития. Нарушения слуха, нарушения зрения, детский церебральный паралич, нарушения речи, задержка психического развития, умственная отсталость, сложные нарушения развития, ранний детский аутизм, синдром дефицита внимания с гиперактивностью.

Вопросы для самоподготовки:

1. Лица с нарушениями слуха.
2. Лица с нарушениями зрения.
3. Лица с нарушениями речи.
4. Лица с детским церебральным параличом.
5. Лица с задержкой психического развития.
6. Лица с умственной отсталостью.
7. Лица со сложными нарушениями развития.
8. Лица с ранним детским аутизмом.
9. Лица с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: реферат

Примерный перечень тем рефератов к разделу 1:

1. _____ Особенности психического развития лица с нарушениями слуха.
2. _____ Специфика социализации лиц с нарушениями слуха в подростковом и юношеском возрасте.
3. _____ Характерные особенности устной речи лиц с нарушениями слуха.
4. _____ Типические особенности профориентации и трудоустройства лиц с нарушениями слуха.
5. _____ Особенности психического развития лиц с нарушениями зрения.
6. _____ Специфика социализации лиц с нарушениями зрения в подростковом и юношеском возрасте.
7. _____ Типические особенности профориентации и трудоустройства лиц с нарушениями зрения.
8. _____ Особенности психического развития лиц с детскими церебральными параличами.
9. _____ Специфика социализации лиц с детскими церебральными параличами зрения в подростковом и юношеском возрасте.
10. _____ Типические особенности профориентации и трудоустройства лиц с детскими церебральными параличами.
11. _____ Основные особенности коммуникации лиц с детскими церебральными параличами.
12. _____ Специфика социализации, профориентации и трудоустройства лиц с последствиями травм и ампутации органов опорно-двигательной системы.
13. _____ Особенности психического развития лиц с нарушениями речи.
14. _____ Специфика и перспективы социализации лиц с нарушениями речи.

15. _____ Основные особенности и трудности коммуникации лиц с нарушениями речи.
16. _____ Особенности психического развития лиц с задержкой психического развития.
17. _____ Проблемы обучения и воспитания лиц с задержкой психического развития.
18. _____ Специфика социализации, профориентации и трудоустройства лиц с задержкой психического развития.
19. _____ Особенности психического развития лиц с умственной отсталостью.
20. _____ Проблемы обучения и воспитания лиц с умственной отсталостью.
21. _____ Специфика социализации, профориентации и трудоустройства лиц с умственной отсталостью.
22. _____ Особенности психического развития, обучения и воспитания лиц со сложными нарушениями развития.
23. _____ Специфика социализации лиц со сложными нарушениями развития.
24. _____ Особенности психического развития лиц с ранним детским аутизмом.
25. _____ Проблемы обучения и воспитания лиц с ранним детским аутизмом.
26. _____ Специфика социализации, профориентации и трудоустройства лиц с ранним детским аутизмом.
27. _____ Особенности психического развития лиц с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью.
28. _____ Проблемы обучения и воспитания лиц с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля –эссе

Перечень тем эссе по дисциплине «Теория и методика инклюзивного взаимодействия»:

1. _____ Особенности психического развития лица с нарушениями слуха.
2. _____ Специфика социализации лиц с нарушениями слуха в подростковом и юношеском возрасте.
3. _____ Характерные особенности устной речи лиц с нарушениями слуха.
4. _____ Типические особенности профориентации и трудоустройства лиц с нарушениями слуха.
5. _____ Особенности психического развития лиц с нарушениями зрения.
6. _____ Специфика социализации лиц с нарушениями зрения в подростковом и юношеском возрасте.
7. _____ Типические особенности профориентации и трудоустройства лиц с нарушениями зрения.
8. _____ Особенности психического развития лиц с детскими церебральными параличами.
9. _____ Специфика социализации лиц с детскими церебральными параличами зрения в подростковом и юношеском возрасте.

10. _____ Типические особенности профориентации и трудоустройства лиц с детскими церебральными параличами.
11. _____ Основные особенности коммуникации лиц с детскими церебральными параличами.
12. _____ Специфика социализации, профориентации и трудоустройства лиц с последствиями травм и ампутации органов опорно-двигательной системы.
13. _____ Особенности психического развития лиц с нарушениями речи.
14. _____ Специфика и перспективы социализации лиц с нарушениями речи.
15. _____ Основные особенности и трудности коммуникации лиц с нарушениями речи.
16. _____ Особенности психического развития лиц с задержкой психического развития.
17. _____ Проблемы обучения и воспитания лиц с задержкой психического развития.
18. _____ Специфика социализации, профориентации и трудоустройства лиц с задержкой психического развития.
19. _____ Особенности психического развития лиц с умственной отсталостью.
20. _____ Проблемы обучения и воспитания лиц с умственной отсталостью.
21. _____ Специфика социализации, профориентации и трудоустройства лиц с умственной отсталостью.
22. _____ Особенности психического развития, обучения и воспитания лиц со сложными нарушениями развития.
23. _____ Специфика социализации лиц со сложными нарушениями развития.
24. _____ Особенности психического развития лиц с ранним детским аутизмом.
25. _____ Проблемы обучения и воспитания лиц с ранним детским аутизмом.
26. _____ Специфика социализации, профориентации и трудоустройства лиц с ранним детским аутизмом.
27. _____ Особенности психического развития лиц с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью.
28. _____ Проблемы обучения и воспитания лиц с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью.

РАЗДЕЛ 2. ФИЛОСОФИЯ ИНКЛЮЗИИ

Цель: знакомство с историей и современным состоянием отношения государства и общества к лицам с ограниченными возможностями здоровья

Перечень изучаемых элементов содержания

Эволюция отношения государства и общества к лицам с отклонениями в развитии. Медицинская и социальная модели инвалидности. Сравнительный обзор существующих форм образования лиц с ограниченными возможностями здоровья: специального (коррекционного), интегрированного и инклюзивного. Философия инклюзивного образования: цель, основные ценности и принципы. Что дает инклюзивное образование? Ситуация с инклюзией за рубежом и в России.

Вопросы для самоподготовки:

1. Эволюция отношения государства и общества к лицам с ограниченными возможностями здоровья.
2. Медицинская и социальная модели инвалидности.
3. Понятие «инклюзивное образование», цель, основные ценности и принципы.
4. Ситуация с инклюзивным образованием за рубежом.
5. Ситуация с инклюзивным образованием в России.
6. Другие варианты обучения детей с инвалидностью: специальные (коррекционные) школы и школы-интернаты, классы в общеобразовательных школах, надомное обучение, дистанционное обучение.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: реферат по одному из вопросов для самоподготовки.

Примерный перечень тем рефератов:

1. Эволюция отношения государства и общества к лицам с ограниченными возможностями здоровья.
2. Медицинская и социальная модели инвалидности.
3. Понятие «инклюзивное образование», цель, основные ценности и принципы.
4. Ситуация с инклюзивным образованием за рубежом.
5. Ситуация с инклюзивным образованием в России.
6. Специальные (коррекционные) школы и школы-интернат, как вариант обучения детей с инвалидностью.
7. Классы в общеобразовательных школах, как вариант обучения детей с инвалидностью.
8. Надомное обучение, как варианты обучения детей с инвалидностью.
9. Дистанционное обучение, как вариант обучения детей с инвалидностью.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – эссе.

Перечень тем эссе по дисциплине «Теория и методика инклюзивного взаимодействия»:

1. _____ «Мой одноклассник с ограниченными возможностями здоровья»
2. _____ «Персонаж мировой художественной культуры (фильм, мультфильм, книга) с ограниченными возможностями здоровья, который мне запомнился/нравится»
3. _____ Особенности психического развития лиц с умственной отсталостью.
4. _____ Проблемы обучения и воспитания лиц с умственной отсталостью.
5. _____ Специфика социализации, профориентации и трудоустройства лиц с умственной отсталостью.
6. _____ Особенности психического развития, обучения и воспитания лиц со сложными нарушениями развития.
7. _____ Специфика социализации лиц со сложными нарушениями развития.
8. _____ Особенности психического развития лиц с ранним детским аутизмом.
9. _____ Проблемы обучения и воспитания лиц с ранним детским аутизмом.
10. _____ Специфика социализации, профориентации и трудоустройства лиц с ранним детским аутизмом.

11. _____ Особенности психического развития лиц с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью.
12. _____ Проблемы обучения и воспитания лиц с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью.

РАЗДЕЛ 3. ТЕХНИЧЕСКИЕ И КОМПЬЮТЕРНЫЕ СРЕДСТВА ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДОСТУПНОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СРЕДЫ. ОСОБЕННОСТИ КОММУНИКАЦИИ ПРИ РАЗЛИЧНЫХ ВИДАХ НАРУШЕНИЯ ЗДОРОВЬЯ.

Цель: Сформировать представление о доступной среде, показать связь между особыми потребностями и требованиями к среде; о доступной информационной среде, показать связь между особыми потребностями и требованиями к информационной среде; способность работать в коллективе, обучить приемам коммуникации с людьми, имеющими различные виды нарушений развития

Перечень изучаемых элементов содержания

Барьеры российских организаций. Понятие доступной среды; виды доступности среды; связь между отклонениями в состоянии здоровья, особыми потребностями, способом реализации инклюзивных процессов и условиями доступности среды. Требования к доступной информационной среде для людей с нарушением зрения; требования к доступной информационной среде для людей с нарушением слуха; требования к доступной информационной среде для людей с нарушением опорно-двигательного аппарата; тифлотехника; сурдотехника; компьютерные технологии в обеспечении доступности информационной среды. Особые потребности при различных видах коммуникации и в различных коммуникативных ситуациях; доступная информационная среда; использование тифлосредств при письменной коммуникации и коммуникации через интернет людьми с нарушением зрения; жестовая и дактильная речь людей с нарушением слуха; особенности, правовые аспекты и этикет общения через переводчика; особенности письменной речи глухих и слабослышащих; дактильная речь слепоглухих; особенности устной речи при дизартрии у больных ДЦП и другими неврологическими заболеваниями; особенности устной речи при наличии трахеостомы.

Вопросы для самоподготовки:

1. Доступность образовательных организаций.
2. Доступность учреждений социальной защиты населения.
3. Доступность медицинских услуг.
4. Доступность учреждений культуры.
5. Трудоустройство людей с инвалидностью.
6. Что такое информационная среда?
7. Какие вы знаете формы подачи информации?
8. Какие средства и технологии обеспечения доступности информации для людей с сенсорными нарушениями вы знаете?
9. Особенности коммуникации при нарушениях зрения.
10. Особенности коммуникации при нарушениях слуха.
11. Особенности коммуникации при слепоглухоте.
12. Особенности коммуникации при нарушениях звукопроизводительной стороны речи.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3

Форма практического задания: реферат по одному из вопросов для самоподготовки.

Примерный перечень тем рефератов:

1. Доступность образовательных организаций.
2. Доступность учреждений социальной защиты населения.

3. Доступность медицинских услуг.
4. Доступность учреждений культуры.
5. Трудоустройство людей с инвалидностью.
6. Что такое информационная среда?
7. Какие вы знаете формы подачи информации?
8. Какие средства и технологии обеспечения доступности информации для людей с сенсорными нарушениями вы знаете?
9. Особенности коммуникации при нарушениях зрения.
10. Особенности коммуникации при нарушениях слуха.
11. Особенности коммуникации при слепоглухоте.
12. Особенности коммуникации при нарушениях звукопроизводительной стороны речи.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3: форма рубежного контроля – эссе.

Примерный перечень тем эссе:

1. Толерантность в российском обществе.
2. Стигматизация лиц с ограниченными возможностями здоровья.
3. Билингвизм глухих и слабослышащих, использующих жестовый язык.
4. Нормы этикета при общении с людьми, имеющими нарушения опорно-двигательного аппарата.
5. Правовые последствия невозможности самостоятельного прочтения незрячим человеком официальных документов.
6. Дызартрия — источник психологических барьеров при личном общении.
7. Особенности общения и взаимодействия с лицами, имеющими последствия дислексии и дисграфии.
8. Правила общения и взаимодействия с лицами, имеющими заикание.

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ, обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно кафедрой.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине является **дифференцированный зачет**, который проводится в **устной** форме.

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.	Знать: этические и социальные нормы общения с лицами с ограниченными возможностями здоровья	Этап формирования знаний
		Уметь: оценивать доступность информационной среды с учетом особых коммуникативных потребностей лиц с ограниченными возможностями здоровья	Этап формирования умений
		Владеть: навыками оценки особых коммуникативных потребностей людей с ограниченными возможностями здоровья с учетом нозологии	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-2	способностью работать на благо общества и государства.	Знать: особенности инклюзивного взаимодействия в образовательном процессе и технологии его построения	Этап формирования знаний
		Уметь: оценивать доступность информационной среды с учетом особых коммуникативных потребностей лиц с ограниченными возможностями здоровья	Этап формирования умений
		Владеть: навыками оценки особых коммуникативных потребностей людей с ограниченными возможностями здоровья с учетом нозологии	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК- 2	способностью осуществлять профессиональную деятельность на	Знать: особенности инклюзивного взаимодействия в образовательном процессе	Этап формирования знаний

	основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.	и	и технологии его построения	
			Уметь: оценивать доступность информационной среды с учетом особых коммуникативных потребностей лиц с ограниченными возможностями здоровья	Этап формирования умений
			Владеть: навыками оценки особых коммуникативных потребностей людей с ограниченными возможностями здоровья с учетом нозологии	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-8	готовностью выполнению должностных обязанностей обеспечению законности правопорядка, безопасности личности, общества, государства.	к по и	Знать: лингвистические, технические и компьютерные средства, применяемые при различных способах коммуникации и взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья	Этап формирования знаний
			Уметь: оценивать доступность информационной среды с учетом особых коммуникативных потребностей лиц с ограниченными возможностями здоровья	Этап формирования умений
			Владеть: навыками ведения просветительской работы в области построения инклюзивного взаимодействия и обеспечения доступности информационной среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья	Этап формирования навыков и получения опыта

5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОК-6, ОПК-2, ПК-2, ПК-8	Этап формирования знаний.	<p>Теоретический блок вопросов.</p> <p>Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал</p>	<p>1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов;</p> <p>2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения -7-8 баллов;</p> <p>3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 5-6 баллов;</p> <p>4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки -0-4 балла.</p>

ОК-6, ОПК-2, ПК-2, ПК-8	Этап формирования умений.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией - 9-10 баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании -7-8 баллов;</p>
ОК-6, ОПК-2, ПК-2, ПК-8	Этап формирования навыков и получения опыта.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	<p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению 5-6 баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания - 0-4 баллов.</p>

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине

Теоретический блок вопросов:

1. Лица с нарушениями слуха.
2. Лица с нарушениями зрения.
3. Лица с нарушениями речи.
4. Лица с детским церебральным параличом.
5. Лица с задержкой психического развития.

6. Лица с умственной отсталостью.
7. Лица со сложными нарушениями развития.
8. Лица с ранним детским аутизмом.
9. Лица с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью.
10. Эволюция отношения государства и общества к лицам с ограниченными возможностями здоровья.
11. Медицинская и социальная модели инвалидности.
12. Понятие «инклюзивное образование», цель, основные ценности и принципы.
13. Ситуация с инклюзивным образованием за рубежом.
14. Ситуация с инклюзивным образованием в России.
15. Сравнительная характеристика: специальные (коррекционные) школы и школы-интернаты, классы в общеобразовательных школах, надомное обучение, дистанционное обучение.
16. Сравнительная характеристика интегрированного и инклюзивного образования
17. Доступность для людей с инвалидностью образовательных организаций.
18. Доступность для людей с инвалидностью учреждений социальной защиты населения.
19. Доступность для людей с инвалидностью медицинских услуг.
20. Доступность для людей с инвалидностью учреждений культуры.
21. Трудоустройство людей с инвалидностью.
22. Особенности коммуникации при нарушениях зрения.
23. Особенности коммуникации при нарушениях слуха.
24. Особенности коммуникации при слепоглухоте.
25. Особенности коммуникации при нарушениях звукопроизводительной стороны речи.
26. Особенности коммуникации через переводчика.

Аналитическое задание:

1. План-конспект просветительского занятия на тему «Доступность информационной среды для лиц с нарушениями слуха»,.
2. План-конспект просветительского занятия на тему «Доступность информационной среды для лиц с нарушениями зрения»
3. План-конспект просветительского занятия на тему «Доступность информационной среды для лиц с нарушениями опорно-двигательной системы (на примере ДЦП)»
4. План-конспект просветительского занятия на тему «Доступность информационной среды для лиц с нарушениями с нарушениями опорно-двигательной системы (на примере миопатий различных форм)»
5. План-конспект просветительского занятия на тему «Доступность информационной среды для лиц с нарушениями с нарушениями опорно-двигательной системы (на примере ампутации или травм органов ОДС)»
6. План-конспект просветительского занятия на тему «Доступность информационной среды для лиц с задержкой психического развития».
7. План-конспект просветительского занятия на тему «Доступность информационной среды для лиц с умственной отсталостью»
8. План-конспект просветительского занятия на тему «Доступность информационной среды для лиц с ранним детским аутизмом»
9. План-конспект просветительского занятия на тему «Доступность информационной среды для лиц с психосоматическими нарушениями»
10. План-конспект просветительского занятия на тему «Доступность информационной среды для лиц с речевыми нарушениями».
11. Карта диагностики доступности среды в организации для лиц с нарушениями слуха.
12. Карта диагностики доступности среды в организации для лиц с нарушениями зрения.
13. Карта диагностики доступности среды в организации лиц с нарушениями опорно-двигательной системы (на примере ДЦП)

14. Карта диагностики доступности среды в организации лиц с нарушениями опорно-двигательной системы (на примере миопатий различных форм)
15. Карта диагностики доступности среды в организации лиц с нарушениями опорно-двигательной системы (на примере ампутации органов ОДС)
16. Карта диагностики доступности среды в организации лиц с нарушениями опорно-двигательной системы (на примере травм органов ОДС).
17. Карта диагностики доступности среды в организации для лиц с нарушениями интеллекта.
18. Карта диагностики доступности среды в организации для лиц с ранним детским аутизмом.
19. Карта диагностики доступности среды в организации для лиц с РАС.
20. Составить примерную дорожную карту организации доступности среды для лиц с нарушениями слуха (на примере своего факультета).
21. Составить примерную дорожную карту организации доступности среды для лиц с нарушениями зрения (на примере своего факультета).
22. Составить примерную дорожную карту организации доступности среды для лиц с нарушениями опорно-двигательной системы (ДЦП) (на примере своего факультета).
23. Составить примерную дорожную карту организации доступности среды для лиц с нарушениями опорно-двигательной системы (ампутации и травмы органов ОДС) (на примере своего факультета).
24. Составить примерную дорожную карту организации доступности среды для лиц с РДА (на примере своего факультета).
25. Составить примерную дорожную карту организации доступности среды для лиц с РАС (на примере своего факультета).

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестации по учебной дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по учебной дисциплине выставляется по пятибалльной системе для экзамена/дифференцированного зачета и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения учебной дисциплины

6.1. Основная литература

1. Фурьева, Т. В. Модели инклюзивного образования : учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / Т. В. Фурьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство

Юрайт, 2019. — 176 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-10939-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/432458>

6.2. Дополнительная литература

Фуряева, Т. В. Социализация и социальная адаптация лиц с инвалидностью : учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / Т. В. Фуряева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 189 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08278-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/424733>

7. «Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых» при освоении дисциплины добавить электронные ресурсы в соответствии с таблицей утвержденной Научной библиотекой.

При необходимости удалить ресурсы, не используемые при освоении дисциплины.

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Диссертационный зал Российской государственной библиотеки	В настоящее время Электронная библиотека диссертаций РГБ содержит более 620 000 полных текстов диссертаций и авторефератов	http://diss.rsl.ru Доступ по регистрации в читальном зале Университета.
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ
Научное наследие России	Библиотека содержит научные труды известных российских и зарубежных ученых и исследователей, работавших на территории России. Программа Президиума РАН.	http://e-heritage.ru/index.html 100% доступ
Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	http://studentam.net 100% доступ
Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин,	http://cyberleninka.ru/journal

<p>Единое окно доступа к образовательным ресурсам</p>	<p>который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.</p> <p>Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования</p>	<p>100% доступ</p> <p>http://window.edu.ru/library</p> <p>100% доступ</p>
<p>Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии</p>	<p>Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.</p>	<p>http://gigabaza.ru/doc/131454.html</p> <p>100% доступ</p>
<p>Библиотека юридической литературы</p>	<p>Электронная библиотека открытого доступа (монографии, диссертации, книги, статьи, новости и аналитика, конспекты лекций, рефераты, учебники).</p>	<p>http://pravo.eup.ru/</p> <p>100% доступ</p>

8. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины

Освоение обучающимся учебной дисциплины «**Теория и методика инклюзивного взаимодействия**» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы учебной дисциплины. Ее может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе <http://biblioclub.ru>, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

знакомит с новым учебным материалом;

разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;

систематизирует учебный материал;
ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;

ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;

вносите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;

постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает несколько моментов:

консультирование студентов преподавателями с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;

самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики;

Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой лабораторной работе/практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету/дифференцированному зачету/экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время передать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

Подготовка к дифференцированному зачету.

К **дифференцированному зачету** необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к зачетам (без оценки и с оценкой) обратите внимание на защиту лабораторных работ/практических заданий на основе теоретического материала.

При подготовке к дифференцированному зачету по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

9.1. Информационные технологии

1. Персональные компьютеры;
2. Доступ к интернету
3. Проектор.

9.2. Программное обеспечение

1. Microsoft Office (Word, Excel),

9.3. Информационные справочные системы

Обучающиеся по программе 40.03.01 Юриспруденция в университете имеют доступ к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочникам:

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
2.	Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»	Журналы издательства «Гребенников».	http://grebennikon.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета
3.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
4.	ЭБС издательства	Электронно-библиотечная	http://www.biblio-

	«Юрайт»	система, коллекция электронных версий книг.	online.ru/ 100% доступ
5.	ЭБС издательства «Лань»	Электронно-библиотечная система, электронные книги, учебники для ВУЗов. Коллекция «Музыка»	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
6.	ЭБС «Библиороссика»	Электронно-библиотечная система, содержащая полнотекстовые учебники, учебные пособия, монографии и журналы в электронном виде. 5100 изданий открытого доступа	http://bibliorossica.com 100% доступ
7.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	http://ebiblioteka.ru/ С любого компьютера в сети Университета
8.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	http://www.scopus.com/ Доступ с любого компьютера в сети Университета.
9.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	<p>Перед входом в WoS необходимо войти на сайт ResearcherID - https://www.researcherid.com/ResearcherID.</p> <p>Вход в WoS: http://login.webofknowledge.com/</p> <p>В разделе "ВЫПОЛНЕНИЕ ВХОДА ДЛЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ В ОРГАНИЗАЦИИ" выбрать значение: "Russian Higher Education & Research (FEDURUS)"</p> <p>На следующей странице в разделе "Выберите Вашу Организацию" выбрать проект "FEDURUS".</p> <p>Далее ввести логин и пароль, полученный в</p>

			ResearcherID. Доступ с любого компьютера в сети Университета.
10.	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеofilмов «Решение» позволяет организовать обучение в интерактивном формате по различным направлениям подготовки.	http://eduvideo.online 100% доступ
11.	Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина	Общегосударственное электронное хранилище цифровых копий важнейших документов по истории, теории и практике российской государственности, русскому языку, а также мультимедийных образовательных, научно-образовательных, культурно-просветительских и информационно-аналитических ресурсов.	https://www.prlib.ru/ Доступ по регистрации в читальном зале Университета.

10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

Для изучения учебной дисциплины «**Теория и методика инклюзивного взаимодействия**» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки «**40.03.01. Юриспруденция**» используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран).

11. Образовательные технологии

При реализации учебной дисциплины «**Теория и методика инклюзивного взаимодействия**» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение учебной дисциплины «**Теория и методика инклюзивного взаимодействия**» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых игр, психологических тренингов в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

При освоении учебной дисциплины «Теория и методика инклюзивного взаимодействия» предусмотрено применение электронного обучения.

Учебные часы дисциплины «Теория и методика инклюзивного взаимодействия» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

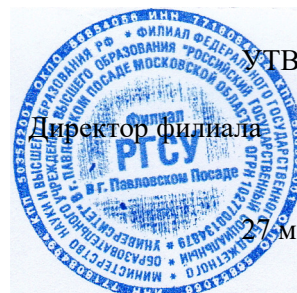
В рамках учебной дисциплины «Теория и методика инклюзивного взаимодействия» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1	Одобрена и рекомендована к утверждению решением УС юридического факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 декабря 2016 г. № 1511	Протокол заседания УС ФАКУЛЬТЕТА № 9 от 8 мая 2019 года	01.09.2019
2	Актуализирована с учетом развития социальной сферы, науки, культуры, экономики, техники, технологий	Протокол заседания УС ФАКУЛЬТЕТА № 10 от «27» мая 2020 года	01.09.2020
3	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета филиала № 10 от 27 мая 2020 г.	01.09.2020



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**
Филиал РГСУ в г.Павловском Посаде Московской области



УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

Т.В. Борзова

2 мая 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЮРИДИЧЕСКАЯ ПСИХОЛОГИЯ

**Наименование образовательной программы
Юриспруденция**

**Направленность программы:
Гражданско-правовая**

**Направление подготовки
40.03.01 - Юриспруденция**

**Уровень образования
ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ - Уровень бакалавриата**

**Наименование квалификации
БАКАЛАВР**

**Очная форма обучения, очно-заочная,
форма обучения**

Павловский Посад, 2020

Рабочая программа учебной дисциплины «Юридическая психология» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 - Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 декабря 2016 г. N 1511, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования «Юриспруденция».

Рабочая программа учебной дисциплины разработана рабочей группой в составе: Глазкова Л.В., к.ю.н., доцент кафедры уголовно-правовых дисциплин;

Руководитель основной профессиональной образовательной программы к.и.н., доцент кафедры гражданско-правовых дисциплин



М.А. Волкова

(подпись)

Рабочая программа учебной дисциплины обсуждена и утверждена на заседании кафедры уголовно-правовых дисциплин
Протокол №10 от 27 мая 2020 года
Заведующий кафедрой уголовно-правовых дисциплин д.ю.н., профессор



В.Ю. Голубовский

Рабочая программа учебной дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:
Адвокат Московской

коллегии адвокатов «Система права»



П.В. Шевчук

Заместитель директора НИИ ФСИН России

д.ю.н.



Н.В. Румянцев

Рабочая программа учебной дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

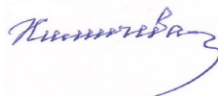
Адвокат Западной коллегии адвокатов



Тупиков В.Н.

Начальник кафедры уголовного процесса Московского университета МВД России

д.ю.н., профессор, полковник полиции



О.В. Химичева

Согласовано
Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ:

1. Общие положения

- 1.1. Цель и задачи учебной дисциплины
- 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.
- 1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

2. Объем учебной дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

3. Содержание учебной дисциплины

- 3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения
- 3.2. Учебно-тематический план по заочной форме обучения
- 3.2. Учебно-тематический план по очно-заочной форме обучения

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине

- 5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине.
- 5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.
- 5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
- 5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
- 5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения учебной дисциплины

- 6.1. Основная литература
- 6.2. Дополнительная литература

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения проектного модуля

8. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины

9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

- 9.1. Информационные технологии
- 9.2. Программное обеспечение
- 9.3. Информационные справочные системы

10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

11. Образовательные технологии

Лист регистрации изменений

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи учебной дисциплины.

Цель учебной дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических знаний о закономерностях функционирования психики человека в условиях борьбы с преступностью, в ходе расследования преступлений, осуществлением судебного рассмотрения дел; раскрыть перед студентами роль и содержание человеческого фактора в юридической деятельности; развить у студентов социально-психологические качества, необходимые будущему юристу; сформировать умение и навыки применения психологических знаний в сфере профессиональной юридической деятельности; способности давать квалифицированные юридические заключения и консультации; способности преподавать правовые дисциплины на необходимом теоретическом и методическом уровне; психологическую коррекцию эмоциональных и поведенческих расстройств у детей, подростков и взрослых; воспитательная цель преподавания юридической психологии реализуется в единстве с профессиональной, практической направленностью обучения. Она состоит в формировании у студентов убежденности в необходимости строгого соблюдения законности, морально-политической зрелости, высокой нравственности, честности, социальной активности, любви к избранной профессии юриста; в развитии у них таких профессионально-значимых качеств, как творческое мышление, эмоционально-волевая устойчивость, ответственное отношение к выполнению своих профессиональных обязанностей, самостоятельность, принципиальность, организованность в работе. Воспитательная цель предполагает формирование личности юриста, ясно понимающего смысл происходящих в обществе перемен и свою роль в их осуществлении.

Задачи учебной дисциплины:

1. Усвоение знаний о сущности, предмете и структуре дисциплины «Юридическая психология».
2. Формирование представлений о личности преступника. Психологические механизмы преступного поведения
3. Изучение психологических особенностей предварительного расследования и следственной деятельности.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Юридическая психология» реализуется в вариативной части основной профессиональной образовательной программы «Юриспруденция» по направлению подготовки 40.03.01 - Юриспруденция (уровень бакалавриата) очной, очно-заочной и заочной формам обучения.

Изучение учебной дисциплины «Юридическая психология» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «Теория государства и права», «Конституционное право», «Правоохранительные органы».

Изучение учебной дисциплины «Юридическая психология» является базовым для последующего изучения дисциплин: Коррупция: причины, проявления, противодействие, Судебная медицина и психиатрия.

1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

способностью работать на благо общества и государства (ОПК-2);

способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);

готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8).

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать: основы профессиональной этики, правовые основы профессиональной деятельности, Конституцию Российской Федерации
		Уметь: работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
		Владеть: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОПК-2	способностью работать на благо общества и государства	Знать: основы законодательства Российской Федерации, Конституцию РФ, должностные права и обязанности в выбранной сфере деятельности
		Уметь: соблюдать законодательство Российской Федерации, уважать права и свободы человека и гражданина
		Владеть: способностью работать на благо общества и государства
ПК-2	способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Знать: основы законодательства Российской Федерации, права человека и гражданина
		Уметь: осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры
		Владеть: способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры
ПК-8	готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	Знать: должностные обязанности в выбранной сфере деятельности, основы трудового законодательства
		Уметь: выполнять должностные обязанности в соответствии с законом, соблюдая права и обязанности человека и гражданина
		Владеть: готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства

2. Объем учебной дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося.

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет 3 зачетных единицы.

Очная форма обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры				
		4				
Аудиторные учебные занятия, всего	24	24				
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем						
Учебные занятия лекционного типа	8	8				
Учебные занятия семинарского типа	16	16				
Лабораторные занятия	0	0				
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	84	84				
В том числе:						
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	39	39				
Выполнение практических заданий	39	39				
Рубежный текущий контроль	6	6				
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)	0	диф. Зач, 0 ч				
Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.	3	3				

Очно-заочная форма обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры				
		4				
Аудиторные учебные занятия, всего	12	12				
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем						
Учебные занятия лекционного типа	4	4				
Учебные занятия семинарского типа	8	8				
Лабораторные занятия	0	0				
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	96	96				
В том числе:						
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	45	45				
Выполнение практических заданий	45	45				
Рубежный текущий контроль	6	6				
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)	0	диф. Зач, 0 ч				

Общая трудоемкость учебной дисциплины	3	3				
---------------------------------------	---	---	--	--	--	--

3. Содержание учебной дисциплины

3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 24 часа.

Объем самостоятельной работы – 84 часа.

№ п/п	Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
		Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация(СРС+контр ол)	Контактная работа обучающихся с преподавателем			
				Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Раздел 1. Юридическая психология как наука. Личность преступника.	36	27	9	3	6	0
2.	Тема 1.1. История, предмет и методология юридической психологии.	18	15	3	1	2	0
3.	Тема 1.2. Личность преступника. Психология потерпевшего.	18	12	6	2	4	0
4.	Раздел 2. Психологические особенности юридической деятельности.	36	27	9	3	6	0
5.	Тема 2.1. Психологические особенности предварительного расследования и следственной деятельности.	18	12	6	2	4	0
6.	Тема 2.2. Особенности профессионального общения юриста.	18	15	3	1	2	0
7.	Раздел 3. Пенитенциарная психология.	36	30	6	2	4	0
8.	Тема 3.1. Пенитенциарная психология.	18	15	3	1	2	0
9.	Тема 3.2. Судебно-психологическая экспертиза	18	15	3	1	2	0
Общий объем, часов		108	84	24	8	16	0
Форма промежуточной аттестации		зачет			0		

32.. Учебно-тематический план по очно-заочной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 12 часа.

Объем самостоятельной работы – 96 часа.

№ п/п	Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
		Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация	Контактная работа обучающихся с преподавателем			
				Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Раздел 1. Юридическая психология как наука. Личность преступника.	36	31	5	2	3	0
2.	Тема 1.1. История, предмет и методология юридической психологии.	18	15	3	1	2	0
3.	Тема 1.2. Личность преступника. Психология потерпевшего.	18	16	2	1	1	0
4.	Раздел 2. Психологические особенности юридической деятельности.	36	32	4	1	3	0
5.	Тема 2.1. Психологические особенности предварительного расследования и следственной деятельности.	18	15	3	1	2	0
6.	Тема 2.2. Особенности профессионального общения юриста.	18	17	1	0	1	0
7.	Раздел 3. Пенитенциарная психология.	36	33	3	1	2	0
8.	Тема 3.1. Пенитенциарная психология.	18	16	2	1	1	0
9.	Тема 3.2. Судебно-психологическая экспертиза	18	17	1	0	1	0
Общий объем, часов		108	96	12	4	8	0
Форма промежуточной аттестации		зачет	0				

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине.

4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Очная форма обучения:

№	Раздел	Самостоятельная работа обучающихся
---	--------	------------------------------------

п/п		Всего СРС + контроль	Формы текущего контроля, в т.ч. самостоятельной работы						Контроль (промежут. аттестация), час
			Академическая активность, час	Форма академической активности	практических заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Раздел 1. Юридическая психология как наука. Личность	28	13	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	13	Реферат	2	Тестирование	0
2.	Раздел 2. Психологические особенности юридической деятельности	28	13	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	13	реферат	2	Тестирование	0
3.	Раздел 3. Пенитенциарная психология.	28	13	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	13	реферат	2	Тестирование	0
Общий объем, часов		84	39		39		6		0
Форма промежуточной аттестации		Дифференцированный зачет							

Очно-заочная форма обучения:

№ п/п	Раздел	Самостоятельная работа обучающихся		
		Всего	Формы текущего контроля, в т.ч. самостоятельной работы	Промежуточная аттестация

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
			Академическая активность, час	Форма академической активности	практических заданий, час	Форма практического задания	Промежуточный контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	
1.	Раздел 1. Юридическая психология как наука. Личность преступника.	32	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельн ое изучение раздела в ЭИОС	15	Реферат	2	Тестирование	0
2.	Раздел 2. Психологические особенности юридической деятельности	32	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельн ое изучение раздела в ЭИОС	15	реферат	2	Тестирование	0
3.	Раздел 3. Пенитенциарная психология.	32	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельн ое изучение раздела в	15	реферат	2	Тестирование	0
Общий объем, часов		96	45		45		6		0
Форма промежуточной аттестации		Дифференцированный зачет							

4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине

Раздел 1. Юридическая психология как наука. Личность преступника.

Цель: усвоение основных положений юридической психологии и спорных вопросов ее методологии; изучение познавательных психических процессов; уяснение сущности и содержания свойств личности в психологии; закрепление полученных знаний о процессе социализации личности; уяснение понятия личности преступника; расширение и закрепление знаний о психологических особенностях личности потерпевшего.

Перечень изучаемых элементов содержания: История возникновения и развития юридической психологии. Предмет, структура, проблемы, междисциплинарные связи юридической психологии с другими науками. Основные категории юридической психологии. Система и задачи юридической психологии. Внимание, его виды и свойства, нарушения. Память, его виды и свойства, нарушения, способы тренировки. Мышление, его виды и свойства. Нарушения мышления. Требования к качествам ума юриста. Речь, его виды и свойства. Речь в деятельности юриста. Эмоции и чувства, их классификация и свойства. Психические состояния стресса, фрустрации, страдания, тревоги, их влияние на поведение и деятельность. Аффект, его виды, стадии развития, правовая значимость. Темперамент, его учет

в деятельности. Характер, методы его изучения. Акцентуации характера. Способности, интеллект и креативность. Условия, механизмы, институты и агенты правовой социализации. Дефекты правовой социализации. Социализация личности в теории Э. Эриксона. Превентивная психология и поведения разных форм. Психолого-педагогические и социально-психологические неблагоприятные факторы, оказывающие негативное влияние, в том числе и на несовершеннолетних. Понятие о криминогенном комплексе (личность преступника – среда – преступное поведение). Личность преступника. Методы ее изучения. Криминальная субкультура, ее атрибуты и основные элементы. Типы преступных групп, их психологическая характеристика. Круговая порука, методы нейтрализации. Психолого-правовая оценка организованных преступных групп. Ситуация совершения преступления. Преступление, противоправное, делинквентное и девиантное поведение. Соотношение понятий «мотив», «цель», «способ действия» в умышленных и неосторожных преступлениях. Психология виктимности. Типология личности потерпевших. Психологические последствия совершенного преступления у потерпевших.

Тема 1.1. История, предмет и методология юридической психологии.

Вопросы для самоподготовки:

1. Предмет, система, содержание юридической психологии.
2. Юридическая психология как прикладная отрасль психологической науки и как вспомогательная юридическая дисциплина.
3. Методологические основы юридической психологии.
4. Юридическая психология в системе научных отраслей знания.
5. Междисциплинарные связи юридической психологии с общей, социальной, медицинской, военной психологией, с юридическими науками - уголовным правом, процессом, криминологией, криминалистикой, с медицинскими науками – судебной медициной, психиатрией.
6. Мышление, его виды и свойства. Нарушения мышления. Требования к качествам ума юриста.
7. Речь, его виды и свойства. Речь в деятельности юриста.
8. Эмоции и чувства, их классификация и свойства.
9. Психические состояния стресса, фрустрации, страдания, тревоги, их влияние на поведение и деятельность.
10. Аффект, его виды, стадии развития, правовая значимость.

Тема 1.2. Личность преступника. Психология потерпевшего.

Вопросы для самоподготовки:

1. Темперамент и его роль в юридической психологии.
2. Акцентуации характера личности.
3. Способности, интеллект и креативность
1. Условия, механизмы, институты и агенты правовой социализации.
2. Дефекты правовой социализации.
3. Психолого-педагогические и социально-психологические неблагоприятные факторы, оказывающие негативное влияние на формирование личности.
1. Понятие о криминогенном комплексе (личность преступника – среда – преступное поведение).
2. Психологические особенности личности преступника.
1. Психология виктимности.
2. Классификация и типология личности потерпевших.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: реферат.

Примерные темы рефератов к разделу 1:

1. Этапы становления юридической психологии.
2. Психологические методы изучения личности субъектов правоприменительной деятельности
3. Внимание, его виды и свойства, нарушения.
4. Память, его виды и свойства, нарушения, способы тренировки.
5. Понятие «способность» в психологии и юриспруденции.
6. Понятия «психическая норма» и «психическое расстройство».
7. Использование психологических знаний в юридической деятельности. Понятие психологической культуры юриста.
8. Профессиональные организации, объединяющие юридических психологов: Российское психологическое общество (РПО), Коллегия юридических психологов Российского психологического общества (КЮП РПО), ВКА, АРА, АР-LS, ЕАРЛ, АВР.
9. Развитие международного сотрудничества в сфере юридической психологии.
10. Проблемы несовершеннолетних в социализация личности.
11. Личность девиантного подростка.
12. Психологический анализ подростковой преступности.
13. Психологические аспекты приема наркотиков.
14. Пивной и женский алкоголизм.
15. Социально психологические, клинические и поведенческие особенности наркоманов и токсикоманов.
16. Подростковый алкоголизм и наркомания., среда влияния.
17. Игромания и ее последствия.
18. Преступление, противоправное, делинквентное и девиантное поведение.
19. Понятие, виды, функции общения. Вербальное и невербальное общение.
20. Структура общения: коммуникация, социальная перцепция, интеракция.
21. Психологические особенности проведения допроса потерпевшего.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

Раздел 2. Психологические особенности юридической деятельности.

Цель: закрепление знаний о содержании деятельности следователя; закрепление знаний о судебно-психологической экспертизе.

Перечень изучаемых элементов содержания: Место происшествия - источник информации о психологических особенностях личности преступника. Психологические особенности осмотра места происшествия. Особенности психической деятельности следователя при осмотре места происшествия. Психологический портрет неизвестного преступника. Психология инсценировок и распознавание их следователем на месте происшествия. Психологические особенности проведения допроса. Виды допросов и их психологическая сущность. Методы и приемы ведения допроса в бесконфликтной ситуации. Методы и приемы ведения допроса в конфликтной ситуации. Психологические особенности ложных показаний и методы их преодоления. Профессия, субъект профессиональной деятельности. Особенности профессиональной юридической деятельности. Особенности личности юриста-правоприменителя. Понятие о профессиональной деформации. Понятие, виды, функции общения. Вербальное и невербальное общение. Структура общения: коммуникация, социальная перцепция, интеракция. Психологический контакт, способы предотвращения конфликтов. Психология влияния, манипуляция, способы ее предотвращения. Иные меры процессуального принуждения.

Тема 2.1. Психологические особенности предварительного расследования и следственной деятельности.

Вопросы для самоподготовки:

1. Психологические особенности осмотра места происшествия.
2. Психологические особенности проведения допроса.
3. Методы и приемы ведения допроса в конфликтной ситуации.
4. Психология влияния, манипуляция, способы ее предотвращения.
5. Особенности психической деятельности следователя при осмотре места происшествия.
6. Психологический портрет неизвестного преступника.
7. Психология инсценировок и распознавание их следователем на месте происшествия.
8. Психологические особенности проведения допроса.

Тема 2.2. Особенности профессионального общения юриста.

Вопросы для самоподготовки:

1. Особенности профессиональной юридической деятельности.
2. Особенности личности юриста-правоприменителя.
3. Понятие о профессиональной деформации.
4. Понятие, виды, функции общения. Вербальное и невербальное общение.
5. Структура общения: коммуникация, социальная перцепция, интеракция.
6. Психологический контакт, способы предотвращения конфликтов.
7. Психология влияния, манипуляция, способы ее предотвращения

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: реферат.

1. Место происшествия - источник информации о психологических особенностях личности преступника.
2. Психологические особенности осмотра места происшествия.
3. Особенности психической деятельности следователя при осмотре места происшествия.
4. Психологический портрет неизвестного преступника.
5. Психология инсценировок и распознавание их следователем на месте происшествия.
6. Психологические особенности проведения допроса.
7. Виды допросов и их психологическая сущность.
8. Методы и приемы ведения допроса в бесконфликтной ситуации.
9. Методы и приемы ведения допроса в конфликтной ситуации.
10. Психологические особенности ложных показаний и методы их преодоления.
11. Профессия, субъект профессиональной деятельности.
12. Особенности профессиональной юридической деятельности.
13. Особенности личности юриста-правоприменителя.
14. Понятие о профессиональной деформации.
15. Понятие, виды, функции общения. Вербальное и невербальное общение.
16. Структура общения: коммуникация, социальная перцепция, интеракция.
17. Психологический контакт, способы предотвращения конфликтов.
18. Психология влияния, манипуляция, способы ее предотвращения
19. Особенности профессиональной юридической деятельности.
20. Особенности личности юриста-правоприменителя.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

Раздел 3. Пенитенциарная психология.

Цель: изучить пенитенциарную психологию, её особенности и специфику

Перечень изучаемых элементов содержания: Динамика личности осужденного и воспитательный процесс. Психологическая характеристика адаптации освобожденного к условиям жизни на свободе. Предмет и объекты судебно-психологической экспертизы (СПЭ). Подготовка, порядок проведения, оценка и использование выводов СПЭ. Виды судебных психологических и комплексных экспертиз с участием психологов. Внеэкспертные формы использования психологических познаний (специалист, консультант, самостоятельное обращение юриста-практика к психологии).

Тема 3.1. Пенитенциарная психология.

Вопросы для самоподготовки:

1. Современная пенитенциарная психология.
2. Динамика личности осужденного и воспитательный процесс.
3. Психологическая характеристика адаптации освобожденного к условиям жизни на свободе.

Тема 3.2. Судебно-психологическая экспертиза

Вопросы для самоподготовки:

1. Предмет и объекты судебно-психологической экспертизы (СПЭ).
2. Подготовка, порядок проведения, оценка и использование выводов СПЭ.
3. Виды судебных психологических и комплексных экспертиз с участием психологов.
4. Внеэкспертные формы использования психологических познаний (специалист, консультант, самостоятельное обращение юриста-практика к психологии).

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3

Форма практического задания: реферат.

Примерные темы рефератов к разделу 3:

1. Психология межличностных отношений в исправительных учреждениях.
2. Современное состояние и практика назначения судебно-психологической экспертизы.
3. Предметные виды судебно-психологической экспертизы.
4. Предмет и объекты судебно-психологической экспертизы (СПЭ).
5. Подготовка, порядок проведения, оценка и использование выводов СПЭ.
6. Виды судебных психологических и комплексных экспертиз с участием психологов.
7. Внеэкспертные формы использования психологических познаний (специалист, консультант, самостоятельное обращение юриста-практика к психологии).

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно кафедрой.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине.

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине является **дифференцированный зачет**, который проводится в **устной** форме.

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать: основы профессиональной этики, правовые основы профессиональной деятельности, Конституцию Российской Федерации	Этап формирования знаний
		Уметь: работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Этап формирования умений
		Владеть: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-2	способностью работать на благо общества и государства	Знать: основы законодательства Российской Федерации, Конституцию РФ, должностные права и обязанности в выбранной сфере деятельности	Этап формирования знаний
		Уметь: соблюдать законодательство Российской Федерации, уважать права и свободы человека и гражданина	Этап формирования умений
		Владеть: способностью	Этап формирования

		работать на благо общества и государства	навыков и получения опыта
ПК-2	способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Знать: основы законодательства Российской Федерации, права человека и гражданина	Этап формирования знаний
		Уметь: осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Этап формирования умений
		Владеть: способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-8	готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	Знать: должностные обязанности в выбранной сфере деятельности, основы трудового законодательства	Этап формирования знаний
		Уметь: выполнять должностные обязанности в соответствии с законом, соблюдая права и обязанности человека и гражданина	Этап формирования умений
		Владеть: готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	Этап формирования навыков и получения опыта

5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОК-6 ОПК-2 ПК-2 ПК-8	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос,

			<p>может правильно применять теоретические положения -7-8 баллов;</p> <p>3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 5-6 баллов;</p> <p>4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки -0-4 балла.</p>
<p>ОК-6</p> <p>ОПК-2</p> <p>ПК-2</p> <p>ПК-8</p>	<p>Этап формирования умений.</p>	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией - 9-10 баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании -7-8 баллов;</p> <p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению 5-6 баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания - 0-4 баллов.</p>
<p>ОК-6</p> <p>ОПК-2</p> <p>ПК-2</p> <p>ПК-8</p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта.</p>	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	<p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания - 0-4 баллов.</p>

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине

Вопросы для проведения дифференцированного зачета:

1. Предмет и актуальные проблемы современной юридической психологии.
2. Система юридической психологии.
3. Методы юридической психологии.
4. Методы психологической диагностики.
5. История юридической психологии.
6. Виды и формы памяти.
7. Характеристики мыслительного процесса.
8. Способы активизации мышления.
9. Активные методы обучения.
10. Влияние эмоций на поведение человека.
11. Эмоции человека, обусловленные состояниями стресса и дистресса.
12. Речь и язык.
13. Сознание и его структура.
14. Бессознательная психика.
15. Взаимодействие сознания и бессознательного.
16. Психологическая защита.
17. Биологический фундамент личности.
18. Темперамент и деятельность.
19. Задатки и способности, приемы и способы их развития.
20. Акселерация и возрастные кризисы.
21. Самосознание личности.
22. Структура и развитие личности.
23. Самооценка и уровень притязаний.
24. Акцентуации личностей.
25. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения).
26. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения).
27. Общение как восприятие людьми друг друга (коммуникативная сторона общения).
28. Лидерство и его место в структуре общения.
29. Конфликты, пути их преодоления.
30. Межгрупповое взаимодействие.
31. Психологическая характеристика следственной деятельности.
32. Психология следователя. Профессиональные качества следователя.
33. Профессиональная деформация личности следователя и пути ее предупреждения.
34. Психология допроса свидетеля и потерпевшего.
35. Психология допроса подозреваемого и обвиняемого.
36. Психология очной ставки.
37. Разоблачение на допросе и очной ставке лжи и утаивания информации и борьба с ними.
38. Психология осмотра места происшествия.
39. Психология следственного эксперимента.
40. Психология реконструкции события преступления в процессе дополнительного осмотра места происшествия с участием лица, давшего показания о совершении им или на его глазах преступления.
41. Психология выемки.
42. Психология обыска.
43. Психология предъявления для опознавания.
44. Психология освидетельствования.
45. Использование психологических знаний в судебной экспертизе.

46. Комплексная судебная психолого-психиатрическая экспертиза по определению возможности обвиняемых осознавать фактический характер и общественную опасность своих действий либо руководить ими.
47. Комплексная судебная психолого-психиатрическая экспертиза и судебно-психологическая экспертиза индивидуально-психологических особенностей личности.
48. Комплексная судебная психолого-психиатрическая экспертиза и судебно-психологическая экспертиза индивидуально-психологических особенностей личности.
49. Судебно-психологическая экспертиза несовершеннолетних обвиняемых.
50. Комплексная судебная психолого-психиатрическая экспертиза несовершеннолетних обвиняемых.
51. Комплексная судебная психолого-психиатрическая экспертиза по определению беспомощного состояния.
52. Комплексная судебная психолого-психиатрическая и судебно-психологическая экспертиза способности давать показания.
53. Посмертная комплексная судебная психолого-психиатрическая экспертиза психического состояния лица при подозрении на самоубийстве или по его факту.
54. Комплексная судебная психолого-психиатрическая экспертиза обвиняемых с психопатическими аномалиями личности.
55. Комплексная судебная психолого-психиатрическая экспертиза с психическим инфантилизмом.
56. Комплексная судебная психолого-искусствоведческая экспертиза печатных изданий эротического и порнографического содержания.
57. Судебно-психологическое исследование фонограмм и видеозаписей для установления факта психического воздействия на допрашиваемого со стороны следователя или третьих лиц.
58. Комплексная судебная психолого-лингвистическая экспертиза идентификации испытуемого как автора исследуемого текста и определения наличия в исследуемом тексте признаков не обычного для автора текста психологического состояния.
59. Судебно-психологическая экспертиза в гражданских делах.
60. Судебно-психологическая экспертиза о признании недействительными сделок с пороками воли.
61. Судебно-психологическая экспертиза в делах, возникающих из договорных и внедоговорных обязательственных правоотношений.
62. Судебно-психологическая экспертиза в делах по спорам о праве на воспитание детей.
63. Психологические особенности судебной деятельности.
64. Профессиональные качества судьи.
65. Психология судебного допроса.
66. Психология судебных трений и судебной речи.
67. Психология вынесения приговора.
68. Психология вынесения решения по гражданскому или арбитражному делу.
69. Психологические аспекты преодоления правоприменителями пробелов в праве путем использования аналогии законов и аналогии права.
70. Психология правотворчества.
71. Психологические качества, обеспечивающие эффективность и результативность правотворческой деятельности избираемых и назначаемых членов представительных органов государства.
72. Психология осужденного.
73. Адаптация осужденных к условиям лишения свободы.
74. Социально-психологические явления в местах лишения свободы.
75. Психологические аспекты действия неформальных социальных норм, навязываемых коллективу осужденных группами осужденных отрицательной направленности.

76. Конкуренция положительного и отрицательного социального влияния на осужденных в условиях лишения свободы.

Аналитический блок (тесты):

1. Юридическая психология - это ...
 - а) наука о закономерностях развития психики и юриспруденции
 - б) наука, которая изучает проявление психологических закономерностей в сфере правового регулирования и юридической деятельности
 - в) совокупность юридических и психологических знаний
2. Предметом юридической психологии является ...
 - а) психические явления и закономерности, проявляющиеся в сфере действия права
 - б) психическая сфера лиц, связанных с правовой деятельностью
 - в) совокупность правовых и психологических знаний
3. В систему юридической психологии входят...
 - а) криминальная психология
 - б) правовая психология
 - в) психология труда
 - г) патопсихология
 - д) пенитенциарная психология
4. В юридической психологии используются методы...
 - а) структурного анализа
 - б) дедукции
 - в) анкетный метод
 - г) государственного принуждения
 - д) эвристический метод
5. Метод обобщения независимых характеристик – это ...
 - а) сбор материалов о биографии личности
 - б) опрос лица по строго установленной форме
 - в) сбор данных о личности из разных независимых источников
6. Механизм преступного поведения включает в себя
 - а) мотивация преступления+планирование +исполнение
 - б) личность+планирование+преступный результат
 - в) личность+мотивация+планирование+исполнение+результат
 - г) личность+внешняя среда+мотивация+планирование+исполнение +результат
7. Девиантное поведение – это ...
 - а) отклоняющееся поведение
 - б) аморальное поведение
 - в) преступление
 - г) правонарушение
8. Преступник – это лицо ...
 - а) вина которого доказана следствием
 - б) вина которого доказана судом
 - в) совершившее виновное общественно-опасное деяние
 - г) лицо, в отношении которого обвинительный приговор вступил в законную силу
9. Мотивация – это ...

- а) первоначальные побудительные силы человеческой активности
- б) готовность личности к совершению определенных действий
- в) совокупность мотивов

10 Мотив - это ...

- а) действие, сформированное в процессе многократных повторений
- б) осознанная необходимость совершения определенных действий
- в) психическое состояние ожидания неблагоприятных событий
- г) рациональное объяснение причин своего поведения

11. Интроспекция – это ...

- а) наблюдение
- б) тестирование
- в) анализ результатов деятельности
- г) самонаблюдение

12. К какой категории преступников относятся лица, для которых характерны импульсивность поведения, пренебрежение к социальным нормам, агрессивность, низкий интеллектуальный и волевой контроль?

- а) убийцы
- б) расхитители
- в) корыстно-насильственные преступники
- г) воры

13. К психическим аномалиям, влияющим на преступность поведения, можно отнести

- а) олигофрению
- б) алкоголизм
- в) наркомания
- г) невротения
- д) фригидность

14. Совершение преступления в состоянии аффекта включает в себя следующие психические состояния

- а) состояние аффекта
- б) тревожность
- в) фрустрация
- г) нравственные страдания

15. Дисфория – это ...

- а) готовность к агрессивным проявлениям
- б) отношение человека к самому себе
- в) сознательное искажение истины
- г) зависть к чужим успехам

16. Расположить в порядке возрастания общественной опасности преступные группы

- а) мафия
- б) случайная группа
- в) организованная группа
- г) группа переродившегося интереса
- д) преступная организация

17. Автором структурной теории личности является

- а) Р. Кеттел
- б) З. Фрейд

- в.) К. Юнг
г.) А.Н. Леонтьев
18. Впервые ввел термин «акцентуированная личность»?
а.) Г. Айзенк
б.) Г. Оллпорт
в.) К. Леонгард
г.) В.М. Бехтерев
19. Автором первой монографии по судебной психологии в России, изданной в Казани в 1874 году, был:
а.) А.У. Фрезе
б.) Л.Е. Владимиров
в.) В.П. Сербский
г.) Д.А. Дриль
20. Трансформация образа права – это
а) Механизм психологической защиты у осужденного
б) Принуждение к соблюдению правил тюремной субкультуры
в) Негативное отношение к суду и следствию
21. Изменение психического склада осужденного основано на
а) Проведении анализа и самоанализа
б) Самоанализа и критики себя
в) Поиске оправдания своего преступного поведения
22. Проекция – это
а) Наделение других людей собственными качествами
б) Отнесение причин поступка к вине окружающих
в) Замена мотивации достижения мотивацией избегания неудач
23. Профессиональная компетентность – это
а) Соотношение образования и занимаемой должности
б) Соотношение возможностей профессионала и требований той деятельности, которую он выполняет
в) Соотношение знаний, навыков и умений
24. Виктимность
а) Процесс превращения в жертву преступления
б) Совокупность объективных и субъективных условий, которые являются причиной возникновения жертвы
в) Такое поведение жертвы, которое облегчает и способствует совершению преступления против неё
25. Профессиограмма – это
а) Иерархическая структура профессиональной деятельности, а также личностные качества, навыки и умения в их взаимной связи и зависимости
б) Психические закономерности деятельности специалиста
в) Набор требований к интеллектуальной стороне трудовой деятельности
26. Деловые отношения отличаются от личных по следующим основаниям:
а) Причины возникновения и существования
б) Тактика отношений и взаимодействия
в) Стратегия отношений
г) Способы разрешения конфликтов

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестации по учебной дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по учебной дисциплине выставляется по пятибалльной системе для экзамена/дифференцированного зачета и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения учебной дисциплины.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения учебной дисциплины.

6.1. Основная литература.

1. Сорокотягин, И. Н. Юридическая психология: учебник и практикум для вузов / И. Н. Сорокотягин, Д. А. Сорокотягина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 360 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05389-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/449826>
2. Романов, В. В. Юридическая психология. Хрестоматия: учебное пособие для вузов / В. В. Романов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 471 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-5666-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/449723>

6.2. Дополнительная литература

1. Романов, В. В. Юридическая психология: учебное пособие для вузов / В. В. Романов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 170 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9806-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/449807>
2. Собольников, В. В. Юридическая психология: учебник для вузов / В. В. Собольников. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 331 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09292-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/449112>
- 3 Романов, В. В. Юридическая психология + презентации в ЭБС: учебник для вузов / В. В. Романов, Л. Н. Котлярова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 478 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06086-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/449724>

7. «Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых» при освоении дисциплины добавить электронные ресурсы в соответствии с таблицей утвержденной Научной библиотекой.

При необходимости удалить ресурсы, не используемые при освоении дисциплины.

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Диссертационный зал Российской государственной библиотеки	В настоящее время Электронная библиотека диссертаций РГБ содержит более 620 000 полных текстов диссертаций и авторефератов	http://diss.rsl.ru Доступ по регистрации в читальном зале Университета.
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ
Научное наследие России	Библиотека содержит научные труды известных российских и зарубежных ученых и исследователей, работавших на территории России. Программа Президиума РАН.	http://e-heritage.ru/index.html 100% доступ
Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	http://studentam.net 100% доступ
Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о	http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ

	<p>научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.</p>	
<p>Единое окно доступа к образовательным ресурсам</p>	<p>Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования</p>	<p>http://window.edu.ru/library 100% доступ</p>
<p>Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии</p>	<p>Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.</p>	<p>http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ</p>
<p>Библиотека юридической литературы</p>	<p>Электронная библиотека открытого доступа (монографии, диссертации, книги, статьи, новости и аналитика, конспекты лекций, рефераты, учебники).</p>	<p>http://pravo.eup.ru/ 100% доступ</p>

8. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины

Освоение обучающимся учебной дисциплины «Юридическая психология» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций и семинаров. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы учебной дисциплины. Ее может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе <http://biblioclub.ru>, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;

внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;

постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает несколько моментов:

консультирование студентов преподавателями с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;

самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики;

Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой лабораторной работе/практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к дифференцированному зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

Подготовка к зачету.

К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

9.1. Информационные технологии

1. Персональные компьютеры;
2. Доступ к интернет
3. Проектор.

9.2. Программное обеспечение

1. Microsoft Office (Word, Excel),

9.3. Информационные справочные системы

Обучающиеся по программе 40.03.01 Юриспруденция в университете имеют доступ к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочникам:

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
2.	Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»	Журналы издательства «Гребенников».	http://grebennikon.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета
3.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.

4.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.biblio-online.ru/ 100% доступ
5.	ЭБС издательства «Лань»	Электронно-библиотечная система, электронные книги, учебники для ВУЗов. Коллекция «Музыка»	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
6.	ЭБС «Библиороссика»	Электронно-библиотечная система, содержащая полнотекстовые учебники, учебные пособия, монографии и журналы в электронном виде. 5100 изданий открытого доступа	http://bibliorossica.com 100% доступ
7.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	http://ebiblioteka.ru/ С любого компьютера в сети Университета
8.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	http://www.scopus.com/ Доступ с любого компьютера в сети Университета.
9.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	<p>Перед входом в WoS необходимо войти на сайт ResearchID - https://www.researcherid.com/ResearcherID.</p> <p>Вход в WoS: http://login.webofknowledge.com/</p> <p>В разделе "ВЫПОЛНЕНИЕ ВХОДА ДЛЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ В ОРГАНИЗАЦИИ" выбрать значение: "Russian Higher Education & Research (FEDURUS)"</p> <p>На следующей странице в разделе "Выберите Вашу Организацию" выбрать</p>

			проект "FEDURUS". Далее ввести логин и пароль, полученный в ResearcherID. Доступ с любого компьютера в сети Университета.
10.	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов «Решение» позволяет организовать обучение в интерактивном формате по различным направлениям подготовки.	http://eduvideo.online 100% доступ
11.	Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина	Общегосударственное электронное хранилище цифровых копий важнейших документов по истории, теории и практике российской государственности, русскому языку, а также мультимедийных образовательных, научно-образовательных, культурно-просветительских и информационно-аналитических ресурсов.	https://www.prilib.ru/ Доступ по регистрации в читальном зале Университета.

10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

Для изучения учебной дисциплины «**Юридическая психология**» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки **40.03.01 «Юриспруденция»** используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

11. Образовательные технологии

При реализации учебной дисциплины «**Юридическая психология**» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение учебной дисциплины «**Юридическая психология**» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении учебной дисциплины «**Юридическая психология**» предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины «**Юридическая психология**» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, тестирование, презентация, форум и др.).

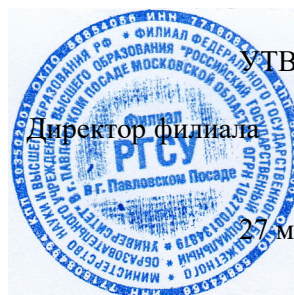
В рамках учебной дисциплины «**Юридическая психология**» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1	Одобрена и рекомендована к утверждению решением УС юридического факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 декабря 2016 г. № 1511	Протокол заседания УС ФАКУЛЬТЕТА № 9 от 8 мая 2019 года	01.09.2019
2	Актуализирована с учетом развития социальной сферы, науки, культуры, экономики, техники, технологий	Протокол заседания УС ФАКУЛЬТЕТА № 10 от «27» мая 2020 года	01.09.2020
3	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета филиала № 10 от 27 мая 2020 г.	01.09.2020



Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный
университет»
Филиал РГСУ в г.Павловском Посаде Московской области



УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

Т.В. Борзова

7 мая 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЛОГИКА

Наименование образовательной программы
Юриспруденция

Направленность программы:
Гражданско-правовая

Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция

Уровень образования
ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ - УРОВЕНЬ БАКАЛАВРИАТА

Наименование квалификации
БАКАЛАВР

**Очная форма обучения, очно-заочная,
форма обучения**

Павловский Посад, 2020 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «**Логика**» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 декабря 2016 г. № 1511, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе **высшего образования 40.03.01 Юриспруденция**.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана рабочей группой в составе: Отюцкий Г.П., д. филос. н., профессор

Руководитель основной
профессиональной
образовательной программы
к.и.н.

М.А. ВОЛКОВА

(подпись)

Рабочая программа учебной дисциплины обсуждена и утверждена на заседании кафедры социальной философии, религиоведения и теологии
Протокол № 10 от «27» мая 2020 года

Заведующий кафедрой

Д.ф.н., доцент,

Г.Н. Кузьменко

(подпись)

Рабочая программа учебной дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д-р филос. наук, доцент, доцент кафедры
национальной безопасности,
Российской академии народного хозяйства
и государственной службы

А. В.Тонконогов

(подпись)

Д-р филос. наук, профессор, профессор
кафедры социальной философии, теологии
и религиоведения РГСУ

И. М. Меликов

(подпись)

СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ:

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи учебной дисциплины

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

2. Объем учебной дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

3. Содержание учебной дисциплины

3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

3.2. Учебно-тематический план по заочной форме обучения

3.2. Учебно-тематический план по очно-заочной форме обучения

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине.

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения учебной дисциплины

6.1. Основная литература

6.2. Дополнительная литература

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения проектного модуля

8. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины

9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

9.1. Информационные технологии

9.2. Программное обеспечение

9.3. Информационные справочные системы

10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

11. Образовательные технологии

Лист регистрации изменений

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи учебной дисциплины.

Цель учебной дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических знаний о логике рационального мышления с последующим применением в профессиональной сфере по обеспечению информационной безопасности в правоохранительной сфере и практических навыков логического мышления и дискуссий.

Задачи учебной дисциплины:

В результате изучения курса выпускник должен решать следующие профессиональные задачи (в сфере нормотворческой, правоприменительной, правоохранительной, экспертно-консультационной деятельности):

1. Разрабатывать, основываясь на законах логики, нормативные правовые акты и готовить их к реализации.
2. Научить логически верно, аргументировано и ясно обосновывать и принимать в пределах должностных обязанностей решения, а также совершать действия, связанные с реализацией правовых норм; составлять юридические документы.
3. Опираясь на знание правил логической аргументации обеспечивать законность, правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок, предупреждать, пресекать, выявлять, раскрывать и расследовать правонарушения, защищать частную, государственную, муниципальную и иные формы собственности.
4. С учетом алгоритмов логического анализа осуществлять консультирование по вопросам права; проводить правовую экспертизу документов.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Логика» реализуется в базовой части основной профессиональной образовательной программы «Юриспруденция» по направлению подготовки «40.03.01» очной, очно-заочной и заочной формы обучения.

Изучение учебной дисциплины «Логика» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «История».

Изучение учебной дисциплины «Логика» является базовым для последующего освоения программного материала всех учебных дисциплин профессионального модуля.

1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих **общекультурных** компетенций:

- Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6)
- Способность работать на благо общества и государства (ОПК-2)
- Способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развития правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2)
- Готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства (ПК-8)

в соответствии с основной профессиональной образовательной программой «Юриспруденция» по направлению подготовки «40.03.01».

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ОК-6	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать: социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия Уметь: четко и ясно выражать мысли, работая в коллективе Владеть: навыками логического анализа при выявлении социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий
ОПК-2	Способность работать на благо общества и государства	Знать: тенденции развития общества и государства Уметь: использовать логические подходы при анализе тенденции развития общества и государства Владеть: навыками логического анализа при выявлении тенденции развития общества и государства
ПК-2	Способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развития правосознания, правового мышления и правовой культуры	Знать: способы развития и совершенствования правосознания, правового мышления и правовой культуры Уметь: использовать логические подходы при развитии правосознания, правового мышления и правовой культуры Владеть: навыками логического анализа при выявлении тенденции развития правосознания, правового мышления и правовой культуры
ПК-8	Готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства	Знать: основы использования логики при выполнении должностных обязанностей Уметь: использовать логические подходы при выполнении должностных обязанностей Владеть: навыками логического анализа в профессиональной деятельности

2. Объем учебной дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры				
		4				
Аудиторные учебные занятия, всего	24	24				
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем						
Учебные занятия лекционного типа	8	8				
Учебные занятия семинарского типа	16	16				
Лабораторные занятия	0	0				
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	84	84				
В том числе:						
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	18	18				
Выполнение практических заданий	60	60				
Рубежный текущий контроль	6	6				
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)	0	Диф.зачет				
Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.	3	3				

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры				
		6				
Аудиторные учебные занятия, всего	12	12				
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем						
Учебные занятия лекционного типа	4	4				
Учебные занятия семинарского типа	8	8				
Лабораторные занятия	0	0				
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	96	96				
В том числе:						
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	40	40				
Выполнение практических заданий	50	50				
Рубежный текущий контроль	6	6				
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)		Диф.зачет				
Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.	3	3				

3. Содержание учебной дисциплины

3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 24 часа.

Объем самостоятельной работы – 84 часа.

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
	Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС + контроль)	Контактная работа обучающихся с преподавателем			
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия
Модуль 1 (семестр 2)						
Раздел 1. Понятия как форма мышления	36	24	12	4	8	0
Тема 1.1. Предмет и задачи логики	18	12	6	2	4	0
Тема 1. 2. Понятие как форма мышления и операции с понятиями	18	12	6	2	4	0
Раздел 2. Суждение как форма мышления	36	30	6	2	4	0
Тема 2. 1. Простые суждения	18	15	3	1	2	0
Тема 2. 2. Сложные суждения	18	15	3	1	2	0
Раздел 3. Умозаключения и теория аргументации	36	30	6	2	4	0
Тема 3.1. Дедуктивные умозаключения	12	10	2	1	1	0
Тема 3.2. Индуктивные умозаключения и аналогия	12	10	2	0	1	0
Тема 3.3. Теория аргументации	12	10	2	1	2	0
Общий объем, часов	108	84	24	8	16	0
Форма промежуточной аттестации	Зачет					

3.2. Учебно-тематический план по очно-заочной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 12 часов.

Объем самостоятельной работы – 96 часа.

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
	Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС + контроль)	Контактная работа обучающихся с преподавателем			
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия
Модуль 1 (семестр 2)						
Раздел 1. Понятия как форма мышления	36	32	4	2	2	0
Тема 1.1. Предмет и задачи логики	18	16	2	1	1	0
Тема 1. 2. Понятие как форма мышления и операции с понятиями	18	16	2	1	1	0
Раздел 2. Суждение как форма мышления	36	32	4	1	3	0
Тема 2. 1. Простые суждения	18	16	2	1	1	0
Тема 2. 2. Сложные суждения	18	16	2	0	2	0
Раздел 3. Умозаключения и теория аргументации	36	32	4	1	3	0
Тема 3.1. Дедуктивные умозаключения	12	10	2	1	1	0
Тема 3.2. Индуктивные умозаключения и аналогия	12	11	1	0	1	0
Тема 3.3. Теория аргументации	12	11	1	0	1	0
Общий объем, часов	108			4	8	0
Форма промежуточной аттестации	Зачет					

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине

Очная форма обучения

Раздел, тема	Всего СРС +	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль
--------------	-------------	--

	контроль	Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. Заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. Аттестация), час
Раздел 1. Понятия как форма мышления	28	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	20	реферат	2	Тестирование	0
Раздел 2. Суждение как форма мышления	28	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	20	реферат	2	Тестирование	0
Раздел 3. Умозаключения и теория аргументации	28	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	20	реферат	2	Тестирование	0
Итого часов:	84	18		60		6		0
Форма промежуточной аттестации	дифференцированный зачет							

Очно-заочная форма обучения

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
Раздел 1. Понятия как форма мышления	32	13	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	17	реферат	2	Тестирование	

Раздел 2. Суждение как форма мышления	32	13	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	17	реферат	2	Тестирование	
Раздел 3. Умозаключения и теория аргументации	32	14	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	16	реферат	2	Тестирование	
Итого часов:	96	40		50		6		0
Форма промежуточной аттестации	дифференцированный зачет							

Раздел 1. Понятия как форма мышления

Тема 1.1. Предмет и задачи логики

Цель: показать особенности логики как науки, показать роль и место логики в системе общественно-исторической практики, охарактеризовать особенности логических законов

Перечень изучаемых элементов содержания. (ОК-6, ОПК-2, ПК-2, ПК-8).

Предмет и задачи логики. Место логики в системе наук. Формальная и диалектическая логика. Содержание и форма мысли. Чувственное и рациональное познание. Формы рационального познания: понятие, суждение, умозаключение. Истинность мыслей и формальная правильность рассуждений. Роль логики в теоретической и практической деятельности человека, в профессиональной подготовке бакалавра.

Взаимосвязь мышления и языка. Язык как знаковая система. Языки естественные и искусственные. Типы и функции знаков.

Философия, ораторское искусство и математика как основные истоки становления логики. Аристотель и традиционная формальная логика. Логика в древнем Риме. Логика в эпоху Средневековья. Логика в эпоху Возрождения и в Новое время. Б.Паскаль, Р.Декарт и их методологические принципы. Индуктивная логика Ф.Бэкона и ее усовершенствование Дж.Ст. Миллем. Логические системы в конце XIX – нач. XXI в.в.

Понятие логического закона. Практическая обусловленность логических законов. Основные требования к мышлению, предъявляемые законами логики: непротиворечивость, последовательность, определенность, обоснованность. Основные законы логики: закон тождества, закон непротиворечия, закон исключенного третьего, закон достаточного основания.

Вопросы для самоподготовки:

1. Предмет и задачи логики. Место логики в системе наук.
2. Чувственное и рациональное мышление.
3. Истинность и правильность в мышлении.
4. Язык как знаковая система. Языки естественные и искусственные.
5. Понятие законов логического мышления и их характеристика.
6. Исторические этапы развития логики.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: реферат; выступление на семинаре, участие в теоретической дискуссии; оценка уровня содержательности задаваемых вопросов и качества выполнения индивидуальных заданий.

Кейс-задания для самостоятельной работы студентов:

Подготовить сообщение по одной из вышеперечисленных тем:

1. Становление логики как науки.
2. Взаимосвязь логики и философии.
3. Исторические этапы развития логики.

Темы рефератов:

1. Роль Аристотеля в формировании логики.
2. Развитие логики в эпоху средневековья.
3. Развитие логики в Новое время.

Тема 1.2. Понятие как форма мышления и операции с понятиями

Цель: показать специфику понятия как формы логического мышления, сформировать навыки логической характеристики понятий, охарактеризовать особенности формально-логических отношений между понятиями. Показать сущность основных операций с понятиями, сформировать навыки обобщения, ограничения, определения и деления понятий (ОК-6, ОПК-2, ПК-2, ПК-8).

Перечень изучаемых элементов содержания.

Понятие как форма абстрактно-логического отражения действительности. Понятие и слово. Понятие как фиксация существенных признаков предметов. Логические приемы образования понятий: анализ, синтез, сравнение, абстрагирование, обобщение.

Содержание и объем понятий. Закон обратного отношения между объемом и содержанием понятий. Понятие рода и вида. Виды понятий. Классификация понятий по содержанию и объему. Логическая характеристика понятий.

Формально-логические отношения между понятиями. Сравнимые и несравнимые понятия. Виды совместимости понятий: равнозначность, пересечение, субординация (подчинение). Виды несовместимости понятий: координация (соподчинение), контрадикторность (противоречие), контрарность (противоположность). Изображение отношений между объемами понятий с помощью круговых схем Л.Эйлера.

Логические операции с понятиями.

Обобщение и ограничение понятий. Определение понятий и его виды. Правила и ошибки определения. Приемы, сходные с определением: описание, характеристика, сравнение. Деление и расчленение. Правила и ошибки деления понятий. Классификация понятий, виды классификации.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие как форма логического мышления. Понятие и слово.
2. Содержание и объем понятий.
3. Виды понятий. Классификация понятий по содержанию и объему.
4. Логическая характеристика понятий.
5. Формально-логические отношения между понятиями.
6. Обобщение и ограничение понятий.
7. Определение понятий и его виды.
8. Правила и ошибки определения.
9. Правила и ошибки деления понятий.
10. Классификация понятий, виды классификации.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: выступление на семинаре, участие в теоретической дискуссии; оценка уровня содержательности задаваемых вопросов и качества выполнения индивидуальных заданий.

Кейс-задания для самостоятельной работы студентов:

1. Дать логическую характеристику понятий, предложенных преподавателем.
2. Выявить формально-логические отношения между заданными понятиями (предложенными преподавателем) и выразить их в кругах Эйлера.
3. Обобщить предложенные преподавателем понятия.
4. Ограничить понятия, предложенные преподавателем
5. Проанализировать определения понятий (предложенные преподавателем) , выявить имеющиеся ошибки.
6. Осуществить деление понятий по выбранным основаниям(предложенные преподавателем).

Практические задания по первому разделу:

Роль Аристотеля в формировании логики.
 Развитие логики в эпоху средневековья.
 Развитие логики в Новое время
 Понятие как форма логического мышления. Понятие и слово.
 Содержание и объем понятий.
 Виды понятий. Классификация понятий по содержанию и объему.
 Логическая характеристика понятий.
 Формально-логические отношения между понятиями.
 Обобщение и ограничение понятий.
 Определение понятий и его виды.
 Правила и ошибки определения.
 Правила и ошибки деления понятий.
 Классификация понятий, виды классификации.

Форма практического задания – реферат.

Модуль контрольного тестирования № 1 (по темам 1.1. – 1.2.)

Время выполнения контрольного тестирования – 1 час.

Критерии оценки:

- 100 баллов – получены правильные ответы на все задания
- 70 баллов – получены правильные ответы на 70% заданий
- 50 баллов – получены правильные ответы на 50% заданий
- 0 баллов – получены правильные ответы менее, чем на 50% заданий

(?) Тема 1. 1. Предмет и задачи логики(?)

(?) Логика – наука, изучающая:

- (?) процессы и закономерности развития природной и социальной реальности;
- (?) формы рационального познания и отношения между ними;
- (?) связь мышления и языка;
- (!) законы и правила построения мысли.

(?) Что входит в предмет логики?

- (?) изучение мышления человека;

(!)изучение понятий, суждений и умозаключений со стороны их структуры и взаимоотношений;

(?)изучение диалектического и метафизического методов познания;

(?)изучение логических основ теории аргументации.

(??) Какие из перечисленных форм мышления изучает логика?

(?)ощущение;

(?)понятие;

(?)восприятие;

(?)суждение;

(?) представление;

(?)умозаключение.

(??) В чём заключается смысл понятия «правильность рассуждения»?

(?)это мысль, соответствующая природной и социальной действительности;

(?)истинная, то есть правильная мысль;

(!)рассуждение, сделанное в соответствии с формами мышления;

(!)рассуждение, соответствующее правилам и законам логики.

(??) Что такое структура мысли?

(?)элементы, из которых мысль состоит;

(?)предметы, о которых идёт речь;

(?)признаки, свойства предмета мысли;

(!)предмет мысли (S), признак предмета мысли (P) и связка между ними.

(??) Какие методы мышления изучает логика?

(?)метафизический;

(!)дедуктивный;

(?)диалектический;

(?)софистический.

(??) Опираясь на интуитивную логику, решите, какие из данных умозаключений правильные:

(!)Если бы не было Солнца, пришлось бы постоянно сидеть при свечах.

Мы не сидим при свечах.

Следовательно, Солнце существует.

(?)Все деревья не являются травами.

Всякая трава – растение.

Следовательно, все деревья не являются растениями.

(?)Авокадо лучше груши, поэтому груша хуже авокадо.

(??) Опираясь на интуитивное представление о логическом следовании, укажите, какие из приведенных умозаключений являются индуктивными:

(?)Все математики – музыканты, значит, некоторые музыканты – математики.

(?)Все шахматисты – спортсмены. Все лыжники – спортсмены. Значит, некоторые шахматисты – лыжники.

(!)Воробей летает. Синица летает. Но воробей и синица – птицы, следовательно, все птицы летают.

(?)Для того чтобы хорошо сдать экзамен, надо иметь учебник или конспект. Но ни учебника, ни конспекта нет. Значит, экзамен не будет сдан хорошо.

(??) Тема 1. 2. Понятие как форма мышления и операции над понятиями (??)

(??) Какое из приведенных определений понятия наиболее правильное?

(?)форма мышления;

(!)форма рационального познания, выражающая существенные и наиболее общие признаки предмета мысли;

(?)форма мышления, обозначающая какой-либо предмет.

(??) Что такое объём понятия?

(?)величина предмета мысли;

(!)совокупность предметов, к которым применимо данное понятие;

(?)признаки предмета.

(??) Что такое содержание понятия?

(!)совокупность существенных признаков предмета мысли;

(?)признаки, благодаря которым данный предмет отличается от других;

(?)совокупность предметов, обобщаемых данным понятием.

(??) Определите, какие из перечисленных понятий являются единичными, общими, нулевыми («пустыми»):

(?)студент;

(!)дед Мороз;

(?)Петров – гражданин России.

(??) В каком отношении находятся понятия: Петр I - основатель Санкт-Петербурга

(!)в отношении равнозначности (тождества);

(?)в отношении пересечения (перекрещивания);

(?)в отношении подчинения.

(??) Какие из приведенных понятий не относятся к положительным?

(?)алчный;

(?)негодяй;

(?)добросовестный;

(!)неграмотный;

(?)ненастье;

(!)бездуховный.

(??) Какие понятия находятся в отношении соподчинения:

(?) Государственная Дума и Жириновский – депутат Государственной Думы;

(!)судья – прокурор – адвокат;

(?)законный – незаконный;

(?)щедрый – скупой;

(?)Арбитражный суд – Верховный суд.

(??) Какие из приведенных понятий не относятся к собирательным?

(?)студенчество;

(?)бригада морской пехоты;

(?)созвездие;

(!)библиотека.

(??) Определите, в каком случае обобщение и ограничение понятий сделано неправильно:

(?)Москва – столица – мегаполис – населённый пункт;

(!)секунда – минута – час – сутки;

(?)военнослужащий – солдат – офицер – маршал;

(?)студент – студент Университета – студент юридического факультета Университета – студент Любомудров А.П.

(??) Какие из приведенных понятий являются абстрактными?

(?)водород;

(?)белый, круглый, светящийся предмет;

(!)белизна;

(?)оркестр Большого театра;

(!)конкретность;

(?)студент;

(!)нежность.

Раздел 2. Суждение как форма мышления

Тема 2. 1. Простые суждения

Цель: показать особенности суждения как формы логического мышления, охарактеризовать основные виды простых суждений, сформировать навыки классификации суждений и выявления распространенности (нераспространенности) терминов суждения (ОК-6, ОПК-2, ПК-2, ПК-8).

Перечень изучаемых элементов содержания.

Суждение как форма логического мышления. Логическая структура суждения. Суждение и предложение. Субъект и предикат суждения. Значение суждений: истина и ложь. Простые суждения: категорические, реляционные (суждения с отношениями), экзистенциальные (суждения о существовании).

Деление категорических суждений по качеству и количеству. Объединенная классификация суждений по качеству и количеству. Распределенность терминов в категорических суждениях.

Логические отношения между суждениями. Сравнимые и несравнимые суждения. «Логический квадрат» и его правила. Отношения подчинения, противоречивости (контрадикторности), противоположности (контрарности), субконтрарности.

Вопросы для самоподготовки:

1. Суждение как форма логического мышления и его логическая структура.
2. Простые суждения: категорические, реляционные, экзистенциальные.
3. Объединенная классификация суждений по качеству и количеству. Распределенность терминов в категорических суждениях.
4. Логические отношения между суждениями.
5. «Логический квадрат» и его правила.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: выступление на семинаре, участие в теоретической дискуссии; оценка уровня содержательности задаваемых вопросов и качества выполнения индивидуальных заданий.

Кейс-задания для самостоятельной работы студентов:

1. Проанализировать предложения, выявить суждения.
2. Реализовать структурный анализ суждений.
3. Охарактеризовать суждения на основе общей классификации суждений по количеству и качеству.
4. Выявить отношения между суждениями по «логическому квадрату»

Тема 2. 2. Сложные суждения

Цель: показать специфику сложных суждений, сформировать навыки построения таблицы истинности основных видов сложных суждений (ОК-6, ОПК-2, ПК-2, ПК-8).

Перечень изучаемых элементов содержания.

Сложные суждения и их структура. Формы представления сложных суждений. Сложные суждения и простые суждения со сложным субъектом и предикатом. Основные операции образования сложных суждений: конъюнкция, дизъюнкция, импликация, эквивалентность, отрицание. Дизъюнкция строгая и нестрогая. Логические союзы и их семантика. Условия истинности суждений (таблицы истинности).

Вопросы для самоподготовки:

1. Сложные суждения и их структура.
2. Конъюнкция, формы ее представления и таблица истинности.
3. Дизъюнкция строгая и нестрогая, таблицы истинности.

4. Специфика имплицативных суждений.
5. Специфика эквивалентных суждений в сравнении с имплицативными.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: выступление на семинаре, участие в теоретической дискуссии; оценка уровня содержательности задаваемых вопросов и качества выполнения индивидуальных заданий.

Кейс-задания для самостоятельной работы студентов:

1. Составить таблицу истинности заданных суждений:
 - конъюнктивных,
 - дизъюнктивных,
 - имплицативных,
 - эквивалентных.
2. Выявить структуру сложных суждений.

Практические задания ко второму разделу

Суждение как форма логического мышления и его логическая структура.

Простые суждения: категорические, реляционные, экзистенциальные.

Объединенная классификация суждений по качеству и количеству. Распределенность терминов в категорических суждениях.

Логические отношения между суждениями.

«Логический квадрат» и его правила.

Сложные суждения и их структура.

Конъюнкция, формы ее представления и таблица истинности.

Дизъюнкция строгая и нестрогая, таблицы истинности.

Специфика имплицативных суждений.

Специфика эквивалентных суждений в сравнении с имплицативными.

Форма практического задания – реферат.

Модуль контрольного тестирования № 2 (по темам 2.1. – 2.2.)

Время выполнения контрольного тестирования – 1 час.

Критерии оценки:

100 баллов – получены правильные ответы на все задания

70 баллов – получены правильные ответы на 70% заданий

50 баллов – получены правильные ответы на 50% заданий

0 баллов – получены правильные ответы менее, чем на 50% заданий

(??) Тема 2.1. Простые суждения(??)

(??) Суждение - это:

(?)разъяснение какой-либо мысли о предмете;

(!)форма мышления, в которой что-либо утверждается или отрицается о предмете мысли;

(?)способ выражения мысли в устной или письменной форме.

(??) Какие из перечисленных предложений являются суждениями?

(?)Кто сегодня дежурит?

(!)Ни один предложенный документ не является доказательным.

(?)Следуйте за мной!

(?)Ребята! Не Москва ль за нами?

(??) Какие из перечисленных суждений являются суждениями с отношениями?

(?)Москва – столица России.

(?)Существует обширная литература по логике.

(!)Иван – брат Петра.

(!) Некоторые города расположены между Санкт-Петербургом и Казанью.

(??) Какое высказывание не относится к атрибутивному суждению?

(!) Киев южнее Москвы.

(?) В России состоялись выборы в Государственную Думу.

(?) Некоторые люди хорошо знают английский язык.

(??) Какие из приведенных суждений не являются суждениями существования?

(!) Троллейбус является видом общественного транспорта.

(?) Комната матери и ребенка существует при каждом железнодорожном вокзале.

(?) Существует семь чудес света.

(?) В некоторых странах существует расовая дискриминация населения.

(??) Какие из приведенных общих суждений относятся к выделяющим?

(?) Студенты – любознательный народ.

(!) Все свидетели, и только свидетели, являются в суд по повестке.

(?) Некоторые журналисты, и не только они, не имеют специального высшего образования.

(??) Какие из приведенных частных суждений относятся к определенным?

(!) Только некоторые студенты - отличники.

(?) Когда-то на этом месте стоял дом.

(?) Некоторые студенты - спортсмены.

(?) Я обещаю подумать над вашим предложением.

(?) Сухая и теплая погода гораздо лучше сырой и холодной.

(??) Какое суждение по объединенной классификации относится к Е?

(?) Всякий студент должен полностью выполнить учебный план.

(?) Парней так много холостых на улицах Саратова.

(!) Ни одна кошка не дружит с мышами.

(?) Не все то золото, что блестит.

(?) Не все книги содержат полезную информацию.

(??) Какое суждение по объединенной классификации относится к I?

(?) Некоторые студенты не являются спортсменами.

(!) Часть депутатов Государственной Думы - женщины.

(?) Все граждане России должны платить налоги.

(?) Ни один лев не является травоядным животным.

(??) Определите, где имеет место суждение?

(?) Государственная Дума.

(!) Государственная Дума заседает.

(?) Заседание Государственной Думы.

Тема 2. 2. Сложные суждения

(??) Суждение «Если совершено преступление, то предусмотрено наказание» является:

(?) конъюнкция

(!) импликация

(?) двойная импликация.

(?) слабая дизъюнкция.

(?) сильная дизъюнкция.

(??) Суждение «Если совершено преступление, то предусмотрено наказание» является:

(?) конъюнкция

(!) импликация

(?) двойная импликация.

(?) слабая дизъюнкция.

(?) сильная дизъюнкция.

(??) Суждение «Было бы начало, будет и конец» является:

- (?) конъюнкция
- (?) импликация
- (!) двойная импликация.
- (?) слабая дизъюнкция.
- (?) сильная дизъюнкция.

(??) Суждение «Он или выживет, или умрет» является:

- (?) конъюнкция
- (?) импликация
- (?) двойная импликация.
- (?) слабая дизъюнкция.
- (!) сильная дизъюнкция.

(??) Суждение «Или бури завываешь ты, мой друг, утомлена, или дремлешь под жужжанье своего веретена» является:

- (?) конъюнкция
- (?) импликация
- (?) двойная импликация.
- (!) слабая дизъюнкция.
- (?) сильная дизъюнкция.

Раздел 3. Умозаключения и теория аргументации

Тема 3.1. Дедуктивные умозаключения

Цель: показать особенности умозаключения как формы логического мышления, рассмотреть специфику дедуктивных умозаключений, сформировать навыки решения дедуктивных умозаключений из простых и сложных посылок (*ОК-6, ОПК-2, ПК-2, ПК-8*).

Перечень изучаемых элементов содержания.

Понятие умозаключения и его структура. Непосредственные умозаключения, основанные на отношении суждений по логическому квадрату. Противопоставление предикату, превращении, обращении.

Опосредованные умозаключения. Простой категорический силлогизм. Термины и посылки силлогизма. Правила терминов и правила посылок. Фигуры и модусы категорического силлогизма.

Сокращенные, сложные и сложносокращенные категорические силлогизмы, энтимема. Полисиллогизмы.

Условные, разделительные и условно-разделительные силлогизмы, их общая характеристика. Дилеммы: простые и сложные, конструктивные и деструктивные.

Вопросы для самоподготовки:

1. Умозаключение и его структура.
2. Непосредственные умозаключения и их виды.
3. Простой категорический силлогизм.
4. Сокращенные, сложные и сложносокращенные категорические силлогизмы.
5. Условные, разделительные и условно-разделительные силлогизмы.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: выступление на семинаре, участие в теоретической дискуссии; оценка уровня содержательности задаваемых вопросов и качества выполнения индивидуальных заданий.

Кейс-задания для самостоятельной работы студентов:

Найти заключение на основе заданных посылок:

- непосредственного умозаключения,
- простого категорического силлогизма,
- условных, разделительных и условно-разделительных силлогизмов.

Тема 3.2. Индуктивные умозаключения и аналогия

Цель: показать особенности индукции и аналогии как форм логического мышления, сформировать навыки решения индуктивных умозаключений и заключений по аналогии (ОК-6, ОПК-2, ПК-2, ПК-8).

Перечень изучаемых элементов содержания.

Логическая природа индукции как движения мысли от частного к общему. Полная и неполная индукция. Виды неполной индукции: популярная индукция, индукция через простое перечисление, индукция через анализ и отбор фактов. Научная индукция. Селективная индукция. Специфика элиминативной индукции. Свойства причинной связи. Методы элиминативной индукции: сходства; различия; объединенный метод сходства и различия; сопутствующих изменений; метод остатков.

Умозаключение по аналогии (традукция). Аналогия свойств и аналогия отношений.. Роль аналогии в науке и практике.

Вопросы для самоподготовки:

1. Логическая природа индукции.
2. Полная и неполная индукция. Виды неполной индукции.
3. Популярная индукция и индукция через перечисление.
4. Научная индукция: селективная и элиминативная.
5. Аналогия свойств и аналогия отношений. Роль аналогии в науке и практике.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: выступление на семинаре, участие в теоретической дискуссии; оценка уровня содержательности задаваемых вопросов и качества выполнения индивидуальных заданий.

Кейс-задания для самостоятельной работы студентов:

Найти заключение на основе заданных посылок:

- полной индукции,
- популярной индукции,
- селективной индукции,
- основных методов элиминативной индукции.

Тема 3.3. Теория аргументации

Цель: показать особенности аргументативного процесса, рассмотреть структуру аргументации, сформировать навыки обоснования и опровержения, показать основные ошибки аргументации (ОК-6, ОПК-2, ПК-2, ПК-8).

Перечень изучаемых элементов содержания.

Аргументация и теория аргументации. Доказательство как логическая основа аргументации. Понятие и виды доказательных рассуждений. Структура доказательства: тезис, аргументы, демонстрация. Прямое и не прямое (косвенное) доказательство. Понятие опровержения. Тезис и аргументы опровержения. Прямое и не прямое (косвенное) опровержение тезиса. Критика аргументов. Выявление несостоятельности демонстрации.

Логические ошибки в доказательстве и опровержении. Парадоксы, паралогизмы, софизмы.

Аргументация и обоснование. Основные стадии процесса аргументации.

Аргументация и диалог. Логика диалога. Спор как форма диалога. Эристика. Разновидности спора: дискуссия и полемика, диспут. Правила ведения спора. Стратегия и тактика спора.

Вопросы для самоподготовки:

1. Аргументация и теория аргументации.
2. Структура доказательства: тезис, аргументы, демонстрация.
3. Прямое и не прямое (косвенное) доказательство.
4. Понятие опровержения.
5. Логические ошибки в доказательстве и опровержении.
6. Аргументация и диалог. Логика диалога.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: выступление на семинаре, участие в теоретической дискуссии; оценка уровня содержательности задаваемых вопросов и качества выполнения индивидуальных заданий.

Кейс-задания для самостоятельной работы студентов:

1. Дать обоснование заданным тезисам: прямое и косвенное.
2. Дать опровержение ложных тезисов.
3. Выявить ошибки аргументации в избранных текстах.

Практические задания к третьему разделу.

Умозаключение и его структура.

Непосредственные умозаключения и их виды.

Простой категорический силлогизм.

Сокращенные, сложные и сложносокращенные категорические силлогизмы.

Условные, разделительные и условно-разделительные силлогизмы

Логическая природа индукции.

Полная и неполная индукция. Виды неполной индукции.

Популярная индукция и индукция через перечисление.

Научная индукция: селективная и элиминативная.

Аналогия свойств и аналогия отношений. Роль аналогии в науке и практике

Аргументация и теория аргументации.

Структура доказательства: тезис, аргументы, демонстрация.

Прямое и не прямое (косвенное) доказательство.

Понятие опровержения.

Логические ошибки в доказательстве и опровержении.

Аргументация и диалог. Логика диалога.

Форма практического задания – реферат.

Модуль контрольного тестирования № 3 (по темам 3.1 – 3.3)

Время выполнения контрольного тестирования – 1 час.

Критерии оценки:

100 баллов – получены правильные ответы на все задания

70 баллов – получены правильные ответы на 70% заданий

50 баллов – получены правильные ответы на 50% заданий

0 баллов – получены правильные ответы менее, чем на 50% заданий

(??) Тема 3.1. Дедуктивные умозаключения (??)

(??) Определите неправильный вывод, сделанный путем превращения.

(?) Некоторые преступления не являются умышленными.

Сл-но, некоторые преступления являются неумышленными.

(?) Все бабочки имеют крылья.

Сл-но, ни одна бабочка не является бескрылой.

(?) Я ехал на машине.

Сл-но, я не ехал на машине.

(!) Все студенты нашей группы являются успевающими.

Сл-но, ни один студент нашей группы не является неуспевающим.

(??) Определите, где неправильно произведено обращение.

(!) Не все учащиеся – студенты.

Сл-но, все студенты – учащиеся.

(?) Всякий договор является юридической сделкой.

Сл-но, некоторые юридические сделки - договоры.

(?) Ни один кит не дышит жабрами.

Сл-но, ни один дышащий жабрами - кит.

(??) Где неправильно проведено противопоставление предикату?

(?) Всякое преступление есть деяние общественно опасное.

Сл-но, ни одно не общественно опасное деяние не является преступлением.

(?) Все студенты - учащиеся.

Сл-но, никто из тех, кто не учится, не является студентом.

(?) Некоторые цветы - не тюльпаны.

Сл-но, некоторые не тюльпаны являются цветами.

(!) Некоторые политические организации являются партиями.

Сл-но, некоторые не партии не являются политическими организациями.

(??) Какие из приведенных непосредственных умозаключений являются правильными?

(?) Все музыканты - пианисты.

Сл-но, неверно, что некоторые музыканты не являются пианистами.

(?) Все книги имеют страницы.

Сл-но, неверно, что некоторые книги не имеют страниц.

(?) Некоторые ученые - химики.

Сл-но, неверно, что некоторые ученые не физики.

(!) Ни один вид оливковых деревьев не растет в Германии.

Сл-но, некоторые виды деревьев, не растущих в Германии, суть оливки.

(??) Где переход от первого ко второму суждению является обращением?

(?) Диагонали квадрата, пересекаясь, делятся пополам.

Диагонали, пересекаясь, делятся пополам в квадрате.

(!) В нашей школе открывается спортивная секция по теннису.

Спортивная секция по теннису открывается в нашей школе.

(?) Состоялись два занятия в кружке юннатов.

Два занятия в кружке юннатов состоялись.

(??) Какие из названных терминов входят в структуру простого категорического силлогизма?

(!) большой термин;

(?) нижний термин;

(?) нулевой термин;

(?) краткий термин;

(?) Верхний термин..

(??) В каком из данных силлогизмов вывод сделан правильно?

(?) Гений и злодейство – вещи несовместимые.

Моцарт – гений.

Значит, Моцарт – не злодей.

(?) Гений и злодейство – вещи несовместимые.

Сальери – не гений.

Значит, Сальери – злодей.

(!) Гений и злодейство – вещи несовместимые.

Моцарт и Сальери – гений и злодей.

Значит, Сальери – злодей.

Значит, Моцарт и Сальери несовместимы.

(??) Какой из силлогизмов имеет третью фигуру?

(?) Ни одна планета не есть звезда.

Все астероиды – планеты.

Следовательно, ни один астероид не есть звезда.

(?) Все насекомые – трахейнодышащие.

Ни один паук – не трахейнодышащий.

Следовательно, ни один паук не есть насекомое.

(!) Все бобры – водные животные.

Бобры строят себе домики для жилья.

Следовательно, некоторые животные, строящие себе домики для жилья, – водные животные.

(??) Определите модус и фигуру нижеследующего силлогизма:

Все работники правоохранительных органов – государственные служащие.

Петров – работник правоохранительных органов

Следовательно, Петров – государственный служащий.

(?) Первая фигура, модус – АЕЕ.

(?) Вторая фигура, модус – ААА.

(?) Третья фигура, модус – ЕАЕ.

(!) Первая фигура, модус ААА.

(?) Вторая фигура, модус ЕАЕ.

(??) Определите вид и модус данного силлогизма:

Зональные природные комплексы Восточно-европейской равнины делятся на тундру, лесостепь, тайгу, смешанные леса, степь, полупустыню и пустыню.

Данная природная зона – тайга.

Сл-но, данная природная зона не является ни тундрой, ни лесостепью, ни смешанным лесом, ни степью, ни полупустыней, ни пустыней.

(!) Разделительно-категорический силлогизм, утверждающе-отрицающий модус.

(?) Разделительно-категорический силлогизм, отрицающе-утверждающий модус.

(?) Условно-категорический силлогизм, утверждающий модус.

(?) Условно-категорический силлогизм, отрицающий модус

(??) Определите вид и модус силлогизма:

Фосфор бывает белый или красный.

Этот фосфор не белый.

Сл-но, этот фосфор красный.

(?) Разделительно-категорический силлогизм, утверждающе-отрицающий модус.

(!) Разделительно-категорический силлогизм, отрицающе-утверждающий модус.

(?) Условно-категорический силлогизм, утверждающий модус.

(?) Условно-категорический силлогизм, отрицающий модус

(??) Определите вид дилеммы.

Если политические и правовые теории прогрессивны, то они способствуют развитию общества, если же политические и правовые теории реакционны, то они препятствуют развитию общества,

Но политические и правовые теории могут быть или прогрессивными, или реакционными.

Сл-но, политические и правовые теории или способствуют развитию общества, или препятствуют развитию общества.

(?)Простая конструктивная

(?)Простая деструктивная

(!)Сложная конструктивная

(?)Сложная деструктивная.

(??) Тема 3.2. Индуктивные умозаключения и аналогия(??)

(??) Какой вид индукции указан ошибочно?

(?)частичная индукция;

(?)полная индукция;

(?)широкая индукция;

(?)неполная индукция;

(?)единичная индукция.

(??) В каких случаях вывод получен методом научной (элиминативной) индукции?

(?)Все лебеди белые.

(!)Чем больше воздуха попадает в горн, тем жарче в нем разгорается огонь.

Если же доступ воздуха в горн совсем прекратить, то огонь погаснет.

Значит, воздух является необходимым условием горения.

(?)Правый глаз чешется – радоваться, левый глаз чешется – плакать.

(??) В каких рассуждениях содержится метод различия?

(?)Кабинет физики закрыт; кабинеты химии, биологии, математики также закрыты.

Значит, все кабинеты закрыты.

(!)Всякий раз, когда затылочные доли полушарий головного мозга животного удалялись, животные теряли зрительный рефлекс. Из этого следует, что затылочные доли полушарий головного мозга являются необходимым условием зрительного рефлекса.

(?)Сербы говорят на славянском языке; черногорцы, словены – тоже; болгары – тоже.

Значит, все балканские народы говорят на славянских языках.

(??) Какие выводы из перечисленных ниже получены с помощью полной индукции?

(!)Все спортсмены нашей команды успешно выступили на соревнованиях.

(?)Все цветы имеют запах.

(?)Все люди смертны.

(?)Все рыбы дышат жабрами.

(??) Какой метод элиминативной индукции использован в данном рассуждении?

В химической лаборатории произошло отравление. В ней проводились опыты с реактивами, содержащими железо, медь, кадмий и ртуть. Было решено исключить все материалы, содержащие ртуть. Поскольку отравлений после этого не случилось, был сделан вывод, что причиной отравления являлись вещества, содержащие ртуть.

(?)Метод сходства.

(!)Метод различия.

(?)Метод сопутствующих изменений.

(?)Объединенный метод сходства и различия.

(??) Выделите примеры, в которых аналогия проведена неверно:

(?)между государством и организмом человека;

(?)между электрическими и магнитными явлениями;

(!)между борьбой за существование в природе и конфликтами в обществе.

(??) Укажите, какие из приведенных примеров не отражают аналогии:

(!)Трудно определить, что такое демократия. Она подобна жирафу. Раз посмотришь – и уж больше ни с чем не перепутаешь.

(?) «Увлекающийся практикой без науки – словно кормчий, ступающий на корабль без руля или компаса. Он никогда не уверен, куда плывет». (Леонардо да Винчи)

(?)Если три угла одного треугольника равны трем углам другого треугольника, то эти треугольники подобны.

(??) Тема 3.3. Теория аргументации (??)

(??)Какие логические ошибки допущены в отчете директора предприятия?

Директор малого предприятия с ограниченной ответственностью, отчитываясь перед коллективом, сказал: «Я вижу, тут дело оборачивается недоверием. За что же? Неужели вы думаете, что наши расчески и пуговицы по качеству ниже всех? Да никоим образом! Вот посмотрите, какую продукцию делают наши дорогие соседи! Два раза проведешь гребенкой по голове – и облысеешь.

(!)Основное заблуждение.

(?)Предвосхищение основания.

(?)Чрезмерное доказательство.

(?)Самоубийственный довод.

(??)Определите ошибку в доказательстве:

Немецкий физик В.Нерист, автор третьего начала термодинамики (о недостижимости температуры абсолютного нуля), доказывал, что ему удалось завершить разработку фундаментальных законов термодинамики:

- У первого начала термодинамики было три автора (Карно и Клаузаус).

- У третьего – один автор (Нерист).

Следовательно, число авторов четвертого начала должно равняться нулю, то есть такого начала (закона) просто не может быть.

жжж

(??)Какой некорректный аргумент использует учитель?

В гимназии ученик спрашивает: «Господин учитель, кто такой был Диоген?»
«Диоген?...Хм, Диоген...Ну, ты мал, чтобы задавать такие вопросы».

(?)Аргумент к силе

(!)Аргумент к невежеству

(?)Аргумент к выгоде

(?)Аргумент к состраданию

(?)Аргумент к здравому смыслу

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине.

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине является **экзамен**, который проводится в **устной** форме.

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
-----------------	------------------------	---------------------

ОК-6	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать: социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия Уметь: четко и ясно выражать мысли, работая в коллективе Владеть: навыками логического анализа при выявлении социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий
ОПК-2	Способность работать на благо общества и государства	Знать: тенденции развития общества и государства Уметь: использовать логические подходы при анализе тенденции развития общества и государства Владеть: навыками логического анализа при выявлении тенденции развития общества и государства
ПК-2	Способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развития правосознания, правового мышления и правовой культуры	Знать: способы развития и совершенствования правосознания, правового мышления и правовой культуры Уметь: использовать логические подходы при развитии правосознания, правового мышления и правовой культуры Владеть: навыками логического анализа при выявлении тенденции развития правосознания, правового мышления и правовой культуры
ПК-8	Готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства	Знать: основы использования логики при выполнении должностных обязанностей Уметь: использовать логические подходы при выполнении должностных обязанностей Владеть: навыками логического анализа в профессиональной деятельности

5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Код компетенции	Этапы формирования	Показатель оценивания	Критерии и шкалы оценивания
-----------------	--------------------	-----------------------	-----------------------------

	компетенций	компетенции	
<p>ОК-6 ОПК-2 ПК-2 ПК-8</p>	<p>Этап формирования знаний</p>	<p>Теоретический блок вопросов.</p>	<p>1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов;</p> <p>2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения, есть неточности в интерпретации реферируемой работы -7-8 баллов;</p> <p>3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала, есть погрешности - 5-6 баллов;</p> <p>4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки -0-4 балла.</p>

<p>ОК-6 ОПК-2 ПК-2 ПК-8</p>	<p>Этап формирования умений.</p>	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией - 9-10 баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании -7-8 баллов;</p> <p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению 5-6 баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания - 0-4 баллов.</p>
---	----------------------------------	---	---

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине

Теоретический блок вопросов:

1. Логика как наука и ее предмет.
2. Роль мышления в познании. Типы познания.
3. Понятие логической формы и логического закона.
4. Истинность и правильность.
5. Мышление и язык. Функции языка.

6. Понятие знака. Виды знаков. Значение и смысл знаков.
7. Символ. Основные логические символы.
8. Общая характеристика понятия как формы мышления.
9. Признаки понятий. Виды признаков.
10. Логические приемы образования понятий.
11. Понятие, слово, термин.
12. Содержание и объем понятия. Виды понятий.
13. Закон обратного соотношения между объемом и содержанием понятий.
14. Отношения между понятиями. Совместимые и несовместимые понятия.
15. Определение понятий. Правила определения понятий.
16. Деление понятий. Правила деления понятий.
17. Операции ограничения и обобщения понятий. Правила обобщения и ограничения понятий.
18. Суждение как форма мышления.
19. Суждение и высказывание, их структура.
20. Простые суждения и их виды.
21. Классификация суждений по количеству и качеству.
22. Распределение терминов в суждении.
23. Отношения между простыми суждениями. Логический квадрат.
24. Выделяющие и исключающие суждения.
25. Сложные суждения: их структура и символическая запись.
26. Соединительные суждения. Таблица истинности для конъюнкции.
27. Разделительные суждения. Полная и неполная, строгая и слабая дизъюнкция. Таблица истинности для дизъюнкции.
28. Условные суждения. Таблица истинности для импликации.
29. Эквивалентные суждения. Таблица истинности для двойной импликации.
30. Суждения с отношениями.
31. Понятие модальности. Виды модальных суждений.
32. Закон тождества.
33. Закон непротиворечия.
34. Закон исключенного третьего.
35. Закон достаточного основания.
36. Умозаключение как форма мышления. Виды умозаключений.
37. Непосредственные умозаключения и их виды.
38. Простой категорический силлогизм. Правила терминов и посылок.
39. Фигуры силлогизма и их модусы. Правила фигур силлогизма.
40. Чисто-условное, условно-категорическое, разделительно-категорическое и условно-разделительное умозаключения.
41. Сокращенные, сложные и сложносокращенные силлогизмы, их общая характеристика.
42. Полисиллогизмы и их виды.
43. Индуктивные умозаключения. Логическая природа индукции.
44. Понятие и структура умозаключения по аналогии. Виды аналогий. Условия состоятельности выводов по аналогии.
45. Логические основы аргументации: аргументация, убеждение, доказательство.
46. Доказательство как логическое ядро аргументации. Структура и виды доказательства.
47. Правила и ошибки в доказательстве.
48. Защита и опровержение. Способы опровержения.
49. Диалоговые формы аргументации: спор, полемика, дискуссия.
50. Стратегия и тактика спора.
51. Понятие о софизмах и логических парадоксах.

52. Понятие гипотезы и ее структура.
53. Виды гипотез. Понятие версии.
54. Способы подтверждения гипотез.
55. Значение логики в познании и в практической деятельности.
56. Исторические этапы развития логики.

Аналитическое задание (примерные задачи)

Упражнение 1. Укажите единичные и общие понятия; определите, какие общие понятия являются регистрирующими и какие — нерегистрирующими; выделите собирательные понятия.

1.1. Юридическое лицо. 1.2. Ивановская область. 1.3. Преступное деяние. 1.4. Депутат. 1.5. Русская правда". 1.6. Бригада морской пехоты. 1.7. Рабочий класс. 1.8. Источник права. 1.9. Организация Объединенных Наций.. 1.10. Правовая норма. 1.11. Наука. 1.12. Радар. 1.13. Молодежь. 1.14. Реплика. 1.15. Москворецкий мост. 1.16. Участник обороны Одессы. 1.17. Студент МЮИ. 1.18. Следователь Степанов. 1.19. Декабрист. 1.20. Воздушный флот.

Упражнение 2. Установите, в каком смысле — собирательном или разделительном — употребляются выделенные понятия.

2.1. Человек осваивает космос. 2.2. Человек имеет право на гражданство. 2.3. Искусство принадлежит народу. 2.4. Искусство — форма общественного сознания. 2.5. Развивающиеся страны, где проживает более двух миллиардов человек, являются регионом бедности. 2.6. Ничто не возвышает человека больше, чем знания. 2.7. Полноводны и могучи реки Сибири. 2.8. В странах Азии проживает более половины всего человечества. 2.9. Судьи и народные заседатели независимы и подчиняются только закону. 2.10. Все функции государства органически взаимодействуют между собой. 2.11. Книга — лучший подарок. 2.12. Закон составляет основу системы права государства. 2.13. Республики бывшего СССР стали суверенными государствами. 2.14. Крупные ученые всегда были в известной мере поэтами (Паустовский). 2.15. Мыслящий и работающий человек есть мера всему (Вернадский).

Упражнение 3. Дайте полную логическую характеристику понятиям.

3.1. Государство. 3.2. Западная граница государства. 3.3. Невинность. 3.4. Учитель. 3.5. Демонтаж. 3.6. Законность. 3.7. Кража. 3.8. Бескорыстие. 3.9. Отечество. 3.10. Министерство юстиции. 3.11. Подвиг. 3.12. Мужество космонавта Леонова. 3.13. Социальная справедливость. 3.14. Судимость. 3.15. Созвездие Большой Медведицы. 3.16. Рота. 3.17. Случайность. 3.18. Атеист. 3.19. Невменяемость. 3.20. Сонет.

Упражнение 4. Определите вид отношения между совместимыми понятиями и изобразите его с помощью круговых схем (кругов Эйлера).

4.1. Высшее учебное заведение, университет. 4.2. Юрист, депутат парламента. 4.3. Конница, кавалерия. 4.4. Орган государственного управления, министерство. 4.5. Писатель, русский писатель, автор романа «Тихий Дон». 4.6. Премьер-министр, глава правительства. 4.7. Республика, форма правления. 4.8. Военный корабль, эсминец. 4.9. Президент, президент США, глава государства. 4.10. Студент, москвич, спортсмен, отличник. 7.16. Мать, дочь, родители.

Упражнение 5. Укажите, какие понятия выражают отношение рода и вида и какие — целого и части.

1. Образное выражение, поговорка.
2. Система права, гражданское право.
3. Элементарная частица, позитрон.
4. Батальон, рота.
5. Дерево, крона.

6. Учебное заведение, лицей.
7. Военно-морской флот, линкор.
8. Драматическое произведение, комедия.
9. Галактика, созвездие.
10. Институт, факультет.

Упражнение 6. Определите вид отношения между несовместимыми понятиями, изобразите его с помощью круговых схем.

6.1. Преступление, должностное преступление, хозяйственное преступление. 6.2. Известность, неизвестность. 6.3. Прямая линия, кривая линия. 6.4. Партийность, беспартийность. 6.5. Революционер, контрреволюционер. 6.6. Виновность, невиновность. 6.7. Наводнение, стихийное бедствие, землетрясение. 6.8. Правда, ложь. 6.9. Юрист, прокурор, следователь, адвокат. 6.10. Сильный, слабый.

Упражнение 7. Обобщите понятия.

7.1. Теория государства и права. 7.2. Конституция. 7.3. Студент РГСУ. 7.4. Осень. 7.5. Повесть. 7.6. Антарктида. 7.7. Верховный суд автономной республики. 7.8. Рыночное хозяйство. 7.9. Общественное порицание. 7.10. Федерация.

Упражнение 8. Ограничьте понятия.

8.1. Право. 8.2. Преступление. 8.3. Революция. 8.4. Закон. 8.5. Наказание. 8.6. Форма мышления. 8.7. Республика. 8.8. Культура. 8.9. Кража. 8.10. Политическая партия.

Упражнение 9. Установите правильность следующих определений (в неправильных определениях укажите, какое правило нарушено; дайте правильное определение).

1. Источники права — акты компетентных государственных органов, устанавливающие или санкционирующие нормы права.
2. Феодализм — общественный строй, основанный на эксплуатации.
3. Кассационная жалоба — это жалоба на приговор или решение суда, не вступившие в законную силу.
4. Инкриминирование — предъявление обвинения в совершении какого-либо преступления.
5. Нация — устойчивая историческая общность людей.
6. Кража — тайное похищение общественного имущества.
7. Иск — юридическое средство защиты нарушенного или оспариваемого права или охраняемого законом интереса.
8. Мошенник — человек, занимающийся мошенничеством.
9. Наказание — мера государственного принуждения, применяемая по приговору суда к лицу, совершившему государственное преступление.
10. Оговор — показание свидетеля, ложно изобличающее другое лицо в совершении преступления.

Упражнение 10. Проверьте правильность деления понятий; в неправильном делении определите, какие правила нарушены.

1. Научные знания делятся на естественнонаучные, технические и гуманитарные.
2. К ценным бумагам относятся акции и чеки.
3. Преступления делятся на умышленные, неосторожные и хозяйственные.
4. Видами искусства являются художественная литература, живопись, скульптура, архитектура, театр и симфоническая музыка.
5. Политический режим различных государств может быть демократическим и недемократическим.
6. Сделки бывают двусторонними, многосторонними и завещаниями.

7. Оружие может быть огнестрельным, колюще-режущим и автоматическим.
8. Формальная логика делит понятия на общие и единичные, конкретные и абстрактные, соотносительные и безотносительные.
9. Политика бывает прогрессивной, консервативной и реакционной.
10. Языки делятся на естественные, искусственные и народные.

Упражнение 11. Дайте объединенную классификацию суждения приведите их схемы и принятые в логике обозначения: А, Е, I, О. Изобразите отношения между терминами с помощью кругов Эйлера, установите распределенность субъекта и предиката.

1. Многие следственные действия имеют своей целью профилактику правонарушений.
2. В случаях, предусмотренных законодательством, юридическая помощь гражданам оказывается бесплатно.
3. Слушание дел в закрытом заседании суда допускается лишь в случаях, установленных законом, с соблюдением при этом всех правил судопроизводства.
4. В этой деревне огни не погашены. (Рубцов).
5. Не все выдающиеся музыканты имели абсолютный слух.

Упражнение 12. Выразите в символической записи комбинированные сложные суждения.

1. Лица, которые умышленно уничтожают, разрушают памятники культуры, охраняемые государством, привлекаются к уголовной ответственности.
2. Если вода, которую мы берем либо из естественных, либо из искусственных водоемов, по показаниям анализов стала малоприспособной для употребления и приносит некоторый вред, санэпидемстанция обязана принять срочные меры по оздоровлению источников.
3. Если он при пожаре выпрыгнет из окна, то рискует получить либо ожоги, либо травмы, либо то и другое.
4. Порядок рассмотрения споров между работником и администрацией предприятия, учреждения, организации по поводу установления изменения условий труда определен трудовым законодательством.
5. Гражданину Российской Федерации начисляется пенсия, если он достиг пенсионного возраста и имеет необходимый стаж работы.
6. Никто не может подвергаться произвольному вмешательству в его личную и семейную жизнь, произвольным посягательством на неприкосновенность его жилища, тайну его корреспонденции или на его честь и репутацию. (Всеобщая декларация прав человека).
7. Санкции в международном праве применяются к государству, когда зафиксированы нарушения им международных обязательств или норм международного права.
8. Спортсмен подлежит дисквалификации, если он нетактично себя ведет по отношению к сопернику или судье и если спортсмен употребляет стимулирующие вещества.
9. Если предъявлению иска препятствовало чрезвычайное и непредотвратимое событие, то течение срока исковой давности приостанавливается.
10. Кабы молодость да знала,
Кабы старость да могла,
Жизнь так часто не хромала,
Жизнь бы иначе пошла. (Вяземский)

Упражнение 13. Сделайте вывод из посылок, определите фигуру силлогизма. С помощью правил фигур установите, следует ли вывод с необходимостью.

- укажите большую и меньшую посылку,
- средний, меньший и больший термины,
- определите фигуру силлогизма.

- Изобразите в круговых схемах отношение между терминами.
- Покажите распределенность терминов в посылках.
- Сделайте заключение.
- Укажите фигуру и модус силлогизма.
- Если силлогизм не решается, объясните, почему (какие правила силлогизма нарушены)?

Каждый из участников общей долевой собственности вправе требовать выдела своей доли из общего имущества.

Васильев — участник общей долевой собственности.

Упражнение 14. Сделайте вывод из посылок, определите фигуру силлогизма. С помощью правил фигур установите, следует ли вывод с необходимостью.

- укажите большую и меньшую посылку,
- средний, меньший и больший термины,
- определите фигуру силлогизма.
- Изобразите в круговых схемах отношение между терминами.
- Покажите распределенность терминов в посылках.
- Сделайте заключение.
- Укажите фигуру и модус силлогизма.
- Если силлогизм не решается, объясните, почему (какие правила силлогизма нарушены)?

Лица, совместно причинившие вред, несут солидарную ответственность перед потерпевшим.

Сидоров и Тимофеев не должны нести солидарную ответственность перед потерпевшим.

Упражнение 15. Сделайте вывод из посылок, определите фигуру силлогизма. С помощью правил фигур установите, следует ли вывод с необходимостью.

- укажите большую и меньшую посылку,
- средний, меньший и больший термины,
- определите фигуру силлогизма.
- Изобразите в круговых схемах отношение между терминами.
- Покажите распределенность терминов в посылках.
- Сделайте заключение.
- Укажите фигуру и модус силлогизма.
- Если силлогизм не решается, объясните, почему (какие правила силлогизма нарушены)?

Два противоречащих суждения не могут быть одно временно ложными.

Эти суждения противоречащие.

Упражнение 16. Сделайте вывод из посылок, определите фигуру силлогизма. С помощью правил фигур установите, следует ли вывод с необходимостью.

- укажите большую и меньшую посылку,
- средний, меньший и больший термины,
- определите фигуру силлогизма.
- Изобразите в круговых схемах отношение между терминами.
- Покажите распределенность терминов в посылках.
- Сделайте заключение.

- Укажите фигуру и модус силлогизма.
- Если силлогизм не решается, объясните, почему (какие правила силлогизма нарушены)?

Неустрашимые сомнения в виновности обвиняемого толкуются в его пользу.

В данном случае возникли неустрашимые сомнения в виновности обвиняемого.

Упражнение 17. Сделайте вывод из посылок, определите фигуру силлогизма. С помощью правил фигур установите, следует ли вывод с необходимостью.

- укажите большую и меньшую посылку,
- средний, меньший и больший термины,
- определите фигуру силлогизма.
- Изобразите в круговых схемах отношение между терминами.
- Покажите распределенность терминов в посылках.
- Сделайте заключение.
- Укажите фигуру и модус силлогизма.
- Если силлогизм не решается, объясните, почему (какие правила силлогизма нарушены)?

Все планеты Солнечной системы вращаются вокруг Солнца по планетным орбитам.

Уран вращается вокруг Солнца по планетной орбите.

Упражнение 18. Сделайте вывод из посылок, определите фигуру силлогизма. С помощью правил фигур установите, следует ли вывод с необходимостью.

- укажите большую и меньшую посылку,
- средний, меньший и больший термины,
- определите фигуру силлогизма.
- Изобразите в круговых схемах отношение между терминами.
- Покажите распределенность терминов в посылках.
- Сделайте заключение.
- Укажите фигуру и модус силлогизма.
- Если силлогизм не решается, объясните, почему (какие правила силлогизма нарушены)?

Супруги должны материально поддерживать друг друга.

Ольга и Петр — супруги.

Упражнение 19. Сделайте вывод из посылок, определите фигуру силлогизма. С помощью правил фигур установите, следует ли вывод с необходимостью.

- укажите большую и меньшую посылку,
- средний, меньший и больший термины,
- определите фигуру силлогизма.
- Изобразите в круговых схемах отношение между терминами.
- Покажите распределенность терминов в посылках.
- Сделайте заключение.
- Укажите фигуру и модус силлогизма.
- Если силлогизм не решается, объясните, почему (какие правила силлогизма нарушены)?

Судебные эксперты обязаны давать правдивые показания.

Свидетели обязаны давать правдивые показания.

Упражнение 20. Сделайте вывод из посылок, определите фигуру силлогизма. С помощью правил фигур установите, следует ли вывод с необходимостью.

- укажите большую и меньшую посылку,
- средний, меньший и больший термины,
- определите фигуру силлогизма.
- Изобразите в круговых схемах отношение между терминами.
- Покажите распределенность терминов в посылках.
- Сделайте заключение.
- Укажите фигуру и модус силлогизма.
- Если силлогизм не решается, объясните, почему (какие правила силлогизма нарушены)?

Свидетели обязаны давать правдивые показания.

Иванов свидетель.

Упражнение 21. Сделайте вывод из посылок, определите фигуру силлогизма. С помощью правил фигур установите, следует ли вывод с необходимостью.

- укажите большую и меньшую посылку,
- средний, меньший и больший термины,
- определите фигуру силлогизма.
- Изобразите в круговых схемах отношение между терминами.
- Покажите распределенность терминов в посылках.
- Сделайте заключение.
- Укажите фигуру и модус силлогизма.
- Если силлогизм не решается, объясните, почему (какие правила силлогизма нарушены)?

Лица, не достигшие совершеннолетия, не могут быть представителями сторон в суде.

Морозов не может быть представителем в суде.

Упражнение 22. Сделайте вывод из посылок, определите фигуру силлогизма. С помощью правил фигур установите, следует ли вывод с необходимостью.

- укажите большую и меньшую посылку,
- средний, меньший и больший термины,
- определите фигуру силлогизма.
- Изобразите в круговых схемах отношение между терминами.
- Покажите распределенность терминов в посылках.
- Сделайте заключение.
- Укажите фигуру и модус силлогизма.
- Если силлогизм не решается, объясните, почему (какие правила силлогизма нарушены)?

Некоторые студенты успешно сдали экзамены.

Некоторые студенты — любители рок-музыки.

Упражнение 23. Сделайте вывод из посылок, определите фигуру силлогизма. С помощью правил фигур установите, следует ли вывод с необходимостью.

- укажите большую и меньшую посылку,
- средний, меньший и больший термины,
- определите фигуру силлогизма.
- Изобразите в круговых схемах отношение между терминами.
- Покажите распределенность терминов в посылках.

- **Сделайте заключение.**
- **Укажите фигуру и модус силлогизма.**
- **Если силлогизм не решается, объясните, почему (какие правила силлогизма нарушены)?**

Ни один вор не честен.

Некоторых нечестных людей удастся уличить.

Упражнение 24. Сделайте вывод из посылок, определите фигуру силлогизма. С помощью правил фигур установите, следует ли вывод с необходимостью.

- **укажите большую и меньшую посылку,**
- **средний, меньший и больший термины,**
- **определите фигуру силлогизма.**
- **Изобразите в круговых схемах отношение между терминами.**
- **Покажите распределенность терминов в посылках.**
- **Сделайте заключение.**
- **Укажите фигуру и модус силлогизма.**
- **Если силлогизм не решается, объясните, почему (какие правила силлогизма нарушены)?**

Некоторые студенты живут в общежитии.

Воронин живет в общежитии.

Упражнение 25. Сделайте вывод из посылок, определите фигуру силлогизма. С помощью правил фигур установите, следует ли вывод с необходимостью.

- **укажите большую и меньшую посылку,**
- **средний, меньший и больший термины,**
- **определите фигуру силлогизма.**
- **Изобразите в круговых схемах отношение между терминами.**
- **Покажите распределенность терминов в посылках.**
- **Сделайте заключение.**
- **Укажите фигуру и модус силлогизма.**
- **Если силлогизм не решается, объясните, почему (какие правила силлогизма нарушены)?**

Все адвокаты имеют высшее юридическое образование.

Некоторые из них занимаются научной деятельностью.

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестации по учебной дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по

учебной дисциплине выставляется по пятибалльной системе для экзамена/дифференцированного зачета и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения учебной дисциплины

6.1. Основная литература.

1. Ивин, А. А. Логика. Элементарный курс : учебное пособие для академического бакалавриата / А. А. Ивин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 215 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-09541-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/438614>
2. Светлов, В. А. Логика. Современный курс : учебное пособие для академического бакалавриата / В. А. Светлов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 403 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03145-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/438306>

6.2. Дополнительная литература

3. Михайлов, К. А. Логика. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / К. А. Михайлов, В. В. Горбатов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 431 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04536-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/431994>
4. Ивин, А. А. Логика : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. А. Ивин. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 387 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00593-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/431850>

7. «Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых» при освоении дисциплины добавить электронные ресурсы в соответствии с таблицей утвержденной Научной библиотекой.

При необходимости удалить ресурсы, не используемые при освоении дисциплины.

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Диссертационный зал Российской государственной библиотеки	В настоящее время Электронная библиотека диссертаций РГБ содержит более 620 000 полных текстов диссертаций и авторефератов	http://diss.rsl.ru Доступ по регистрации в читальном зале Университета.

<p>Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)</p>	<p>Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова</p>	<p>https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ</p>
<p>Научное наследие России</p>	<p>Библиотека содержит научные труды известных российских и зарубежных ученых и исследователей, работавших на территории России. Программа Президиума РАН.</p>	<p>http://e-heritage.ru/index.html 100% доступ</p>
<p>Электронная библиотека учебников Cyberleninka</p>	<p>На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам. Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.</p>	<p>http://studentam.net 100% доступ http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ</p>
<p>Единое окно доступа к образовательным ресурсам</p>	<p>Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования</p>	<p>http://window.edu.ru/library 100% доступ</p>
<p>Электронные библиотеки. Электронные</p>	<p>Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных</p>	<p>http://gigabaza.ru/doc/131454.html</p>

библиотеки, словари, энциклопедии	библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	100% доступ
Библиотека юридической литературы	Электронная библиотека открытого доступа (монографии, диссертации, книги, статьи, новости и аналитика, конспекты лекций, рефераты, учебники).	http://pravo.eup.ru/ 100% доступ

8. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины

Освоение обучающимся учебной дисциплины «Логика» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программой учебной дисциплины. Ее может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университета, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь по учебнику и учебным пособиям с учебным материалом по теме прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

– узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к и занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает несколько моментов:

– консультирование студентов преподавателями с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач и упражнений по логике;

– самостоятельное выполнение заданий согласно тематике, обозначенной учебной программой.

Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время передать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

Подготовка к зачету.

К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к зачетам обратите внимание на защиту практических заданий на основе теоретического материала.

При подготовке по теоретической части учебной дисциплины выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения, обязательно рассмотрите практические примеры и логические задачи и по изученной теме.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

9.1. Информационные технологии

1. Персональные компьютеры;
2. Доступ к интернет
3. Проектор.

9.2. Программное обеспечение

1. Microsoft Office (Word, Excel),

9.3. Информационные справочные системы

Обучающиеся по программе 40.03.01 Юриспруденция в университете имеют доступ к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочникам:

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
2.	Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»	Журналы издательства «Гребенников».	http://grebennikon.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета
3.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
4.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.biblio-online.ru/ 100% доступ
5.	ЭБС издательства «Лань»	Электронно-библиотечная система, электронные книги, учебники для	http://e.lanbook.com/ 100% доступ

		ВУЗов. Коллекция «Музыка»	
6.	ЭБС «Библиороссика»	Электронно-библиотечная система, содержащая полнотекстовые учебники, учебные пособия, монографии и журналы в электронном виде. 5100 изданий открытого доступа	http://bibliorossica.com 100% доступ
7.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	http://ebiblioteka.ru/ С любого компьютера в сети Университета
8.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	http://www.scopus.com/ Доступ с любого компьютера в сети Университета.
9.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	<p>Перед входом в WoS необходимо войти на сайт ResearcherID - https://www.researcherid.com/ResearcherID.</p> <p>Вход в WoS: http://login.webofknowledge.com/</p> <p>В разделе "ВЫПОЛНЕНИЕ ВХОДА ДЛЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ В ОРГАНИЗАЦИИ" выбрать значение: "Russian Higher Education & Research (FEDURUS)"</p> <p>На следующей странице в разделе "Выберите Вашу Организацию" выбрать проект "FEDURUS".</p> <p>Далее ввести логин и пароль, полученный в ResearcherID.</p> <p>Доступ с любого компьютера в сети Университета.</p>
10.	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов «Решение»	http://eduvideo.online 100% доступ

		позволяет организовать обучение в интерактивном формате по различным направлениям подготовки.	
11.	Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина	Общегосударственное электронное хранилище цифровых копий важнейших документов по истории, теории и практике российской государственности, русскому языку, а также мультимедийных образовательных, научно-образовательных, культурно-просветительских и информационно-аналитических ресурсов.	https://www.prilib.ru/ Доступ по регистрации в читальном зале Университета.

10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

Для изучения учебной дисциплины «**Логика**» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки «40.03.01» используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

11. Образовательные технологии

Освоение учебной дисциплины «**Логика**» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, диспутов в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

Освоение учебной дисциплины «**Логика**» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении учебной дисциплины «**Логика**» предусмотрено применение электронного обучения.

Учебные часы дисциплины «**Логика**» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, тестирование, презентация, форум и др.).

В рамках учебной дисциплины «**Логика**» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной програм

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1	Одобрена и рекомендована к утверждению решением УС юридического факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 декабря 2016 г. № 1511	Протокол заседания УС ФАКУЛЬТЕТА № 9 от 8 мая 2019 года	01.09.2019
2	Актуализирована с учетом развития социальной сферы, науки, культуры, экономики, техники, технологий	Протокол заседания УС ФАКУЛЬТЕТА № 10 от «27» мая 2020 года	01.09.2020
3	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета филиала № 10 от 27 мая 2020 г.	01.09.2020



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

Филиал РГСУ в г.Павловском Посаде Московской области



УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

Т.В. Борзова

27 мая 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Наименование образовательной программы
ЮРИСПРУДЕНЦИЯ**

**Направленность программы:
Гражданско-правовая**

**Направление подготовки
40.03.01. Юриспруденция**

**Уровень образования
ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ - УРОВЕНЬ БАКАЛАВРИАТА**

**Наименование квалификации
БАКАЛАВР**

Очная форма обучения, очно-заочная форма обучения

Павловский Посад, 2020 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «**Основы профессиональной деятельности**» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.12.2016 № 1511, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования «Юриспруденция».

Рабочая программа учебной дисциплины разработана: старшим преподавателем кафедры гражданско-правовых дисциплин Незнамовой А.А.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы

Волкова М.А.



(подпись)

Рабочая программа учебной дисциплины обсуждена и утверждена на заседании кафедры гражданско-правовых дисциплин.

Протокол № 10 от «27» мая 2020 года

Заведующий кафедрой, д.ю.н., профессор



Ситдикова Л.Б.

(подпись)

Рабочая программа учебной дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей

ООО «Старт», генеральный директор



Жестеров П.В.

(подпись)

Адвокатская коллегия г.Москвы «Лебедева, Бурова и партнеры», адвокат коллегии адвокатов



Бурова И.Л.

Рабочая программа учебной дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

К.ю.н., доцент, заведующая кафедрой гражданско-правовых дисциплин Юридический институт (МГПУ)



О.В.Ефимова

К.ю.н., доцент кафедры гражданско-правовых дисциплин



С.Ю.Стародумова

Согласовано Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ:

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи учебной дисциплины

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

2. Объем учебной дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

3. Содержание учебной дисциплины

3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

3.2. Учебно-тематический план по заочной форме обучения

3.2. Учебно-тематический план по очно-заочной форме обучения

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине.

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения учебной дисциплины

6.1. Основная литература

6.2. Дополнительная литература

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения проектного модуля

8. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины

9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

9.1. Информационные технологии

9.2. Программное обеспечение

9.3. Информационные справочные системы

10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

11. Образовательные технологии

Лист регистрации изменений

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи учебной дисциплины.

Цель учебной дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических знаний о правовых явлениях с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков (формирование) по обеспечению способности использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности, а также выработка умений использовать нормативные правовые документы в своей деятельности.

Задачи учебной дисциплины:

1. Усвоение комплекса общетеоретических знаний о государственно-правовых явлениях;
2. Формирование умения правильно толковать и применять общетеоретические знания для последующей практической деятельности;
3. Научиться определять и прослеживать взаимосвязь основных категорий, отражающих особые свойства государства и права;
4. Обучение навыкам практического применения нормативно-правовых актов в различных сферах жизнедеятельности, в том числе в профессиональной деятельности.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «**Основы профессиональной деятельности**» реализуется как дисциплина по выбору в части основной профессиональной образовательной программы «**Юриспруденция**» по направлению подготовки «**40.03.01.Юриспруденция**» (уровень бакалавриата) очной, очно-заочной и заочной формам обучения.

Изучение учебной дисциплины «**Основы профессиональной деятельности**» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «Теория и история государства и права».

Изучение учебной дисциплины «**Основы профессиональной деятельности**» является базовым для последующего освоения дисциплин профессионального модуля и Государственной итоговой аттестации.

1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих **общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных** компетенций: ОК-6; ОПК-2; ПК-2, ПК-8 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой «Юриспруденция» по направлению подготовки / специальности «**40.03.01. Юриспруденция**».

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать: основы профессиональной этики, правовые основы профессиональной деятельности, Конституцию Российской Федерации
		Уметь: работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
		Владеть: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

ОПК-2	способностью работать на благо общества и государства	Знать: основы законодательства Российской Федерации, Конституцию РФ, должностные права и обязанности в выбранной сфере деятельности
		Уметь: соблюдать законодательство Российской Федерации, уважать права и свободы человека и гражданина
		Владеть: способностью работать на благо общества и государства
ПК-2	способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Знать: основы законодательства Российской Федерации, права человека и гражданина
		Уметь: осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры
		Владеть: способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры
ПК-8	готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	Знать: должностные обязанности в выбранной сфере деятельности, основы трудового законодательства
		Уметь: выполнять должностные обязанности в соответствии с законом, соблюдая права и обязанности человека и гражданина
		Владеть: готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства

2. Объем учебной дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Очная форма обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры				
		4				
Аудиторные учебные занятия, всего	24	24				
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем						
Учебные занятия лекционного типа	8	8				
Учебные занятия семинарского типа	16	16				
Лабораторные занятия	0	0				
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	84	84				

В том числе:						
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	39	39				
Выполнение практических заданий	39	39				
Рубежный текущий контроль	6	6				
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)	0	диф. зачет				
Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.	3	3				

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры				
		6				
Аудиторные учебные занятия, всего	12	12				
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем						
Учебные занятия лекционного типа	4	4				
Учебные занятия семинарского типа	8	8				
Лабораторные занятия	0	0				
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	96	96				
В том числе:						
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	40	40				
Выполнение практических заданий	50	50				
Рубежный текущий контроль	6	6				
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)		Диф.зачет				
Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.	3	3				

3. Содержание учебной дисциплины

3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 24 часов.

Объем самостоятельной работы – 84 часа.

№ п/п	Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов		
		Всего	промеж уточная	Контактная работа обучающихся с преподавателем

				Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия
1	2	3	4	5	6	7	8
Модуль 1., 6 семестр							
1	Раздел 1. Понятие и социальное назначение профессиональной деятельности юриста	36	26	10	4	6	0
2	Тема 1.1. Профессия юриста в обществе	9	6	3	1	2	0
3	Тема 1.2. Области профессиональной юридической деятельности	9	6	3	1	2	0
4	Тема 1.3. Традиции профессиональной деятельности юриста в России	9	7	2	1	1	0
5	Тема 1.4. Профессиональный труд юриста	9	7	2	1	1	0
6	Раздел 2. Этика и правовая культура в профессиональной юридической деятельности	36	30	6	2	4	0
7	Тема 2.1. Виды методов и средств профессиональной юридической деятельности	18	15	3	1	2	0
8	Тема 2.2. Язык и речь в профессиональной деятельности	18	15	3	1	2	0
9	Раздел 3. Профессиональная деятельность юриста в сфере правотворчества	36	28	8	2	6	0
10	Тема 3.1. Законодательная техника – понятие, функции	9	6	3	1	2	0
11	Тема 3.2. Основные этапы развития законодательной техники	9	6	3	1	2	0
12	Тема 3.3. Понятие законотворческого процесса	9	8	1	0	1	0
13	Тема 3.4. Правила законодательной техники	9	8	1	0	1	0
Общий объем, часов		108	84	24	8	16	0
Форма промежуточной аттестации		диф. зачет					

3.2. Учебно-тематический план по очно-заочной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 12 часов.

Объем самостоятельной работы –96 часа.

№ п/п	Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
		Всего	Самостоят. работа, в т.ч. промежуточная аттестация(РС+контроль)	Контактная работа обучающихся с преподавателем			
				Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия
1	2	3	4	5	6	7	8
Модуль 1., 6 семестр							
1	Раздел 1. Понятие и социальное назначение профессиональной деятельности юриста	36	30	6	2	4	0
2	Тема 1.1. Профессия юриста в обществе	9	5	3	2	1	0
3	Тема 1.2. Области профессиональной юридической деятельности	9	8	1	0	1	0
4	Тема 1.3. Традиции профессиональной деятельности юриста в России	9	8	1	0	1	0
5	Тема 1.4. Профессиональный труд юриста	9	8	1	0	1	0
6	Раздел 2. Этика и правовая культура в профессиональной юридической деятельности	36	30	6	2	4	0
7	Тема 2.1. Виды методов и средств профессиональной юридической деятельности	18	14	4	2	2	0
8	Тема 2.2. Язык и речь в профессиональной деятельности	18	16	2	0	2	0
9	Раздел 3. Профессиональная деятельность юриста в сфере правотворчества	36	32	4	0	4	0
10	Тема 3.1. Законодательная техника – понятие, функции	9	8	1	0	1	0
11	Тема 3.2. Основные этапы развития законодательной техники	9	8	1	0	1	0
12	Тема 3.3. Понятие законотворческого процесса	9	8	1	0	1	0
13	Тема 3.4. Правила законодательной техники	9	8	1	0	1	0
Общий объем, часов		108	96	12	4	8	0
Форма промежуточной аттестации		диф. зачет					

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине

4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине по очной форме обучения

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
Модуль 1 (семестр 4)								
Раздел 1. Понятие и социальное назначение профессиональной деятельности юриста	28	13	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	13	реферат	2	Компьютерное тестирование	0
Раздел 2. Этика и правовая культура в профессиональной юридической деятельности	28	13	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	13	реферат	2	Компьютерное тестирование	0
Раздел 3. Профессиональная деятельность юриста в сфере правотворчества	28	13	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	13	реферат	2	Компьютерное тестирование	0
Общий объем, часов	84	39		39		6		0
Форма промежуточной аттестации	дифференцированный зачет							

Очно-заочная форма обучения

Раздел, тема	Всего СРС +	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль
--------------	-------------	--

	контроль	Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
Раздел 1. Понятия как форма мышления	32	13	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	17	реферат	2	Тестирование	
Раздел 2. Суждение как форма мышления	32	13	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	17	реферат	2	Тестирование	
Раздел 3. Умозаключения и теория аргументации	32	14	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	16	реферат	2	Тестирование	
Итого часов:	96	40		50		6		0
Форма промежуточной аттестации		дифференцированный зачет						

4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

МОДУЛЬ 1.

РАЗДЕЛ 1. Понятие и социальное назначение профессиональной деятельности юриста

Цель: рассмотреть современные подходы к понятию «профессиональная деятельность», выявить индивидуальную профессиональную деятельность юриста. рассмотреть подходы к изучению социального назначения профессиональной деятельности юриста.

Перечень изучаемых элементов содержания

Профессия юриста в обществе, начальные сведения о профессии юриста, исторические условия и предпосылки развития профессиональной деятельности юриста, место профессии юриста в правовой системе, право как объект труда юристов, понятие, основные направления и виды профессиональной деятельности юриста.

Тема 1. Профессия юриста в обществе

Вопросы для самоподготовки:

1. Профессиональная деятельность юриста как социальный институт.
2. Юридическая практика.
3. Индивидуальная профессиональная деятельность юриста.

4. Социальное назначение профессиональной деятельности юриста.
5. Юристы в системе общественного разделения труда, социальная потребность в труде юриста.
6. Функции юридической деятельности.
7. Результаты профессиональной деятельности юриста.

Тема 2. Области профессиональной юридической деятельности

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие и виды областей (сфер) деятельности юриста.
2. Деятельность юриста в органах государственной власти и управления.
3. Юридическая деятельность в правоохранительных органах.
4. Юрист в рыночной экономике.
5. Место юристов в государственных хозяйственных службах и на предприятиях. Юристы в коммерческих структурах.
6. Свободная профессиональная деятельность юристов.
7. Частная детективная (сыскная) деятельность.

Тема 3. Традиции профессиональной деятельности юриста в России

Вопросы для самоподготовки:

1. Социальные функции и роль юристов на разных этапах развития России. Выдающиеся российские судебные деятели.
2. Российская правовая наука.
3. Противоречия в развитии профессиональной юридической деятельности.
4. Проблемы независимости, компетентности и законности профессиональной юридической деятельности.

Тема 4. Профессиональный труд юриста

Вопросы для самоподготовки:

1. Условия неопределенности и информационные потребности юридического труда.
2. Социальные требования к качеству и эффективности профессионального труда юриста.
3. Проблема беспристрастности юриста.
4. Подготовленность результатов труда юристов к практическому использованию.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: реферат.

Темы рефератов к разделу 1:

1. Влияние профессиональной юридической деятельности на социальное развитие и его границы.
2. Содержание, структура и особенности профессиональной деятельности юристов. Использование правовой информации.
3. Правовые оценки, правовые предложения и правовые решения в профессиональной деятельности юриста.
4. Связь профессиональной деятельности юриста с его статусом.
5. Формализованность деятельности юриста.
6. Адвокатская деятельность.
7. Государственный и частный нотариус.
8. Современные тенденции к расширению сфер юридической профессиональной деятельности.
9. Зарубежный опыт использования профессиональной юридической деятельности. Правовая карьера.
10. Перспективы различных видов правовой карьеры юриста.
11. Проблема профессиональной независимости юриста и его положения в обществе.
12. Предмет труда, средства труда, условия труда, навыки и знания. Особенности профессионального труда юристов.

13. Сложность труда, его интеллектуальная насыщенность.

14. Конфликтный характер юридического труда, необходимость деятельности в нестандартных условиях.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1:

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

РАЗДЕЛ 2. Этика и правовая культура в профессиональной юридической деятельности

Цель: рассмотреть современные подходы к проблеме информационных потребностей профессиональной юридической деятельности, виды и источники необходимой информации, выявить особенности этики и правовой культуры в профессиональной юридической деятельности.

Перечень изучаемых элементов содержания

Проблема информационных потребностей профессиональной юридической деятельности, виды и источники необходимой информации, законодательство, нормативные материалы, юридическая практика, научная литература, достаточность и избыточность информации, поиск информации, возможности индивидуальной обработки и хранения юридически значимой информации, использование юридической науки в профессиональной деятельности юриста, основные направления развития правовой науки, связь научной и практической профессиональной юридической деятельности, проблемы использования научных рекомендаций, обновление знаний и навыков юриста и правовая наука, проблема обеспечения профессиональной компетентности на основе научных знаний, старение профессиональной компетенции, личные качества и профессиональная мотивация, нормативно-статусные предпосылки выбора средств и методов профессиональной деятельности, процедурные средства как разработанные правила юридической деятельности, проблемы формализации профессиональной деятельности юриста.

Тема 1. Виды методов и средств профессиональной юридической деятельности

Вопросы для самоподготовки:

1. Возможности индивидуальной обработки и хранения юридически значимой информации.
2. Использование юридической науки в профессиональной деятельности юриста.
3. Основные направления развития правовой науки.
4. Связь научной и практической профессиональной юридической деятельности.
5. Проблемы использования научных рекомендаций.
6. Обновление знаний и навыков юриста и правовая наука.
7. Проблема обеспечения профессиональной компетентности на основе научных знаний, старение профессиональной компетенции.

Тема 2. Язык и речь в профессиональной деятельности юриста

Вопросы для самоподготовки:

1. Обозначающие или языковые средства профессиональной деятельности юриста.
2. Установление и осуществление коммуникации.
3. Проблемы формализации профессиональной деятельности юриста.
4. Формулирование и решение правовых задач как основное содержание профессиональной деятельности юриста.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: реферат.

Перечень тем рефератов к разделу 2:

1. Нормативно-статусные предпосылки выбора средств и методов профессиональной деятельности.
 2. Классификация методов и средств.
 3. Процедурные средства как разработанные правила юридической деятельности.
- Понятие правовых средств.
4. Виды и источники необходимой информации.
 5. Законодательство, нормативные материалы, юридическая практика, научная литература.
 6. Обозначающие или языковые средства профессиональной деятельности юриста.
 7. Установление и осуществление коммуникации.
 8. Проблемы формализации профессиональной деятельности юриста.
 9. Формулирование и решение правовых задач как основное содержание профессиональной деятельности юриста.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2:

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

РАЗДЕЛ 3. Профессиональная деятельность юриста в сфере правотворчества

Цель: рассмотреть особенности правотворческой деятельности, ее информационное обеспечение. Изучить вопросы, связанные с подготовкой нормативно-правовых актов, учетом имеющего опыта, использованием данных науки.

Перечень изучаемых элементов содержания

Законодательная техника, законодательная техника как наука, научная разработка проблем законодательной техники, нормативно-правовое регулирование отношений, связанных с техникой законоотворчества, юридическая техника, законодательная деятельность, законодательный акт, элементы законодательной техники, формы законодательной техники.

Тема 1. Законодательная техника – понятие, функции.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие, предмет и метод законодательной техники как методологии
2. Законодательная техника как наука
3. Научная разработка проблем законодательной техники
4. Нормативно-правовое регулирование отношений, связанных с техникой законоотворчества

Тема 2. Основные этапы развития законодательной техники

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие нормативного правового акта
2. Понятие законодательства и его значение в правовом регулировании общественных отношений
3. Структура законодательства. Классификация нормативных правовых актов
4. Законы в системе законодательства
5. Виды и формы законов
6. Подзаконные нормативные правовые акты

Тема 3. Понятие законотворческого процесса

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие и сущность законотворческого процесса
2. Основные принципы законотворческого процесса
3. Понятие и значение законотворческого познания
4. Стадии и методика законотворческого познания
5. Подготовка проектов нормативных правовых актов
6. Принятие нормативных правовых актов и их вступление в законную силу
7. Особенности процесса подготовки и принятия подзаконных нормативных правовых актов

Тема 4. Правила законодательной техники

Вопросы для самоподготовки:

1. Структура нормативно-правового акта
2. Смысловая система (содержание) нормативного правового акта
3. Способы и приемы изложения положений норм права в статьях нормативно-правового акта
4. Правила оформления ссылок в нормативных правовых актах
5. Правила внесения изменений в нормативно- правовые акты

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3

Форма практического задания: реферат.

Перечень тем рефератов к разделу 3:

1. Понятие и значение оценки результатов законоотворчества
2. Оценка востребованности и исполняемости созданного нормативного правового акта
3. Анализ правового характера вновь созданного нормативного правового акта
4. Изучение места нового акта в системе законодательства. Анализ технических характеристик созданного акта
5. Участие граждан в законоотворчестве

6. Лоббирование
7. Информационное воздействие на законотворчество
8. Требования к логике закона
9. Требования к стилю закона
10. Требования к языку закона
11. Понятие, значение и виды систематизации законодательства
12. Понятие и значение кодификации
13. Принципы проведения кодификации
14. Основные этапы проведения кодификации
15. Технические приемы, используемые в ходе кодификации законодательства
16. Особенности результатов кодификации. Основные технические проблемы, связанные с кодификацией
17. Понятие и значение культуры законотворчества
18. Принципы культуры законотворчества

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3:

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно кафедрой.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине является **дифференцированный зачет**, который проводится в **устной** форме.

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические,	Знать: основы профессиональной этики, правовые основы профессиональной деятельности, Конституцию Российской Федерации	Этап формирования знаний

	конфессиональные и культурные различия	Уметь: работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Этап формирования умений
		Владеть: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-2	способностью работать на благо общества и государства	Знать: основы законодательства Российской Федерации, Конституцию РФ, должностные права и обязанности в выбранной сфере деятельности	Этап формирования знаний
		Уметь: соблюдать законодательство Российской Федерации, уважать права и свободы человека и гражданина	Этап формирования умений
		Владеть: способностью работать на благо общества и государства	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-2	способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Знать: основы законодательства Российской Федерации, права человека и гражданина	Этап формирования знаний
		Уметь: осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Этап формирования умений
		Владеть: способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-8	готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности,	Знать: должностные обязанности в выбранной сфере деятельности, основы трудового законодательства	Этап формирования знаний
		Уметь: выполнять должностные обязанности в соответствии с законом, соблюдая права и	Этап формирования умений

	общества, государства	обязанности человека и гражданина	
		Владеть: готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	Этап формирования навыков и получения опыта

5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОК-6, ОПК-2, ПК-2, ПК-8	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения -7-8 баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 5-6 баллов; 4) обучающийся не знает

			значительной части программного материала, допускает существенные ошибки -0-4 балла.
ОК-6, ОПК-2, ПК-2, ПК-8	Этап формирования умений.	Реферат Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, формулирование выводов	1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией – 9-10 баллов; 2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании -7-8 баллов; 3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению – 5-6 баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания - 0-4 баллов.
ОК-6, ОПК-2, ПК-2, ПК-8	Этап формирования навыков и получения опыта.	Практическое задание, Творческое аналитическое задание Решение практических заданий, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение излагать материал и обобщать его.	

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине

Вопросы для проведения дифференцированного зачета

Теоретический блок вопросов:

1. Понятие нормотворчества и нормотворческой деятельности.
2. Понятие и назначение законодательной техники.
3. Основные принципы нормотворчества.
4. Субъекты нормотворчества.
5. Нормативно-правовой акт - основной источник Российской правовой системы.
- Критерии классификации нормативно-правовых актов.
7. Ведомственные нормативно-правовые акты.
8. Действие НПА во времени: порядок вступления в действие. Обратная сила закона. Прекращение действия НПА.
9. Действие НПА в пространстве.
10. Действие НПА по кругу лиц. Иммуниеты в праве.
11. Становление и развитие юридической техники в дореволюционный период.
12. Законодательная техника Советского периода.
13. Зарубежный опыт законодательной техники.
14. Значение законодательной техники в реформировании правовой системы России.
15. Понятие юридической техники, её соотношение с законодательной техникой
16. Основные средства юридической техники.
17. Специальные средства юридической техники.
18. Требования, предъявляемые к проектам
19. Способы изложения нормативных предписаний.
20. Понятия и виды законодательных технологий.
21. Правовые основы законотворческого процесса.
22. Процесс планирования и подготовки законопроекта.
23. Научное обеспечение законотворчества, его обсуждение и обоснование.
24. Экспертиза законопроектов.
25. Структура закона.
26. Основные критерии качества закона.
27. Обеспечение механизма действия закона.
28. Техника внесения в законы изменений и дополнений, признание их утратившими силу.
29. Требования к законопроектам, вносимым в Государственную Думу Российской Федерации.
30. Стадия законодательной инициативы: а) внесение законопроекта на рассмотрение Федерального Собрания Российской Федерации. б) предварительное рассмотрение законопроекта комитетами законодательного органа.
31. Обсуждение законопроекта на заседании Государственной Думы Федерального Собрания РФ.
32. Принятие решения по законопроекту.
33. Подписание законодательных актов Президентом РФ.
34. Нормативные и индивидуальные акты Президента РФ.
35. Основные признаки нормативных Указов Президента РФ.
36. Основные этапы нормотворческого процесса Президента РФ.
37. Нормотворческая компетенция федеральных органов исполнительной власти.

38. Нормотворческий процесс Правительства РФ

Аналитическое задание (проблемные ситуации):

Задание 1.

Сравните нормативно-правовой акт и правоприменительный акт. Составьте таблицу, укажите в ней общие черты и в чем различие между этими актами.

Задание 2.

Назовите приемы и способы законодательной техники. Сравните законодательную и правоприменительную технику.

Задание 3.

Дайте определение закона. Составьте таблицу, где перечислите основные виды законов на территории Российской Федерации. Дайте их краткую характеристику.

Задание 4.

Российская Федерация – правовое государство с республиканской формой правления. Перед вами правовая норма. Укажите ее структурные элементы.

Задание 5.

Право на жизнь. Перед вами правовая норма. Укажите ее структурные элементы.

Задание 6.

Человек, его права и свободы являются высшей ценностью. Перед вами правовая норма. Укажите ее структурные элементы.

Задание 7.

Носителем суверенитета и единственным источником власти в Российской Федерации является ее многонациональный народ. Перед вами правовая норма. Укажите ее структурные элементы.

Задание 8.

Высшим непосредственным выражением власти народа являются референдум и свободные выборы. Перед вами правовая норма. Укажите ее структурные элементы.

Задание 9.

Российская Федерация обеспечивает целостность и неприкосновенность своей территории. Перед вами правовая норма. Укажите ее структурные элементы.

Задание 10.

Определите способ изложения правовой нормы:

«Для проведения коллективных переговоров по подготовке, заключению или изменению коллективного договора в филиале, представительстве или ином обособленном структурном подразделении организации работодатель наделяет необходимыми полномочиями руководителя этого подразделения или иное лицо...».

Задание 11.

Конституция Российской Федерации и федеральные законы имеют верховенство на всей территории Российской Федерации. Перед вами правовая норма. Укажите ее структурные элементы.

Задание 12.

Определите способ изложения правовой нормы:

«Рубль является законным платежным средством, обязательным к приему по нарицательной стоимости на всей территории Российской Федерации.

Платежи на территории Российской Федерации осуществляются путем наличных и безналичных расчетов».

Задание 13.

Российская Федерация состоит из республик, краев, областей, городов федерального значения, автономной области, автономных округов - равноправных субъектов Российской Федерации. Перед вами правовая норма. Укажите ее структурные элементы.

Задание 14.

Во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти все субъекты Российской Федерации между собой равноправны. Перед вами правовая норма. Укажите ее структурные элементы.

Задание 15.

Определите способ изложения правовой нормы: «Федеративное устройство Российской Федерации основано на ее государственной целостности, единстве системы государственной власти, разграничении предметов ведения и полномочий между органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти субъектов Российской Федерации, равноправии и самоопределении народов в Российской Федерации».

Задание 16.

Определите способ изложения правовой нормы:

«Гражданство Российской Федерации приобретается и прекращается в соответствии с федеральным законом, является единым и равным независимо от оснований приобретения».

Задание 17.

Определите способ изложения правовой нормы:

«Гражданин Российской Федерации не может быть лишен своего гражданства или права изменить его».

Задание 18.

Определите способ изложения правовой нормы:

«Каждый гражданин Российской Федерации обладает на ее территории всеми правами и свободами и несет равные обязанности, предусмотренные Конституцией Российской Федерации».

Задание 19.

Определите способ изложения правовой нормы:

«Российская Федерация - социальное государство, политика которого направлена на создание условий, обеспечивающих достойную жизнь и свободное развитие человека».

Задание 20.

Определите способ изложения правовой нормы:

«В Российской Федерации охраняются труд и здоровье людей, устанавливается гарантированный минимальный размер оплаты труда, обеспечивается государственная поддержка семьи, материнства, отцовства и детства, инвалидов и пожилых граждан, развивается система социальных служб, устанавливаются государственные пенсии, пособия и иные гарантии социальной защиты».

Задание 21.

Определите способ изложения правовой нормы:

«В Российской Федерации признаются и защищаются равным образом частная, государственная, муниципальная и иные формы собственности».

Задание 22.

Определите способ изложения правовой нормы:

«Земля и другие природные ресурсы могут находиться в частной, государственной, муниципальной и иных формах собственности».

Задание 23.

Определите способ изложения правовой нормы:

«Государственная власть в Российской Федерации осуществляется на основе разделения на законодательную, исполнительную и судебную. Органы законодательной, исполнительной и судебной власти самостоятельны».

Задание 24.

Определите способ изложения правовой нормы:

«Государственную власть в Российской Федерации осуществляют Президент Российской Федерации, Федеральное Собрание (Совет Федерации и Государственная Дума), Правительство Российской Федерации, суды Российской Федерации».

Задание 25.

Определите структурные элементы правовой нормы:

«Государственную власть в субъектах Российской Федерации осуществляют образуемые ими органы государственной власти».

Задание 26

Укажите федеральные законы, которые регулируют правовой статус профессиональных юристов в определенных сферах (минимум 5 шт.)

Задание 27

Приведите по 5 примеров правоотношений, регулируемых на федеральном уровне, и на уровне субъектов РФ

Задание 28

Правительство Московской Области приняло закон на английском языке. Укажите, какие принципы нормотворчества были нарушены. Охарактеризуйте эти принципы

Задание 29

Народный Хурал Бурятии принял закон на татарском языке, устанавливающий порядок регулирования трудовых отношений на территории Бурятии. Укажите, какие принципы нормотворчества были нарушены. Охарактеризуйте эти принципы

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по учебной дисциплине выставляется по пятибалльной системе для экзамена/дифференцированного зачета и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения учебной дисциплины

6.1. Основная литература

1. Арбитражное процессуальное право в 2 ч. Часть 1 : учебник для бакалавриата и магистратуры / С. Ф. Афанасьев [и др.] ; под ред. С. Ф. Афанасьева, И. Ю. Захарьящевой. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 399 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06102-4. — Режим доступа : HYPERLINK <https://www.biblio-online.ru/bcode/438759>
2. Арбитражное процессуальное право в 2 ч. Часть 2 : учебник для бакалавриата и магистратуры / С. Ф. Афанасьев [и др.] ; под ред. С. Ф. Афанасьева, И. Ю. Захарьящевой. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 323 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06103-1. — Режим доступа : HYPERLINK <https://www.biblio-online.ru/bcode/441776>
3. Общая часть: Гражданский процесс : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / М. Ю. Лебедев [и др.] ; под ред. М. Ю. Лебедева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 394 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-05751-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433134>
4. Комаров, С. А. Общая теория государства и права : учебник для бакалавриата и магистратуры / С. А. Комаров. — 9-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 506 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05146-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/438247>

6.2. Дополнительная литература

5. Арбитражное процессуальное право. Практикум : учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / С. Ф. Афанасьев [и др.] ; под ред. С. Ф. Афанасьева, А. Н. Ермакова. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 221 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04856-8. — Режим доступа : HYPERLINK <https://www.biblio-online.ru/bcode/438697>
6. Пиголкин, А. С. Теория государства и права : учебник для академического бакалавриата / А. С. Пиголкин, А. Н. Головистикова, Ю. А. Дмитриев ; под редакцией А. С. Пиголкина, Ю. А. Дмитриева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 516 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01323-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/431082>

7. «Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых» при освоении дисциплины добавить электронные ресурсы в соответствии с таблицей утвержденной Научной библиотекой.

При необходимости удалить ресурсы, не используемые при освоении дисциплины.

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
<p>Диссертационный зал Российской государственной библиотеки</p>	<p>В настоящее время Электронная библиотека диссертаций РГБ содержит более 620 000 полных текстов диссертаций и авторефератов</p>	<p>http://diss.rsl.ru Доступ по регистрации в читальном зале Университета.</p>
<p>Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)</p>	<p>Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова</p>	<p>https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ</p>
<p>Научное наследие России</p>	<p>Библиотека содержит научные труды известных российских и зарубежных ученых и исследователей, работавших на территории России. Программа Президиума РАН.</p>	<p>http://e-heritage.ru/index.html 100% доступ</p>
<p>Электронная библиотека учебников</p>	<p>На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.</p>	<p>http://studentam.net 100% доступ</p>
<p>Cyberleninka</p>	<p>Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.</p>	<p>http://cyberleninka.ru/journals 100% доступ</p>

Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	http://window.edu.ru/library 100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ
Библиотека юридической литературы	Электронная библиотека открытого доступа (монографии, диссертации, книги, статьи, новости и аналитика, конспекты лекций, рефераты, учебники).	http://pravo.eup.ru/ 100% доступ

8. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины

Освоение обучающимся учебной дисциплины «Основы профессиональной деятельности» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы учебной дисциплины. Ее может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе <http://biblioclub.ru>, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;

вносите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;

попытайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает несколько моментов:

консультирование студентов преподавателями с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;

самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики;

Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой лабораторной работе/практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету/дифференцированному зачету/экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

Подготовка к зачету.

К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

9.1. Информационные технологии

1. Персональные компьютеры;
2. Доступ к интернет
3. Проектор.

9.2. Программное обеспечение

1. Microsoft Office (Word, Excel),

9.3. Информационные справочные системы

Обучающиеся по программе 40.03.01 Юриспруденция в университете имеют доступ к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочникам:

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
2.	Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»	Журналы издательства «Гребенников».	http://grebennikon.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета
3.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
4.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.biblio-online.ru/ 100% доступ
5.	ЭБС издательства «Лань»	Электронно-библиотечная система, электронные книги, учебники для ВУЗов. Коллекция «Музыка»	http://e.lanbook.com/ 100% доступ

6.	ЭБС «Библиороссика»	Электронно-библиотечная система, содержащая полнотекстовые учебники, учебные пособия, монографии и журналы в электронном виде. 5100 изданий открытого доступа	http://bibliorossica.com 100% доступ
7.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	http://ebiblioteka.ru/ С любого компьютера в сети Университета
8.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	http://www.scopus.com/ Доступ с любого компьютера в сети Университета.
9.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	<p>Перед входом в WoS необходимо войти на сайт ResearcherID - https://www.researcherid.com/ResearcherID.</p> <p>Вход в WoS: http://login.webofknowledge.com/</p> <p>В разделе "ВЫПОЛНЕНИЕ ВХОДА ДЛЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ В ОРГАНИЗАЦИИ" выбрать значение: "Russian Higher Education & Research (FEDURUS)"</p> <p>На следующей странице в разделе "Выберите Вашу Организацию" выбрать проект "FEDURUS".</p> <p>Далее ввести логин и пароль, полученный в ResearcherID.</p> <p>Доступ с любого компьютера в сети Университета.</p>
10.	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов «Решение» позволяет организовать обучение в интерактивном формате по различным направлениям	http://eduvideo.online 100% доступ

		подготовки.	
11.	Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина	Общегосударственное электронное хранилище цифровых копий важнейших документов по истории, теории и практике российской государственности, русскому языку, а также мультимедийных образовательных, научно-образовательных, культурно-просветительских и информационно-аналитических ресурсов.	https://www.prlib.ru/ Доступ по регистрации в читальном зале Университета.

10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

Для изучения учебной дисциплины **«Основы профессиональной деятельности»** в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки **40.03.01 «Юриспруденция»** используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

11. Образовательные технологии

При реализации учебной дисциплины **«Основы профессиональной деятельности»** применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение учебной дисциплины **«Основы профессиональной деятельности»** предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении учебной дисциплины **«Основы профессиональной деятельности»** предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины **«Основы профессиональной деятельности»** предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, тестирование, презентация, форум и др.).

В рамках учебной дисциплины **«Основы профессиональной деятельности»** предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1	Одобрена и рекомендована к утверждению решением УС юридического факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 декабря 2016 г. № 1511	Протокол заседания УС ФАКУЛЬТЕТА № 9 от 8 мая 2019 года	01.09.2019
2	Актуализирована с учетом развития социальной сферы, науки, культуры, экономики, техники, технологий	Протокол заседания УС ФАКУЛЬТЕТА № 10 от «27» мая 2020 года	01.09.2020
3	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета филиала № 10 от 27 мая 2020 г.	01.09.2020



**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение
высшего профессионально образования
«Российский государственный социальный
университет»
Филиал РГСУ в г.Павловском Посаде Московской области**

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала Т.В. Борзова

27 мая 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«СОЦИАЛЬНАЯ ПСИХОЛОГИЯ»**

**Наименование образовательной программы
Юриспруденция**

**Направленность программы
Гражданско-правовая**

**Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция**

**Уровень образования:
ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ - УРОВЕНЬ БАКАЛАВРИАТА**

**Наименование квалификации
БАКАЛАВР**

**Очная форма обучения, очно-заочная,
форма обучения**

Павловский Посад, 2020 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «**Социальная психология**» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **40.03.01 Юриспруденция** (уровень бакалавриата) утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 01 декабря 2016 г № 1511, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования «**Юриспруденция**».

Рабочая программа учебной дисциплины разработана рабочей группой в составе доцентов кафедры социальной, общей и клинической психологии РГСУ: к.п.с.н. Беляковой Н.В . и к.п.с.н. Романовой А.В.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы, к.и.н., доцент

Волкова М.А

(подпись)

Рабочая программа учебной дисциплины обсуждена и утверждена на заседании кафедры социальной, общей и клинической психологии.

Протокол №10 от 27 мая 2020 года.

Заведующий кафедрой,
доктор психологических наук,
профессор

Е.А. Петрова

(подпись)

Рабочая программа учебной дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

доктор психологических наук,
профессор, профессор кафедры научных
основ экспериментальной психологии
ГБОУ ВПО МГППУ

Е.А. Орлова

(подпись)

кандидат психологических наук, доцент
кафедры социальной, общей и
клинической психологии РГСУ

В.А. Морозов

(подпись)

Согласовано
Научная библиотека, директор

И.Г. Маляр

(подпись)

СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ:

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи учебной дисциплины

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

2. Объем учебной дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

3. Содержание учебной дисциплины

3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

3.2. Учебно-тематический план по заочной форме обучения

3.2. Учебно-тематический план по очно-заочной форме обучения

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине.

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения учебной дисциплины

6.1. Основная литература

6.2. Дополнительная литература

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения проектного модуля

8. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины

9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

9.1. Информационные технологии

9.2. Программное обеспечение

9.3. Информационные справочные системы

10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

11. Образовательные технологии

Лист регистрации изменений

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи учебной дисциплины.

Цель учебной дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических знаний в области современной социальной психологии, овладение ее понятийным и методологическим аппаратом, методами практической деятельности в области диагностики, коррекции, консультирования, разрешения конфликтов, организации управления, воспитания и образования

Задачи учебной дисциплины:

- изучить определение дисциплины, её специфики, предмета, целей, задач, связи с другими науками и областями практической деятельности;
- познакомить с основными концепциями и подходами в социальной психологии;
- усвоить категориальный аппарат социальной психологии;
- познакомить с современными технологиями социально-психологической диагностики, коррекции и консультирования;
- сформировать первичные навыки научно-исследовательской работы и просвещения в области социальной психологии;
- продолжать формировать способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
- продолжать развивать способности связанные с пониманием основы регулирования международных конфликтов с использованием дипломатических, политико-психологических, социально-экономических и силовых методов;

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Социальная психология» реализуется в вариативном профиле основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки специальности **40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата) очной, очно-заочной заочной формы обучения.**

Изучение учебной дисциплины «Социальная психология» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «Философия», «Социология».

Изучение учебной дисциплины «Социальная психология» является базовым для освоения программного материала учебных дисциплин: «Право социального обеспечения», «Семейное право».

1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих **общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных** компетенций: **(ОК-6), (ОПК-2), (ПК-2) (ПК-8)** в соответствии с основной профессиональной образовательной программой **Юриспруденция** по направлению подготовки **40.03.01 Юриспруденция**.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать: типы, виды, формы и модели межкультурной и деловой коммуникации; лингвистических и психологических основ эффективной межкультурной и деловой коммуникации.
		Уметь: правильно интерпретировать конкретные проявления коммуникативного поведения в различных ситуациях общения, в том числе в ситуации межкультурных контактов; преодолевать влияние стереотипов и осуществлять межкультурный диалог в общей и профессиональной сферах коммуникации
		Владеть приемами эффективного взаимодействия с представителями различных социальных групп и культур, основанного на принципах партнерских отношений;
ОПК-2	способностью работать на благо общества и государства	Знать: правила самоконтроля оратора, особенности поведения разных типов аудитории и способов воздействия на неё
		Уметь: применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности

		Владеть: методикой организации и проведения плодотворной дискуссии
ПК-2	способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Знать: правила самоконтроля оратора, особенности поведения разных типов аудитории и способов воздействия на неё
		Уметь: применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности
		Владеть: методикой организации и проведения плодотворной дискуссии
ПК-8	готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	Знать: правила самоконтроля оратора, особенности поведения разных типов аудитории и способов воздействия на неё
		Уметь: применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности
		Владеть: методикой организации и проведения плодотворной дискуссии

2. Объем учебной дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Учебно-тематический план по очной форме обучения

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет 3 зачетных единиц.

Для очной формы

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		4			
Аудиторные учебные занятия, всего	24	24			
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем					
Учебные занятия лекционного типа	8	8			
Учебные занятия семинарского типа	16	16			

Лабораторные занятия	0	0				
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	84	84				
В том числе:						
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	39	39				
Выполнение практических заданий	39	39				
Рубежный текущий контроль	6	6				
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)	0	диф. зач				
Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.	3	3				

3. Очно-заочная форма обучения

4.

Вид учебной работы	В сего часов	Семестры				
		6				
Аудиторные учебные занятия, всего	12	12				
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем						
Учебные занятия лекционного типа	4	4				
Учебные занятия семинарского типа	8	8				
Лабораторные занятия	0	0				
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	96	96				
В том числе:						
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	40	40				
Выполнение практических заданий	50	50				
Рубежный текущий контроль	6	6				
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)		Диф. зачет				

Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.	3	3				

5. Содержание учебной дисциплины

5.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

Объем учебных занятий составляет -24 часа

Объем самостоятельной работы, - 84 часа

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
	Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС + контроль)	Контактная работа обучающихся с преподавателем			
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия
Модуль 1 (семестр 4)						
Раздел 1.1 ВВЕДЕНИЕ	36	28	8	4	4	0
Тема 1. «Введение в социальную психологию».	12	10	2	1	1	0
Тема 2. «Социальная психология личности»	12	10	2	1	1	0
Тема 3. «Социальная психология общения и влияния».	12	8	4	2	2	0
Раздел 2. ПСИХОЛОГИЯ ВЛИЯНИЯ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ	36	28	8	2	6	0
Тема 4. «Социальная психология межличностных отношений».	12	10	2	-	2	0
Тема 5. «Психология межличностных конфликтов».	12	9	3	1	2	0

Тема 6. «Социальная психология малых групп и организаций. Социальная психология общностей».	12	9	3	1	2	0
Раздел 3 СОЦИАЛЬНАЯ ПСИХОЛОГИЯ МАСС	36	28	8	2	6	0
Тема 7. «Социальная психология общностей».	12	9	3	1	2	0
Тема 8. «Массовые психологические проявления».	12	10	2	0	2	0
Тема 9. «Основные направления прикладных исследований в социальной психологии».	12	9	3	1	2	0
Общий объем, часов	108	84	24	8	16	0
Форма промежуточной аттестации	дифференцированный зачет					

5.2. план по очно-заочной форме обучения

Объем учебных занятий составляет -12 часов

Объем самостоятельной работы, - 96 часа

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
	Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС + контроль)	Контактная работа обучающихся с преподавателем			
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия
Модуль 1 (семестр 4)						
Раздел 1.1 ВВЕДЕНИЕ	36	34	2	0	2	0
Тема 1.	12	11	1	0	0	0

«Введение социальную психологию».	в					
Тема 2. «Социальная психология личности»	12	11	1	0	1	0
Тема 3. «Социальная психология общения и влияния».	12	11	1	0	1	0
Раздел 2. ПСИХОЛОГИЯ ВЛИЯНИЯ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ	36	31	5	2	3	0
Тема 4. «Социальная психология межличностных отношений».	12	10	2	1	1	0
Тема 5. «Психология межличностных конфликтов».	12	11	1	0	1	0
Тема 6. «Социальная психология малых групп и организаций. Социальная психология общностей».	12	10	2	1	1	0
Раздел 3 СОЦИАЛЬНАЯ ПСИХОЛОГИЯ МАСС	36	34	2	2	3	0
Тема 7. «Социальная психология общностей».	12	10	2	1	1	0
Тема 8. «Массовые психологические проявления».	12	10	2	1	1	0
Тема 9. «Основные направления прикладных исследований в социальной психологии».	12	12	0	0	1	0
Общий объем, часов	108	102	6	4	8	0
Форма промежуточной аттестации	дифференцированный зачет					

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине

**5.3. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
для очной формы обучения**

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий,	Форма практического рубежного текущий	Форма рубежного текущего контроля	(промежут. аттестация)	
Модуль 1 (семестр 4)								
Раздел 1	28	13	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	13	реферат	2	Компьютерное тестирование	0
Раздел 2	28	13	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	13	реферат	2	Компьютерное тестирование	0
Раздел 3	28	13	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	13	реферат	2	Компьютерное тестирование	0
Общий объем, часов	84	39		39		6		0
Форма промежуточной аттестации	дифференцированный зачет							

Очно-заочная форма обучения

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение пр.к. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация) час

Раздел 1	32	13	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	17	реферат	2	Тестирование
Раздел 2	32	13	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	17	реферат	2	Тестирование
Раздел 3	32	14	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	16	реферат	2	Тестирование
Итого часов:	96	40		50		6	0
Форма промежуточной аттестации		дифференцированный зачет					

4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине **Социальная психология.**

РАЗДЕЛ 1 ВВЕДЕНИЕ

Раздел 1. Тема 1. «Введение в социальную психологию».

Цель: сформировать представление об истории развития социальной психологии в России. Формирование представлений о специфике и трудностях в становлении и развитии отечественной психологии в XX веке. Самостоятельное изучение и усвоение, закрепление на основе видео и материалов хрестоматии содержания основных подходов к определению предмета и проблемного поля исследований социальной психологии как науки ознакомление с теоретико-методологическими основами современной социальной психологии, формирование знаний о методологических принципах социальной психологии.

Ознакомление с основными понятиями и методами, используемыми в социально-психологических исследованиях. Закрепить знания студентов о специальных методах социальной психологии: социометрия, коммуникометрия, референтометрия, а также о специфике интерпретации и представления результатов исследования, уточнить основные требования к организации и проведению опросов и этических нормах обращения психологов с респондентами

Перечень изучаемых элементов содержания

Социальная психология как наука. Предмет социальной психологии. Представление об объекте и предмете социальной психологии в различных психологических подходах. Дискуссии о предмете социальной психологии в

отечественной науке XX-столетия. Социально-психологические факты, закономерности, механизмы. Современные трактовки предмета социальной психологии. Социальная психология в структуре психологической науки, ее связь с другими отраслями психологии. Структура и отрасли социальной психологии. Место социальной психологии в системе наук. Основные задачи и проблемы современной социальной психологии.

Теоретико-методологические основы современной социальной психологии, методологические принципы социальной психологии; основные понятия и методы, используемыми в социально-психологических исследованиях. Методы, используемые в социально-психологических исследованиях. Социометрия, коммуникометрия, референтометрия – специальные методы социальной психологии.

Вопросы для самоподготовки:

1. Назовите основные виды социально-психологического знания. Основное отличие объекта и предмета социальной психологии.
2. Развитие социальной психологии в России в периоды:
 - - до октябрьской революции 1917 года. (социально-политические предпосылки возникновения тезиса о необходимости создания новой «социальной науки». Идеи М.М. Ковалевского, Н.К. Михайловского, В.М. Бехтерева);
 - - дискуссия о философских предпосылках научного знания, о предмете и методологии социальной психологии в 20-х годах (позиции Г.И. Челпанова, В.А. Артемова, К.Н. Корнилова, П.П. Блонского, В.М. Бехтерева, М.А. Рейснера);
 - - социальная психология в 30-40 годы XX столетия (идеи Г.В. Плеханова, А.С. Макаренко, А.С. Залужного, Л.С. Выготского и др.);
 - - социальная психология как область пересечения социологии и общей психологии в 50-60-х годах. Основные подходы к определению предмета социальной психологии (социально-психологические идеи в работах С.Л. Рубинштейна, А.Н. Леонтьева, А.Р. Лурии);
 - - экстенсивное и интенсивное развитие теоретической базы прикладных исследований социальной психологии в 70-90-х годах (развитие практической социальной психологии. Актуальные проблемы социально-психологических исследований в конце XX века).
3. Методология и методы социальной психологии:
4. Этические проблемы организации социально-психологического исследования (полемика Д. Баумринд и С. Милграма).

Раздел. 1. Тема 2. «Социальная психология личности»

Цель: расширение представлений о социально-психологических подходах к изучению личности. Ознакомление с зарубежными и отечественными социально-психологическими типологиями личности. Формирование представлений о социально-психологических характеристиках личности. Анализ социально-психологического аспекта социализации личности.

Сформировать представление о социально-психологическом развитии личности ознакомление с современным состоянием проблемы регуляции социального поведения человека. Познакомить с анализом основных направлений исследования ценностной ориентации личности и социальной установки, их теоретических и

практических аспектов и методами изучения ценностей и установок личности. (ОК-8), (ПК-17).

Перечень изучаемых элементов содержания

Социально-психологические характеристики личности. Понятие социальной позиции, социального статуса и социальной роли личности: содержание и соотношение. Структура личности. Социализация как усвоение личностью социального опыта. Характеристика механизмов и основных этапов социализации.

Социальное поведение. Ценностно-нормативная система личности. Регуляторы социального поведения личности. Социальная установка. Методы измерения аттитюдов. Теории когнитивного соответствия. Когнитивный диссонанс.

Вопросы для самоподготовки:

1. Системно-структурный подход к личности. Проблема социально-психологической типологии личности. Основные подходы к ее решению.
2. Зарубежные социально-психологические типологии личности (К.Г. Юнг, Э. Фромм, Э.Шпрангер, К.Хорни, Дж. Роттер и др.) и отечественные социально-психологические типологии личности: классификация А.Ф.Лазурского, типология К.А.Абульхановой-Славской и др.
3. Социально-психологическая структура личности. Понятие о социально-психологических свойствах личности. Возможные подходы к представлению об ансамбле социально-психологических свойств и социально-психологическом облике личности. Основные социально-психологические свойства личности.
4. Понятие социализации в системе социально-психологических категорий (основные теоретические подходы и концепции социализации; социализация личности как инкультурация, интернализация и адаптация; стадии социализации, механизмы и институты социализации; динамика социализации; социальная идентичность личности; уровни идентичности).
5. Ценностно-нормативная регуляция поведения (понятие о социальном поведении и его регуляторах; нормативная регуляция поведения; проблемы и методы психологической диагностики ценностей).
6. Социальная установка (структура и функции социальных установок; формирование социальных установок; методы измерения аттитюдов; проблема изменения социальных установок; поведенческий и когнитивный подходы; теории когнитивного соответствия; взаимовлияние аттитюдов и поведения; явление когнитивного диссонанса).

Раздел 1.Тема 3. «Социальная психология общения и влияния».

Цель: Анализ общения как социально-психологического феномена. Расширение представлений об основных направлениях и проблемах психологического изучения общения. Ознакомление с современным состоянием проблемы психологии влияния. Анализ основных теоретических и практических аспектов исследования влияния. Расширение представлений о ситуациях, факторах и технологиях влияния. Расширение представлений о механизмах социально-психологического воздействия

Перечень изучаемых элементов содержания

Общение как объект психологического исследования. Коммуникативные аспекты общения. Межличностное восприятие и взаимопонимание. Взаимодействие людей в общении. Приемов и способов социально-психологического влияния. Механизмы социально-психологического воздействия.

Вопросы для самоподготовки:

1. Общая характеристика закономерностей общения:
 - Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения: вербальное и невербальное общение).
 - Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения: виды и формы межличностного взаимодействия: классификация, критерии ее построения, основные характеристики).
 - Общение как восприятие и понимание людьми друг друга (перцептивная сторона общения: феномены, механизмы и эффекты социальной перцепции. Атрибутивные процессы при переходе от социального восприятия к социальному познанию).
2. Общая характеристика закономерностей, механизмов, приемов и способов социально-психологического влияния (убеждение, внушение, подражание, заражение и др.), их психологические особенности, исторические корни, применение в современной жизни.
3. Механизмы восприятия внешнего воздействия: идентификация, интернализация, конформизм.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: реферат

Перечень тем рефератов к разделу 1:

1. Развитие дискуссии о предмете социальной психологии в российской науке.
2. Влияние идеологии на развитие социально-психологической науки в России XX столетия.
3. Социально-психологические аспекты педагогической деятельности А.С. Макаренко.
4. Влияние учения о высших психических функциях Л.С. Выготского на развитие социально-психологических идей в России.
5. Основные положения деятельностного подхода в социальной психологии.
6. В чем проявляется синтезирующая роль социальной психологии в системе наук
7. Место социальной психологии в системе наук
8. Какие основные проблемы изучает социальная психология
9. Взаимосвязь социальной психологии с философией, социологией
10. Направления и активно развивающиеся отрасли современной социальной психологии.
11. Предмет и задачи социальной психологии
12. Социальная психология - прошлое, настоящее и будущее
13. Становление и развитие социальной психологии в России
14. Исторические этапы становления и развития социальной психологии.
15. Взаимосвязь социальной психологии с философией, социологией
16. Основные практические проблемы социальной психологии.
17. Интеракционистски-ориентированное направление социальной психологии.

18. Бихевиористски-ориентированное направление социальной психологии.
19. Психоаналитически-ориентированное направление социальной психологии.
20. Когнитивно-ориентированное направление социальной психологии.

21. Значение методологии в социально-психологическом исследовании.
22. Специфика научного исследования в социальной психологии.
23. Проблема качества социально-психологической информации.
24. Дискуссионные проблемы применения методов социально-психологического исследования.
25. Психодрама как метод активного социально-психологического обучения и развития.
26. Социометрия как специфический метод социальной психологии.
27. Игра как метод активного социально-психологического обучения и развития.
28. Интерактивные методы в социальной психологии.
29. Современные тенденции развития социально-психологических методов исследования.
30. Рассмотрите достоинства и недостатки одного из методов социальной психологии (эксперимент, тестирование, социометрия, др.) (каждый метод рассматривается в отдельном эссе).
31. Методы изучения межличностных отношений в группах и возможности их использования в практике работы учителя.
32. Специфика сравнительных методов исследования в социальной психологии (на примере кросс-культурного метода, биографического и метода каузометрии).
33. Перспективы развития и применения социометрических методов.
34. Приведите аргументы в пользу утверждения о том, что наблюдение – основной эмпирический метод социальной психологии?
35. Какие специфические признаки эксперимента вы можете перечислить?
36. Применение социально-психологических методов в психокоррекционной работе.
37. Методы и процедуры диагностики социально-психологических черт личности.
38. Проблема формирования социально-психологических свойств личности.
39. Половозрастные особенности социализации.
40. Социальный инфантилизм.
41. Изменения содержания социализации в современных условиях.
42. Жизненный путь личности как социально-психологический феномен.
43. Социальная идентичность личности. Понятие персональной и социальной идентичности. Уровни идентичности.
44. Социальная зрелость личности.
45. Основные социально-психологические свойства личности.
46. Понятие социализации в системе социально-психологических категорий.
47. Основные теоретические подходы и концепции социализации.
48. Стадии социализации, механизмы и институты социализации.
49. Стыд и чувство вины как механизмы социализации личности.
50. Факторы виктимизации человека.
51. Субъективные факторы виктимизации личности в ситуации потери работы.
52. Проблема социализации личности в условиях кризиса
53. Развитие самоконтроля личности.
54. Критерии социализированности личности
55. Факторы социализации личности.
56. Охарактеризуйте особенности социализации личности в нашей стране в настоящее время.
57. Формы отклоняющегося поведения и их связь с искажениями в ценностно-нормативной системе личности.

58. Ценности и ценностные ориентации, их формирование и роль в развитии личности
59. Разрушение ценностной основы неминуемо ведет к кризису, это относится как к отдельной личности, так и к обществу в целом (подтвердите или опровергните тезис).
60. Традиции исследования социальных установок в зарубежной психологии
61. Диспозиционная концепция регуляции социального поведения личности В.А. Ядова.
62. Феномен социально-психологической установки в исследованиях Д.Н.Узнадзе.
63. Влияние аттитюдов на поведение
64. Влияние поведения на аттитюды
65. Взаимосвязь между поведением и социальными установками
66. Методы диагностики системы ценностей
67. Методы диагностики социальных установок личности
68. Аттитюд (фиксированная социальная установка личности) - формирование и регулятивная роль.
69. Иерархическая структура системы социальных установок.
70. Личность и социальные установки.
71. Роль социальных установок в формировании жизненных планов личности.
72. Какова социальная среда, такова и личность (подтвердите или опровергните тезис).
73. Роль социальных установок в выборе мотива поведения
74. Роль социальных установок в восприятии газетной информации
75. Социальные установки, их место и роль в развитии общества
76. Роль социальных установок в межличностном общении
77. Теория подражания Г. Тарда.
78. Психология моды.
79. Социальное влияние и представления человека о себе;
80. Агенты и механизмы социального влияния на личность
81. Критерии влияния внешней привлекательности человека в объяснении психологов.
82. Факторы, порождающие конформизм и уступчивость.
83. Управление толпой
84. Одежда – внешнее выражение отношения к себе и к миру. Психология выбора модной одежды.
85. Понятие моды и её психические механизмы.
86. Особенности межличностного влияния в деятельности менеджера.
87. Социальное влияние как феномен практики управления.
88. Роль психологии влияния в науке управления.
89. Невербальные средства внушения.
90. Факторы способствующие подражанию.
91. Внушение в нашей жизни или как нас заставляют покупать то, что нам не нужно
92. Паническое поведение.
93. Социально-психологические функции моды
94. Практические приемы убеждения.
95. Вербальные приемы внушения.
96. Факторы, способствующие подражанию.

Реферат – это отражение (описание) студентом точек зрения различных авторов или обзор нескольких источников по рассматриваемой теме (проблеме).

Рекомендуемый формат:

Объем от 10-12 страниц печатного текста (шрифт Times New Roman, 14, интервал одинарный).

Содержание подготовлено на базе не менее 5 научных источников, с оформлением цитирования в рамках принятых филологических норм.

Задание должно быть представлено преподавателю на проверку в 3-х дневный срок с момента его получения в электронном формате. Оригинальность текста не менее 75%.

Основными критериями оценки реферата являются:

- степень отражения реферируемого текста;
- оригинальность тезисов и аргументов к ним;
- наличие обобщения и собственных выводов в заключении.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1:

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

РАЗДЕЛ 2 ПСИХОЛОГИЯ ВЛИЯНИЯ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

Раздел 2. Тема 4. «Социальная психология межличностных отношений».

Цель: Ознакомление с социально-психологическим феноменом межличностных отношений. Расширение представлений об особенностях и закономерностях формирования межличностных отношений разного вида. Ознакомление с теорией и феноменологией просоциального проявления, а также с агрессивностью, как психологическим явлением. Анализ основных направлений исследования агрессивных проявлений в межличностных отношениях

Перечень изучаемых элементов содержания

Межличностные отношения как разновидность социальных отношений. Основные проблемы и направления изучения межличностных отношений в социальной психологии. Просоциальные и асоциальные проявления отношений. Феномен альтруизма.

Вопросы для самоподготовки:

1. Межличностные отношения, их соотношение с общественными и межгрупповыми отношениями (психологическая теория отношений личности в работах В.Н. Мясищева; структура взаимоотношений; типы отношений и основания их классификации; психологические факторы и механизмы формирования взаимоотношений; динамика межличностных отношений; явление аккомодации и феномен социального проникновения в межличностных отношениях; проблема межличностной совместимости; виды деструктивных межличностных отношений).
2. Феномен альтруизма в современном научном представлении (факторы и механизмы развития мотивации помощи; теории социального научения, морального развития личности; атрибутивные и ролевые подходы; психологические модели альтруистической мотивации помощи: псевдоальтруистические и собственно альтруистические объяснения.; личностные и ситуационные детерминанты оказания помощи: специфика экспериментального изучения, основные результаты, объяснительные модели).
3. Роль социума в усвоении форм просоциального поведения (агрессивное поведение; понятие, основные виды агрессивности; природа социальной агрессии. Основные подходы к исследованию агрессии; методы психологической диагностики

агрессивности в отношениях; личностные и ситуационные факторы формирования и проявления агрессивного поведения; проблема социально-психологической коррекции агрессивных проявлений межличностных отношений).

Раздел 2. Тема 5. «Психология межличностных конфликтов».

Цель: Формирование знаний в области конфликтологии. Анализ социально-психологической природы межличностных конфликтов. Формирование представлений о стратегиях и тактиках поведения людей в конфликтных ситуациях, о способах разрешения конфликтов.

Перечень изучаемых элементов содержания

Межличностный конфликт как социально-психологический феномен. Структура межличностных конфликтов; генезис и динамика протекания межличностных конфликтов; поведенческие стратегии и тактики участников конфликта; последствия конфликтов; принципы регулирования конфликтного взаимодействия; поведенческие модели разрешения конфликтов; прогнозирование и предупреждение конфликтов; посредник в урегулировании конфликтов: его роль и психологические требования к нему).

Вопросы для самоподготовки:

1. Феномен конфликта в социальной психологии (понятие и виды конфликтов)
2. Основные подходы к объяснению и исследованию межличностных конфликтов
3. Структура межличностных конфликтов.
4. Генезис и динамика протекания межличностных конфликтов.
5. Поведенческие стратегии и тактики участников конфликта; последствия конфликтов.
6. Роль посредника в урегулировании конфликтов: его роль и психологические требования к нему).
7. Принципы регулирования конфликтного взаимодействия; поведенческие модели разрешения конфликтов.
8. Прогнозирование и предупреждение конфликтов.

Раздел 2. Тема 6. «Социальная психология малых групп и организаций. Социальная психология общностей».

Семинар «Социальная психология малых групп и организаций».

Цель: ознакомление с предметом социальной психологии малой группы, основными понятиями и подходами, сложившимися в области изучения малых групп. Анализ основных феноменов формирования, функционирования и динамики малой группы. Расширение представлений об особенностях поведения и взаимодействия личности в группе. Анализ статусно-ролевой позиции человека и феномен лидерства. Познакомить с социально-психологическими характеристиками организаций.

Перечень изучаемых элементов содержания

Основные виды и характеристики малой группы. Социально-психологическая феноменология малой группы. Группа и личность. Социально-психологические характеристики организаций.

Вопросы для самоподготовки:

1. Малые группы: понятие, критерии, классификации, характеристики, структура, факторы возникновения, динамические процессы и механизмы группового развития. История и традиции развития исследований, основные теоретические подходы к исследованию малых групп в зарубежной и отечественной психологии.
2. Феномены сложившейся группы (групповые нормы и ожидания - регуляторы поведения личности в группе; феномен внутригруппового давления и групповой сплоченности; феномен группового принятия решения; факторы, влияющие на принятие группового решения).
3. Социально-психологические факторы, детерминирующие взаимодействие в малых группах. Позиции, статусы, роли членов группы. Социальное пространство как «поле» межличностных отношений и взаимодействий в малой группе. Формы и способы взаимовлияний в системе «личность – группа». Регуляторы поведения личности в группе: групповые нормы и ценности, групповые ожидания.
4. Лидерство и руководство: сущность, критерии, сравнительная характеристика. Основные направления теоретических и прикладных исследований лидерства и руководства в отечественной и зарубежной психологии. Особенности организации взаимодействия и взаимоотношений руководителей с лидерами.
5. Организация, как социально-психологический феномен (социально-психологические проблемы управления в организации; личность как объект и субъект управления; группа, как объект и субъект управления; психологические условия эффективного взаимодействия в системе «руководитель – подчиненный»; позиционные отношения; информационный обмен и взаимодействие как уровни управления в организации; социально-психологический климат организации и факторы его формирования; организационная культура и организационная социализация).
6. Рабочая группа (команда) как ключевой элемент организации; современные проблемы рекрутинга; социально-психологическое сопровождение кадровой работы в организации.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: эссе

Перечень тем эссе к разделу 2:

1. Атракция и развитие межличностных отношений.
2. Теория межличностных отношений В. Шутца.
3. Проблема коррекции деструктивных межличностных отношений
4. Феномен альтруизма в современном научном представлении.
5. Факторы и механизмы развития мотивации помощи.
6. Теории социального научения, морального развития личности.
7. Психологические модели альтруистической мотивации помощи: псевдоальтруистические и собственно альтруистические объяснения.
8. Роль социума в усвоении форм просоциального поведения.

9. Роль эмпатии в развитии межличностных отношений.
10. Личностные детерминанты альтруизма.
11. Способы психологической коррекции лиц с повышенной агрессивностью в межличностных отношениях
12. Профилактики межличностной агрессии
13. Агрессивное поведение (природа социальной агрессии, понятие, основные виды агрессивности).
14. Личностные и ситуационные факторы формирования и проявления агрессивного поведения.
15. Под влиянием каких факторов развивается и проявляется эмпатия личности.
16. Межличностная совместимость и срабатываемость.
17. Агрессия, ее причины и последствия.
18. Социально-психологический климат во взаимоотношениях людей.
19. Социально-психологическая совместимость учителя и ученика.
20. Просоциальное и асоциальное поведение.

21. Психология коллектива: состояние и основные направления исследования в отечественной науке
22. Современные проблемы рекруитмента.
23. Путь отечественной социальной психологии от категории «коллектив» к категории «команда».
24. Гендерный аспект лидерства.
25. Лидерский потенциал и особенности его проявления во взаимоотношениях лидеров и членов малых групп.
26. Проблема развития группы в отечественной и зарубежной социальной психологии.
27. Социально-психологический климат группы и пути его оптимизации.
28. Формальное и неформальное лидерство.
29. Сущность социально-психологического климата.
30. Функции организации.
31. Групповые эффекты.
32. Особенности руководства малой группой.
33. Особенности принятия группового решения.
34. Феномен групповой сплоченности.
35. Авторитет руководителя организации
36. Корпоративная культура и этапы жизненного цикла компании
37. Корпоративная культура как фактор повышения конкурентоспособности организации
38. Культура научной организации и мотивации труда
39. Организационная культура как регулятор поведения
40. Организационная культура: понятие, значение, структура и основные элементы

Эссе – это развернутое и аргументированное изложение точки зрения студента в виде сочинения по рассматриваемой теме (проблеме). Рекомендуемый объем 1-3 страницы печатного текста (шрифт Times New Roman, 14, интервал одинарный). Содержание подготовлено на базе не менее 3 научных источников, с оформлением цитирования в рамках принятых филологических норм русского языка. Оригинальность текста не менее 75%.

Основными критериями оценки эссе являются:

- степень отражения изученного материала (эссе имеет четкую структуру, отраженную в тезисах);
- оригинальность подхода к проблеме;
- аргументация (привлекаются литературные и научные источники);
- способность обоснованно отстаивать свою точку зрения (эссе содержит критические идеи и комментарии автора).

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2:

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

РАЗДЕЛ 3 СОЦИАЛЬНАЯ ПСИХОЛОГИЯ МАСС

Раздел 3. Тема 7. «Социальная психология общностей».

Цель: ознакомление с социальной психологией больших социальных групп. Анализ основных понятий и теоретических позиций. Расширение представлений о феноменологии больших групп. Закрепление знаний о механизмах развития и функционирования отдельных видов больших групп. Ознакомление с социальной психологией масс. Анализ основных понятий и теоретических позиций. Расширение представлений о социально-психологической феноменологии масс, механизмах развития массовидных социально-психологических явлений.

Перечень изучаемых элементов содержания

Социально-психологические характеристики больших социальных групп. психология классов и имущественных групп. национально-этнические общности. общественные движения, партии и религиозные общности. социально-психологические особенности различных возрастных и гендерных групп. социально-психологические проблемы межгрупповых отношений. социальная психология общества.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие «большая социальная группа». Классификация и структура больших социальных групп. Факторы, определяющие уровень развития психологии больших социальных групп. Феноменология больших групп.
2. Понятие массы. Теории и феномены психологии масс. Механизмы массовой психологии: заражение, подражание, внушение.
3. Стихийное поведение людей. Психология толпы.
4. Классы и их социально-психологические характеристики. Понятие социального слоя. Стратометрическая структура общества. Имущественная дифференциация групп в обществе.
5. Этнос и нация: соотношение понятий. Факторы формирования этнического сознания и самосознания. Формы этнического взаимодействия.
6. Общественные движения как разновидность социально-психологической общности, динамика возникновения, виды и особенности психологии общественных движений.
7. Партии как социально-психологический феномен. Основные направления исследований в политической психологии.

8. Религиозные движения: их виды и функции в общественном развитии. Конструктивные, деструктивные и потенциально деструктивные религиозные движения, их социально-психологическая характеристика.
9. Межгрупповые отношения как объект социально-психологического анализа. Основные подходы и методы исследования межгрупповых отношений. Гендерные группы.

Раздел 3. Тема 8. «Массовые психологические проявления».

Цель ознакомление с социальной психологией масс и массовых психических состояний. Анализ основных понятий и теоретических позиций. Расширение представлений о социально-психологической феноменологии масс, механизмах развития массовидных социально-психологических явлений. Ознакомление с психологией массовых коммуникаций. Расширение знаний о системе средств массовой коммуникации и ее роли в жизни современного общества. Анализ социально-психологических механизмов влияния средств массовой коммуникации на человека

Перечень изучаемых элементов содержания

Массы и массовые психические состояния. Массовые настроения, традиции, обычаи. Массовые социально-психологические явления. Массовые взгляды и представления. Психология массовой коммуникации.

Вопросы для самоподготовки:

1. Массы и массовые психические состояния.
2. Массовые настроения. Виды, функции, факторы и механизмы формирования. Динамика развития массового настроения.
3. Формирование обычаев и традиций. Традиции и обычаи как компоненты общественной психологии.
4. Массовые коммуникации: понятие, виды, характеристики, отличительные особенности. Место средств массовой коммуникации в системе социальных коммуникаций.
5. Функции и роль средств массовой коммуникации. Механизмы формирования общественного мнения и настроений посредством массовой коммуникации. Эффекты массовой коммуникации.
6. Приемы и способы воздействия, используемые в массовых информационных процессах.
7. Эффективность средств массовой коммуникации, психологические и социально-психологические факторы ее повышения

Раздел 3. Тема 9. «Основные направления прикладных исследований в социальной психологии».

Цель познакомить обучающихся со спецификой прикладных и проблемой эффективности прикладных исследований в социальной психологии. Расширить представления о современных направлениях и перспективах развития прикладных исследований в нашей стране

Перечень изучаемых элементов содержания

Специфика и эффективность прикладного исследования в социальной психологии.

Практическая социальная психология. Направления прикладных исследований в нашей стране. Повышение социально-психологической грамотности. Перспективы развития социальной психологии.

Вопросы для самоподготовки:

1. Какие отношения между академической и практической социальной психологией существуют в настоящее время.
2. Какие основные стратегии работы в организации имеет социальный психолог и чем определяется выбор стратегий?
3. В чем проявляется эффективность прикладных исследований в социальной психологии?
4. Планирование, проведение и обработка результатов диагностического социально - психологического исследования.
5. Методы анализа и оформления полученных эмпирических данных.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3

Форма практического задания: эссе

Перечень тем эссе к разделу 3:

1. Социально-психологические проблемы современной имущественной дифференциации общества.
2. Актуальные проблемы этнической психологии в России.
3. Современное состояние политической психологии в России.
4. Политическое лидерство на современном этапе: актуальные проблемы.
5. Актуальные проблемы современной психологии религии.
6. Психология воздействия толпы на человека.
7. Паника как социально-психологический феномен.
8. Социально-психологическая профилактика возникновения паники.
9. Механизмы воздействия на массовые настроения
10. В чем заключаются особенности современных подходов к изучению проблемы этнической психологии?
11. Что понимают под психическим обликом нации?
12. Что такое национальный характер?
13. Что лежит в основе этнического стереотипа?
14. Каковы характеристики этноцентризма?
15. Социальные группы современной России?
16. Что такое национально-психологические характеристики представителей конкретной этнической общности.
17. Какие факторы обуславливают специфику формирования национальной психологии людей?
18. Опишите, какие трансформации могут происходить с толпой.
19. Условия порождающие изменения поведения в толпе.
20. Ролевая структура агрессивной толпы.
21. Современное состояние психологии рекламы в России.
22. Актуальные проблемы психологии массовой коммуникации.
23. Социально-психологические технологии в публичных рилейшенз.
24. Эффективность средств массовой коммуникации
25. Демонстрации агрессии и насилия в средствах массовой коммуникации

26. Механизмы влияния средств массовой коммуникации на психику человека
27. Модели убеждающей коммуникации
28. Способы и механизмы изменения установок
29. Структура личности как база восприятия информации и главный барьер на пути влияния массовой коммуникации.
30. Роль установок и стереотипов в процессе массовой коммуникации.
31. Социально – психологические феномены восприятия коммуникатора (эмпатия, аттракция, идентификация).
32. Рациональность и эмоциональность сообщения.
33. Факторы, влияющие на запоминание и воспроизведение информации.
34. Социально - психологические особенности отдельных видов массовой коммуникации.
35. Восприятие устной, визуальной и аудиальной информации. Взаимосвязь модальности сообщения и эффективности СМК.
36. Роли социального психолога в сфере массовой коммуникации
37. Категории медиапсихологии
38. Установки и ценности аудитории СМИ.
39. Информационно-психологическая культура СМИ: текст, смысл, эмоции.
40. Личность как потребитель массовой информации.
41. Основные направления прикладных социально-психологических исследований и практической социальной психологии:
42. Промышленное производство.
43. Управление.
44. Развитие организации.
45. Школа.
46. Массовая коммуникация и реклама.
47. Борьба с противоправным поведением.
48. Служба семьи.
49. Наука.
50. Политика
51. Психология здоровья (влияние поведения на здоровье).

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1:

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине

6.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине.

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине является **дифференцированный зачет**, который проводится в **устной** форме.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий указывается форма промежуточной аттестации, а также дается краткая инструкция по проведению.

5.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать: типы, виды, формы и модели межкультурной и деловой коммуникации; лингвистических и психологических основ эффективной межкультурной и деловой коммуникации.	Этап формирования знаний
		Уметь: правильно интерпретировать конкретные проявления коммуникативного поведения в различных ситуациях общения, в том числе в ситуации межкультурных контактов; преодолевать влияние стереотипов и осуществлять межкультурный диалог в общей и профессиональной сферах коммуникации	Этап формирования умений
		Владеть приемами эффективного взаимодействия с представителями различных социальных групп и культур, основанного на принципах партнерских отношений;	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-2	способностью работать на благо общества и государства	Знать: правила самоконтроля оратора, особенности поведения разных типов аудитории и способов воздействия на неё	Этап формирования знаний
		Уметь: применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и	Этап формирования умений

		социальных наук в профессиональной деятельности	
		Владеть: методикой организации и проведения плодотворной дискуссии	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-2	способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Знать: правила самоконтроля оратора, особенности поведения разных типов аудитории и способов воздействия на неё	Этап формирования знаний
		Уметь: применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности	Этап формирования умений
		Владеть: методикой организации и проведения плодотворной дискуссии	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-8	готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	Знать: правила самоконтроля оратора, особенности поведения разных типов аудитории и способов воздействия на неё	Этап формирования знаний
		Уметь: применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности	Этап формирования умений
		Владеть: методикой организации и проведения плодотворной дискуссии	Этап формирования навыков и получения опыта

5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код	Этапы	Показатель	Критерии и
-----	-------	------------	------------

компетенции	формирования компетенций	оценивания компетенции	шкалы оценивания
(ОК-6), (ОПК-2), ПК-2, ПК-8	Этап формирования знаний.	<p>Теоретический блок вопросов.</p> <p>Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал</p>	<p>1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов;</p> <p>2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения -7-8 баллов;</p> <p>3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 5-6 баллов;</p> <p>4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки -0-4 балла.</p>

(ОК-6), (ОПК-2), ПК-2, ПК-8	Этап формирования умений.	<p>Аналитическое задание (задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией - 9-10 баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании -7-8 баллов;</p>
(ОК-6), (ОПК-2), ПК-2, ПК-8	Этап формирования навыков и получения опыта.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	<p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению 5-6 баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания - 0-4 баллов.</p>

5.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности,

характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине

Вопросы для проведения дифференцированного зачета

Теоретический блок вопросов:

1. Социальная психология как наука. Место социальной психологии в системе научного знания: взаимосвязь с философией, социологией, другими гуманитарными и естественными науками.
2. Предмет социальной психологии. Основные точки зрения на предмет социальной психологии в различных психологических школах и направлениях.
3. Структура современной социальной психологии, основные задачи и проблемы исследований.
4. Становление социальной психологии как самостоятельной науки: экспериментальный период развития зарубежной социальной психологии.
5. Современное состояние социальной психологии в России. Основные направления развития современной отечественной социальной психологии.
6. Методология социальной психологии. Методологические проблемы и принципы построения социально-психологического исследования.
7. Методы социально-психологического исследования. Классификация методов и критерии ее построения. Соотношение методологии, методов и методик социально-психологического исследования.
8. Характеристика основных методов социальной психологии.
9. Человек как субъект социальной жизни. Специфика социально-психологического подхода к пониманию личности.
10. Социально-психологическая структура личности.
11. Основные категории личности в социальной психологии. Социально зрелая личность.
12. Основные направления и проблемы изучения личности в социальной психологии.
13. Понимание личности с точки зрения транзакционного анализа (Берн)
14. Социализация: понятие, содержание, механизмы и условия.
15. Основные проблемы и направления исследований социализации в социальной психологии.
16. Проблема социально-психологической периодизации развития личности.
17. Вопросы формирования «Я-концепции» как результата социального развития личности.
18. Социальная идентичность личности. Типы идентификации.
19. Проблема регуляции социального поведения личности. Ценностно-нормативная регуляция социального поведения.
20. Социальная установка: понятие, структура и функции, формирование социальных установок.
21. Агрессивность как социально-психологическая проблема.
22. Проблема малой группы в социальной психологии.
23. Малая группа как социально-психологическое образование.
24. Основные направления изучения малых групп в психологии.
25. Динамические процессы в малой группе.
26. Метод фокус – группы.

27. Психологическая совместимость и социально-психологические трудности взаимодействия между людьми.
28. Психология общения: основные направления исследований
29. Общение в единстве процессов обмена информации, восприятия и понимания людьми друг друга, воздействия и взаимодействия.
30. Психология социального познания: основные проблемы и направления исследования.
31. Социально-психологические закономерности формирования первого впечатления о человеке.
32. Механизмы межличностного восприятия
33. Проблема социального интеллекта.
34. Психология воздействия как область социальной психологии.
35. Социально-психологические механизмы и факторы формирования убеждений.
36. Социально-психологические проблемы семьи как малой группы.
37. Общественное мнение и закономерности его формирование, социально-психологические вопросы изучения общественного мнения.
38. Межличностные отношения, их виды, динамика, механизмы формирования и развития.
39. Межличностные конфликты как проблема социальной психологии
40. Межгрупповые конфликты, проблема профилактики и конструктивного разрешения.
41. Социально-психологические характеристики больших групп.
42. Межгрупповые отношения и взаимодействия.
43. Социальные ситуации в повседневной жизни личности.
44. Трудные жизненные ситуации как предмет социально-психологического изучения.
45. Психология чрезвычайных ситуаций.
46. Психология лидерства: классификации и концептуальные подходы.
47. Психология поведения людей в толпе: феномены и механизмы.
48. Психология моды
49. Психология религии
50. Психология слухов и сплетен
51. Психология массовой коммуникации
52. Психология рекламы
53. Психология политических партий и массовых движений
54. Массовые психические состояния и проявления
55. Психология общественных движений
56. Психология имиджа
57. Социально-психологические механизмы PR- воздействий
58. Типы конфликтных личностей.
59. Правила бесконфликтного общения.
60. Понятие референтной группы и группы членства.
61. Межличностная совместимость и срабатываемость.
62. Сплочение группы. Параметры, влияющие на процесс сплочения.
63. Общественное мнение, его формирование.
64. Психология массовой коммуникации.

**Аналитическое задание (примерный перечень)
(задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.):**

Ситуация 1

Какое место в жизни человека занимает общение с другими людьми?

Сколько времени в течение дня человек может проводить в общении с другими людьми?

Какой процент информации мы передаем по невербальному каналу общения, а какой процент по вербальному?

Как определить уровень коммуникативной компетентности человека?

Как определить интроверсию и экстраверсию человека?

Ситуация 2

Переформулируйте приводимые ниже «ты -высказывания» в «я - послания».

Образец:

Ты - высказывание: «Как ты мог такое сказать!»

Я - послание: «Мне неприятно то, о чем ты только что сказал».

А) Ты абсолютно не прав.

Б) Какой ты бестолковый.

В) Только невежа мог поверить в это.

Г) Вечно ты лезешь не в свое дело.

Ситуация 3

Молодой девушке (22 года), только что окончившей университет, предстоит встреча с руководителем фирмы, в которой она хочет работать, по поводу ее трудоустройства. Девушка крайне заинтересована в получении этого места. Опишите детали ее имиджа и поведения в момент встречи.

Задание 4

Представьте возможные варианты ответа подчиненного в ситуации, когда он не может выполнить порученное ему задание в различных эго-состояниях (Эго состояние – Родитель, Эго состояние-Взрослый, Эго состояние – Ребенок (Теория «Трансактного анализа Э.Берна»), а также опишите последствия каждого из ответов.

Задание 5

Во время предстоящей деловой беседы Вам необходимо будет убедить руководителя принять и одобрить Ваш подход к решению проблемы. Перечислите, какие невербальные средства общения Вы будете использовать во время этой деловой беседы.

Задание 6

Определите тип слушателя по его ведущей репрезентативной системе (аудиал, визуал, кинестетик) и опишите средства для привлечения его внимания.

Ситуация 7

Между двумя сотрудниками организации возник спор по поводу сроков внедрения новой технологии. Один из них мотивировал предлагаемые сроки внедрения интересами производства продукции, второй свою позицию обосновывал с позиции интересов персонала, которому предстоит осваивать новую технологию.

Является описанная ситуация конфликтом? Каковы перспективы развития данной ситуации и механизмы управления ею?

Ситуация 8

Принимая на работу сотрудника, руководитель фирмы пообещал через два месяца перевести его на вышестоящую должность. По истечении указанного срока обещание руководителя не выполнено.

Можно ли описанную ситуацию идентифицировать как конфликтное взаимодействие? Если нет, то каковы перспективы развития описанной ситуации в конфликт.

Ситуация 9

Вы недавно назначены менеджером по кадрам. Вы еще плохо знаете сотрудников фирмы, сотрудники еще не знают вас в лицо. Вы идете на совещание к генеральному директору. Проходите мимо курительной комнаты и замечаете двух сотрудников, которые курят и о чем-то оживленно беседуют. Возвращаясь с совещания, которое длилось один час, вы опять видите тех же сотрудников в курилке за беседой.

Как бы вы поступили в данной ситуации? Объясните свое поведение.

Ситуация 10

Вы начальник отдела. В отделе напряженная обстановка, срываются сроки выполнения работ. Не хватает сотрудников. Выезжая в командировку, вы случайно встречаете свою подчиненную – молодую женщину, которая уже две недели находится на больничном. Но вы находите ее в полном здравии. Она кого-то с нетерпением встречает в аэропорту.

Как вы поступите в этом случае? Объясните свое поведение.

Ситуация 11

Одна сотрудница высказывает другой претензии по поводу многочисленных и часто повторяющихся ошибок в работе. Вторая сотрудница принимает высказываемые претензии за оскорбление. Между ними возник конфликт.

В чем причина конфликта? Определите конфликтную ситуацию.

Ситуация 12

В ответ на критику со стороны подчиненного, прозвучавшую на служебном совещании, начальник начал придираться к нему по мелочам и усилил контроль за его служебной деятельностью.

В чем причина конфликта? Определите конфликтную ситуацию.

Ситуация 13

Муж приходит позднее обычного домой. Сегодня он закончил очередную «левую» работу и получил за нее деньги. Он в хорошем настроении и слегка навеселе. Жена устала и обижена на мужа. Возникает конфликт. Жена обвиняет мужа в том, что он совершенно не думает о семье, что у него своя личная жизнь, а она за своими семейными заботами ничего хорошего в этой жизни и не видит. Муж оправдывает свои частые задержки на работе тем, что стремится больше зарабатывать денег именно для семьи. Взаимные обвинения приобретают явно эмоциональную окраску.

В чем причина конфликта? Как вы поступите в этом случае?

Ситуация 14

После собрания родители приходят домой и в ярости требуют объяснений от ребенка. Они говорят о том, что с такими результатами никуда не возьмут после школы. Ученик спокойно отвечает: “Значит, пойду работать”.

В чем причина конфликта? Как вы поступите в этом случае?

Ситуация 15

Родители подарили деньги своему ребенку с определенной целью. Он их истратил не по назначению, купил то, что ему давно хотелось. Родители были возмущены, а в свой адрес ребенок услышал много гневных слов. В конце концов он хлопнул дверью и ушел из дома.

В чем причина конфликта? Определите конфликтную ситуацию.

Ситуация 16

В группе есть обучающийся, у которого явно просматривалось нежелание учиться, отсутствие мотивации к этому виду деятельности. Педагогам необходимо вызвать у него интерес к дальнейшему обучению.

В чем причина конфликта? Как вы поступите в этом случае?

Ситуация 17

Во время предстоящей деловой беседы Вам необходимо будет убедить руководителя принять и одобрить Ваш подход к решению проблемы. Перечислите, какие невербальные средства общения Вы будете использовать во время этой деловой беседы.

Ситуация 18

Вам предстоит провести деловую встречу. Что необходимо учесть при подготовке и проведении делового контакта, если вы стремитесь к положительному завершению этого взаимодействия. Опишите, каким образом могут повлиять социально-психологические эффекты и механизмы (например, феномен первого впечатления) на исход встречи.

Ситуация 19

Иногда в жизни человека возникают конфликтные ситуации. Какие особенности визуальной самоподдачи личности, на ваш взгляд, могут спровоцировать или привести к конфликту? В чем может проявляться невербальная неадекватность поведения?

Ситуация 20

Вы классный руководитель в школе. У вас многонациональный коллектив учеников. Вам необходимо подготовить классный час на тему «толерантного отношения между людьми», рассказать учащимся и их родителей о принципе толерантности поведения в современных социальных условиях. Каким образом вы справитесь с данным заданием администрации школы?

Ситуация 21

В организации возник межгрупповой конфликт из-за неудовлетворительной коммуникации. Какие меры должно принять руководство для его урегулирования, Каковы меры профилактики подобных трудностей?

Ситуация 22

В организации возник конфликт между сотрудниками и администрацией из-за возможно неправильного начисления заработной платы. Как его урегулировать?

Ситуация 23

Вы столкнулись с проявлениями группового экстремизма между неформальными группами в обществе. Приведите пример подобных проявлений, какие способы урегулирования и профилактики данных явлений вы можете предложить.

Ситуация 24

Возник конфликт внутри семья между родителями и ребенком. Ребенок демонстрирует протестное поведение. Ваши действия по урегулированию конфликта и профилактики межличностных конфликтов в детско-родительских отношениях.

Ситуация 25

Нечестность и неискренность (попытка обмана) стали конфликтогеном в отношениях супружеской пары. Можно ли предотвратить конфликт между супругами и если нет, то как его урегулировать?

Тесты (примерный вариант)

Тест «Социальная психология» (60 вопросов)

1. Раздел

(??) Социальная психология изучает –

(?) факты, закономерности и механизмы психики

(!) психические явления, характеризующие индивида и группу как субъектов социального взаимодействия

(?) анализ влияния организации на социально-психологическую структуру и развитие коллектива

(??) Социометрия – метод

(?) сбора информации путем непосредственного, целенаправленного и систематического восприятия и регистрации социально-психологических явлений

(?) сбора информации об объективных или субъективных фактах со слов опрашиваемого

(!) диагностики социально-психологической структуры взаимоотношений в малых группах, конкретные позиции ее членов в структуре этих взаимоотношений

(??) Социальная установка – это

(!) состояние психологической готовности личности вести себя определенным образом в отношении объекта, детерминированное ее прошлым опытом

(?) восстановление психических функций, а также устранение или компенсация психических аномалий развития с помощью восстановительного обучения

(?) сложный составной образ или картина, включающая в себя совокупность представлений личности о себе самой вместе с эмоционально-оценочными компонентами этих представлений

(??) Социализация – это

(?) эмпатическое свойство, знание о способах ориентации в различных ситуациях

(!) аккумуляирование индивидом на протяжении жизни социальных ролей, норм, ценностей того общества, к которому он принадлежит

(?) ожидаемое поведение, обусловленное статусом человека.

(??) Общение – это

(!) процесс передачи и приема сообщений с помощью вербальных и невербальных средств, включающий обратную связь

(?) сложный составной образ или картина, включающая в себя совокупность представлений личности о себе самой вместе с эмоционально-оценочными компонентами этих представлений

(?) процесс формирования привлекательности человека для воспринимающего

(??) Идентификация – это

(?) осмысление индивидом того, как он воспринимается и понимается партнером по общению

(!) мысленный процесс уподобления себя партнеру по общению с целью познать и понять его мысли и представления

(?) аккумуляирование индивидом на протяжении жизни социальных ролей, норм, ценностей того общества, к которому он принадлежит

(??) Рефлексия – это

(?) состояние психологической готовности личности вести себя определенным образом в отношении объекта, детерминированное ее прошлым опытом

(?) анализ влияния организации на социально-психологическую структуру и развитие коллектива

(!) осмысление индивидом того, как он воспринимается и понимается партнером по общению

(??)Аттракция – это

(!) процесс формирования привлекательности человека для воспринимающего, результатом чего является формирование межличностных отношений

(?)некоторое противоречие между двумя или более когнициями

(?) формирование нового индивидуального опыта в процессе активного взаимоотношения организма со средой

(??)Структура взаимодействия между партерами по общению с включением элементов «Родитель», «Взрослый», «Ребенок» описывается:

(?)Т. Парсонсом

(?)Я. Щепаньским

(!)Э. Берном

(?)Дж. Мидом

(??)Опосредованное общение

(?)происходит в ситуациях, когда субъекты отделены друг от друга временем или расстоянием

(!)обеспечивается при помощи различных средств (телефон, письмо и т.д.)

(?)характеризуется неполным психологическим контактом

(?)характеризуется затрудненной обратной связью

(??)Вопрос о статусе социальной психологии в настоящее время решен следующим образом

(?)социальная психология является частью психологии

(?)социальная психология является частью социологии

(!) социальная психология развивается на стыке социологии и психологии

(?) социальная психология автономна от психологии и социологии

(??)Социально-психологические явления – это феномены обусловленные

(!)больше самим фактом взаимодействия личности с личностью, группой

(?)больше психологическими особенностями человека

(?)больше биологическими особенностями человека

(??) Социальная психология не изучает

(?)психологические классификации лидерства

(!)развитие психики ребенка в онтогенезе

(?)психологические закономерности общения

(?)феноменологию малых групп

(??)Фундаментальная ошибка атрибуции – это

(?)процесс влияния установок, норм, ценностей и поведения членов группы на мнения и поведение индивида

(!)тенденция переоценивать степень, в которой поведение человека зависит от внутренних диспозиционных факторов, и недооценивать роль ситуационных факторов

(?) изменение мнений, установок и поведения индивидов под влиянием окружающих

(??) Социальный стереотип – это

(!)относительно устойчивый и упрощенный образ социального объекта – группы, человека события, явления

(?) тенденция переоценивать степень, в которой поведение человека зависит от внутренних, диспозиционных факторов, и недооценивать роль ситуационных факторов

(?) установка, которая препятствует адекватному восприятию сообщения или действия

(??) Коммуникативная сторона общения –это

(?) восприятие и понимание и оценка людьми социальных объектов, прежде всего самих себя, других людей, социальных групп

(!) связана с выявлением специфики информационного обмена между людьми как активными субъектами

(?) связана с непосредственной организацией совместной деятельности людей, их взаимодействие

(??) Интерактивная сторона общения –

(?) связана с выявлением специфики информационного обмена между людьми как активными субъектами

(?) принятие, понимание и оценка людьми социальных объектов, прежде всего самих себя, других людей, социальных групп.

(!) связана с непосредственной организацией совместной деятельности людей, их взаимодействие

(??) Социальная перцепция – это

(!) восприятие и понимание и оценка людьми социальных объектов, прежде всего самих себя, других людей, социальных групп

(?) связана с выявлением специфики информационного обмена между людьми как активными субъектами

(?) связана с непосредственной организацией совместной деятельности людей, их взаимодействие

(??) В России дискуссий по предмету социальной психологии было:

(?) две и они проходили в конце XIX века и в 50-х годах XX века

(?) одна, в 40-х годах XX века

(!) две, в 20-х и 60-х годах XX века

(?) три, в конце XIX века, в 20-х и 50-х годах XX века

(??) Какая функция социальной психологии показывает воздействие общественно-психологических явлений на развитие и функционирование экономических и общественных феноменов

(?) методологическая

(!) регулятивная

(?) прогностическая

(?) теоретико-познавательная

2. Раздел

(??) Группы, на которые ориентируются люди в своих интересах, симпатиях и антипатиях называются:

(!) референтными

(?) формальными

(?) условными

(??) Высшая форма объединения людей, создающая наиболее благоприятные условия для совместной деятельности, это:

(?) ассоциация

(!) коллектив

(?) корпорация

(??) Функция, нормативно одобренный образец поведения, ожидаемая от каждого, занимающего данную позицию — это:

(?) статус

(!) социальная роль

(?) позиция

(??) В чьих экспериментах впервые была продемонстрирована модель конформности в 1951 году:

(?) Г. Мида

- (!)С. Аша
 (?)Т. Ньюкома
 (??)Деление малых групп на первичные и вторичные впервые было предложено:
 (?)Э. Мэйо
 (?)Г. Хайменом
 (!)Ч. Кули
 (??)Группа, не имеющая юридически фиксированного статуса, добровольно объединенная на основе интересов, дружбы и симпатий
 (!)группа членства
 (?)условная группа
 (?)референтная группа
 (?)малая группа
 (??)Существуют различные классификации «малых групп». Исключением являются:
 (?)первичные и вторичные
 (?)формальные и неформальные
 (?)группы членства и референтные
 г) публика и аудитория.
 (??) Понятия «групповая динамика», «теория поля» ввел ученый
 (?)Э. Берн
 (?)Э. Мэйо
 (!)Левин
 (??)Совокупность определенных психологических качеств, личностных черт, благодаря которым человек становится лидером, называется (дословный перевод – «благодать»):
 (?)популярностью
 (?)либидо
 (!)харизмой
 (??)К основным видам лидерства не относится:
 (!)консервативный
 (?)попустительский
 (?)демократический
 (!)либеральный
 (?)авторитарный
 (??)К факторам, обеспечивающим сплоченность группы, не относятся
 (?)сходство взглядов членов группы
 (?)удовлетворенность групповой деятельностью
 (?)привлекательность членов группы
 (!)конкуренция между членами группы
 (??)Определите термин, который используется для обозначения качественной характеристики межличностных отношений в группе, содержанием которой является совокупность психических явлений, способствующих или препятствующих эффективной групповой деятельности
 (!)социально-психологический климат
 (?)коллективистические отношения
 (?)взаимодействие
 (?)взаимовлияние
 (??)Для какого социально-психологического явления характерны такие особенности как: степень психологической общности, единство членов группы, теснота и устойчивость межличностных взаимоотношений
 (?)конфликт

- (?) взаимодействие
- (?) взаимовлияние
- (!) групповая сплоченность
- (??) Групповые нормы и санкции вырабатываются**
- (!) лидером
- (?) методом проб и ошибок
- (?) заимствуются у других групп
- (??) Внутри групповой фаворизм – это**
- (!) стремление каким-либо образом благоприятствовать членам собственной группы, в отличие от членов другой
- (?) процесс межгруппового сплочения
- (?) ситуация внутригрупповой борьбы
- (??) Податливость человека реальному или воображаемому давлению группы, проявляющаяся в изменении его поведения и установок**
- (!) конформизм
- (?) конфликт
- (?) личностная незрелость
- (?) внушаемость личности
- (??) Основателем социометрического подхода в исследовании групп является Дж. Морено.**
- К. Левин.
- С. Сигеле.
- Ф. Теннис.
- (??) В качестве больших социальных групп не рассматривают:**
- (?) этносы
- (?) социальные классы
- (!) контактные группы**
- (??) Среди стихийных групп в социальной психологии выделяют:**
- (?) этнос
- (!) толпу**
- (?) класс.
- (??) Что представляет собой скопление людей с точки зрения Лебона**
- Выберите правильный вариант ответа:**
- (!) массу
- (?) элиту
- (?) толпу

3. Раздел.

- (??) Основным признаком толпы не является**
- (?) многочисленность
- (!) эмоциональная стабильность
- (?) эмоциональная возбужденность
- (?) неорганизованность
- (??) Определенное эмоциональное состояние массы людей, являющееся средством дефицита информации о какой-либо пугающей или непонятной новости, либо избытка информации, это:**
- (?) стресс
- (?) фрустрация
- (!) паника**
- (??) Группа людей, совместно выражающих чувства радости, горя, гнева и т.д.**

(!)экспрессивная толпа

(?)простая толпа

(?)действующая толпа

(??)Для человека, находящегося в толпе, не характерно

(?)снижение интеллектуальных способностей

(!)повышение интеллектуальных способностей

(?)повышенная внушаемость

(?)ощущение анонимности

(??)Форма искаженной информации о значимом объекте или событии, циркулирующей в больших диффузных группах в условиях неопределенности и социально-психологической нестабильности – это

(!)слухи

(?)ложь

(?)фантазия

(?)шутка

(??)Стихийно возникающее, дезорганизованное состояние и поведение больших масс людей, основанное на чувстве бесконтрольного, неуправляемого страха от реально существующей или мнимой угрозы для жизни людей – это

(!)паника

(?)стресс

(?)фрустрация

(?)негодование

(??)Что свойственно маргинальным слоям населения:

(?)трудолюбие, преданность профессии и своему делу

(?)рациональный образ мышления и деловой этики

(?)настойчивое стремление к массовому выражению своих социальных и имущественных настроений

(!)неверие в свои силы, убеждение в безысходности своего положения, моральная и духовная деградация.

(??)Какие из перечисленных ролей не входят в ролевую структуру агрессивной толпы:

(!)организаторы и зачинщики

(?)активные участники

(?)любопытствующие

(?)эмоционально неустойчивые личности

(?)добросовестно заблуждающиеся

(?)авторитетные лидеры.

(??)Стихийное массовое поведение обладает рядом признаков:

(?)вовлеченность большого числа людей и одновременность

(?)иррациональность и слабая структурированность

(!)вовлеченность большого числа людей, одновременность, иррациональность, слабая структурированность

(??)Процесс распространения информации (знаний, духовных ценностей, моральных и правовых норм) на большую аудиторию, называется в социальной психологии:

(?)общением

(?)распространением информации

(!)массовой коммуникацией

(?)взаимодействием

(?)интеракцией

(??)К психологическому складу большой социальной группы могут быть отнесены:

- (?)социальный или национальный характер
- (!)нравы, обычаи, традиции
- (?) национальные чувства, выражающие отношение к членам своей и других групп
- (?)стереотипы, установки, предрассудки относительно характеристик членов своей и других групп

(??)К способам воздействия большой социальной группы на человека относятся:

- (!)заражение
- (?)альтруизм
- (?)внушение
- (?)подражание

(??)Социально-психологические особенности толпы:

- (!)анонимность
- (!)психическое заражение
- (?)однородность
- (?)композиция
- (?)внушаемость
- (?)подражание
- (!)безответственность
- (!)повышенная эмоциональность

(??)Слух как элемент массового общения:

- (!)неформальный канал распространения информации.
- (?)формальный канал коммуникации
- (?)официальный канал коммуникации

(??)Психологические последствия культурного шока (в условиях миграции):

- (?)чувство отворачивания
- (!)приобщение к культурным ценностям
- (?)чувство одиночества
- (?)сбой в ролях идентификации
- (?)чувство потери
- (?)чувство отверженности
- (?)чувство неполноценности из-за невозможности совладать с новой средой
- (?)неожиданная тревога
- (!)общение
- (?)психологическое напряжение
- (?)негодование в результате различий

(??)К условиям возникновения массовой агрессии исследователи обычно не относят:

- (?)физиологические условия (алкоголь, наркотики)
- (!)исторические
- (?)психологические условия (ощущение фрустрации, невозможности исполнения надежд)
- (!)материальные
- (?)ситуационные условия (наличия лидеров, подходящих средств проявления агрессии)
- (!)географические
- провокационные действия (властей или их отдельных представителей)

(??)К условиям возникновения паники не относятся :

- (?)ситуационные (обострения текущей ситуации)
- (!)навигационные (способствующий перемещению)
- (?)физиологические (усталость, голод, алкогольное и т.д)
- (?)психологические (неожиданность события, крайнее удивление, испуг)

(?)идеологические (нечеткое осознание целей, отсутствие управления и низкая сплоченность группы)

(??)Основные функции массовых настроений:

(!)сигнальная

(?)витальная

(!)психологическая подготовка и формирование массового субъекта потенциального действия.

(?)авральная

(!)инициирование и последующее регулирование массового поведения

(??)Психологические эффекты массовой коммуникации:

(!)«эффект ореола»

«эффект середины»

(!)«эффект бумеранга»

«эффект убегающей строки»

(!)«эффект края»

(??)Механизмы воздействия на массовые настроения

(!)обещания, воодушевляющие массы

(?)порицание

(!)религия

(?)индифферентность

(!)манипуляция

5.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестации по учебной дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по учебной дисциплине выставляется по пятибалльной системе для экзамена/дифференцированного зачета и по системе зачено/не зачено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения учебной дисциплины.

6.1. Основная литература

1. Свенцицкий, А. Л. Социальная психология : учебник для бакалавров / А. Л. Свенцицкий. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 408 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3211-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/socialnaya-psihologiya-425870

6.2. Дополнительная литература

2. Алтунина, И. Р. Социальная психология : учебник для академического бакалавриата / И. Р. Алтунина, Р. С. Немов ; под ред. Р. С. Немова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 409 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08736-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/socialnaya-psihologiya-431919
3. Гулевич, О. А. Психология межгрупповых отношений : учебник для бакалавриата и специалитета / О. А. Гулевич. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 345 с. — (Серия : Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-10719-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/psihologiya-mezhgruppovyh-otnosheniy-431344
4. Ефимова, Н. С. Социальная психология : учебник для бакалавров / Н. С. Ефимова, А. В. Литвинова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 442 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2807-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/socialnaya-psihologiya-425183

7. «Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых» при освоении дисциплины добавить электронные ресурсы в соответствии с таблицей утвержденной Научной библиотекой.

При необходимости удалить ресурсы, не используемые при освоении дисциплины.

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Диссертационный зал Российской государственной библиотеки	В настоящее время Электронная библиотека диссертаций РГБ содержит более 620 000 полных текстов диссертаций и авторефератов	http://diss.rsl.ru Доступ по регистрации в читальном зале Университета.
Университетская информационная система РОССИЯ	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ

(УИС РОССИЯ)	курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	
Научное наследие России	Библиотека содержит научные труды известных российских и зарубежных ученых и исследователей, работавших на территории России. Программа Президиума РАН.	http://e-heritage.ru/index.html 100% доступ
Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	http://studentam.net 100% доступ
Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	http://window.edu.ru/library 100% доступ

<p>Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии</p>	<p>Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.</p>	<p>http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ</p>
<p>Библиотека юридической литературы</p>	<p>Электронная библиотека открытого доступа (монографии, диссертации, книги, статьи, новости и аналитика, конспекты лекций, рефераты, учебники).</p>	<p>http://pravo.eup.ru/ 100% доступ</p>

8. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины

Освоение обучающимся учебной дисциплины «Социальная психология» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, лабораторных работ и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться настоящей рабочей программы учебной дисциплины. Ее может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе <http://biblioclub.ru>, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

знакомит с новым учебным материалом;

разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
систематизирует учебный материал;
ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;

внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;

постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает несколько моментов:

консультирование студентов преподавателями с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;

самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики;

Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой практической занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к дифференцированному зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

Подготовка к зачету.

К зачету необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

9.1. Информационные технологии

1. Персональные компьютеры;
2. Доступ к интернет
3. Проектор.

9.2. Программное обеспечение

1. Microsoft Office (Word, Excel),

9.3. Информационные справочные системы

Обучающиеся по программе 40.03.01 Юриспруденция в университете имеют доступ к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочникам:

№	№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.		ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
2.		Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»	Журналы издательства «Гребенников».	http://grebennikon.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета
3.		Научная электронная библиотека eLIBRARY.r	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических	http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276

	и	журналах.	журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
4.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.biblio-online.ru/ 100% доступ
5.	ЭБС издательства «Лань»	Электронно-библиотечная система, электронные книги, учебники для ВУЗов. Коллекция «Музыка»	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
6.	ЭБС «Библиороссика»	Электронно-библиотечная система, содержащая полнотекстовые учебники, учебные пособия, монографии и журналы в электронном виде. 5100 изданий открытого доступа	http://bibliorossica.com 100% доступ
7.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	http://ebiblioteka.ru/ С любого компьютера в сети Университета
8.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	http://www.scopus.com/ Доступ с любого компьютера в сети Университета.
9.	Международный индекс научного	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости	Перед входом в WoS необходимо войти на сайт ResearcherID - https://www.researcherid.com/ ResearcherID.

	цитировани я Web of Science (Web of Knowledge)	статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	Вход в WoS: http://login.webofknowledge.com/ В разделе "ВЫПОЛНЕНИЕ ВХОДА ДЛЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ В ОРГАНИЗАЦИИ" выбрать значение: "Russian Higher Education & Research (FEDURUS)" На следующей странице в разделе "Выберите Вашу Организацию" выбрать проект "FEDURUS". Далее ввести логин и пароль, полученный в ResearcherID. Доступ с любого компьютера в сети Университета.
10.	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов «Решение» позволяет организовать обучение в интерактивном формате по различным направлениям подготовки.	http://eduvideo.online 100% доступ
11.	Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина	Общегосударственное электронное хранилище цифровых копий важнейших документов по истории, теории и практике российской государственности, русскому языку, а также мультимедийных образовательных, научно-образовательных, культурно-просветительских и информационно-аналитических ресурсов.	https://www.prlib.ru/ Доступ по регистрации в читальном зале Университета.

10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

Для изучения учебной дисциплины «**Социальная психология**» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки **40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)** используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения: проектором для электронных презентаций и экраном; компьютерное и мультимедийное оборудование для поиска и изучения справочной информации, нормативных правовых актов, учебной и научной литературы на официальных сайтах органов государственного управления, различных организаций и учреждений; компьютерные справочно-правовые системы для поиска необходимых документов, установленные в компьютерных классах РГСУ (Консультант-Плюс, Гарант, и др.); электронная библиотека университета.

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения: проектором для электронных презентаций и экраном; компьютерное и мультимедийное оборудование для поиска и изучения справочной информации, нормативных правовых актов, учебной и научной литературы на официальных сайтах органов государственного управления, различных организаций и учреждений; компьютерные справочно-правовые системы для поиска необходимых документов, установленные в компьютерных классах РГСУ (Консультант-Плюс, Гарант, и др.); электронная библиотека университета.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

11. Образовательные технологии

При реализации учебной дисциплины «**Социальная психология**» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение учебной дисциплины «**Социальная психология**» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении учебной дисциплины «**Социальная психология**» предусмотрено применение электронного обучения.

Учебные часы дисциплины «**Социальная психология**» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, тестирование, презентация, форум и др.).

В рамках учебной дисциплины «**Социальная психология**» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1	Одобрена и рекомендована к утверждению решением УС юридического факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 декабря 2016 г. № 1511	Протокол заседания УС ФАКУЛЬТЕТА № 9 от 8 мая 2019 года	01.09.2019
2	Актуализирована с учетом развития социальной сферы, науки, культуры, экономики, техники, технологий	Протокол заседания УС ФАКУЛЬТЕТА № 10 от «27» мая 2020 года	01.09.2020
3	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета филиала № 10 от 27 мая 2020 г.	01.09.2020



Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»
Филиал РГСУ в г.Павловском Посаде Московской области



УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

Т.В. Борзова

27 мая 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Правовое регулирование частно-правовых отношений

**Наименование образовательной программы
Юриспруденция**

**Направление подготовки
40.03.01 - Юриспруденция**

**Уровень образования
ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ - Уровень бакалавриата**

**Наименование квалификации
Бакалавр**

Очная, очно-заочная форма обучения

Павловский Посад, 2020 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «**Правовое регулирование частно-правовых отношений**» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **40.03.01 - Юриспруденция (уровень бакалавриата)**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 декабря 2016 г № 1511, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования «Юриспруденция».

Рабочая программа учебной дисциплины разработана рабочей группой в составе:
Волкова М.А., к.ю.н., доцент, доцент кафедры гражданско-правовых дисциплин;
Макеева И.В. к.ю.н., доцент кафедры гражданско-правовых дисциплин.

Руководитель основной
профессиональной
образовательной программы,
к.и.н., доцент



Волкова М.А

_____ (подпись)

Рабочая программа учебной дисциплины обсуждена и утверждена на заседании кафедры гражданско-правовых дисциплин.
Протокол №10 от 27 мая 2020 года

Заведующий кафедрой, д.ю.н.,
профессор



Ситдикова Л.Б.

_____ (подпись)

Рабочая программа учебной дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей

ООО «Старт», генеральный
директор



Жестеров П.В.

_____ (подпись)

Адвокатская коллегия
г.Москвы «Лебедева,
Бурова и партнеры»,
адвокат коллегии адвокатов



Бурова И.Л.

Рабочая программа учебной дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

К.ю.н., доцент, заведующая кафедрой
гражданско-правовых дисциплин
Юридический институт (МГПУ)



О.В.Ефимова

К.ю.н., доцент кафедры гражданско-
правовых дисциплин



С.Ю.Стародумова

Согласовано
Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ:

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи учебной дисциплины

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

2. Объем учебной дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

3. Содержание учебной дисциплины

3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

3.2. Учебно-тематический план по заочной форме обучения

3.3. Учебно-тематический план по очно-заочной форме обучения

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине.

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения учебной дисциплины

6.1. Основная литература

6.2. Дополнительная литература

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения проектного модуля

8. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины

9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

9.1. Информационные технологии

9.2. Программное обеспечение

9.3. Информационные справочные системы

10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

11. Образовательные технологии

Лист регистрации изменений

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи учебной дисциплины.

Цель учебной дисциплины заключается в получении студентами теоретических знаний и овладении практическими навыками, необходимыми для практического выполнения ими своих функциональных обязанностей, в том числе в сфере контроля, охраны и защиты прав и законных интересов субъектов предпринимательской деятельности, достижении всестороннего и глубокого понимания студентами природы и сущности договорных отношений, расширении объема представлений и знаний о конкретных договорах, их особенностях с учетом реальных, правовых ситуаций, приобретении студентами теоретических знаний по предпринимательскому, договорному, жилищному праву, о предмете правового регулирования данных отраслей права, о правовом регулировании внешнеэкономической деятельности, о деятельности органов в области управления жилищным фондом с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков по обоснованию и принятию в пределах должностных обязанностей решений, а также совершения действий, связанных с реализацией правовых норм.

Задачи учебной дисциплины:

1. Развитие практических навыков применения норм жилищного права в будущей профессиональной деятельности и воспитание уважения к нормам российского права в условиях построения правового государства.
2. Формирование у студентов, ознакомление с современным состоянием правоприменительной практики судебных органов по жилищным спорам.
3. Формирование у студентов понятий о сущности договорного права как отрасли права, как науки и учебной дисциплины, а также о месте и роли гражданского права в российской правовой системе.
4. Обучение студентов правильному ориентированию в действующем гражданском законодательстве, регулирующем порядок заключения, исполнения и прекращения гражданско-правовых договоров.
5. Привитие навыков и умений правильно толковать и применять нормы гражданского законодательства при заключении и составлении договоров.
6. Усвоение знаний о сущности, структуре и видах предпринимательских отношений.
7. Формирование представлений о содержании, особенностях правового регулирования внешнеэкономической деятельности.
8. Развитие навыков по составлению юридических документов, договоров, необходимых в сфере предпринимательской деятельности.
9. Овладение навыками работы с нормативно-правовыми актами и материалами судебной практики.
10. Научиться определять и проследить взаимосвязь между действиями субъектов предпринимательской деятельности и нормативно-правовым регулированием этих отношений.
11. Подготовка к практической деятельности высококвалифицированных специалистов.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебный модуль **«Правовое регулирование частно-правовых отношений»** реализуется в **вариативной** части основной профессиональной образовательной программы **«Юриспруденция» по направлению подготовки 40.03.01 - Юриспруденция (уровень бакалавриата) очной, очно-заочной и заочной формам обучения.**

Изучение учебной дисциплины **«Правовое регулирование частно-правовых отношений»** базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «Гражданское право», «Гражданский процесс», «Земельное право» и ряда других.

Изучение учебной дисциплины «**Правовое регулирование частно-правовых отношений**» является базовым для последующего освоения государственной итоговой аттестации

1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих **профессиональных** компетенций в соответствии с основной профессиональной образовательной программой «**Юриспруденция**» по направлению подготовки 40.03.01. «Юриспруденция (прикладной бакалавр)»:

- Способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3)
- Способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4)
- Способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5)
- Владением навыками подготовки юридических документов (ПК-7)

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ПК-3	Способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	Знать: законодательство Российской Федерации
		Уметь: давать квалифицированные разъяснения о правах и обязанностях в сфере предпринимательского, договорного и жилищного права, о возможных правовых последствиях неправомерного поведения
		Владеть: способностью пресекать неправомерное поведение, в том числе в сфере договорной работы
ПК-4	Способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Знать: законодательство Российской Федерации
		Уметь: принимать компетентные решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации
		Владеть: принимать компетентные решения и совершать юридические

		действия в сфере жилищного, предпринимательского права в точном соответствии с законодательством Российской Федерации
ПК-5	Способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Знать: законодательство Российской Федерации, регулирующее внешнеторговую деятельность, договорные, жилищные, предпринимательские правоотношения
		Уметь: составлять договоры (в том числе в сфере предпринимательской деятельности) и анализировать их содержание; применять иные нормативно-правовые акты, регулирующие жилищные, предпринимательские, внешнеэкономические правоотношения.
		Владеть: навыками составления договоров, решения практических ситуаций, возникающих в процессе осуществления жилищных, предпринимательских, внешнеэкономических правоотношений.
ПК-7	Владением навыками подготовки юридических документов	Знать: основные правила подготовки юридических документов
		Уметь: составлять договоры, а также иные документы, с которыми юрист может столкнуться в правоприменительной деятельности (претензии, акты)
		Владеть: навыками составления договоров, а также иных документов с которыми юрист может столкнуться в правоприменительной деятельности (претензии, акты)

2. Объем учебной дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет 27 зачетных единиц.

Очная форма обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		5	6	7	8
Аудиторные учебные занятия, всего	190	64	64	32	30
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем:	190	64	64	32	30
Учебные занятия лекционного типа	58	16	16	16	10
Учебные занятия семинарского типа	132	48	48	16	20
Лабораторные занятия	-	-	-	-	-
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	638	224	224	112	186
В том числе:					
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	293	104	104	52	110
Выполнение практических заданий	297	104	104	52	62
Рубежный текущий контроль	54	16	16	8	14
Вид промежуточной аттестации	36	диф. зач	диф. зач	диф. зач	экзамен 36
Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.	27	8	8	4	7

Очно-заочная форма обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		6	7	8	9
Аудиторные учебные занятия, всего	96	32	32	16	16
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем:	96	32	32	16	16
Учебные занятия лекционного типа	30	8	8	8	6
Учебные занятия семинарского типа	66	24	24	8	10
Лабораторные занятия	-	-	-	-	-
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	840	256	256	128	200
В том числе:					
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	414	120	120	60	116
Выполнение практических заданий	372	120	120	60	70
Рубежный текущий контроль	54	16	16	8	14
Вид промежуточной аттестации	36	диф. зач	диф. зач	диф. зач	экзамен 36
Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.	27	8	8	4	7

3. Содержание учебной дисциплины

3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 190 часа.

Объем самостоятельной работы – 782 часа.

№ п/п	Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
		Всего	Самостоят. работа, в т.ч. промежуточная аттестация	Контактная работа обучающихся с преподавателем			
				Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия
1	2	3	4	5	6	7	8
Модуль 1. Предпринимательское право. 5 семестр							
1.	Раздел 1. Общие положения предпринимательского права	36	28	8	2	6	0
2.	Раздел 2. Приватизация государственного и муниципального имущества	36	28	8	2	6	0
3.	Раздел 3. Правовое регулирование ценообразования	36	28	8	2	6	0
4.	Раздел 4. Правовое регулирование конкуренции	36	28	8	2	6	0
5.	Раздел 5. Регулирование права собственности и других вещных прав субъектов предпринимательской деятельности	36	28	8	2	6	0
6.	Раздел 6. Обязательственные правоотношения в предпринимательской деятельности	36	28	8	2	6	0
7.	Раздел 7. Правовое регулирование иностранных инвестиций в Российской Федерации	36	28	8	2	6	0
8.	Раздел 8. Ответственность в сфере предпринимательской деятельности	36	28	8	2	6	0
Общий объем, часов		288	224	64	16	48	0
Форма промежуточной аттестации		Диф. зачет					
Модуль 2. Договорное право. 6 семестр							
9.	Раздел 1. Общие положения договорного права	36	28	8	2	6	0
10.	Раздел 2. Договоры по передаче имущества в собственность	36	28	8	2	6	0

11.	Раздел 3. Договоры по передаче имущества во временное владение и пользование	36	28	8	2	6	0
12.	Раздел 4. Договоры по выполнению работ	36	28	8	2	6	0
13.	Раздел 5. Договор возмездного оказания услуг. Договор перевозки	36	28	8	2	6	0
14.	Раздел 6. Финансово-кредитные договоры	36	28	8	2	6	0
15.	Раздел 7. Договор хранения. Договор страхования	36	28	8	2	6	0
16.	Раздел 8. Договор поручения, агентский договор, договор комиссии. Договор коммерческой концессии	36	28	8	2	6	0
Общий объем, часов		288	224	64	16	48	0
Форма промежуточной аттестации		Диф. зачет					
Модуль 3. Право интеллектуальной собственности. 7 семестр							
17.	Раздел 1. Общие положения права интеллектуальной собственности	36	28	8	4	4	0
18.	Раздел 2. Авторское право и смежные права	36	28	8	4	4	0
19.	Раздел 3. Право промышленной собственности	36	28	8	4	4	0
20.	Раздел 3. Права на отдельные объекты интеллектуальной собственности	36	28	8	4	4	0
Общий объем, часов		144	112	32	16	16	0
Форма промежуточной аттестации		Диф. зачет					
Модуль 4. Жилищное право. 8 семестр							
21.	Раздел 1. Общие положения жилищного права	36	32	4	2	2	0
22.	Раздел 2. Право собственности и другие вещные права на жилое помещение	36	30	6	2	4	0
23.	Раздел 3. Договоры найма жилого помещения	36	30	6	2	4	0
24.	Раздел 4. Специализированный жилищный фонд	36	33	3	1	2	0
25.	Раздел 5. Порядок управления и пользования жилыми помещениями	36	31	5	1	4	0
26.	Раздел 6. Особенности приобретения права собственности на жилые помещения	36	33	3	1	2	0
27.	Раздел 7. Содержание имущества многоквартирного дома	36	33	3	1	2	0
Общий объем, часов		252	222	30	10	20	0

Форма промежуточной аттестации	экзамен
---------------------------------------	----------------

3.1. Учебно-тематический план по очно-заочной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 96 часа.

Объем самостоятельной работы – 876 часов.

№ п/п	Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
		Всего	Самостоят. работа, в т.ч. промежуточная аттестация	Контактная работа обучающихся с преподавателем			
				Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия
1	2	3	4	5	6	7	8
Модуль 1. Предпринимательское право. 6 семестр							
1.	Раздел 1. Общие положения предпринимательского права	36	33	3	1	2	0
2.	Раздел 2. Приватизация государственного и муниципального имущества	36	33	3	1	2	0
3.	Раздел 3. Правовое регулирование ценообразования	36	31	5	1	4	0
4.	Раздел 4. Правовое регулирование конкуренции	36	31	5	1	4	0
5.	Раздел 5. Регулирование права собственности и других вещных прав субъектов предпринимательской деятельности	36	31	5	1	4	0
6.	Раздел 6. Обязательственные правоотношения в предпринимательской деятельности	36	31	5	1	4	0
7.	Раздел 7. Правовое регулирование иностранных инвестиций в Российской Федерации	36	33	3	1	2	0
8.	Раздел 8. Ответственность в сфере предпринимательской деятельности	36	33	3	1	2	0
Общий объем, часов		288	256	32	8	24	0
Форма промежуточной аттестации		Диф. зачет					
Модуль 2. Договорное право. 7 семестр							
1.	Раздел 1. Общие положения договорного права	36	33	3	1	2	0
2.	Раздел 2. Договоры по передаче имущества в собственность	36	33	3	1	2	0
3.	Раздел 3. Договоры по передаче имущества во временное владение и пользование	36	31	5	1	4	0

4.	Раздел 4. Договоры по выполнению работ	36	31	5	1	4	0
5.	Раздел 5. Договор возмездного оказания услуг. Договор перевозки	36	31	5	1	4	0
6.	Раздел 6. Финансово-кредитные договоры	36	31	5	1	4	0
7.	Раздел 7. Договор хранения. Договор страхования	36	33	3	1	2	0
8.	Раздел 8. Договор поручения, агентский договор, договор комиссии. Договор коммерческой концессии	36	33	3	1	2	0
Общий объем, часов		288	256	32	8	24	0
Форма промежуточной аттестации		Диф. зачет					
Модуль 3. Право интеллектуальной собственности. 8 семестр							
1.	Раздел 1. Общие положения права интеллектуальной собственности	36	32	4	2	2	0
2.	Раздел 2. Авторское право и смежные права	36	32	4	2	2	0
3.	Раздел 3. Право промышленной собственности	36	32	4	2	2	0
4.	Раздел 3. Права на отдельные объекты интеллектуальной собственности	36	32	4	2	2	0
Общий объем, часов		144	128	16	8	8	0
Форма промежуточной аттестации		Диф. зачет					
Модуль 4. Жилищное право. 9 семестр							
1.	Раздел 1. Общие положения жилищного права	36	33	3	1	2	0
2.	Раздел 2. Право собственности и другие вещные права на жилое помещение	36	34	2	1	1	0
3.	Раздел 3. Договоры найма жилого помещения	36	34	2	1	1	0
4.	Раздел 4. Специализированный жилищный фонд	36	34	2	0	2	0
5.	Раздел 5. Порядок управления и пользования жилыми помещениями	36	35	1	1	0	0
6.	Раздел 6. Особенности приобретения права собственности на жилые помещения	36	33	3	1	2	0
7.	Раздел 7. Содержание имущества многоквартирного дома	36	33	3	1	2	0
Общий объем, часов		252	236	16	6	10	0
Форма промежуточной аттестации		экзамен					

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине

4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине по очной форме обучения

№ п/п	Раздел	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль							
		Всего СРС + контроль	Формы текущего контроля, в т.ч. самостоятельной работы						Контроль (промежут. аттестация), час
			Академическая активность, час	Форма академической активности	практических заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Модуль 1. Предпринимательское право. 5 семестр									
1	Раздел 1. Общие положения предпринимательского права	28	13	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	13	Письменное задание	2	Компьютерное тестирование	0
2	Раздел 2. Приватизация государственного и муниципального имущества	28	13	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	13	Письменное задание	2	Компьютерное тестирование	0
3	Раздел 3. Правовое регулирование ценообразования	28	13	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	13	Письменное задание	2	Компьютерное тестирование	0
4	Раздел 4. Правовое регулирование конкуренции	28	13	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	13	Письменное задание	2	Компьютерное тестирование	0

5	Раздел 5. Регулирование права собственности и других вещных прав субъектов предпринимательской деятельности	28	13	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	13	Письменное задание	2	Компьютерное тестирование	0
6	Раздел 6. Обязательственные правоотношения в предпринимательской деятельности	28	13	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	13	Письменное задание	2	Компьютерное тестирование	0
7	Раздел 7. Правовое регулирование иностранных инвестиций в Российской Федерации	28	13	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	13	Письменное задание	2	Компьютерное тестирование	0
8	Раздел 8. Ответственность в сфере предпринимательской деятельности	28	13	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	13	Письменное задание	2	Компьютерное тестирование	0
Общий объем, часов		224	104		104		16		0
Форма промежуточной аттестации		Диф. зачет							
Модуль 2. Договорное право. 6 семестр									
1	Раздел 1. Общие положения договорного права	28	13	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	13	тестирование, кейс-задания, письменные задания, заполнение таблицы	2	Компьютерное тестирование	0
2	Раздел 2. Договоры по передаче имущества в собственность	28	13	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	13	Письменное задание	2	Компьютерное тестирование	0
3	Раздел 3. Договоры по передаче имущества во временное владение и пользование	28	13	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	13	Письменное задание	2	Компьютерное тестирование	0

4	Раздел 4. Договоры по выполнению работ	28	13	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	13	Письменное задание	2	Компьютерное тестирование	0
5	Раздел 5. Договор возмездного оказания услуг. Договор перевозки	28	13	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	13	Письменное задание	2	Компьютерное тестирование	0
6	Раздел 6. Финансово-кредитные договоры	28	13	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	13	Письменное задание	2	Компьютерное тестирование	0
7	Раздел 7. Договор хранения. Договор страхования	28	13	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	13	Письменное задание	2	Компьютерное тестирование	0
8	Раздел 8. Договор поручения, агентский договор, договор комиссии. Договор коммерческой концессии	28	13	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	13	Письменное задание	2	Компьютерное тестирование	0
Общий объем, часов		224	104		104		16		0
Форма промежуточной аттестации		Диф. зачет							
Модуль 3. Право интеллектуальной собственности. 7 семестр									
1.	Раздел 1. Общие положения права интеллектуальной собственности	28	13	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	13	реферат	2	Компьютерное тестирование	0
2.	Раздел 2. Авторское право и смежные права	28	13	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	13	реферат	2	Компьютерное тестирование	0

3.	Раздел 3. Право промышленной собственности	28	13	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	13	реферат	2	Компьютерное тестирование	0
4.	Раздел 3. Права на отдельные объекты интеллектуальной собственности	28	13	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	13	реферат	2	Компьютерное тестирование	0
Общий объем, часов		112	52		52		8		0
Форма промежуточной аттестации		Диф. Зачет							
Модуль 4. Жилищное право. 8 семестр									
1	Раздел 1. Общие положения жилищного права	26	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	14	Письменное задание	2	Компьютерное тестирование	4
2	Раздел 2 Право собственности и другие вещные права на жилое помещение	28	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	16	Письменное задание	2	Компьютерное тестирование	5
3	Раздел 3 Договоры найма жилого помещения	26	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	16	Письменное задание	2	Компьютерное тестирование	5
4	Раздел 4 Специализированный жилищный фонд	26	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	16	Письменное задание	2	Компьютерное тестирование	5
5	Раздел 5 Порядок управления и пользования жилыми помещениями	28	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	16	Письменное задание	2	Компьютерное тестирование	6

6	Раздел 6 Особенности приобретения права собственности на жилые помещения	26	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	16	Письменное задание	2	Компьютерное тестирование	5
7	Раздел 7 Содержание имущества многоквартирного дома	26	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	16	Письменное задание	2	Компьютерное тестирование	6
Общий объем, часов		186	62		110		14		36
Форма промежуточной аттестации		экзамен							

Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине по очно-заочной форме обучения

№ п/п	Раздел	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль							Контроль (промежут. аттестации), час
		Всего СРС + контроль	Формы текущего контроля, в т.ч. самостоятельной работы					Форма рубежного текущего контроля	
			Академическая активность, час	Форма академической активности	практических заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Модуль 1. Предпринимательское право. 6 семестр									
1	Раздел 1. Общие положения предпринимательского права	32	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение	15	Письменное задание	2	Компьютерное тестирование	0
2	Раздел 2. Приватизация государственного и муниципального имущества	32	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	15	Письменное задание	2	Компьютерное тестирование	0

3	Раздел 3. Правовое регулирование ценообразования	32	15	Подготовка к лекционным и практически м занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	15	Письменное задание	2	Компьютерное тестирование	0
4	Раздел 4. Правовое регулирование конкуренции	32	15	Подготовка к лекционным и практически м занятиям, самостоятельное изучение раздела в	15	Письменное задание	2	Компьютерное тестирование	0
5	Раздел 5. Регулирование права собственности и других вещных прав субъектов предпринимательской деятельности	32	15	Подготовка к лекционным и практически м занятиям, самостоятельное изучение раздела в	15	Письменное задание	2	Компьютерное тестирование	0
6	Раздел 6. Обязательственные правоотношения в предпринимательской деятельности	32	15	Подготовка к лекционным и практически м занятиям, самостоятельное изучение раздела в	15	Письменное задание	2	Компьютерное тестирование	0
7	Раздел 7. Правовое регулирование иностранных инвестиций в Российской Федерации	32	15	Подготовка к лекционным и практически м занятиям, самостоятельное изучение раздела в	15	Письменное задание	2	Компьютерное тестирование	0
8	Раздел 8. Ответственность в сфере предпринимательской деятельности	32	15	Подготовка к лекционным и практически м занятиям, самостоятельное изучение раздела в	15	Письменное задание	2	Компьютерное тестирование	0
Общий объем, часов		256	120		120		16		0
Форма промежуточной аттестации		Диф. зачет							
Модуль 2. Договорное право. 7 семестр									

1	Раздел 1. Общие положения договорного права	32	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельно е изучение раздела в ЭИОС	15	тестирование, кейс-задания, письменные задания, заполнение таблицы	2	Компьютерное тестирование	0
2	Раздел 2. Договоры по передаче имущества в собственность	32	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельно е изучение раздела в ЭИОС	15	Письменное задание	2	Компьютерное тестирование	0
3	Раздел 3. Договоры по передаче имущества во временное владение и пользование	32	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельно е изучение раздела в ЭИОС	15	Письменное задание	2	Компьютерное тестирование	0
4	Раздел 4. Договоры по выполнению работ	32	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельно е изучение раздела в ЭИОС	15	Письменное задание	2	Компьютерное тестирование	0
5	Раздел 5. Договор возмездного оказания услуг. Договор перевозки	32	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельно е изучение раздела в ЭИОС	15	Письменное задание	2	Компьютерное тестирование	0
6	Раздел 6. Финансово-кредитные договоры	32	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельно е изучение раздела в ЭИОС	15	Письменное задание	2	Компьютерное тестирование	0
7	Раздел 7. Договор хранения. Договор страхования	32	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельно е изучение раздела в ЭИОС	15	Письменное задание	2	Компьютерное тестирование	0

8	Раздел 8. Договор поручения, агентский договор, договор комиссии. Договор коммерческой концессии	32	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	15	Письменное задание	2	Компьютерное тестирование	0
Общий объем, часов		256	120		120		16		0
Форма промежуточной аттестации		Диф. зачет							
Модуль 3. Право интеллектуальной собственности. 8 семестр									
1.	Раздел 1. Общие положения права интеллектуальной собственности	28	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	15	реферат	2	Компьютерное тестирование	0
2.	Раздел 2. Авторское право и смежные права	28	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	15	реферат	2	Компьютерное тестирование	0
3.	Раздел 3. Право промышленной собственности	28	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	15	реферат	2	Компьютерное тестирование	0
4.	Раздел 3. Права на отдельные объекты интеллектуальной собственности	28	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	15	реферат	2	Компьютерное тестирование	0
Общий объем, часов		128	60		60		8		0
Форма промежуточной аттестации		Диф. Зачет							
Модуль 4. Жилищное право. 9 семестр									
1	Раздел 1. Общие положения жилищного права	30	14	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	Письменное задание	2	Компьютерное тестирование	4

2	Раздел 2 Право собственности и другие вещные права на жилое помещение	31	14	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	Письменное задание	2	Компьютерное тестирование	5
3	Раздел 3 Договоры найма жилого помещения	34	17	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	Письменное задание	2	Компьютерное тестирование	5
4	Раздел 4 Специализированный жилищный фонд	34	17	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	Письменное задание	2	Компьютерное тестирование	5
5	Раздел 5 Порядок управления и пользования жилыми помещениями	36	18	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	Письменное задание	2	Компьютерное тестирование	6
6	Раздел 6 Особенности приобретения права собственности на жилые помещения	35	18	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	Письменное задание	2	Компьютерное тестирование	5
7	Раздел 7 Содержание имущества многоквартирного дома	36	18	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение	10	Письменное задание	2	Компьютерное тестирование	6
Общий объем, часов		236	116		70		14		36
Форма промежуточной аттестации		экзамен							

4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)»

Модуль 1. Предпринимательское право.

Раздел 1. Общие положения предпринимательского права

Цель: формирование навыков использования основных положений и методов гражданского права, теории государства и права при проведении характеристики предпринимательского права как отрасли права, осознание места и роли предпринимательского права в системе права России, способности принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4)

Перечень изучаемых элементов содержания: Предмет предпринимательского права, метод правового регулирования предпринимательских отношений, принципы предпринимательского права, источники предпринимательского права

Тема 1. Понятие, принципы предпринимательского права. Предпринимательское право как учебная дисциплина

Вопросы для самоподготовки:

1. Вопросы предпринимательства, относящиеся к ведению Российской Федерации, к совместному ведению Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.
2. Полномочия субъектов Российской Федерации в регулировании предпринимательства.

Тема 2. Правовой статус субъектов предпринимательской деятельности.

Вопросы для самоподготовки:

1. Особенности правового статуса индивидуальных предпринимателей
2. Порядок государственной регистрации субъектов предпринимательской деятельности.
3. Виды субъектов предпринимательской деятельности.
4. Понятие и признаки юридического лица.
5. Основания и порядок прекращения предпринимательской деятельности юридическим лицом - субъектом предпринимательской деятельности.
6. Классификация юридических лиц – субъектов предпринимательской деятельности

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: письменное задание:

а) доклад. Темы докладов:

1. Частноправовые и публично-правовые средства регулирования предпринимательской деятельности.
3. История становления и развития предпринимательского права в России и за рубежом.

Б) Составить презентации из 10 слайдов по теме:

- А) система предпринимательского права
- Б) источники предпринимательского права
- В) принципы предпринимательского права

В) Составить схему «Полномочия РФ и субъектов РФ в сфере регулирования предпринимательской деятельности».

Г) доклад. Темы докладов:

1. Правовой статус субъектов предпринимательской деятельности.
2. Государственная регистрация субъектов предпринимательской деятельности.
3. Правоспособность и дееспособность граждан Российской Федерации как субъектов предпринимательской деятельности.
4. Правоспособность и дееспособность иностранных граждан и лиц без гражданства как субъектов предпринимательской деятельности.

Д) Ответьте на вопросы:

А) возможно ли отнести к предпринимательской деятельности работу малолетних (до 14 лет) в кино и театре. Как это соотносится с нормативными положениями?

Б) Каким категориям граждан запрещено ведение предпринимательской деятельности? Является ли указанный запрет ограничением для государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя?

В) В чем особенности имущественной ответственности индивидуального предпринимателя?

Е) Составьте схему «Порядок государственной регистрации субъектов предпринимательской деятельности»

Ж) Ответьте на вопросы:

А) В чем отличие филиала от представительства?

- Б) Чем отличаются формы реорганизации юридического лица?
- В) Какие существуют принудительные основания для реорганизации?
- Г) Каковы основания принудительной ликвидации?

3) Составьте презентации из 10 слайдов по одной из предложенных тем (тему выбирает студент самостоятельно):

- А) Общество с ограниченной ответственность
- Б) Акционерное общество
- В) Хозяйственное партнерство
- Г) Государственные и муниципальные унитарные предприятия
- Д) Порядок ликвидации юридических лиц
- И). Решите тесты:

1. Холдинговой компанией признается:

а) юридическое лицо, осуществляющее инвестиционную деятельность;
 б) организация, в состав активов которой входят контрольные пакеты акций других юридических лиц - ОАО;

- в) совокупность основного и дочерних обществ;
- г) любое ОАО;
- д) финансово – промышленная группа.

2. Не является юридическим лицом:

- а) дочернее общество;
- б) холдинговая компания;
- в) филиал юридического лица;
- г) полное товарищество.

3. Финансово-промышленные группы представляют собой-

а) совокупность юридических лиц, действующих как основное и дочернее общества или на основе системы участия.;

б) акционерное общество, участниками которого являются промышленные предприятия и коммерческий банк;

- в) ассоциации или союзы коммерческих организаций;
- г) объединение физических лиц для совместной трудовой деятельности.

4. Высшим органом управления финансово – промышленной группы является:

- а) совет управляющих;
- б) совет трудового коллектива;
- в) директор;
- г) центральная компания.

5. Ситуационная задача:

Унитарное предприятие «Свет», основанное на праве хозяйственного ведения, длительное время испытывало трудности со сбытом своей продукции. Это повлекло резкое уменьшение его оборотных средств и в связи с этим задолженность по расчетам с поставщиками сырья и иными кредиторами. Кредиторы после безуспешных попыток получить причитающиеся им средства с предприятия «Свет» решили обратиться с иском к Российской Федерации как учредителю этого предприятия и собственнику его имущества. Они полагают, что в соответствии со ст. 399 ГК их иски будут удовлетворены, поскольку государство несет субсидиарную ответственность по обязательствам созданных им унитарных предприятий.

Вопросы:

Изложите со ссылками на законодательство основные положения об ответственности государства по обязательствам созданных им юридических лиц.

В каких случаях такая ответственность возможна применительно к унитарным предприятиям?

Какое решение должен вынести суд?

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1:

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

Раздел 2. Приватизация государственного и муниципального имущества

Цель: ознакомиться с целями, этапами и способами приватизации имущества; иметь представление об определении цены приватизируемого имущества и способах приватизации; знать особенности приватизации отдельных объектов (ПК- 7).

Перечень изучаемых элементов содержания: Цели и этапы приватизации. Способы приватизации предприятий. Права и льготы трудовых коллективов при приватизации предприятий. Объекты приватизации и их классификация. Объекты, не подлежащие приватизации. Способы приватизации.

Тема 1. Приватизация государственного и муниципального имущества

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие и разграничение приватизации от смежных понятий (демонополизации, денационализации, коммерциализации и т.п.).
2. Система органов государства, осуществляющих приватизацию и их компетенция.
3. Прогнозный план (программа) приватизации федерального имущества.
4. Покупатели и продавцы государственного и муниципального имущества.
5. Определение цены подлежащего приватизации государственного или муниципального имущества.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Формы практического задания – письменное задание:

1. Проанализируйте письменно виды имущества, которое не подлежит приватизации.
2. Проанализируйте порядок оформления документов после приватизации предприятия

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2:

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

Раздел 3. Правовое регулирование ценообразования.

Цель: ознакомиться с нормами права, регулиующими ценообразование; иметь представление о санкциях и ответственности за нарушения в сфере ценообразования; знать особенности правового регулирования ценообразования (ПК-5).

Перечень изучаемых элементов содержания: Цена как экономическая и юридическая категория. Система ценообразования. Санкции и ответственность за нарушение государственной дисциплины.

Тема 1. Правовое регулирование ценообразования

Вопросы для самоподготовки:

1. Цены, регулируемые государством
2. Правовое регулирование цен предприятий-монополистов

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3

Формы практического задания – письменное задание:

1. Проанализируйте письменно правовое регулирование цен предприятий-монополистов
2. В чем разница между оптовыми и отпускными ценами?

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3:

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

Раздел 4. Правовое регулирование конкуренции

Цель: ознакомиться с субъектами монополистической деятельности; иметь представление об особенностях защиты прав и интересов потребителей от недобросовестной конкуренции; знать понятие и формы недобросовестной конкуренции и монополистической деятельности (ПК-4).

Перечень изучаемых элементов содержания: Правовое регулирование добросовестной конкуренции. Нарушение правил конкуренции. Субъекты монополистической деятельности. Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства.

Тема 1. Правовое регулирование конкуренции

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие и формы недобросовестной конкуренции. Защита прав и интересов потребителей от недобросовестной конкуренции.
2. Понятие и признаки монополистической деятельности. Способы ее определения.
3. Субъекты естественной монополии.
4. Последствия осуществления монополистической деятельности.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4

Формы практического задания – письменное задание:

1. Проведите исторический анализ правового регулирования конкуренции
2. Определите задачи и полномочия Федеральной антимонопольной службы
3. Проанализируйте виды недобросовестной конкуренции

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4:

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

Раздел 5. Регулирование права собственности и других вещных прав субъектов предпринимательской деятельности.

Цель: ознакомиться с видами вещных прав в предпринимательской деятельности; иметь представление об особенностях права хозяйственного ведения и права оперативного управления применительно к предпринимательской деятельности; знать понятие и признаки права собственности

Перечень изучаемых элементов содержания: Понятие, признаки и виды вещных прав. Право собственности и иные вещные права на имущество. Субъекты права собственности. Защита права собственности и других вещных прав.

Тема 1. Регулирование права собственности и других вещных прав субъектов предпринимательской деятельности.

Вопросы для самоподготовки:

1. Основания приобретения и прекращения права собственности.
2. Прекращение права собственности.
3. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления.
4. Виндикационный и негаторный иски, иски о признании права собственности

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 5

Формы практического задания – письменное задание:

1. Проанализируйте первоначальные основания возникновения права собственности применительно к предпринимательским правоотношениям
2. Проанализируйте современное состояние права хозяйственного ведения
3. Приведите примеры виндикационных исков в предпринимательской деятельности

4. Приведите примеры негативных исков как способа защиты интересов предпринимателя

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 5:

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

Раздел 6. Обязательственные правоотношения в предпринимательской деятельности

Цель: ознакомиться с видами предпринимательских договоров; иметь представление о роли договора в предпринимательских правоотношениях; знать правила заключения, изменения и прекращения предпринимательского договора (ПК-5).

Перечень изучаемых элементов содержания: Понятие обязательств в предпринимательской деятельности. Основные виды обязательств. Роль договора в организации рыночной экономики. Заключение договора. Изменение договора. Расторжение договора. Возможности одностороннего изменения и расторжения договора.

Тема 1. Общие положения о договоре в предпринимательской деятельности

Вопросы для самоподготовки:

1. Договор как юридический факт и как средство (инструмент) регулирования взаимоотношений его участников.
2. Свобода договора и договорная дисциплина.
3. Преддоговорные споры и порядок их урегулирования.
4. Толкование договора.

Тема 2. Виды гражданско-правовых договоров в предпринимательской деятельности

Вопросы для самоподготовки:

1. договор поставки
2. договор аренды
3. договор коммерческой концессии
4. договор кредита
5. договор доверительного управления имуществом

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 6

Формы практического задания – письменное задание:

1. Проанализируйте и выпишите внедоговорные обязательства, возникающие в предпринимательской деятельности.
2. Приведите примеры и проанализируйте обычаи в предпринимательской деятельности.
3. Возможно ли расторжение договора в одностороннем порядке? Обоснуйте письменно.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 6:

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

Раздел 7. Правовое регулирование иностранных инвестиций в Российской Федерации

Цель: ознакомиться с нормативным материалом, регулирующим инвестиционную деятельность в Российской Федерации; иметь представление об особенностях правового положения филиалов иностранных юридических лиц; знать понятие, виды и правовое положение иностранного инвестора (ПК-3).

Перечень изучаемых элементов содержания: Понятие и виды иностранных инвестиций. 2. Правовой статус иностранного инвестора.

Тема 1. Правовое регулирование иностранных инвестиций в Российской Федерации

Вопросы для самоподготовки:

1. Правовое положение филиалов иностранных юридических лиц в Российской Федерации.
2. Гарантии защиты прав и законных интересов иностранных инвесторов в Российской Федерации.
3. Льготы, предоставляемые иностранным инвесторам.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 7

Формы практического задания – письменное задание:

1. Проанализируйте мировой опыт привлечения инвестиций
2. Проанализируйте привилегии на привлечение иностранных инвестиций
3. Что означает «зона особого экономического статуса»
4. Проанализируйте виды свободных экономических зон

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 7:

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

Раздел 8. Ответственность в сфере предпринимательской деятельности

Цель: ознакомиться с видами юридической ответственности за нарушение в сфере предпринимательской деятельности; иметь представление об основаниях наступления ответственности; знать особенности правомерного и противоправного вреда (ПК-3).

Перечень изучаемых элементов содержания: Понятие и виды ответственности в сфере предпринимательской деятельности. Основания наступления ответственности. Формы ответственности.

Тема 1. Общие положения ответственности в сфере предпринимательской деятельности

Вопросы для самоподготовки:

1. Ответственность независимо от вины.
2. Ответственность перед государством.
3. Ответственность перед контрагентом.

Тема 2. Виды ответственности в сфере предпринимательской деятельности

Вопросы для самоподготовки:

1. Ответственность работодателя за действия работника
2. Ответственность кредитора
3. Ответственность за неисполнение денежных обязательств
4. Ответственность за вред, причиненный вследствие недостатков товаров, работ, услуг

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 8

Формы практического задания – письменное задание:

1. Проведите устно правовой анализ видов ответственности в предпринимательской деятельности
2. Возможна ли в предпринимательской деятельности ответственность без вины. Обоснуйте ответ

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 8:

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

Раздел 1. Общие положения договорного права

Цель: формирование у студента знаний об особенностях заключения, изменения и расторжения гражданско-правового договора и способности применять данные знания в правоприменительной деятельности

Перечень изучаемых элементов содержания: предмет договорного права. Источники договорного права как отрасли права. Принципы договорного права.

Тема 1. Общая характеристика договорного права

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие договорного права как самостоятельной отрасли права
2. Метод договорного права
3. Субъекты договорного права

Тема 2. Общие положения о гражданско-правовом договоре

Вопросы для самоподготовки:

1. Принцип свободы договора и его ограничения.
2. Договор присоединения.
3. Предварительный договор.
4. Договоры в пользу участников и в пользу третьих лиц.
5. Толкование договора.
6. Особенности заключения, изменения и расторжения гражданско-правового договора.

Тема 3. Особенности ведения договорной работы на предприятии.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие договорной работы и ее принципы
2. Стадии договорной работы

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Формы практического задания: тестирование, кейс-задания, письменные задания, заполнение таблицы

1. Выполните тесты:

1. Действие норм гражданского законодательства распространяется на отношения, возникающие:

- а) после введения нормы в действие;
- б) после введения нормы в действие, при согласии сторон;
- в) до введения нормы в действие, по требованию одной из сторон;
- г) до введения нормы в действие, при согласии сторон.

2. Гражданское законодательство к имущественным отношениям, основанным на административном или ином властном подчинении одной стороны другой, как правило:

- а) применяется с согласия сторон;
- б) применяется в любом случае;
- в) не применяется;
- г) применяется по аналогии

3. Обычай:

А) правило поведения в предпринимательской деятельности, диктуемое местными традициями;

Б) правило поведения, установленное монополистом в какой-либо области предпринимательской деятельности;

В) широко применяемое правило поведения, не предусмотренное законодательством;

Г) любое деловое правило.

2. Решение кейс-заданий по теме семинара

3. Письменно ответьте на вопросы:

- По каким основаниям классифицируются договоры?
- В каком порядке осуществляется заключение договора, и из каких стадий складывается данный процесс?
- Какие споры называются преддоговорными, и какова специфика преддоговорной ответственности?

4. Письменно выполните задания:

а) Составьте предложение о заключении какого-либо договора, отвечающее признакам оферты.

б) Составьте ответ о принятии предложения о заключении какого-либо договора, отвечающим признакам акцепта.

5. Заполните таблицу, определив в ней существенные, обычные и случайные (специфические) условия для различных видов договоров

Виды договоров	Условия		
	существенные	обычные	случайные (специфические)
Договор розничной купли-продажи Договор поставки Договор энергоснабжения Контракция Рента Аренда предприятия Прокат Аренда здания (сооружения) Лизинг Договор строительного подряда Договор бытового подряда Договор страхования Договор хранения Договор перевозки Договор займа Договор банковского вклада Договор коммерческой концессии Договор кредита			

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1:

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

Раздел 2. Договоры по передаче имущества в собственность.

Цель: формирование у студента знаний о договоре купли-продажи и договоре мены и способности применять данные знания в правоприменительной деятельности (ПК-3).

Перечень изучаемых элементов содержания: Понятие и общая характеристика договора купли-продажи. Предмет договора. Количество и ассортимент товаров. Срок исполнения. Форма договора. Качество и комплектность товаров. Права и обязанности продавца и покупателя. Договор розничной купли-продажи. Порядок заключения договора и его форма. Право покупателя на информацию. Продажа товаров через автоматы и по образцам. Последствия неоплаты товара. Права покупателя в случае приобретения им товаров ненадлежащего качества. Поставка товаров: понятие, содержание, ответственность. Особенности поставки товаров для государственных нужд. Понятие договора мены.

Особенности содержания и исполнения этого договора. Договор дарения: понятие, предмет договора. Безвозмездность дарения как главный и необходимый признак дарения. Ответственность дарителя перед одаряемым. Ограничения дарения. Обещание дарения. Пожертвование.

Тема 1. Договоры по передаче имущества в собственность.

Вопросы для самоподготовки:

1. Договор энергоснабжения: понятие, содержание, ответственность.
2. Договор продажи недвижимости. Государственная регистрация перехода права собственности на недвижимость.
3. Проблемные вопросы определения понятия предприятия как объекта гражданских прав.
4. Особенности продажи жилых помещений.
5. Форма договора дарения.
6. Отказ от принятия дара и его правовые последствия.
7. Отказ от исполнения договора дарения и отмена дарения.
8. Правопреемство по консенсуальному договору дарения.
9. Особенности пожертвования как вида дарения.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Формы практического задания – письменное задание:

1. Составьте перечень нормативных актов, регулирующих розничную куплю-продажу.
2. Определите, в какой момент договор можно считать заключенным при продаже товаров с условием его принятия покупателем в определенный срок; по образцам (ст. 497 ГК РФ); с использованием автоматов (ст. 498 ГК РФ); с условием его доставки покупателю (ст. 499 ГК РФ).
3. Составьте проект договора мены квартир: двухкомнатной, принадлежащей Косолапову, расположенной в Москве по адресу: ул. Большая Черкизовская, д. 34, корп. 3, кв. 18, и трехкомнатной, принадлежащей Оникову, находящейся в Москве по адресу: Аптекарский пер., д. 15, кв. 34.
4. Определите, кто будет нести расходы по договору мены, указанному в задании 3, и правомерно ли будет требование Оникова о доплате, если площадь квартиры Косолапова больше площади квартиры Оникова, несмотря на то, что в ней только две комнаты.
5. Определите, в какой момент право собственности на квартиру Косолапова перейдет Оникову, и наоборот:
 - при вселении на площадь по новому адресу;
 - подписании договора о мене;
 - получении доплаты заинтересованной стороной;
 - государственной регистрации договора мены.
6. Составьте проект договора дарения заводом «Микроавтобус» Государственному техническому университету дорожного транспорта автобуса для перевозки студентов и преподавателей университета по необходимости.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2:

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

Раздел 3 . Договоры по передаче имущества во временное владение и пользование

Цель: формирование у студента знаний о договоре аренды и способности применять данные знания в правоприменительной деятельности (ПК-4).

Перечень изучаемых элементов содержания: Понятие аренды и её современное значение. Субъекты и объекты договора аренды. Форма договора. Содержание договора

аренды. Цена. Обязанности сторон по содержанию имущества. Прекращение договора аренды. Прокат как разновидность аренды. Особенности бытового проката. Субъекты и объекты проката. Содержание договора проката. Аренда транспортных средств как особый вид аренды. Договор аренды транспортных средств с предоставлением услуг по управлению и технической эксплуатации (с экипажем) и договор аренды транспортных средств без предоставления таких услуг (без экипажа). Особенности договора аренды зданий и сооружений и действующего предприятия. Договор финансовой аренды (лизинг) как особая правовая конструкция договора аренды. Понятие договора найма жилого помещения. Договор найма жилого помещения – основная правовая форма предоставления собственником принадлежащего ему жилого помещения другим лицам. Договор социального найма жилого помещения. Договор коммерческого найма жилого помещения. Объект договора найма жилого помещения. Плата за жилое помещение. Расторжение договора найма жилого помещения.

Тема 1. Договоры по передаче имущества во временное владение и пользование

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие аренды и её современное значение.
2. Субъекты и объекты договора аренды. Форма договора.
3. Содержание договора аренды. Цена. Обязанности сторон по содержанию имущества.
4. Прекращение договора аренды.
5. Прокат как разновидность аренды. Особенности бытового проката. Субъекты и объекты проката. Содержание договора проката.
6. Аренда транспортных средств как особый вид аренды. Договор аренды транспортных средств с предоставлением услуг по управлению и технической эксплуатации (с экипажем) и договор аренды транспортных средств без предоставления таких услуг (без экипажа).
7. Особенности договора аренды зданий и сооружений и действующего предприятия.
8. Договор финансовой аренды (лизинг) как особая правовая конструкция договора аренды.
9. Договор коммерческого найма жилого помещения: понятие, элементы, содержание.
10. Договор социального найма жилого помещения: понятие, элементы, содержание.
11. Поднаём жилого помещения.
12. Договор найма специализированного жилого помещения.
13. Ответственность за нарушение договора найма жилого помещения.
14. Расторжение договора найма жилого помещения и его последствия.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3

Формы практического задания – письменное задание:

1. Составьте проект договора аренды трактора Сизовым у предпринимателя Медведева при условии, что данный трактор находится в залоге в коммерческом банке «Народный доход» и арендатор желает, чтобы в случае его смерти до истечения срока аренды правом на нее стал обладать его сын, Медведев Олег, а в случае внесения арендатором выкупной цены трактор перешел в его собственность.
2. Руководствуясь ст. 620 ГК, перечислите условия, при которых арендатор может досрочно расторгнуть договор.
3. Руководствуясь ст. 614 ГК, определите, возможно ли заменить денежную форму оплаты за аренду трактора перевозкой Сизовым картофеля, выращенного Медведевым, на городской рынок для его продажи с учетом того, что вывоз будет многократным.
4. Подготовьте обзор судебной практики по теме: «Досрочное расторжение договора найма жилого помещения».
5. Проанализируйте особенности договора найма жилых помещений различных типов.
6. Руководствуясь ГК, перечислите условия, при которых наймодатель и наниматель вправе досрочно расторгнуть договор.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3:

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

Раздел 4. Договоры по выполнению работ

Цель: формирование у студента знаний о договоре подряда и его различных видах и способности применять данные знания в правоприменительной деятельности. Формирование у студента знаний о договоре на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ и способности применять данные знания в правоприменительной деятельности на основе публичного обсуждения спорных вопросов после сделанных студентами докладов.

Перечень изучаемых элементов содержания: Договор подряда в системе договорного права, его характерные черты. Основные условия договора подряда. Сроки в договоре. Система генерального подряда. Цена работы. Качество результата работы. Понятие договора на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ. Предмет договора. Договор на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, его понятие и стороны. Предмет и цена договора. Содержание договора. Риск случайной невозможности исполнения договора. Права сторон на результаты работы. Ответственность исполнителя за нарушение договора.

Тема 1. Договоры по выполнению работ

Вопросы для самоподготовки:

1. Распределение рисков по договору подряда
2. Последствия выполнения подрядчиком работы с отступлением от договора подряда.
3. Виды договоров подряда.
4. Охрана окружающей среды и обеспечение безопасности строительных работ.
5. Государственные контракты на выполнение подрядных, научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ для государственных нужд.
6. Правовое регулирование указанных договоров; сущность и отличительные признаки каждого; особенности содержания, исполнения и ответственности за нарушение договоров.
7. Правовое значение творческого характера работ по договору на выполнение НИОКР.
8. Ответственность сторон за нарушение договорных обязательств.
9. Обеспечение соблюдения прав на результаты интеллектуального творчества.
10. Способы приобретения исключительных прав.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4

Формы практического задания – письменное задание:

1. Составьте договор на пошив верхней одежды для населения между ателье «Мотылек», принадлежащим Степанову Р.Н., и Егорычевым О.О. В договоре следует предусмотреть возможность выполнения заказа как из материала заказчика, так и из материала ателье, оплату заказа только после его выполнения, последствия несоблюдения срока исполнения, несвоевременного выкупа, обнаружения недостатков в выполненном заказе, гарантии прав заказчика.
2. Выделите из закона РФ «О защите прав потребителей» нормы, охраняющие права заказчиков ателье.
3. Составьте проект договора строительного подряда на строительство здания кинотеатра в Костроме согласно проекту, разработанному проектным институтом. Заказчик – местный орган самоуправления, подрядчик – строительная фирма «СтройРус». Договор

заключен 3 января 2005 г., срок окончания работ – 30 июня 2007 г. Цену, местонахождение строительства, реквизиты сторон договора укажите по своему усмотрению.

4. Проанализируйте отличия правового режима договора на выполнение НИОКР и договора подряда.

5. Подготовьте обзор судебной практики по теме: «Ответственность за нарушение договора на выполнение НИОКР».

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4:

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

Раздел 5. Договор возмездного оказания услуг. Договор перевозки

Цель: формирование у студента знаний о договоре возмездного оказания услуг и способности применять данные знания в правоприменительной и экспертно-консультационной деятельности на основе публичного обсуждения спорных вопросов после сделанных студентами докладов. Формирование у студента знаний о договоре перевозки и способности применять данные знания в правоприменительной деятельности

Перечень изучаемых элементов содержания: Договор возмездного оказания услуг в системе договорных обязательств. Понятие договора, его предмет и стороны. Исполнение договора возмездного оказания услуг. Правовое регулирование возмездного оказания услуг. Понятие, стороны и содержание договора перевозки. Виды договора перевозки. Транспортные уставы и кодексы. Договор об организации перевозок грузов. Транспортные документы на различных видах транспорта и их юридическое значение. Договоры перевозки транспортом общего пользования. Договор перевозки пассажира и багажа. Провозная плата. Ответственность сторон за нарушение условий договора перевозки. Основания и размер ответственности перевозчика. Претензионно-исковой порядок урегулирования споров. Срок исковой давности по требованиям, вытекающим из перевозки грузов.

Тема 1. Договор возмездного оказания услуг.

Вопросы для самоподготовки:

1. Договор возмездного оказания медицинских услуг.
2. Договор возмездного оказания образовательных услуг.
3. Договор возмездного оказания туристических услуг.
4. Договор возмездного оказания услуг связи.
5. Договор возмездного оказания риэлтерских услуг.

Тема 2. Договор перевозки.

Вопросы для самоподготовки:

1. Договор перевозки пассажиров и багажа.
2. Договор буксировки.
3. Договор тайм-чартера.
4. Договор воздушной перевозки груза.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 5

Формы практического задания – письменное задание:

1. Проанализируйте отличия договора возмездного оказания услуг от договора подряда.

2. Подготовьте обзор судебной практики по теме: «Ответственность исполнителя по договору возмездного оказания услуг».

3. Составьте таблицу особенностей договора перевозки груза на различных видах транспорта.

4. Составьте проект договора между транспортной организацией ООО «Восток» и индивидуальным предпринимателем Ильяковым Н.К. о перевозке бытовой техники (30

холодильников «Смоленск») из Смоленска в Москву с условием о праве получения груза Ивановым С.Л.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 5:

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

Раздел 6. Финансово-кредитные договоры

Цель: формирование у студента знаний о договоре займа и кредита и способности применять данные знания в правоприменительной и экспертно-консультационной деятельности на основе публичного обсуждения спорных вопросов после сделанных студентами докладов

Перечень изучаемых элементов содержания:

1. Договор займа: понятие, сфера применения, стороны и содержание.
2. Условия и порядок взимания процентов на сумму займа.
3. Целевой заём. Государственный и муниципальный заём.
4. Виды вкладов.
5. Стороны договора банковского счета и его содержание.
6. Виды счетов.

Тема 1. Финансово-кредитные договоры

Вопросы для самоподготовки:

1. Договор товарного кредита, сфера применения товарного кредита.
2. Договор коммерческого кредита. Правила, применяемые к коммерческому кредиту.
3. Оформление займа векселем.
4. Оформление займа облигацией.
1. Понятие банковского счета и договора банковского счета.
2. Приостановление операций по счету.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 6

Формы практического задания – письменное задание:

1. Составьте проект договора займа между Крючковым К.М. и Сурковой Е.С. на сумму 25 тыс. руб. на срок 5 мес.
2. Определите, какой вид договорной ответственности будет применяться по договору, указанному в задании 1.
3. Подготовьте обзор судебной практики по теме: «Расторжение договора банковского счета», «Расторжение договора банковского вклада»

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 6:

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

Раздел 7. Договор хранения. Договор страхования.

Цель: формирование у студента системы знаний о договоре хранения и способности применять данные знания в правоприменительной и экспертно-консультационной деятельности на основе публичного обсуждения спорных вопросов после сделанных студентами докладов. Формирование у студента системы знаний о договоре страхования и способности применять данные знания в правоприменительной и экспертно-консультационной деятельности на основе публичного обсуждения спорных вопросов после сделанных студентами докладов

Перечень изучаемых элементов содержания: Понятие договора хранения, его цель, стороны. Объекты хранения. Форма договора хранения. Основные обязанности хранителя и поклажедателя. Ответственность по договору. Понятие договора страхования, стороны. Виды страхования, добровольное и обязательное, имущественное и личное. Интересы, страхование которых не допускается. Страхование ответственности за причинение вреда. Страхование

ответственности по договору. Страхование предпринимательского риска. Форма договора страхования и его существенные условия. Тайна страхования. Страховая сумма. Страховая премия и страховые взносы. Обязательное государственное страхование и его объекты. Прекращение договора страхования.

Тема 1. Договор хранения.

Вопросы для самоподготовки:

1. Договор складского хранения. Складские документы. Двойное складское свидетельство.
2. Специальные виды хранения: хранение в ломбарде, хранение в камерах хранения транспортных организаций, хранение в гардеробах организаций, хранение в гостинице, хранение вещей, являющихся предметом спора (секвестр).

Тема 2. Договор страхования

Вопросы для самоподготовки:

1. Личное страхование.
2. Имущественное страхование.
3. Страхование ответственности за причинение вреда.
4. Страхование предпринимательского риска.
5. Тайна страхования.
6. Сострахование, перестрахование и взаимное страхование.
7. Переход к страховщику прав страхователя на возмещение ущерба (суброгация).

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 7

Формы практического задания – письменное задание:

1. Составьте сравнительную характеристику договора хранения в профессиональной сфере и бытовой сфере.
2. Составьте проект договора между ОАО «Банк „Уверенность“» и Петровым С.А. о предоставлении для хранения Петрову С.А. банковской ячейки сроком на 2 года с оплатой 2 000 руб. в мес.
3. Подготовьте обзор судебной практики на тему: «Обязанность хранителя обеспечить сохранность вещи».
4. Проанализируйте соотношение добровольного и обязательного страхования.
5. Подготовьте обзор судебной практики на тему: «Основания освобождения страховщика от выплаты страхового возмещения и страховой суммы».

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 7:

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

Раздел 8. Договор поручения, агентский договор, договор комиссии. Договор коммерческой концессии

Цель: формирование у студента системы знаний о договоре поручения, агентском договоре и договоре комиссии и способности применять данные знания в правоприменительной и экспертно-консультационной деятельности на основе публичного обсуждения спорных вопросов после сделанных студентами докладов. формирование у студента системы знаний о договоре коммерческой концессии и способности применять данные знания в правоприменительной деятельности

Перечень изучаемых элементов содержания: Договор поручения, его понятие и предмет. Специальные правила о прекращении этого договора. Коммерческое представительство. Действия в чужом интересе без поручения. Юридические последствия действий в чужом интересе и их условия. Последствия совершения сделки в чужом интересе неуполномоченным лицом. Договор комиссии: понятие, стороны, черты сходства и отличия

договора комиссии и договора поручения. Договора агентирования. Отличие агентского договора от поручения и комиссии. Понятие договора коммерческой концессии. Договор коммерческой концессии как комплексный институт. Сферы применения франчайзинга. Защита конкурентного рынка от злоупотреблений в связи с реализацией франчайзинга. Ответственность правообладателя по требованиям, предъявляемым к пользователю. Изменение и прекращение договора коммерческой концессии.

Тема 1. Договор поручения, агентский договор, договор комиссии.

Вопросы для самоподготовки:

1. Общая характеристика обязательств по оказанию юридических и фактических услуг.
2. Фидуциарный характер договора поручения.
3. Доверенность и передоверие.
4. Особенности коммерческого представительства.
5. Прекращение договора поручения.
6. Действия в чужом интересе без поручения.
7. Неосновательное обогащение вследствие действий в чужом интересе без поручения.
8. Содержание договора комиссии
9. Ответственность комиссионера за утрату, недостачу или повреждение имущества комитента.
10. Субкомиссия.
11. Особенности правового регулирования агентского договора
12. Субагентский договор.

Тема 2. Договор коммерческой концессии

Вопросы для самоподготовки:

1. Юридическая природа договора франчайзинга.
2. Государственная регистрация договора коммерческой концессии.
3. Права и обязанности пользователя.
4. Права и обязанности правообладателя
5. Получение вознаграждения.
6. Субконцессионный договор.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 8

Формы практического задания – письменное задание:

1. Составьте таблицу со сравнительной характеристикой договора поручения, агентского договора и договора комиссии.
2. Проанализируйте различия фактических и юридических услуг.
3. Подготовьте обзор судебной практики по теме: «Прекращение агентского договора», «Ответственность комиссионера за утрату, недостачу или повреждение имущества комитента».
4. Проанализируйте специфику использования в договоре коммерческой концессии исключительных прав.
5. Проведите сравнительный анализ договора коммерческой концессии в российском и зарубежном праве.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 8:

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

Модуль 3. Право интеллектуальной собственности

Раздел 1 Общие положения права интеллектуальной собственности

Цель: изучение основных положений о праве интеллектуальной собственности, изучение роли и места гражданского права в охране и использовании результатов интеллектуальной деятельности, изучение международного законодательства об интеллектуальной собственности в сравнении и взаимосвязи с законодательством РФ

Перечень изучаемых элементов содержания

История развития права интеллектуальной собственности.

Характеристика предмета права интеллектуальной собственности.

Соотношение норм права интеллектуальной собственности с другими отраслями российского права.

Система права интеллектуальной собственности.

Общая характеристика и виды методов права интеллектуальной собственности.

Понятие и характерные черты принципов права интеллектуальной собственности. Система принципов.

Система законодательства об охране интеллектуальной собственности.

Характеристика права интеллектуальной собственности как отрасли российского права, как учебной дисциплины и как науки.

Общая характеристика законодательства об интеллектуальной собственности. Источники права интеллектуальной собственности.

Интеллектуальная деятельность и ее результаты. Роль и место гражданского права в охране и использовании результатов интеллектуальной деятельности. Интеллектуальные права.

Интеллектуальная собственность как объект гражданского права. Интеллектуальное право и право собственности на материальный носитель. Понятие и содержание интеллектуальной собственности.

Понятие объектов интеллектуальной собственности. Виды объектов интеллектуальной собственности. Субъекты права интеллектуальной собственности.

Срок действия исключительных прав. Действие исключительных прав и иных интеллектуальных прав на территории Российской Федерации.

Формы использования исключительных прав. Понятие использования исключительных прав. Первоначальный и производный способы приобретения исключительных прав.

Переход исключительных прав в порядке универсального и сингулярного правопреемства. Передача исключительных прав в общее имущество товарищей и в уставной (складочный) капитал хозяйственного товарищества (общества).

Распоряжение исключительным правом. Договор об отчуждении исключительных прав. Лицензионный договор.

Споры, связанные с защитой интеллектуальных прав. Способы гражданско-правовой и иной защиты.

Международный опыт обеспечения соблюдения интеллектуальных прав.

Международные соглашения в области авторского права и смежных прав

Международные соглашения в области промышленной собственности и правовой охраны нетрадиционных объектов

Тема 1. Предмет, метод и система права интеллектуальной собственности.

Правовое регулирование в сфере интеллектуальной собственности.

Вопросы для самоподготовки:

1. Характеристика предмета права интеллектуальной собственности.

2. Соотношение норм права интеллектуальной собственности с другими отраслями российского права.

3. Система права интеллектуальной собственности.
4. Общая характеристика и виды методов права интеллектуальной собственности.
5. Понятие и характерные черты принципов права интеллектуальной собственности. Система принципов.
6. Система законодательства об охране интеллектуальной собственности.
7. Общая характеристика законодательства об интеллектуальной собственности. Источники права интеллектуальной собственности.

Тема 2. Права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации: общие положения.

Вопросы для самоподготовки

1. Понятие и содержание интеллектуальной собственности.
2. Понятие объектов интеллектуальной собственности. Виды объектов интеллектуальной собственности. Субъекты права интеллектуальной собственности.
3. Срок действия исключительных прав. Действие исключительных прав и иных интеллектуальных прав на территории Российской Федерации.
4. Формы использования исключительных прав. Понятие использования исключительных прав.
5. Первоначальный и производный способы приобретения исключительных прав.
6. Переход исключительных прав в порядке универсального и сингулярного правопреемства.
7. Передача исключительных прав в общее имущество товарищей и в уставной (складочный) капитал хозяйственного товарищества (общества).

Тема 3. Правовое регулирование интеллектуальной собственности в РФ и на международной арене

Вопросы для подготовки:

1. Международные соглашения в области авторского права и смежных прав.
2. Международные соглашения в области промышленной собственности и правовой охраны нетрадиционных объектов.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Формы практического задания: реферат.

Темы рефератов:

8. Конвенция, учреждающая Всемирную организацию интеллектуальной собственности (Стокгольм, 1967 г.)
9. Бернская конвенция по охране литературных и художественных произведений (Берн, 1886 г.)
10. Всемирная конвенция об авторском праве (Женева, 1952 г.), пересмотренная в Париже 24 июля 1971 г.
11. Международная конвенция об охране прав исполнителей, изготовителей фонограмм и вещательных организаций (Рим, 1961 г.)
12. Конвенция об охране интересов производителей фонограмм от незаконного воспроизводства их фонограмм (Женева, 1971 г.)
13. Конвенция о распространении несущих программы сигналов, передаваемых через спутники (Брюссель, 1974 г.)
14. Соглашение стран СНГ «О сотрудничестве в области охраны авторского права и смежных прав» (Москва, 1993 г.)
15. Парижская конвенция по охране промышленной собственности (Париж, 1883 г.)

16. Договор о патентной кооперации (РСТ) (Вашингтон, 1970 г.)
17. Страсбургское соглашение о международной классификации изобретений (МПК).
18. Международный опыт обеспечения соблюдения интеллектуальных прав.
19. История развития права интеллектуальной собственности.
20. Международное законодательство в сфере интеллектуальной собственности.
21. Характеристика права интеллектуальной собственности как отрасли российского права, как учебной дисциплины и как науки.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1:

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

Раздел 2. Авторское право и смежные права

Цель: *изучение авторского права как комплексного института права интеллектуальной собственности, изучение института смежных с авторскими прав*

Перечень изучаемых элементов содержания:

Понятие и сфера действия авторского права.

Понятие и признаки объектов авторского права. Виды объектов авторского права: произведения науки, литературы и искусства. Обнародование произведения. Служебные произведения. Составные и производные произведения. Особенности правового положения программ для ЭВМ и баз данных как объектов авторского права.

Субъекты авторского права. Физические лица как субъекты авторского права. Юридические лица как субъекты авторского права. Наследники и иные правопреемники.

Авторское право, исключительное право. Срок действия авторского права.

Имущественные права авторов: виды, характеристика. Личные неимущественные права авторов, их виды. Свободное использование произведений.

Срок действия авторского права.

Договоры о передаче авторских прав. Общая характеристика авторского договора и его виды. Содержание авторского договора. Реализация авторского договора. Ответственность сторон за нарушение авторского договора. Прекращение авторского договора. Авторский договор заказа.

Защита авторских прав. Охрана авторства, имени автора и неприкосновенность произведения. Технические средства защиты авторских прав. Обеспечение иска по делам о нарушении авторских прав.

Сфера действия смежных прав.

Объекты и субъекты смежных прав. Содержание прав, смежных с авторским.

Использование объектов смежных прав без согласия правообладателя и без выплаты вознаграждения.

Договор на отчуждение исключительного права на объект смежных прав. Лицензионный договор.

Права субъектов смежных прав. Право на исполнение. Право на фонограмму. Право организаций эфирного и кабельного вещания. Право изготовителя базы данных. Право публикатора на произведение науки, литературы или искусства.

Срок действия смежных прав.

Технические средства защиты смежных прав. Ответственность за нарушение исключительного права на объект смежных прав. Обеспечение иска по делам о нарушении смежных прав.

Тема 1. Авторское право

Вопросы для самоподготовки

1. __ Понятие и сфера действия авторского права.
2. __ Понятие и признаки объектов авторского права. Виды объектов авторского права: произведения науки, литературы и искусства. Обнародование произведения.

- Служебные произведения. Составные и производные произведения. Особенности правового положения программ для ЭВМ и баз данных как объектов авторского права.
3. __ Субъекты авторского права. Физические лица как субъекты авторского права. Юридические лица как субъекты авторского права. Наследники и иные правопреемники.
 4. __ Авторское право, исключительное право. Срок действия авторского права.
 5. __ Имущественные права авторов: виды, характеристика. Личные неимущественные права авторов, их виды. Свободное использование произведений.

Тема 2. Смежные права

Вопросы для самоподготовки

1. Объекты и субъекты смежных прав. Содержание прав, смежных с авторским.
2. Использование объектов смежных прав без согласия правообладателя и без выплаты вознаграждения.
3. Договор на отчуждение исключительного права на объект смежных прав. Лицензионный договор.
4. Права субъектов смежных прав. Право на исполнение. Право на фонограмму. Право организаций эфирного и кабельного вещания. Право изготовителя базы данных.
5. Срок действия смежных прав.
6. Технические средства защиты смежных прав.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Формы практического задания: реферат.

Темы рефератов:

1. Обеспечение иска по делам о нарушении смежных прав.
2. Право публикатора на произведение науки, литературы или искусства.
3. Договоры о передаче авторских прав.
4. Авторский договор заказа.
5. Защита авторских прав.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2:

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

Раздел 3. Право промышленной собственности

Цель: изучение патентного права как комплексного института права интеллектуальной собственности, изучение исключительного права на селекционное достижение, изучение средств индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий

Перечень изучаемых элементов содержания

Правовая охрана изобретений, полезных моделей и промышленных образцов.

Понятие патентного права. Сфера действия, функции и принципы патентного права.

Источники патентного права. Состояние патентно-правовой охраны объектов промышленной собственности в Российской Федерации.

Объекты патентного права. Понятие и признаки изобретения. Полезной модели. Промышленного образца.

Субъекты патентного права. Виды субъектов патентного права. Представительство в патентном праве. Деятельность патентных поверенных. Патентное ведомство Российской Федерации.

Патентование изобретений за рубежом. Права иностранных физических и юридических лиц.

Права авторов изобретений. Полезных моделей и промышленных образцов.

Права авторов изобретений, полезных моделей и промышленных образцов. Содержание патентных прав. Обязанности патентообладателя.

Патент как форма охраны объектов промышленной собственности. Оформление патентных прав. Принудительные лицензии в интересах общества.

Договор о передаче прав патентообладателя: понятие, виды. Договор о передаче исключительных прав (уступки патента), лицензионный договор. Регистрация договора.

Защита прав патентообладателей. Патентно-правовые споры, разрешаемые в административном порядке. Гражданско-правовые способы защиты прав авторов и патентообладателей. Административная и уголовная ответственность за нарушение прав авторов и патентообладателей.

Действие исключительного права на селекционные достижения на территории Российской Федерации.

Объекты интеллектуальных прав на селекционные достижения. Условия охраноспособности и государственная регистрация селекционного достижения. Патент на селекционное достижение.

Государственное стимулирование создания и использования селекционных достижений.

Автор селекционного достижения. Авторское свидетельство.

Интеллектуальные права на селекционные достижения. Исключительное право на селекционное достижение. Распоряжение исключительным правом на селекционное достижение.

Получение патента на селекционное достижение. Прекращение действия патента.

Защита прав авторов селекционных достижений и иных патентообладателей.

Правовая охрана товарных знаков, знаков обслуживания и наименований мест происхождения товаров.

Понятие. Признаки, виды товарных знаков, знаков обслуживания и наименований мест происхождения товаров. Регистрация товарного знака, знака обслуживания и наименования места происхождения товара. Порядок выдачи и действия охраняемых документов.

Использование. Передача товарного знака, знака обслуживания и наименования места происхождения товара.

Право на коллективный знак. Прекращение правовой охраны товарного знака, знака обслуживания и наименования места происхождения товара.

Понятие и признаки фирменных наименований. Субъекты права на фирменное наименование. Содержание права на фирменное наименование.

Защита прав на средства индивидуализации.

Права на информационные ресурсы, служебную и коммерческую тайну.

Понятие и правовой режим информационных ресурсов, служебной и коммерческой тайны.

Субъекты прав на информационные ресурсы, служебную и коммерческую тайну.

Способы защиты прав на информационные ресурсы, служебную и коммерческую тайну.

Тема 1. Патентное право.

Вопросы для самоподготовки

1. Правовая охрана изобретений, полезных моделей и промышленных образцов.

2. Понятие патентного права. Сфера действия, функции и принципы патентного права.

3. Источники патентного права. Состояние патентно-правовой охраны объектов промышленной собственности в Российской Федерации.

4. Объекты патентного права. Понятие и признаки изобретения. Полезной модели. Промышленного образца.

5. Субъекты патентного права. Виды субъектов патентного права. Представительство в патентном праве. Деятельность патентных поверенных. Патентное ведомство Российской Федерации.

Тема 2. Право на селекционное достижение

Вопросы для самоподготовки

1. Действие исключительного права на селекционные достижения на территории Российской Федерации.
2. Объекты интеллектуальных прав на селекционные достижения.
3. Условия охраноспособности и государственная регистрация селекционного достижения. Патент на селекционное достижение.
4. Государственное стимулирование создания и использования селекционных достижений.
5. Автор селекционного достижения. Авторское свидетельство.

Тема 3. Права на средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий

Вопросы для самоподготовки

1. Правовая охрана товарных знаков, знаков обслуживания и наименований мест происхождения товаров.
2. Понятие и признаки, виды товарных знаков, знаков обслуживания и наименований мест происхождения товаров.
3. Регистрация товарного знака, знака обслуживания и наименования места происхождения товара. Порядок выдачи и действия охранных документов.
4. Передача товарного знака, знака обслуживания и наименования места происхождения товара.
5. Право на коллективный знак. Прекращение правовой охраны товарного знака, знака обслуживания и наименования места происхождения товара.
6. Понятие и признаки фирменных наименований.
7. Субъекты права на фирменное наименование. Содержание права на фирменное наименование.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3

Формы практического задания: реферат

Темы рефератов:

1. Права на информационные ресурсы, служебную и коммерческую тайну.
2. Способы защиты прав на информационные ресурсы, служебную и коммерческую тайну.
3. Распоряжение исключительным правом на селекционное достижение.
4. Получение патента на селекционное достижение.
5. Прекращение действия патента.
6. Патент как форма охраны объектов промышленной собственности.
7. Договор о передаче прав патентообладателя: понятие, виды.
8. Договор о передаче исключительных прав (уступки патента), лицензионный договор.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3:

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

Раздел 4. Права на отдельные объекты интеллектуальной собственности

Цель: изучение права на топологии интегральных микросхем, изучение права на секрет производства, изучение использования результатов интеллектуальной деятельности в составе *единой технологии*

Перечень изучаемых элементов содержания

Право на топологию интегральных микросхем: общие положения. Субъекты прав на топологию интегральных микросхем. Содержание прав на топологию интегральных микросхем.

Регистрация прав на топологию интегральных микросхем.

Распоряжение правом на топологию интегральных микросхем.

Понятие и правовой режим информации, секретов производства, служебной и коммерческой тайны. Субъекты прав на информацию, служебную и коммерческую тайну. Содержание прав на информацию, служебную и коммерческую тайну.

Защита прав на информацию, служебную и коммерческую тайну.

Право на технологию. Сфера применения правил о праве на технологию. Обязанность практического применения единой технологии.

Права Российской Федерации и субъектов Российской Федерации на технологию.

Вознаграждение за право на технологию.

Право на технологию, принадлежащее совместно нескольким лицам. Общие условия передачи прав на технологию. Условия экспорта единой технологии.

Тема 1. Право на топологии интегральных микросхем

Вопросы для самоподготовки

1. Субъекты прав на топологию интегральных микросхем.
2. Содержание прав на топологию интегральных микросхем.
3. Регистрация прав на топологию интегральных микросхем.
4. Распоряжение правом на топологию интегральных микросхем.

Тема 2. Право на секрет производства (ноу-хау)

Вопросы для самоподготовки

1. Понятие и правовой режим информации, секретов производства, служебной и коммерческой тайны.
2. Субъекты прав на информацию, служебную и коммерческую тайну.
3. Содержание прав на информацию, служебную и коммерческую тайну.
4. Защита прав на информацию, служебную и коммерческую тайну.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4

Формы практического задания: реферат.

Темы рефератов:

1. Распоряжение исключительным правом на селекционное достижение.
2. Получение патента на селекционное достижение.
3. Прекращение действия патента.
4. Права на информационные ресурсы, служебную и коммерческую тайну.
5. Способы защиты прав на информационные ресурсы, служебную и коммерческую тайну.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4:

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

Модуль 4. Жилищное право

Раздел 1. Общие положения жилищного права

Цель: познакомить студентов с основными понятиями жилищного права как самостоятельной отрасли в целях выработки способности неукоснительно соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также иные нормативные правовые акты, нормы международного права и международных договоров Российской Федерации. Познакомить студентов с понятием, видами и структурой жилищного правоотношения в целях развития способности осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры

Перечень изучаемых элементов содержания: Предмет, метод и принципы жилищного права. Место жилищного права в гражданском праве и системе российского права. Основные начала жилищного законодательства. Понятие и виды источников жилищного права. Действие жилищного законодательства во времени и в пространстве. Понятие, структура и виды жилищного правоотношения. Жилищные фонды. Субъекты жилищного правоотношения.

Тема №1 «Общая характеристика жилищного права и жилищного законодательства»

Вопросы для самоподготовки:

1. Основные начала жилищного законодательства
2. Конституционное право граждан РФ на жилище
3. Понятие «жилища» в законодательстве РФ
4. Неприкосновенность жилища
5. Содействие органов государственной власти и органов местного самоуправления гражданам в осуществлении права на жилище
6. Действие жилищного законодательства во времени и пространстве
7. Действие жилищного законодательства по аналогии
8. Ответственность в жилищном праве
9. Защита жилищных прав

Тема №2 «Жилищное правоотношение»

Вопросы для самоподготовки:

1. Жилищные правоотношения: понятие, особенности, виды
2. Объекты жилищных правоотношений.
3. Содержание жилищных правоотношений

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: письменное задание:

А) составить письменно глоссарий из 10 терминов, характерных для жилищного права (термины выбираются студентами произвольно из числа наиболее значимых тем);

Б) Составьте презентации по темам:

1. Конституционные нормы, определяющие жилищные отношения.
2. Федеральное жилищное законодательство.
3. Жилищное законодательство субъектов Российской Федерации.
4. Жилищное и гражданское законодательство.

В) решить тесты:

1. Главным источником российского жилищного права по юридической силе является...

- А. Жилищный кодекс РФ
- Б. Конституция РФ
- С. Указ Президента РФ
- Д. Постановление Правительства РФ.

2. К предмету регулирования жилищного права относятся:

А. отношения, связанные с жилищно-коммунальным обслуживанием граждан Б. место жительства

С. недвижимость

Д. жилые помещения

Е. нежилые помещения

3. Жилищное законодательство согласно Конституции РФ относится к...

А. ведению субъектов РФ

Б. ведению РФ

С. совместному ведению РФ и субъектов РФ

4. Метод регулирования жилищного права:

А. диспозитивный

Б. императивный

С. диспозитивный и императивный.

5. К принципам российского жилищного права не относится

А. неприкосновенность жилища

Б. допустимость ограничения права пользования жилым помещением в целях защиты интересов собственника

С. доступность для граждан условий найма жилых помещений

Д. недопустимость произвольного лишения жилища

6. Жилищное законодательство регулирует отношения с участием

А. граждан РФ

Б. юридических лиц

С. органов государственной власти и местного самоуправления

Д. граждан, юридических лиц, Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований.

Г) составить письменно глоссарий из 10 терминов, характерных для жилищных правоотношений (термины выбираются студентами произвольно из числа жилищных правоотношений);

Д) охарактеризуйте в виде эссе следующие темы:

1. Государственная регистрация прав на жилые помещения и сделок с ними.

2. Перевод жилых помещений в нежилые.

3. Переустройство и перепланировка жилых помещений.

4. Основания возникновения права пользования жилым помещением.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1:

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

Раздел 2 Право собственности и другие вещные права на жилое помещение

Цель: познакомить студентов с правовым регулированием вещных прав на жилое помещение в целях развития способности принимать решения. (ПК-3).

Перечень изучаемых элементов содержания: Общие положения о праве собственности на жилые помещения. Субъекты права собственности и иных вещных прав на жилые помещения. Права и обязанности собственника жилого помещения и граждан, совместно с ним проживающих. Пользование жилым помещением, предоставленным по завещательному отказу и на основании договора пожизненного содержания с иждивением.

Тема №1 «Право собственности и другие вещные права на жилое помещение»

Вопросы для самоподготовки:

1. Общее имущество собственников в многоквартирном доме.

2. Порядок определения долей в праве общей собственности на общее имущество в коммунальной квартире.
3. Защита права собственности на жилое помещение.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: письменное задание:

Составьте презентацию по темам:

1. Права и обязанности собственника жилого помещения
2. Права и обязанности граждан, проживающих совместно с собственником жилого помещения
3. Пользование жилым помещением по завещательному отказу
4. Пользование жилым помещением на основании договора пожизненного содержания с иждивением

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2:

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

Раздел 3 Договоры найма жилого помещения

Цель: Познакомить студентов с институтом договора найма жилого помещения в целях приобретения способности принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом (ПК-3).

Перечень изучаемых элементов содержания: Право граждан на получение жилого помещения в домах государственного и муниципального жилищных фондов. Основания признания граждан нуждающимися в обеспечении жилищных условий по договору социального найма и по договору коммерческого найма. Порядок предоставления жилого помещения по договору найма жилого помещения из государственного и муниципального фонда социального использования и фонда не социального использования.

Тема №1 «Договор найма жилого помещения»

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие и виды договоров найма жилого помещения
2. Порядок заключения договора социального найма, коммерческого найма, найма жилого помещения.
3. Требования, предъявляемые к договорам найма (поднайма) жилого помещения и социального найма жилого помещения.
4. Изменение и расторжение договоров найма (поднайма) жилого помещения и социального найма жилого помещения.
5. Наемные дома

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3

Форма практического задания: письменное задание:

А) Подготовить письменную работу по одной из тем:

1. Сроки договоров найма (поднайма) жилого помещения и социального найма жилого помещения.
2. Стороны договоров найма (поднайма) жилого помещения и социального найма жилого помещения.
3. Права и обязанности сторон договоров найма (поднайма) жилого помещения и социального найма жилого помещения.
4. Члены семьи нанимателя, постоянно проживающие, поднаниматели, временные жильцы.

5. Бронирование жилого помещения по договору социального найма.

Б) Составить глоссарий из 10 терминов по терминам в рамках темы «Договор найма жилого помещения»

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3:

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

Раздел 4 Специализированный жилищный фонд

Цель: познакомить студентов с правовым регулированием вопросов пользования специализированными жилыми помещениями для приобретения студентами способности принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом (ПК-7).

Перечень изучаемых элементов содержания: Общие положения о специализированных жилых помещениях. Пользование служебными жилыми помещениями. Пользование жилыми помещениями в общежитиях. Пользование жилыми помещениями маневренного фонда.

Тема № 1 «Пользование специализированными жилыми помещениями»

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие специализированных жилых помещений
2. Виды специализированных жилых помещений
3. Основания предоставления специализированных жилых помещений
4. Жилые помещения в общежитиях
5. Жилые помещения в домах системы социального обслуживания населения
6. Жилые помещения фондов для временного поселения вынужденных переселенцев и лиц, признанных беженцами
7. Обеспечение жильем военнослужащих

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4

Форма практического задания: письменное задание:

А) Составить тестовые задания с использованием Жилищного кодекса по 10 заданий на каждую тему по темам:

1. Пользование жилыми помещениями в домах системы социального обслуживания населения.
2. Пользование жилыми помещениями в специальном фонде для беженцев и вынужденных переселенцев.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4:

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

Раздел 5 Порядок управления и пользования жилыми помещениями

Цель: Познакомить студентов с понятием и правовым положением ТСН в целях выработки у студента способности принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом. Познакомить студентов с правовым регулированием вопросов управления многоквартирным домом в целях развития способности принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом (ПК-7).

Перечень изучаемых элементов содержания: Понятие и общие положения о товариществах собственников жилья. Понятие, создание и государственная регистрация ТСН. Права и обязанности ТСН. Способы управления многоквартирным домом. Договор управления многоквартирным домом.

Тема № 1 «Товарищество собственников недвижимости»

Вопросы для самоподготовки:

1. Объединение товариществ собственников недвижимости.
2. Правовое положение членов товариществ собственников жилья.

Тема № 2 «Управление многоквартирным домом»

Вопросы для самоподготовки:

1. Способы управления многоквартирным домом.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 5

Форма практического задания: письменное задание:

А) Составить глоссарий по следующим разделам (по 5 слов на каждый раздел):

1. Организация и деятельность товариществ собственников жилья.
2. Органы управления товарищества собственников жилья и контроля за их деятельностью.
3. Реорганизация и ликвидация ТСЖ.

Б) Составить презентацию по теме (10 слайдов): «Договор управления многоквартирным домом».

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 5:

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

Раздел 6 Особенности приобретения права собственности на жилые помещения

Цель: познакомить студентов с правовым регулированием деятельности жилищных и жилищно-строительных кооперативов для приобретения студентами способности принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом. Познакомить студентов с правовым регулированием и проблемами правоприменительной практики, возникающих в процессе приватизации жилищного фонда в целях выработки у студента способности принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом. Познакомить студентов с правовым регулированием ипотечного кредитования в целях развития способности принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом (ПК-4).

Перечень изучаемых элементов содержания: Развитие законодательства о жилищной кооперации. Право на получение жилого помещения в домах ЖСК и ЖК. Переход жилого помещения в собственность члена кооператива. Организация и деятельность ЖК и ЖСК. Понятие и сущность жилищной ипотеки. Нормативно-правовое регулирование ипотечного жилищного кредитования. Классификация ипотечных кредитов. Приватизация жилищного фонда: теоретико-правовой аспект. Развитие законодательства о приватизации жилищного фонда: проблемы и перспективы. Принципы приватизации жилищного фонда. Договор о передаче жилья в собственность: понятие, форма и содержание.

Тема №1 «Жилищные и жилищно-строительные кооперативы»

Вопросы для самоподготовки:

1. Жилищные накопительные кооперативы: понятие и общая характеристика
2. Жилищно-строительный кооператив: понятие и общая характеристика

Тема №2 «Приватизация жилищного фонда»

Вопросы для самоподготовки:

1. Особенности приватизации служебных жилых помещений и комнат в коммунальных квартирах.
2. Особенности приватизации бывших общежитий.
3. Применение Закона РФ «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации» к отношениям, связанным с жилищным фондом общественных организаций.

Тема №3 «Ипотечное кредитование»

Вопросы для самоподготовки:

1. Основные модели и этапы ипотечного жилищного кредитования.
2. Оформление договора ипотечного жилищного кредитования.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 6

Форма практического задания: письменное задание:

- А) Составить презентацию по темам (по 5 слайдов на каждую):
1. Органы управления и контроля ЖК и ЖСК.
 2. Правовое положение членов ЖК и ЖСК.
 3. Прекращение деятельности жилищного или жилищно-строительного кооператива.
- Б) Составить презентации по темам, предложенным для обсуждения. Всего 7 презентаций по 10 слайдов в каждой.
- В). Составить эссе по темам:
1. Жилищно-ипотечное кредитование: понятие и сущность
 2. Оформление договора ипотечного жилищного кредитования
- Г). Составить договор ипотечного кредита

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 6:

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

Раздел 7 Содержание имущества многоквартирного дома

Цель: познакомить студентов особенностями осуществления обязанности по содержанию имущества многоквартирного дома в целях развития способности принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом (ПК-4).

Перечень изучаемых элементов содержания:

Тема №1 «Организация проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах»

Вопросы для самоподготовки:

1. Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме.
2. Обеспечение своевременного проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах
3. Программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах
4. Фонд капитального ремонта

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 7

Форма практического задания: письменное задание:

Составить презентацию по темам (по 10 слайдов на каждую):

1. Формирование фонда капитального ремонта
2. Проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме
3. Лицензирование деятельности по управлению многоквартирными домами

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 7:

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине.

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине является: для очной формы - дифференцированный зачет (5-7 семестр) и экзамен (8 семестр); для заочной формы обучения зачет (7-9 семестр) и экзамен (10 семестр) которые проводятся в устной форме.

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ПК-3	Способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	Знать: законодательство Российской Федерации	Этап формирования знаний
		Уметь: давать квалифицированные разъяснения о правах и обязанностях в сфере предпринимательского, договорного и жилищного права, о возможных правовых последствиях неправомерного поведения	Этап формирования умений
		Владеть: способностью пресекать неправомерное поведение, в том числе в сфере договорной работы	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-4	Способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Знать: законодательство Российской Федерации	Этап формирования знаний
		Уметь: принимать компетентные решения и совершать	Этап формирования умений

		юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	
		Владеть: принимать компетентные решения и совершать юридические действия в сфере жилищного, предпринимательского права в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-5	Способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Знать: законодательство Российской Федерации, регулирующее внешнеторговую деятельность, договорные, жилищные, предпринимательские правоотношения	Этап формирования знаний
		Уметь: составлять договоры (в том числе в сфере предпринимательской деятельности) и анализировать их содержание; применять иные нормативно-правовые акты, регулирующие жилищные, предпринимательские, внешнеэкономические правоотношения.	Этап формирования умений
		Владеть: навыками составления договоров, решения практических ситуаций, возникающих в	Этап формирования навыков и получения опыта

		процессе осуществления жилищных, предпринимательских, внешнеэкономических правоотношений.	
ПК-7	Владением навыками подготовки юридических документов	Знать: основные правила подготовки юридических документов	Этап формирования знаний
		Уметь: составлять договоры, а также иные документы, с которыми юрист может столкнуться в правоприменительной деятельности (претензии, акты)	Этап формирования умений
		Владеть: навыками составления договоров, а также иных документов с которыми юрист может столкнуться в правоприменительной деятельности (претензии, акты)	Этап формирования навыков и получения опыта

5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-7	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно

			<p>обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов;</p> <p>2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения -7-8 баллов;</p> <p>3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 5-6 баллов;</p> <p>4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки -0-4 балла.</p>
ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-7	Этап формирования умений.	<p>Аналитическое задание(<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией- 9-10 баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании -7-8 баллов;</p> <p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют</p>
ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-7	Этап формирования навыков и получения опыта.	<p>Аналитическое задание(<i>задачи, ситуационные задания, кейсы,</i></p>	

		<p><i>проблемные ситуации и т.д.)</i></p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	<p>логические выводы и заключения к решению 5-6 баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания - 0-4 баллов.</p>
--	--	--	--

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине

Вопросы для проведения дифференцированного зачета

**Модуль 1. Предпринимательское право (для заочной формы обучения – модуль 2)
Теоретический блок вопросов:**

1. Предпринимательское право как отрасль, наука и учебная дисциплина.
2. Предмет, метод, принципы предпринимательского права.
3. Источники предпринимательского права
4. Понятие и виды субъектов предпринимательского права.
5. Предпринимательская деятельность граждан без образования юридического лица.
6. Коммерческие организации как субъекты предпринимательского права.
7. Правовое регулирование малого предпринимательства.
8. Государственная поддержка малого предпринимательства.
9. Холдинги. Финансово-промышленные группы.
10. Государственная регистрация предпринимателей.
11. Вещные права в предпринимательской деятельности.
12. Состав имущества предпринимателя.
13. Предпринимательский договор – понятие и значение.
14. Особенности заключения предпринимательского договора.
15. Основания, формы и методы государственного регулирования предпринимательской деятельности.
16. Понятие, значение и правовое регулирование лицензирования отдельных видов деятельности.
17. Несостоятельность (банкротство): значение, система правового регулирования.
18. Понятие и признаки несостоятельности (банкротства).
19. Порядок разбирательство дел о банкротстве в арбитражном суде.
20. Упрощенные процедуры банкротства.
21. Монополистическая деятельность. Злоупотребление доминирующим положением на рынке.
22. Соглашения (согласованные действия), ограничивающие конкуренцию.
23. Особенности защиты конкуренции на рынке финансовых услуг.
24. Естественные монополии.
25. Правовые основы ценообразования.
26. Ответственность в предпринимательском праве.
27. Правовое регулирование инвестиционной деятельности.
28. Правовое регулирование иностранных инвестиций.

Модуль 2. Договорное право (для заочной формы обучения – модуль 3).

1. Понятие договорного права и его значение.
2. Предмет и метод правового регулирования договорного права.
3. Источники договорного права.
4. Понятие и принципы ведения договорной работы

5. Понятие и значение гражданско-правового договора.
6. Принципы заключения и действия гражданско-правового договора.
7. Классификация гражданско-правовых договоров.
8. Заключение и содержание гражданско-правового договора.
9. Форма договора.
10. Изменение и расторжение договора.
11. Общая характеристика договора купли-продажи: понятие, элементы, особенности
12. Права и обязанности продавца в договоре купли-продажи
13. Права и обязанности покупателя в договоре купли-продажи
14. Ответственность сторон за нарушение условий договора купли-продажи
15. Краткая характеристика видов договора купли-продажи
16. Договор розничной купли-продажи
17. Договор поставки.
18. Поставка для государственных нужд.
19. Договор купли-продажи недвижимости.
20. Особенности продажи жилых помещений
21. Договор купли-продажи предприятий
22. Договор контрактации и поставки: сравнительная характеристика
23. Договор энергоснабжения
24. Договор мены
25. Договор дарения
26. Договор постоянной ренты: понятие, особенности
27. Договор пожизненной ренты: понятие, особенности
28. Договор пожизненного содержания с иждивением
29. Сравнительная характеристика договора ренты и пожизненного содержания с иждивением
30. Общие положения договора аренды: понятие, элементы
31. Права и обязанности арендодателя в договоре аренды
32. Права и обязанности арендатора в договоре аренды
33. Краткая характеристика разновидностей договора аренды
34. Договор проката
35. Договор аренды транспортных средств
36. Договор аренды предприятий
37. Аренда зданий и сооружений
38. Договор финансовой аренды (лизинга)
39. Договор ссуды (безвозмездного пользования)
40. Общие положения договора подряда: юридическая природа, элементы
41. Права и обязанности подрядчика в договоре подряда
42. Права и обязанности заказчика в договоре подряда
43. Договор бытового подряда
44. Договор строительного подряда
45. Подряд на выполнение проектных и изыскательских работ
46. Подрядные работы для государственных нужд: порядок заключения договора, права и обязанности сторон
47. Выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ.
48. Договор возмездного оказания услуг.
49. Договор перевозки: общая характеристика.
50. Краткая характеристика отдельных видов перевозки.
51. Договор займа.
52. Кредитный договор.
53. Договор финансирования под уступку денежного требования.

54. Договор банковского вклада.
55. Договор банковского счета.
56. Договор хранения: общая характеристика.
57. Краткая характеристика видов договора хранения.
58. Договор страхования.
59. Договор поручения.
60. Договор комиссии.
61. Агентский договор.
62. Договор доверительного управления имуществом.
63. Договор коммерческой концессии.
64. Договор простого товарищества.

Модуль 3. Право интеллектуальной собственности (для заочной формы обучения – модуль 4).

1. Понятие интеллектуальной собственности как результата творческой деятельности. Соотношение права интеллектуальной собственности с материальным правом собственности.
2. Система источников права интеллектуальной собственности.
3. Общая характеристика законодательства в сфере интеллектуальной деятельности.
4. Авторское право: понятие, содержание.
5. Объекты авторского права: понятие, признаки, виды.
6. Служебное произведение: понятие, признаки. Права автора служебного произведения и работодателя.
7. Субъекты авторского права.
8. Имущественные и личные неимущественные права авторов.
9. Правовой статус работодателей, правопреемников как субъектов авторских прав.
10. Виды договоров о передаче авторских прав.
11. Лицензионный договор: понятие, стороны. Виды лицензий. Сублицензии.
12. Общая характеристика прав, смежных с авторскими.
13. Нарушение авторских прав. Гражданско-правовые способы защиты авторских прав.
14. Понятие и правовой режим программ для ЭВМ и баз данных.
15. Понятие, сфера действия, функции патентного права.
16. Объекты патентного права: понятие и признаки изобретения, полезной модели, промышленного образца.
17. Субъекты патентного права.
18. Представительство в патентном праве. Деятельность патентных поверенных.
19. Патентоспособность изобретения, полезной модели, промышленного образца.
20. Выдача патента и признание его недействительным.
21. Содержание патентных прав, обязанности патентообладателя.
22. Оформление патентных прав. Принудительная лицензия.
23. Договор о передаче исключительных прав (уступка патента), лицензионный договор.
24. Защита прав патентообладателей. Патентные споры.
25. Правовая охрана селекционных достижений.
26. Права на селекционное достижение: объекты, субъекты, содержание.
27. Правовая охрана товарных знаков, знаков обслуживания и наименований мест происхождения товаров.

28. Понятие, признаки, виды товарных знаков, знаков обслуживания и наименований места происхождения товаров.
29. Понятие и правовой режим информационных ресурсов, служебной и коммерческой тайны.
30. Защита прав на секрет производства (ноу-хау), информацию, служебную и коммерческую тайну.

Вопросы для проведения экзамена:

Модуль 4 (для заочной формы обучения – модуль 5). Жилищное право

1. Предмет, метод и принципы жилищного права.
2. Понятие и виды источников жилищного права.
3. Действие жилищного законодательства во времени и в пространстве.
4. Понятие, структура и виды жилищного правоотношения. Объекты жилищного права.
5. Виды жилых помещений.
6. Жилищные фонды. Частный жилищный фонд. Государственный жилищный фонд. Муниципальный жилищный фонд.
7. Учет жилищного фонда.
8. Государственная регистрация прав на жилые помещения и сделок с ними.
9. Перевод жилых помещений в нежилые.
10. Переустройство и перепланировка жилых помещений.
11. Субъекты жилищного права.
12. Органы управления жилищным фондом.
13. Собственники, наниматели, члены семьи нанимателя, лица, постоянно проживающие с нанимателем, и иные граждане, обладающие правом пользования жилым помещением.
14. Основания возникновения права пользования жилым помещением.
15. Общие положения о праве собственности на жилые помещения.
16. Субъекты права собственности и иных вещных прав на жилые помещения.
17. Права и обязанности собственника жилого помещения и граждан, совместно с ним проживающих.
18. Пользование жилым помещением, предоставленным по завещательному отказу и на основании договора пожизненного содержания с иждивением.
19. Общее имущество собственников в многоквартирном доме.
20. Защита права собственности на жилое помещение.
21. Право граждан на получение жилого помещения в домах государственного и муниципального жилищных фондов.
22. Основания признания граждан нуждающимися в обеспечении жилищных условий по договору социального найма и по договору коммерческого найма.
23. Порядок предоставления жилого помещения по договору найма жилого помещения из государственного и муниципального фонда социального использования и фонда не социального использования.
24. Норма жилой (общей) площади по договору социального найма. Норма жилой (общей) площади по договору коммерческого найма.
25. Порядок заключения договора социального найма, коммерческого найма, найма жилого помещения.
26. Предмет договора найма жилого помещения.
27. Требования, предъявляемые к договорам найма жилого помещения. Цена договора.
28. Оплата жилых помещений и коммунальных услуг по договорам найма жилого помещения.
29. Срок договора найма жилого помещения. Стороны договора. Права и обязанности сторон.

30. Члены семьи нанимателя, постоянно проживающие, поднаниматели, временные жильцы.
31. Бронирование жилого помещения по договору социального найма.
32. Договор поднайма жилого помещения.
33. Вселение временных жильцов. Изменение договора найма жилого помещения.
34. Изменение договора социального найма в связи с разделом жилого помещения по требованию члена семьи нанимателя, вследствие признания нанимателем другого члена семьи, при объединении в одну семью граждан, проживающих в одной квартире по отдельным договорам.
35. Изменение договора найма жилого помещения при заселении освободившихся в квартире жилых помещений.
36. Изменение договора при заключении нанимателем и постоянно проживающих граждан договора о солидарной ответственности. Расторжение договора без прекращения права пользования.
37. Общие положения о специализированных жилых помещениях.
38. Пользование служебными жилыми помещениями.
39. Пользование жилыми помещениями в общежитиях.
40. Пользование жилыми помещениями маневренного фонда.
41. Пользование жилыми помещениями в домах системы социального обслуживания населения.
42. Пользование жилыми помещениями в специальном фонде для беженцев и вынужденных переселенцев.
43. Развитие законодательства о жилищной кооперации.
44. Организация жилищно-строительных, жилищных кооперативов.
45. Право на получение жилого помещения в домах ЖСК и ЖК.
46. Переход жилого помещения в собственность члена кооператива.
47. Организация и деятельность ЖК и ЖСК.
48. Правовое положение членов ЖК и ЖСК.
49. Прекращение деятельности жилищного или жилищно-строительного кооператива.
50. Понятие и принципы приватизации жилищного фонда.
51. Договор о передаче жилья в собственность.
52. Особенности приватизации служебных жилых помещений и комнат в коммунальных квартирах.
53. Особенности приватизации бывших общежитий.
54. Применение Закона РФ «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации» к отношениям, связанным с жилищным фондом общественных организаций.
55. Понятие и общие положения о товариществах собственников недвижимости.
56. Понятие, создание и государственная регистрация товариществ собственников недвижимости.
57. Права и обязанности товариществ собственников недвижимости.
58. Реорганизация и ликвидация товариществ собственников недвижимости.
59. Правовое положение членов товариществ собственников недвижимости.
60. Организация и деятельность товариществ собственников недвижимости.
61. Органы управления товарищества собственников недвижимости и контроля за их деятельностью.
62. Расходы собственников помещений в многоквартирном доме.
63. Предоставление субсидий и компенсаций расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг.
64. Способы управления многоквартирным домом.
65. Договор управления многоквартирным домом.
66. Особенности управления многоквартирным домом.
67. Понятие и сущность жилищной ипотеки.

68. Нормативно-правовое регулирование ипотечного жилищного кредитования.
69. Классификация ипотечных кредитов.
70. Основные модели и этапы ипотечного жилищного кредитования.

Аналитический блок

Модуль 1. Предпринимательское право (для заочной формы обучения – модуль 2)

1. Предпринимательская деятельность:

- а) деятельность, связанная с управлением отдельными отраслями экономики;
- б) самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение прибыли;
- в) то же самое, что хозяйственная деятельность;
- г) инициативная самостоятельная деятельность граждан и их объединений, направленная на получение прибыли.

2. При регулировании отношений с участием предпринимателей используются методы:

- а) только диспозитивные;
- б) только императивные;
- в) преимущественно диспозитивные;
- г) преимущественно императивные;
- д) указанные выше методы не используются.

3. Основанием государственного регулирования предпринимательской деятельности является:

- а) обеспечение создания действенной системы управления;
- б) необходимость обеспечения реализации и охраны публичных интересов;
- в) защита публичной власти от посягательств частных лиц;
- г) необходимость обеспечения поступления доходов в казну.

4. Не является принципом предпринимательского права:

- а) единство экономического пространства;
- б) поддержка конкуренции;
- в) систематичность;
- г) законность.

5. Не является источником Российского предпринимательского права:

- а) обычай делового оборота;
- б) федеральный закон;
- в) распоряжение Правительства РФ;
- г) постановление Правительства РФ.

6. Индивидуальные предпринимателя регистрируются в:

- а) налоговых органах;
- б) в местной администрации;
- в) в регистрационной службе;
- г) в органах государственной безопасности.

7. В качестве индивидуального предпринимателя могут быть зарегистрированы:

- А) любые граждане, независимо от гражданства и рода деятельности
- Б) только граждане РФ
- В) любые граждане, независимо от гражданства, за исключением категорий, установленных законом

8. Максимальный срок государственной регистрации не может превышать:

- А) 1 дня
- Б) 3 дней
- В) 5 дней
- Г) 15 дней
- Д) 30 дней

9. Холдинговой компанией признается:

- а) юридическое лицо, осуществляющее инвестиционную деятельность;
- б) организация, в состав активов которой входят контрольные пакеты акций других юридических лиц - ОАО;
- в) совокупность основного и дочерних обществ;
- г) любое ОАО;
- д) финансово – промышленная группа.

10. Не является юридическим лицом:

- а) дочернее общество;
- б) холдинговая компания;
- в) филиал юридического лица;
- г) полное товарищество.

11. Финансово-промышленные группы представляют собой-

- а) совокупность юридических лиц, действующих как основное и дочернее общества или на основе системы участия.;
- б) акционерное общество, участниками которого являются промышленные предприятия и коммерческий банк;
- в) ассоциации или союзы коммерческих организаций;
- г) объединение физических лиц для совместной трудовой деятельности.

12. Специфика правового регулирования предпринимательской деятельности заключается в:

- 1. Приоритете частноправовых интересов
- 2. Сочетании частноправовых и публично-правовых интересов
- 3. Приоритете публично-правовых интересов
- 4. Противопоставлении частноправовых и публично-правовых интересов

13. Основными признаками предпринимательской деятельности являются:

- 1. Самостоятельность
- 2. Несистематическое получение прибыли
- 3. Предпринимательский риск
- 4. Неопределенность источников получения прибыли

14. Принцип свободы предпринимательской деятельности выражается в:

- 1. Свободе совершать любые действия
- 2. Свободе совершать любые действия, не противоречащие законодательству
- 3. Свободе выбора рода деятельности или профессии
- 4. Свободе от недобросовестной конкуренции и монопольной деятельности

15. Основными принципами поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства являются:

- 1. Заявительный порядок обращения за оказанием поддержки
- 2. Закрытость процедур оказания поддержки
- 3. Доступность инфраструктуры поддержки
- 4. Конкурсный характер участия в процедурах оказания поддержки

16. К исключительной компетенции собрания кредиторов относятся:

- 1. Утверждение и изменение плана внешнего управления
- 2. Утверждение плана финансового оздоровления
- 3. Признание юридического лица банкротом

4. Принятие решения о заключении мирового соглашения

17. Арбитражным управляющим может быть гражданин РФ, который соответствует следующим требованиям:

1. Зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя
2. Имеет среднее специальное образование
3. Имеет стаж руководящей работы не менее чем 5 лет в совокупности
4. Является членом одной из саморегулируемых организаций

18. При рассмотрении дела о банкротстве должника – юридического лица применяются следующие процедуры банкротства:

1. Наблюдение
2. Финансовое оздоровление
3. Внешнее управление
4. Исковое производство

19. По экономическим показателям юридические лица делятся на:

1. Совместные организации (предприятия).
2. Малые
3. Средние
4. Крупные

20. Элементами правового статуса предпринимателя являются:

1. Принципы правового статуса предпринимателя
2. Финансовые и материальные ресурсы
3. Права и обязанности предпринимателя
4. Гарантии прав и свобод предпринимателя

Задачи:

Задача 1. Общество с ограниченной ответственностью «Каравелла» обратилось в Арбитражный суд Иркутской области с иском к сельскохозяйственному производственному кооперативу «Комсомольский» о понуждении ответчика исполнить обязательства в натуре по договорам от 28.03.2016 № 11/7 и от 31.03.2016 № 12/7 и о взыскании договорной неустойки в связи с отказом выполнить эти обязательства. Кооператив «Комсомольский» (продавец) и ООО «Каравелла» (покупатель) заключили договор от 28.03.2016 № 11/7 на поставку пиломатериалов в апреле, мае, июне 1997 года и договор от 31.03.2015 № 12/7 на поставку пастеризованного молока в течение года со дня подписания договора.

Свои обязательства по договорам продавец не выполнил и в письме от 21.10.2015, признав задолженность перед покупателем, отказался от их дальнейшего исполнения.

Решением суда от 09.08.2017 иск удовлетворен: на ответчика возложена обязанность исполнить обязательства в натуре. Соответственно по поставке пиломатериалов и молока в объемах и по ценам, действовавшим на момент заключения договоров; взыскана штрафная неустойка с применением статьи 333 Гражданского кодекса РФ.

Как восполняется недопоставка товара в отдельном периоде поставки? Сохранилась ли обязанность поставщика выполнить обязательство по поставке продукции по истечении срока действия договора? В каких случаях размер неустойки, предусмотренный договором, может быть уменьшен судом? Правильное ли решение принял суд?

Задача 2. 08.04.2016 был заключен договор контракта сельскохозяйственной продукции № 03/1-16, по условиям которого заготовитель - фирма «Российские семена» взяла на себя обязательства по поставке производителю - компании «Растительное масло Тюмени» посевных семян рапса в количестве 300 т в срок до 01.05.2016, а также импортных гербицидов в тот же срок. Кроме того, заготовитель обязался до 20.08.2016 заплатить производителю аванс в сумме 468 000 долларов США в пересчете на рубли по курсу Центрального Банка РФ на дату перечисления.

Производитель должен был вырастить урожай и поставить заготовителю 15 000 т семян рапса соответствующего качества, сроки поставки согласовать с заготовителем перед уборкой урожая. В нарушение условий договора контрактации истец – фирма «Российские семена» поставил ответчику семена рапса только в количестве 200 т и с двухнедельным опозданием (13 и 14 мая 2016 года), что привело к задержке сева, иссушению верхнего слоя почвы и значительной потере урожая.

Из-за недополучения от заготовителя всего объема семян рапса посевы были произведены на площади 18,5 тыс. гектаров вместо запланированных 30 тыс. гектаров. По этой же причине производитель вынужден был срочно закупить недостающее количество сортовых семян, в частности суреницы, имеющей более низкую урожайность.

После завершения работ по закрытию влаги и закупки недостающего посевного материала ответчик отказался от предлагаемых истцом еще 40 т семян рапса, а истец впоследствии не произвел выплаты аванса в срок до 20.08.2016 за предусмотренные к поставке 15 000 т семян.

Истец - фирма «Российские семена» обратилось в Арбитражный суд Тюменской области с иском к компании «Растительное масло Тюмени» о взыскании 14 708 675 рублей 36 копеек основного долга в связи с невозвратом коммерческого кредита, предоставленного материально-техническими средствами по договору контрактации сельскохозяйственной продукции от 08.04.2016 № 03/1-16, 2 390 159 рублей 75 копеек процентов за предоставленный кредит, 2 564 599 рублей 92 копеек неустойки от стоимости непоставленного товара и 1 227 500 рублей 82 копеек упущенной выгоды; всего 20 890 935 рублей 85 копеек. Ответчиком заявлено встречное исковое требование о расторжении договора контрактации и о взыскании 55 223 371 рубля 20 копеек упущенной выгоды.

Подлежат ли требования истца и ответчика удовлетворению? Каковы особенности ответственности сторон в договоре контрактации? В каком размере подлежат удовлетворению требования истца и ответчика?

Задача 3. Между ООО «Полисервис» (комиссионером) и АО «Ульяновский автомобильный завод» (комитентом) заключен договор от 27.03.2016 № 1173/31-6091 на осуществление экспортных операций в 2016 году.

По условиям договора комиссионер обязался по поручению комитента за вознаграждение заключить от своего имени контракты на продажу автомобилей, принадлежащих комитенту. Объем поставок и цена автомобилей согласованы в приложениях, являющихся неотъемлемой частью договора. Приложением к договору также определено, что расчеты между комиссионером и комитентом за доставку автомобилей будут производиться в течение 45 дней после их отгрузки.

Во исполнение договора комиссии ООО «Полисервис» заключило с фирмами «Магнай» БХК УХНО 825 и УБ-25 «Махимпекс» (Монголия) контракты от 27.03.2016 № 75-5/96 и от 04.04.2016 № 75-15/95 на поставку 94 автомобилей марки УАЗ 315126 и УАЗ 330326.

Оплата автомобилей по условиям контрактов производится в течение 30 и 10 дней со дня их подписания путем перечисления стоимости товара на счет ООО «Полисервис» в АЛЬФА-БАНКЕ (Москва) или через Bank of New York в США.

Контрактами установлена обязанность покупателей автомобилей уплачивать продавцу (ООО «Полисервис») штраф за просрочку платежа в размере 0,5 процента от стоимости товара за каждый день просрочки, но не более 8 процентов.

Автомобили были полностью получены иностранными фирмами на сумму 622 296 долларов США. Однако обществу «Ульяновский автомобильный завод» перечислено только 180 006 долларов США, что подтверждается актом сверки от 24.03.2017, составленным истцом и ответчиком.

ОАО «Ульяновский автомобильный завод» обратилось в Арбитражный суд города Москвы с иском ООО «Полисервис» о взыскании 555 756 долларов США задолженности по договору комиссии.

Как пояснил ответчик в суде, недоплата за автомобили произошла по вине иностранных покупателей, а не по его вине, в связи с чем просил освободить его от ответственности?

Является ли отсутствие вины основанием для освобождения предпринимателя от ответственности за нарушение обязательства? В каких случаях комиссионер несет ответственность перед комитентом за нарушение условий договора контрагентом (третьим лицом)? Подлежит ли удовлетворению требование комитента? Если да, то в каком размере и почему?

Задача 4. В арбитражный суд обратился жилищно-строительный кооператив с иском к открытому акционерному обществу о расторжении договора подряда на строительство жилого дома вследствие существенного нарушения ответчиком его условий, выразившегося в превышении сметной стоимости жилого дома и несоблюдении срока исполнения обязательств.

Ответчик возразил против удовлетворения исковых требований, мотивируя свои доводы возникшими у него трудностями с поставкой строительных материалов и удорожанием строительства вследствие инфляции, ссылаясь на то, что по независящим от него причинам стоимость работ превысила смету не менее чем на 10 процентов.

Может ли быть изменена стоимость строительных работ в одностороннем порядке? В каком порядке могут быть изменены сроки выполнения работ? Несет ли подрядчик ответственность за нарушение условий договора подряда? В каком случае договор подряда может быть расторгнут? Подлежит ли иск кооператива удовлетворению?

Задача 5. Общество с ограниченной ответственностью обратилось в арбитражный суд с иском к акционерному обществу о возврате имущества из чужого незаконного владения.

Как следовало из материалов дела, между сторонами был заключен договор аренды, во исполнение которого ответчик (арендодатель) передал истцу в аренду нежилое помещение (цех вентиляции и пневмотранспорта) сроком на пять лет. В данном помещении арендатор разместил оборудование, принадлежащее ему на праве собственности.

По окончании срока аренды истец не освободил помещение от своего оборудования, чем нарушил требование статьи 622 Гражданского кодекса РФ, согласно которому при прекращении договора аренды арендатор обязан вернуть арендодателю имущество в том состоянии, в котором он его получил. Впоследствии истец попытался вывезти свое имущество, однако ответчик чинил препятствия и удерживал оборудование. В письме, направленном истцу, ответчик указал, что удерживает принадлежащее истцу имущество на основании пункта 1 статьи 359 Гражданского кодекса РФ в связи с неисполнением последним обязательства по внесению арендной платы в полном объеме и после погашения долга истцом вернет его имущество.

Решением суда первой инстанции в удовлетворении искового требования отказано со ссылкой на пункт 1 статьи 359 Гражданского кодекса РФ, согласно которому право на удержание вещи имеет любая сторона по договору, если она вправе требовать платежа или совершения иных действий, связанных с данной вещью.

В каких случаях применяется удержание? Правильное ли решение вынес суд первой инстанции?

Модуль 2. Договорное право (для заочной формы обучения – модуль 3).

1. Противоречие норм, содержащихся в Указе Президента РФ, нормам Гражданского Кодекса РФ, влечет применение норм:

- А) постановления Правительства РФ;
- Б) Гражданского Кодекса РФ;
- В) соответствующего указа Президента РФ;
- Г) соответствующего акта субъекта РФ.

2. Действие норм гражданского законодательства распространяется на отношения, возникающие:
- а) после введения нормы в действие;
 - б) после введения нормы в действие, при согласии сторон;
 - в) до введения нормы в действие, по требованию одной из сторон;
 - г) до введения нормы в действие, при согласии сторон.
3. Акты федеральных органов исполнительной власти вступают в силу:
- А) через 10 дней после официального опубликования
 - Б) через 10 дней после официального опубликования, если иной срок не установлен самим актом
 - В) с момента официального опубликования
 - Г) с момента подписания Президентом РФ
4. Обычай оборота:
- А) правило поведения в предпринимательской деятельности, диктуемое местными традициями;
 - Б) правило поведения, установленное монополистом в какой-либо области предпринимательской деятельности;
 - В) широко применяемое в предпринимательской деятельности правило поведения, не предусмотренное законодательством;
 - Г) любое деловое правило.
5. «Специальным законом» называется:
- А) кодифицированный нормативный акт
 - Б) федеральный закон, более предметно регулирующий определенные правоотношения
 - В) нормативный акт министерства или ведомства
 - Г) нормативный акт, посвященный узкоспециальному вопросу и содержащий большое количество технических терминов
6. Гражданское законодательство, в соответствии с Конституцией РФ, находится в ведении:
- А) Российской Федерации
 - Б) совместном ведении РФ и субъектов РФ
 - В) федеральных органов и органов местного самоуправления
 - Г) все названных субъектов
7. Наличие специального закона, регулирующего договорные отношения, влечет:
- А) применение норм Гражданского кодекса, т.к. кодифицированный акт имеет большую юридическую силу
 - Б) применение специального закона
 - В) применение специального закона в части, не противоречащей Гражданскому кодексу
 - Г) применение нормативного акта, наиболее подходящего по смыслу к рассматриваемому правоотношению
8. Договорное право является отраслью права:
- А) публичного
 - Б) частного
 - В) международного
 - Г) процессуального
9. Договорное право является подотраслью права:
- А) гражданского
 - Б) коммерческого
 - В) хозяйственного
 - Г) семейного
10. Метод регулирования, характерный для договорного права:
- А) диспозитивный
 - Б) императивный

В) предписаний

Г) запретов

11. Принцип свободы договора означает:

а) право стороны отказаться от договора независимо от согласия на то другой стороны;

б) право участников договора на выбор партнера и понуждения его к заключению

договора;

в) право субъектов на выбор партнера, определение предмета договора и формирование его условий по своему усмотрению.

Г) право заключить договор, не предусмотренный законом

12. Заключение договора на конкурсе предполагает заключение его с лицом,

предложившим:

А) лучшие условия

Б) наиболее высокую цену

В) наиболее высокую цену и лучшие условия

Г) качественно новую форму торгов

13. Несоблюдение письменной формы договора влечет:

А) недействительность, если иное не установлено законом или соглашением сторон

Б) ничтожность

В) невозможность ссылаться на свидетелей, доказывая условия договора

Г) признание договора незаключенным

14. Виды договоров в гражданском праве:

а) реальный

б) консенсуальный

в) возмездный

г) каузальный

д) дружественный

е) доверительный

15. Возмездные договоры подразделяются на:

а) реальные

б) рисковые

в) каузальные

г) консенсуальные

16. Возмездными сделками являются:

а) мена

б) купля-продажа

в) дарение

г) кредит

17. Односторонний отказ от исполнения договора полностью или частично допускается:

а) законом и иными нормативными актами;

б) соглашением сторон или существом обязательства;

в) законом или соглашением сторон.

Г) решением суда

18. Ответ о согласии заключить договор на иных условиях чем предложено в оферте:

А) является акцептом оферты без учета иных условий

Б) является акцептом на иных условиях

В) является акцептом, если это прямо указано в нем

Г) не является акцептом

19. Соглашение об изменении или расторжении договора по общему правилу составляется:

А) в письменной форме

Б) в той же форме, что и основной договор

В) в устной форме

Г) все ответы верны

20. Принцип гражданско-правовой ответственности, который отражены в ГК РФ:

- а) неотвратимости
- б) индивидуализации
- в) полного возмещения вреда
- г) неприкосновенности

21. Функциями гражданско-правовой ответственности являются:

- а) компенсаторно-восстановительная
- б) стимулирующая
- в) штрафная
- г) воспитательная
- д) регулятивная

22. Виды гражданско-правовой ответственности за нарушение договора:

- а) субсидиарная
- б) солидарная
- в) психологическая
- г) уголовная

23. Договор купли-продажи сельскохозяйственной продукции называется:

- А) лизинг
- Б) поставка
- В) контрактация
- Г) факторинг

24. Условие о товаре в договоре купли-продажи считается согласованным, если можно определить:

- А) наименование, количество и ассортимент
- Б) количество и качество
- В) наименование и количество
- Г) наименование и качество

25. Предмет договора поставки - это товар для:

- А) личного использования
- Б) семейного использования
- В) перепродажи или переработки
- Г) хозяйственного использования

26. Укажите последовательность источников правового регулирования договора купли - продажи:

- А. ГК РФ, гл. 30;
- Б. Конвенция ООН о договорах международной купли – продажи товаров (Вена, 11 апреля 1980г.);
- В. Земельный кодекс РФ от 25 октября 2001г.; ФЗ РФ «О государственном оборонном заказе» от 27 декабря 1995г.; ФЗ РФ «О техническом регулировании» от 27 декабря 2002 г.
- Г. Указ Президента РФ от 8 апреля 1997г. «Положение об организации закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд»;
- Д. Постановление Правительства РФ от 17 мая 2002г. «Об утверждении правил пользования газом и предоставления услуг по газоснабжению в РФ»;
- Ж. обычаи делового оборота.

Ответ: Б, А, В, Г, Д, Ж

27. Односторонний отказ поставщика от исполнения договора поставки допускается в случае:

- А) неоднократной невыборки товара

- Б) неоднократного нарушения покупателем сроков приемки товара, доставленного ранее указанного в договоре срока
- В) неоднократного нарушения сроков оплаты товара
- Г) всего вышеуказанного
28. Договор энергоснабжения с гражданином считается заключенным с момента:
- А. подписания договора сторонами;
- Б. первого подключения абонента к присоединенной сети;
- В. подключения энергоснабжающей организацией гражданина к сети на основании заявки;
- Г. заявки гражданина в силу административного акта.
29. Если в договоре продажи недвижимости не указана цена этого имущества, то:
- А) продажа происходит по цене, обычно взимаемой за аналогичное имущество при сравнимых обстоятельствах
- Б) продажа происходит по цене, установленной решением суда
- В) договор считается незаключенным
- Г) договор считается недействительным
30. Право собственности переходит к покупателю предприятия с момента:
- А) утверждения акта инвентаризации
- Б) государственной регистрации договора
- В) заключения договора
- Г) подписания передаточного акта

Модуль 3. Право интеллектуальной собственности (для заочной формы обучения – модуль 4).

Задача. Сергей Петров пришел на выставку картин и принялся фотографировать размещенные там картины современного художника С. Л. Маринина. Сотрудники галереи заявили, что Сергей Петров должен уплатить плату за использование произведения художественного искусства, поскольку собственником картин в настоящее время является галерея, которая выкупила данные картины у различных коллекционеров.

Сергей Петров отказался уплачивать какие-либо деньги, заявив, что фотографирование осуществляет исключительно для себя. К тому же, по мнению Сергея Петрова, у галереи нет никаких прав на произведения искусства, поскольку искусство нельзя продать и купить. Кроме того, Сергей потребовал предоставить для фотографирования картину «Небо». Но сотрудники галереи отказались удовлетворить данную просьбу, заявив, что картина хранится в особом хранилище, в которое не допускаются посторонние.

Выйдя на улицу, Сергей Петров стал фотографировать размещенную у входа скульптуру, выполненную тем же С. Л. Марининым. Сотрудники галереи снова заявили о неправомерности действий Сергея Петрова.

Оцените правомерность действий Сергея Петрова и сотрудников галереи.

Задача. Александр Мартышкин, автор романа «Дух времени», завещал все свое имущество своим родителям. После смерти писателя родители Александра обратились к нотариусу с заявлением о выдаче свидетельства о праве на роман «Дух времени». Вдова Александра Мартышкина, Светлана, заявила, что поскольку роман написан в период их супружества, все права на произведение принадлежат теперь ей. Кроме того, Светлана потребовала от издательства впредь указывать именно ее в качестве автора романа. Что касается завещания, то Светлана заявила, что произведения искусства, литературы и науки и права на них не могут переходить по наследству.

Решите спор.

Задача. Телестудия заказала Автору сценарий трех серийного видеофильма. В авторском договоре был указан 6-ти месячный срок предоставления сценария и размер вознаграждения. Через два месяца Автор представил сценарий на первую серию видеофильма и потребовал оплаты одной трети вознаграждения. Телестудия от приема и оплаты сценария первой серии видеофильма отказалась, поскольку такая сдача работы не позволяет получить правильное представление обо всем сценарии.

Правомерен ли отказ телестудии от принятия сценария по частям? Возможен ли отказ телестудии от приема сценария на три серии из-за отсутствия средств, как для оплаты, так и для съемки фильма? Может ли автор потребовать досрочной оплаты сценария в случае представления его раньше срока, указанного в договоре? Может ли телестудия передать свое право на получение сценария от Автора другой телестудии? Как назвать такую передачу прав? Как следует квалифицировать передачу автором своего права на написание сценария другому сценаристу? Какие действия должна предпринять в таком случае телестудия?

Решите спор.

Задача. При подготовке оперы "Евгений Онегин" к постановке в исполнении главных ролей новыми артистами, Радиостудия обратилась к театру за разрешением одновременно транслировать данное исполнение по радио.

К театру обратилась также фирма "Мелодия" с просьбой создать условия для производства записи исполнения спектакля. Узнав об этом, исполнители заявили администрации театра о своем несогласии, указав, что этим нарушаются их права и что они не будут возражать против передачи в эфир их исполнения лишь начиная со второго спектакля.

Какими правами пользуются исполнители и создатели фонограмм?

Обоснованы ли возражения?

Задача. Управление Октябрьской железной дороги поручило группе работников подготовить к изданию «Расписание движения пригородных поездов с вокзалов г. С.-Петербурга».

Составитель расписания движения поездов с Балтийского вокзала Федорова обратилась к юристу за консультацией, можно ли считать подготовленное к изданию «Расписание» объектом авторского права.

Одновременно ее интересовало, распространяется ли авторское право на подготовленную ею небольшую брошюру, в которой излагаются основные права и обязанности пассажиров, пользующихся пригородным транспортом. Она сомневается в этом, так как брошюра написана на основе действующего законодательства, а в законе об авторском праве сказано, что официальные документы, к которым относятся законы, не являются объектами авторского права.

Какое разъяснение должно быть дано по этим вопросам? Какие требования предъявляются законом к объекту авторского права?

Задача. Группа научных сотрудников при изучении окислительно-восстановительных свойств подземных вод установила, что вместе с дождем растворимый в ней атмосферный кислород проникает на большие глубины в подземные воды. Ранее в науке считалось, что кислород содержится лишь в тонком приповерхностном слое Земли. По мнению ученых, научное осмысление открытого явления очень важно для правильной постановки поисковых

работ. В частности, на его основе может быть разработан принципиально новый метод поиска полезных ископаемых.

Ученые обратились за консультацией к юристу-патентоведу относительно закрепления своего приоритета и авторских прав.

Какие разъяснения должны быть им даны?

Задача. В Патентное ведомство РФ поступили две заявки. Заявителю по более поздней заявке было выдано свидетельство на полезную модель "Устройство для разработки прессовых соединений". По ранее поданной заявке на получение патента на изобретение "Устройство для выпрессовки наружных колец" решение еще не было принято. Авторы более ранней заявки считают, что техническое решение, охарактеризованное в формуле полезной модели, на которую уже выдано свидетельство, не ново, так как повторяет совокупность существенных признаков их заявки. Различия усматриваются лишь в названии отдельных элементов, а не в их существовании. Поэтому авторы обратились к патентному поверенному с просьбой оказать им помощь в подготовке возражения.

Владелец свидетельства на полезную модель, узнавший о готовящемся опротестовании выданного ему свидетельства, в письме авторам более ранней заявки сообщил, что он работал над решением совершенно самостоятельно, с материалами их заявки не знаком и поэтому его свидетельство не подлежит аннулированию, тем более, что тождество предложенных решений исключено, так как им подавалась заявка на полезную модель, а не на изобретение.

В каком порядке могут быть признаны недействительными выданные свидетельства и патенты? Какое решение может быть принято в данном случае, в частности при установлении тождества обоих решений?

Задача. Государственное унитарное предприятие, производящее фруктовые соки, выпустило в продажу партию бутылок с минеральной водой с указанием на бутылках наименования «Минеральная вода типа "Ессентуки"».

В ответ на заявление закрытого акционерного общества «Минеральные воды», имеющего свидетельство на право использования наименования «Ессентуки», о незаконности использования подобного наименования места происхождения товара предприятие пояснило, что оно, во-первых, указало подлинное место происхождения товара, поскольку получает воду для разлива из скважины, расположенной в черте города Ессентуки, а во-вторых, приобрело лицензию от производственного кооператива, впервые зарегистрировавшего указанное наименование сроком на 20 лет в администрации города Ессентуки.

Оцените заявление ЗАО «Минеральные воды» и аргументы предприятия.

Задача. Зоотехник Н. Ногин, работая на скотоводческой ферме «Звезда», заметил быка-производителя, потомство коров от которого обладало наибольшим размером вымени, и стал спаривать его с коровой голштино-фризской породы, дающей до 10 тыс. л молока в год. Методом пересадки ранних эмбрионов от этой коровы к другим через десять лет он создал элитное стадо из семи быков и трехсот коров, дающих по 12 тыс. л молока в год.

Описанное селекционное достижение было создано Н. Ногиним с использованием денежных средств фермы «Звезда», но не в порядке выполнения служебного задания, и никакого соглашения между работодателем и зоотехником на выведение новой породы коров не заключалось.

Когда Н. Ногин сообщил на собрании правления фермы о своем намерении получить патент на выведенную им породу коров, председатель правления заявил, что право на получение патента принадлежит ферме, мотивируя это тем, что на ней были созданы все условия для выполнения Н. Ногиним служебного задания по селекционной работе: построен новый коровник специально для содержания элитных коров, выделялись высокопитательные корма. Н. Ногин не отрицал этого, однако, по его мнению, ферма «Звезда» будет иметь право на получение лицензии на использование новой породы коров в случае, если он получит патент на свое селекционное достижение.

Вопросы к задаче

1. Кому из названных в задаче лиц принадлежит первоначальное право на получение патента на новую породу коров?

2. Можно ли считать селекционное достижение, созданное Н. Ногиним, служебным? Каким нормативным актом установлен порядок признания селекционного достижения служебным?

3. На получение какого вида лицензии будет иметь право скотоводческая ферма «Звезда» в случае получения Н. Ногиним патента на созданную им новую породу коров?

4. Какие права останутся у Н. Ногина на его селекционное достижение после того, как ферма «Звезда» получит от него определенного вида лицензию?

5. Вправе ли будет ферма «Звезда» вместо лицензии потребовать от Н. Ногина возмещения расходов, понесенных ею в связи с созданием такого селекционного достижения?

Задача. Филармония заключила с Аркадьевым договор на создание в течение трех месяцев сценария эстрадного представления под названием «Семь пятниц на неделе». Договор был назван сторонами «трудовым соглашением».

Аркадьев в установленный срок представил сценарий. Текст сценария был одобрен художественным советом филармонии. Однако филармония не выплатила Аркадьеву обусловленное договором вознаграждение. Спустя четыре месяца после передачи сценария Аркадьев письменно потребовал оплаты выполненной им работы. При этом он пояснил, что в период работы над сценарием и вплоть до обращения к филармонии отклонил два весьма выгодных предложения на аналогичные работы творческого характера.

В ответ на это филармония сообщила, что в условиях всеобщего кризиса неплатежей у нее также нет средств на оплату труда Аркадьева. Кроме того, Аркадьев не имеет специального образования, он лишь учится на сценарном факультете театрального училища. Наконец, Аркадьев за три месяца работы над сценарием всего два раза посетил филармонию для уточнения некоторых организационно-технических условий использования будущего сценария, т. е. не соблюдал установленные администрацией правила внутреннего трудового распорядка. В связи с этим, по мнению филармонии, трудовые отношения между ней и Аркадьевым следует считать прекращенными.

Аркадьев обратился за разъяснениями своих прав в юридическую консультацию.

Задача. Группе студентов было поручено подготовить «визитную карточку» юридического факультета. При подготовке к работе было решено написать и исполнить песню, посвященную юрфаку. Сергей написал стихи. Виктор, имеющий музыкальное образование, написал музыку. На торжественном мероприятии песня была исполнена Викторией. Данное произведение произвело впечатление на руководство факультета, в результате было принято решение считать данное исполнение официальным гимном юридического факультета.

1. Какой объект интеллектуальных прав возник в результате данной работы?
2. У кого и какие права возникли в отношении такого объекта?

Задача. Научно-исследовательский институт животноводства получил государственный заказ на выведение новой породы овец с улучшенными качествами шерсти. Проведение работ было поручено известному специалисту в этой области А. Аничкину, которому по истечении восьми лет удалось вывести новую породу овец. Масса выведенной овцы превышала массу овцы любой из известных пород на 5%, а шерсть была длиннее на 5-7 см.

Решив запатентовать свое селекционное достижение, А. Аничкин составил заявку. Директор института согласился с необходимостью патентования новой породы овец, предложив назвать ее «Длинношерстной», но при этом он заявил, что А.Аничкин не имеет права на получение патента, так как любой результат, полученный в институте, является собственностью государства, и только оно имеет право на получение патента на новую породу овец. А. Аничкин с этим не согласился, поскольку, по его мнению, заказчик не оговорил за собой права на получение патента на селекционное достижение, и отправил заявку в Государственную комиссию РФ по использованию и охране селекционного достижения..

После получения А. Аничкиным патента на новую породу овец «Длинношерстная» директор института обратился в Государственную комиссию РФ по использованию и охране селекционных достижений с просьбой аннулировать этот патент, как выданный неправомерно.

Вопросы к задаче

1. Кому принадлежит право на получение патента на новую породу овец, выведенную А. Аничкиным?
2. Если право на получение патента принадлежит А. Аничкину, то какие права в связи с этим возникнут у государственного заказчика и у института?
3. Было ли основание у директора института требовать от Государственной комиссии РФ по использованию и охране селекционных достижений аннулирования патента на новую породу овец, выведенную А. Аничкиным?

Модуль 4 (для заочной формы обучения – модуль 5). Жилищное право

1. Главным источником российского жилищного права по юридической силе является...

- А. Жилищный кодекс РФ
- Б. Конституция РФ
- С. Указ Президента РФ
- Д. Постановление Правительства РФ.

2. Метод регулирования жилищного права:

- А. диспозитивный
- Б. императивный
- С. диспозитивный и императивный.

3. Под юридическими фактами в жилищном праве понимают такие обстоятельства объективной реальности, с которыми законодательство связывает

- А. возникновение или прекращение жилищных правоотношений
- Б. возникновение или изменение жилищных правоотношений
- С. возникновение, изменение или прекращение жилищных правоотношений

4. По принадлежности жилищный фонд делится на

- А. частный, государственный, муниципальный
- Б. социальный, индивидуальный, коммерческий, специализированный
- С. государственный, маневренный, специализированный

5. По договору социального найма предоставляется жилое помещение

- А. государственного фонда
- Б. маневренного фонда
- С. государственного или муниципального фонда
- Д. фонда для временного поселения

6. Государственный учет жилищного фонда в РФ включает в себя

- А. технический, статистический, бухгалтерский учет
- Б. технический и статистический учет
- С. бухгалтерский учет

7. Субсидии на оплату жилья и коммунальных услуг предоставляются гражданам

- А. органами государственной власти субъектов РФ
- Б. органами местного самоуправления
- С. органами государственной власти и местного самоуправления
- Д. органами федеральной государственной власти

8. Не подлежат государственной регистрации права на жилые помещения, возникающие из договора

- А. мены жилых помещений
- Б. найма жилого помещения
- С. купли-продажи жилого помещения
- Д. дарения жилого помещения

9. Договор ренты, предусматривающий отчуждение жилья, подлежит

- А. государственной регистрации
- Б. нотариальному удостоверению и государственной регистрации
- С. нотариальному удостоверению

10. Обязательное нотариальное оформление не предусмотрено для

- А. договора ренты с пожизненным содержанием
- Б. договора об ипотеке
- С. договора коммерческого найма жилого помещения

11. Граждане снимаются с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий в случаях:

- А. выезда на другое постоянное место жительства,
- Б. выезда в длительную командировку,
- С. призыва на военную службу.

12. Жилым признается помещение:

- А. предназначенное для проживания,
- Б. предназначенное для постоянного проживания,
- С. предназначенное для проживания граждан и отвечающее установленным санитарным, противопожарным, градостроительным и техническим требованиям.

13. Домовладение – это:

- А. жилой дом,
- Б. примыкающий к жилому дому земельный участок с насаждениями,
- С. жилой дом с примыкающими к нему земельным участком с насаждениями и надворными хозяйственными постройками.

14. Квартира – это:
- А· отдельная жилая площадь,
 - Б· помещение для проживания с отдельным выходом,
 - С· предназначенная и используемая для проживания отдельная жилая площадь, имеющая отдельный выход и кухню.
15. Комната – это:
- А· обособленная постоянными стенами часть квартиры,
 - Б· обособленная стенами часть квартиры,
 - С· помещение для постоянного проживания.
16. Полезная или общая площадь – это:
- А· суммарная площадь всех жилых комнат и вспомогательных помещений,
 - Б· только жилые комнаты,
 - С· только вспомогательные помещения.
17. Жилая площадь – это:
- А· только площадь жилых комнат,
 - Б· площадь всей квартиры,
 - С· площадь всех жилых помещений в многоквартирном доме.
18. Вспомогательная площадь – это:
- А· площадь кухни, коридора, ванной и проч.,
 - Б· включает часть лестничной клетки и общего коридора,
 - С· включает лестницы, подъезд в целом и придомовую территорию.
19. Приватизация жилья – это:
- А· передача жилого помещения из государственной и муниципальной собственности в частную собственность граждан,
 - Б· бесплатная передача жилого помещения из государственной и индивидуальной собственности в собственность граждан,
 - С· бесплатная передача жилого помещения из государственной и муниципальной собственности в частную собственность граждан, проживающих в этих помещениях, на основании договора.
20. Субъекты приватизации:
- А· наниматели,
 - Б· наниматель и совместно проживающие с ним совершеннолетние члены его семьи,
 - С· наниматель и совместно проживающие с ним члены его семьи, включая несовершеннолетних и органы местного самоуправления.
21. Объектом приватизации может быть:
- А· комната в коммунальной квартире,
 - Б· жилое помещение в аварийном состоянии,
 - С· комната в общежитиях с покомнатным заселением.
22. Основания, по которым признаются нуждающимися в улучшении жилищных условий:
- А· имеющие обеспеченность жилой площадью на одного члена семьи ниже учетной нормы,
 - Б· имеющие обеспеченность общей площадью на одного проживающего ниже 12-ти кв. метров,
 - С· имеющие обеспеченность жилой площадью на одного члена семьи ниже социальной нормы.
23. Очередность предоставления жилых помещений гражданам, состоящим на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий:
- А· в порядке очередности, исходя из времени принятия их на учет и включения в списки на получение жилья,
 - Б· в порядке очередности, исходя из времени подачи заявления,
 - С· исходя из времени возникновения льготы на получение жилья.
24. В первоочередном порядке предоставляются жилые помещения:

- А· лицам, страдающим тяжелыми формами хронических заболеваний,
 - Б· семьям при рождении тройняшек,
 - С· инвалидам ВОВ.
25. Вне очереди получают жилье:
- А· при организации семейного детского дома,
 - Б· сотрудники милиции,
 - С· одинокие матери.

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестации по учебной дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по учебной дисциплине выставляется по пятибалльной системе для экзамена/дифференцированного зачета и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения учебной дисциплины.

6.1. Основная литература.

1. Иванова, Е. В. Договорное право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / Е. В. Иванова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 186 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06096-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/451759>
2. Иванова, Е. В. Договорное право в 2 т. Том 2. Особенная часть : учебник для вузов / Е. В. Иванова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 420 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06097-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/451760>
3. Право интеллектуальной собственности : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. А. Позднякова [и др.] ; под общей редакцией Е. А. Поздняковой. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 374 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12825-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/448358>

6.2. Дополнительная литература

4. Предпринимательское право : учебник и практикум для вузов / Н. И. Косякова [и др.] ; под редакцией Н. И. Косяковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 447 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04352-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/450190>
5. Белов, В. А. Частное право. Материалы для изучения в 3 т. Том 2. Проблемы обязательственного и договорного права : учебное пособие для вузов / В. А. Белов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 754 с. — (Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-11085-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/444450>
6. Корнеева, И. Л. Жилищное право Российской Федерации : учебник и практикум для вузов / И. Л. Корнеева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 450 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12005-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/446653>

7 «Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых» при освоении дисциплины добавить электронные ресурсы в соответствии с таблицей утвержденной Научной библиотекой.

При необходимости удалить ресурсы, не используемые при освоении дисциплины.

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Диссертационный зал Российской государственной библиотеки	В настоящее время Электронная библиотека диссертаций РГБ содержит более 620 000 полных текстов диссертаций и авторефератов	http://diss.rsl.ru Доступ по регистрации в читальном зале Университета.
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ
Научное наследие России	Библиотека содержит научные труды известных российских и зарубежных ученых и исследователей, работавших на территории России. Программа Президиума РАН.	http://e-heritage.ru/index.html 100% доступ
Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	http://studentam.net 100% доступ
Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную	http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ

	информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	http://window.edu.ru/library 100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ
Библиотека юридической литературы	Электронная библиотека открытого доступа (монографии, диссертации, книги, статьи, новости и аналитика, конспекты лекций, рефераты, учебники).	http://pravo.eup.ru/ 100% доступ

8. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины

Освоение обучающимся учебной дисциплины «**Правовое регулирование частных правовых отношений**» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, лабораторных работ и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться настоящей рабочей программы учебной дисциплины. Ее может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университета, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;

- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Подготовка к лабораторной работе и занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает несколько моментов:

- консультирование студентов преподавателями с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики;

Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой лабораторной работе/практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к дифференцированному зачету/экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

Подготовка к дифференцированному зачету, экзамену.

К **дифференцированному зачету, экзамену** необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к зачетам (без оценки и с оценкой) обратите внимание на защиту лабораторных работ/практических заданий на основе теоретического материала.

При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

9.1. Информационные технологии

1. Персональные компьютеры;
2. Доступ к интернет
3. Проектор.

9.2. Программное обеспечение

1. MicrosoftOffice (Word, Excel),

9.3. Информационные справочные системы

Обучающиеся по программе 40.03.01 Юриспруденция в университете имеют доступ к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочникам:

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
2.	Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»	Журналы издательства «Гребенников».	http://grebennikon.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета
3.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
4.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных	http://www.biblio-online.ru/ 100% доступ

		версий книг.	
5.	ЭБС издательства «Лань»	Электронно-библиотечная система, электронные книги, учебники для ВУЗов. Коллекция «Музыка»	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
6.	ЭБС «Библиороссика»	Электронно-библиотечная система, содержащая полнотекстовые учебники, учебные пособия, монографии и журналы в электронном виде. 5100 изданий открытого доступа	http://bibliorossica.com 100% доступ
7.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	http://ebiblioteka.ru/ С любого компьютера в сети Университета
8.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	http://www.scopus.com/ Доступ с любого компьютера в сети Университета.
9.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	<p>Перед входом в WoS необходимо войти на сайт ResearcherID - https://www.researcherid.com/ResearcherID.</p> <p>Вход в WoS: http://login.webofknowledge.com/</p> <p>В разделе "ВЫПОЛНЕНИЕ ВХОДА ДЛЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ В ОРГАНИЗАЦИИ" выбрать значение: "Russian Higher Education & Research (FEDURUS)"</p> <p>На следующей странице в разделе "Выберите Вашу Организацию" выбрать проект "FEDURUS".</p> <p>Далее ввести логин и пароль, полученный в ResearcherID.</p> <p>Доступ с любого компьютера в сети</p>

			Университета.
10.	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов «Решение» позволяет организовать обучение в интерактивном формате по различным направлениям подготовки.	http://eduvideo.online 100% доступ
11.	Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина	Общегосударственное электронное хранилище цифровых копий важнейших документов по истории, теории и практике российской государственности, русскому языку, а также мультимедийных образовательных, научно-образовательных, культурно-просветительских и информационно-аналитических ресурсов.	https://www.prilib.ru/ Доступ по регистрации в читальном зале Университета.

10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

Для изучения учебной дисциплины **«Правовое регулирование частно-правовых отношений»** в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки **40.03.01 - Юриспруденция (уровень бакалавриата) очной и заочной формам обучения.**

используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

11. Образовательные технологии

При реализации учебной дисциплины **«Правовое регулирование частно-правовых отношений»** применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение учебной дисциплины **«Правовое регулирование частно-правовых отношений»** предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении учебной дисциплины **«Правовое регулирование частно-правовых отношений»** предусмотрено применение электронного обучения.

Учебные часы дисциплины **«Правовое регулирование частно-правовых отношений»** предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

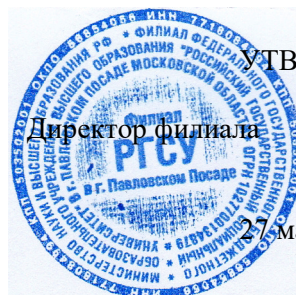
В рамках учебной дисциплины **«Правовое регулирование частно-правовых отношений»** предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1	Одобрена и рекомендована к утверждению решением УС юридического факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 декабря 2016 г. № 1511	Протокол заседания УС ФАКУЛЬТЕТА № 9 от 8 мая 2019 года	01.09.2019
2	Актуализирована с учетом развития социальной сферы, науки, культуры, экономики, техники, технологий	Протокол заседания УС ФАКУЛЬТЕТА № 10 от «27» мая 2020 года	01.09.2020
3	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета филиала № 10 от 27 мая 2020 г.	01.09.2020



Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»
Филиал РГСУ в г.Павловском Посаде Московской области



УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

Т.В. Борзова

7 мая 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Правовое регулирование предпринимательской деятельности

Наименование образовательной программы
Юриспруденция

Направление подготовки
40.03.01 - Юриспруденция

Уровень образования
ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ - УРОВЕНЬ БАКАЛАВРИАТА

Наименование квалификации
Бакалавр

Очная, очно-заочная, форма обучения

Павловский Посад, 2020 г.

Рабочая программа учебной дисциплины **«Правовое регулирование предпринимательской деятельности»** разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **40.03.01 - Юриспруденция (уровень бакалавриата)**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 декабря 2016 г № 1511, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования «Юриспруденция».

Рабочая программа учебной дисциплины разработана рабочей группой в составе: Волкова М.А., к.и.н., доцент, доцент кафедры гражданско-правовых дисциплин; Стародумова С.Ю. к.ю.н., доцент, доцент кафедры гражданско-правовых дисциплин;

Руководитель основной профессиональной образовательной программы, к.и.н., доцент




(подпись)

Волкова М.А

Рабочая программа учебной дисциплины обсуждена и утверждена на заседании кафедры гражданско-правовых дисциплин.
Протокол №10 от 27 мая 2020 года

Заведующий кафедрой, д.ю.н., профессор




(подпись)

Ситдикова Л.Б.

Рабочая программа учебной дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей

ООО «Старт», генеральный директор



(подпись)

Жестеров П.В.

Адвокатская коллегия г.Москвы «Лебедева, Бурова и партнеры», адвокат коллегии адвокатов




(подпись)

Бурова И.Л.

Рабочая программа учебной дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

К.ю.н., доцент, заведующая кафедрой гражданско-правовых дисциплин Юридический институт (МГПУ)



(подпись)

О.В.Ефимова

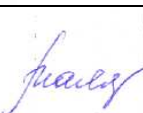
К.ю.н., доцент кафедры гражданско-правовых дисциплин



(подпись)

С.Ю.Стародумова

Согласовано Научная библиотека, директор



(подпись)

И.Г. Маляра

СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ:

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи учебной дисциплины

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

2. Объем учебной дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

3. Содержание учебной дисциплины

3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

3.2. Учебно-тематический план по заочной форме обучения

3.3. Учебно-тематический план по очно-заочной форме обучения

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине.

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения учебной дисциплины

6.1. Основная литература

6.2. Дополнительная литература

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения проектного модуля

8. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины

9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

9.1. Информационные технологии

9.2. Программное обеспечение

9.3. Информационные справочные системы

10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

11. Образовательные технологии

Лист регистрации изменений

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи учебной дисциплины.

Цель учебной дисциплины заключается в получении студентами теоретических знаний и овладении практическими навыками, необходимыми для практического выполнения ими своих функциональных обязанностей, в том числе в сфере контроля, охраны и защиты прав и законных интересов субъектов предпринимательской деятельности, правовом регулировании отдельных направлений предпринимательской деятельности.

Задачи учебной дисциплины:

1. Развитие практических навыков применения норм жилищного права в будущей профессиональной деятельности и воспитание уважения к нормам российского права в условиях построения правового государства.
2. Формирование у студентов, ознакомление с современным состоянием правоприменительной практики по отдельным направлениям предпринимательской деятельности.
3. Формирование у студентов понятий о сущности предпринимательских отношений.
4. Обучение студентов правильному ориентированию в действующем законодательстве, регулирующем отдельные направления предпринимательской деятельности.
5. Развитие навыков по составлению юридических документов, договоров, необходимых в сфере предпринимательской деятельности.
6. Овладение навыками работы с нормативно-правовыми актами и материалами судебной практики.
7. Научиться определять и прослеживать взаимосвязь между действиями субъектов предпринимательской деятельности и нормативно-правовым регулированием этих отношений.
8. Подготовка к практической деятельности высококвалифицированных специалистов.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебный модуль «**Правовое регулирование предпринимательской деятельности**» реализуется в **вариативной** части основной профессиональной образовательной программы «**Юриспруденция**» по направлению подготовки **40.03.01 - Юриспруденция (уровень бакалавриата)** очной, очно-заочной и заочной формам обучения.

Изучение учебной дисциплины «**Правовое регулирование предпринимательской деятельности**» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «Гражданское право», «Арбитражный процесс», «Земельное право» и ряда других.

Изучение учебной дисциплины «**Правовое регулирование частно-правовых отношений**» является базовым для последующего освоения государственной итоговой аттестации

1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих **профессиональных** компетенций в соответствии с основной профессиональной образовательной программой «**Юриспруденция**» по направлению подготовки 40.03.01. «**Юриспруденция (уровень бакалавриата)**»:

- Способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3)
- Способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4)

- Способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5)
- Владением навыками подготовки юридических документов (ПК-7)

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ПК-3	<ul style="list-style-type: none"> • Способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права 	Знать: законодательство Российской Федерации
		Уметь: давать квалифицированные разъяснения о правах и обязанностях в сфере предпринимательского, договорного и жилищного права, о возможных правовых последствиях неправомерного поведения
		Владеть: способностью пресекать неправомерное поведение, в том числе в сфере договорной работы
ПК-4	<ul style="list-style-type: none"> • Способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации 	Знать: законодательство Российской Федерации
		Уметь: принимать компетентные решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации
		Владеть: принимать компетентные решения и совершать юридические действия в сфере жилищного, предпринимательского права в точном соответствии с законодательством Российской Федерации
ПК-5	Способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и	Знать: законодательство Российской Федерации, регулирующее внешнеторговую

	<p>процессуального права в профессиональной деятельности</p>	<p>деятельность, договорные, жилищные, предпринимательские правоотношения</p> <p>Уметь: составлять договоры (в том числе в сфере предпринимательской деятельности) и анализировать их содержание; применять иные нормативно-правовые акты, регулирующие жилищные, предпринимательские, внешнеэкономические правоотношения.</p> <p>Владеть: навыками составления договоров, решения практических ситуаций, возникающих в процессе осуществления жилищных, предпринимательских, внешнеэкономических правоотношений.</p>
<p>ПК-7</p>	<p>Владением навыками подготовки юридических документов</p>	<p>Знать: основные правила подготовки юридических документов</p> <p>Уметь: составлять договоры, а также иные документы, с которыми юрист может столкнуться в правоприменительной деятельности (претензии, акты)</p> <p>Владеть: навыками составления договоров, а также иных документов с которыми юрист может столкнуться в правоприменительной деятельности (претензии, акты)</p>

2. Объем учебной дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет 27 зачетных единицы.

Очная форма обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		5	6	7	8
Аудиторные учебные занятия, всего	190	64	64	32	30
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем:	190	64	64	32	30
Учебные занятия лекционного типа	58	16	16	16	10
Учебные занятия семинарского типа	132	48	48	16	20
Лабораторные занятия	-	-	-	-	-
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	638	224	224	112	186
В том числе:					
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	293	104	104	52	110
Выполнение практических заданий	297	104	104	52	62
Рубежный текущий контроль	48	16	16	8	14
Вид промежуточной аттестации	36	диф. зач	диф. зач	диф. зач	экзамен 36
Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.	27	8	8	4	7

Очно-заочная форма обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		6	7	8	9
Аудиторные учебные занятия, всего	96	32	32	16	16
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем:	96	32	32	16	16
Учебные занятия лекционного типа	30	8	8	8	6
Учебные занятия семинарского типа	66	24	24	8	10
Лабораторные занятия	-	-	-	-	-
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	840	256	256	128	200
В том числе:					
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	414	120	120	60	116
Выполнение практических заданий	372	120	120	60	70
Рубежный текущий контроль	54	16	16	8	14
Вид промежуточной аттестации	36	диф. зач	диф. зач	диф. зач	экзамен 36
Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.	27	8	8	4	7

3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 190 часа.

Объем самостоятельной работы – 782 часа.

№ п/п	Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
		Всего	Самостоят. работа, в т.ч. промежуточная аттестация	Контактная работа обучающихся с преподавателем			
				Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия
1	2	3	4	5	6	7	8
Модуль 1. Предпринимательское право. 5 семестр							
1.	Раздел 1. Общие положения предпринимательского права	36	28	8	2	6	0
2.	Раздел 2. Приватизация государственного и муниципального имущества	36	28	8	2	6	0
3.	Раздел 3. Правовое регулирование ценообразования	36	28	8	2	6	0
4.	Раздел 4. Правовое регулирование конкуренции	36	28	8	2	6	0
5.	Раздел 5. Регулирование права собственности и других вещных прав субъектов предпринимательской деятельности	36	28	8	2	6	0
6.	Раздел 6. Обязательственные правоотношения в предпринимательской деятельности	36	28	8	2	6	0
7.	Раздел 7. Правовое регулирование иностранных инвестиций в Российской Федерации	36	28	8	2	6	0
8.	Раздел 8. Ответственность в сфере предпринимательской деятельности	36	28	8	2	6	0
Общий объем, часов		288	224	64	16	48	0
Форма промежуточной аттестации		Диф. зачет		Диф. зачет			
Модуль 2. Правовое регулирование споров с участием потребителей. 6 семестр							

1	Раздел 1. Становление и развитие законодательства о защите прав потребителей	36	28	8	2	6	0
2	Раздел 2. Законодательство о защите прав потребителей на современном этапе	36	28	8	2	6	0
3	Раздел 3. Общая характеристика прав потребителей	36	28	8	2	6	0
4	Раздел 4. Права потребителей при продаже товаров, выполнении работ (оказании услуг)	36	28	8	2	6	0
5	Раздел 5. Правила продажи отдельных видов товаров	36	28	8	2	6	0
6	Раздел 6. Государственная и общественная защита прав потребителей	36	28	8	2	6	0
7	Раздел 7. Досудебный порядок урегулирования споров	36	28	8	2	6	0
8	Раздел 8. Судебная защита прав потребителей	36	28	8	2	6	0
Общий объем, часов		288	224	64	16	48	0
Форма промежуточной аттестации		Диф. зачет		Диф. зачет			
Модуль 3. Правовое регулирование банковских и валютных операций. 7 семестр							
1	Раздел 1. Понятие, виды и источники правового регулирования банковских и валютных операций	36	28	8	4	4	0
2	Раздел 2. Банковский счет	36	28	8	4	4	0
3	Раздел 3. Правовое регулирование банковского кредитования	36	28	8	4	4	0
4	Раздел 4. Валютные операции кредитных организаций	36	28	8	4	4	0
Общий объем, часов		144	112	32	16	16	0
Форма промежуточной аттестации		Диф. зачет		Диф. зачет			
Модуль 4. Правовое регулирование маркетинговой деятельности. 8 семестр							
1	Раздел 1. Общие положения маркетинговой деятельности	36	28	8	4	4	0
2	Раздел 2. Гражданско-правовые отношения в маркетинговой деятельности	36	32	4	2	2	0
3	Раздел 3. Защита и охрана интеллектуальной собственности	36	30	6	2	4	0
4	Раздел 4. Правовое регулирование маркетинговых коммуникаций и защита	36	30	6	2	4	0

5	Раздел 5 Государственное регулирование маркетинговой деятельности	36	33	3	1	2	0
6	Раздел 6. Антимонопольное регулирование маркетинговой деятельности.	36	31	5	1	4	0
7	Раздел 7. Правовое регулирование потребительского рынка	36	33	3	1	2	0
Общий объем, часов		252	222	30	10	20	0
Форма промежуточной аттестации		экзамен		экзамен			

Учебно-тематический план по очно-заочной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 96 часа.

Объем самостоятельной работы – 876 часов.

№ п/п	Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
		Всего	Самостоят. работа, в т.ч. промежуточная аттестация	Контактная работа обучающихся с преподавателем			
				Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия
1	2	3	4	5	6	7	8
Модуль 1. Предпринимательское право. 6 семестр							
1.	Раздел 1. Общие положения предпринимательского права	36	33	3	1	2	0
2.	Раздел 2. Приватизация государственного и муниципального имущества	36	33	3	1	2	0
3.	Раздел 3. Правовое регулирование ценообразования	36	31	5	1	4	0
4.	Раздел 4. Правовое регулирование конкуренции	36	31	5	1	4	0
5.	Раздел 5. Регулирование права собственности и других вещных прав субъектов предпринимательской деятельности	36	31	5	1	4	0
6.	Раздел 6. Обязательственные правоотношения в предпринимательской деятельности	36	31	5	1	4	0
7.	Раздел 7. Правовое регулирование иностранных инвестиций в Российской Федерации	36	33	3	1	2	0

8.	Раздел 8. Ответственность в сфере предпринимательской деятельности	36	33	3	1	2	0
Общий объем, часов		288	256	32	8	24	0
Форма промежуточной аттестации		Диф. зачет					
Модуль 2. Правовое регулирование споров с участием потребителей. 7 семестр							
1	Раздел 1. Становление и развитие законодательства о защите прав потребителей в Европе и России	36	33	3	1	2	0
2	Раздел 2. Законодательство о защите прав потребителей на современном этапе	36	33	3	1	2	0
3	Раздел 3. Общая характеристика прав потребителей	36	31	5	1	4	0
4	Раздел 4. Права потребителей при продаже товаров, выполнении работ (оказании услуг)	36	31	5	1	4	0
5	Раздел 5. Правила продажи отдельных видов товаров	36	31	5	1	4	0
6	Раздел 6. Государственная и общественная защита прав потребителей	36	31	5	1	4	0
7	Раздел 7. Досудебный порядок урегулирования споров	36	33	3	1	2	0
8	Раздел 8. Судебная защита прав потребителей	36	33	3	1	2	0
Общий объем, часов		288	256	32	8	24	0
Форма промежуточной аттестации		Диф. зачет					
Модуль 3. Правовое регулирование банковских и валютных операций. 8 семестр							
1	Раздел 1. Понятие, виды и источники правового регулирования банковских и валютных операций	36	32	4	2	2	0
2	Раздел 2. Банковский счет	36	32	4	2	2	0
3	Раздел 3. Правовое регулирование банковского кредитования	36	32	4	2	2	0
4	Раздел 4. Валютные операции кредитных организаций	36	32	4	2	2	0
Общий объем, часов		144	128	16	8	8	0
Форма промежуточной аттестации		Диф. зачет					
Модуль 4. Правовое регулирование маркетинговой деятельности. 9 семестр							
1	Раздел 1. Общие положения маркетинговой деятельности	36	33	3	1	2	0
2	Раздел 2. Гражданско-правовые отношения в маркетинговой деятельности	36	34	2	1	1	0
3	Раздел 3. Защита и охрана интеллектуальной собственности	36	34	2	1	1	0

4	Раздел 4. Правовое регулирование маркетинговых коммуникаций и защита	36	34	2	0	2	0
5	Раздел 5 Государственное регулирование маркетинговой деятельности	36	35	1	1	0	0
6	Раздел 6. Антимонопольное регулирование маркетинговой деятельности.	36	33	3	1	2	0
7	Раздел 7. Правовое регулирование потребительского рынка	36	33	3	1	2	0
Общий объем, часов		252	236	16	6	10	0
Форма промежуточной аттестации		экзамен					

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине

4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине по очной форме обучения

№ п/п	Раздел	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль								
		Всего СРС + контроль	Формы текущего контроля, в т.ч. самостоятельной работы						Контроль (промежут. аттестация), час	
			академическая активность, час	Форма академической активности	практических заданий, час	Форма практического задания	Гускпыи текущии контроль, час	Форма рубежного текущего контроля		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Модуль 1. Предпринимательское право. 5 семестр										
1	Раздел 1. Общие положения предпринимательского права	28	13	Подготовка к лекционным и практически м занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	13	Письменное задание		13	Компьютерное тестирование	0

2	Раздел 2. Приватизация государственного и муниципального имущества	28	13	Подготовка к лекционным и практически м занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	13	Письменное задание	13	Компьютерное тестирование	0
3	Раздел 3. Правовое регулирование ценообразования	28	13	Подготовка к лекционным и практически м занятиям, самостоятельное изучение	13	Письменное задание	13	Компьютерное тестирование	0
4	Раздел 4. Правовое регулирование конкуренции	28	13	Подготовка к лекционным и практически м занятиям, самостоятельное изучение	13	Письменное задание	13	Компьютерное тестирование	0
5	Раздел 5. Регулирование права собственности и других вещных прав субъектов предпринимательской деятельности	28	13	Подготовка к лекционным и практически м занятиям, самостоятельное изучение	13	Письменное задание	13	Компьютерное тестирование	0
6	Раздел 6. Обязательственные правоотношения в предпринимательской деятельности	28	13	Подготовка к лекционным и практически м занятиям, самостоятельное изучение	13	Письменное задание	13	Компьютерное тестирование	0
7	Раздел 7. Правовое регулирование иностранных инвестиций в Российской Федерации	28	13	Подготовка к лекционным и практически м занятиям, самостоятельное изучение	13	Письменное задание	13	Компьютерное тестирование	0
8	Раздел 8. Ответственность в сфере предпринимательской деятельности	28	13	Подготовка к лекционным и практически м занятиям, самостоятельное изучение	13	Письменное задание	13	Компьютерное тестирование	0
Общий объем, часов		224	104		104		104		0
Форма промежуточной аттестации		Диф. зачет							

Модуль 2. Правовое регулирование споров с участием потребителей. 6 семестр

1	Раздел 1. Становление и развитие законодательства о защите прав потребителей	28	13	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение	13	реферат	13	Компьютерное тестирование	0
2	Раздел 2. Законодательство о защите прав потребителей на современном этапе	28	13	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение	13	реферат	13	Компьютерное тестирование	0
3	Раздел 3. Общая характеристика прав потребителей	28	13	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение	13	реферат	13	Компьютерное тестирование	0
4	Раздел 4. Права потребителей при продаже товаров, выполнении работ (оказании услуг)	28	13	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение	13	реферат	13	Компьютерное тестирование	0
5	Раздел 5. Правила продажи отдельных видов товаров	28	13	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение	13	реферат	13	Компьютерное тестирование	0
6	Раздел 6. Государственная и общественная защита прав потребителей	28	13	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение	13	реферат	13	Компьютерное тестирование	0
7	Раздел 7. Досудебный порядок урегулирования споров	28	13	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение	13	реферат	13	Компьютерное тестирование	0
8	Раздел 8. Судебная защита прав потребителей	28	13	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение	13	реферат	13	Компьютерное тестирование	0

Общий объем, часов	228	104		104		104		0	
Форма промежуточной аттестации	Диф. зачет								
Модуль 3. Правовое регулирование банковских и валютных операций. 7 семестр									
1.	Раздел 1. Понятие, виды и источники правового регулирования банковских и валютных операций	28	13	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	13	Проверка глоссариев, проверка письменных работ	2	Компьютерное тестирование	0
2.	Раздел 2 Банковский счет	28	13	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	13	реферат	2	Компьютерное тестирование	0
3.	Раздел 3. Правовое регулирование банковского кредитования	28	13	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение ЭИОС	13	Реферат, доклад	2	Компьютерное тестирование	0
4.	Раздел 4 Валютные операции кредитных организаций	28	13	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение ЭИОС	13	Реферат, заполнение таблицы	2	Компьютерное тестирование	0
Общий объем, часов	112	52		52		8		0	
Форма промежуточной аттестации	Диф. Зачет								
Модуль 4. Правовое регулирование маркетинговой деятельности. 8 семестр									
1	Раздел 1. Общие положения маркетинговой деятельности	26	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	14	Письменное задание	2	Компьютерное тестирование	4
2	Раздел 2. Гражданско-правовые отношения в маркетинговой деятельности	28	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	16	Письменное задание	2	Компьютерное тестирование	5

3	Раздел 3. Защита и охрана интеллектуальной собственности	26	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	16	Письменное задание	2	Компьютерное тестирование	5
4	Раздел 4. Правовое регулирование маркетинговых коммуникаций и защита	26	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	16	Письменное задание	2	Компьютерное тестирование	5
5	Раздел 5 Государственное регулирование маркетинговой деятельности	28	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	16	Письменное задание	2	Компьютерное тестирование	6
6	Раздел 6. Антимонопольное регулирование маркетинговой деятельности.	26	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	16	Письменное задание	2	Компьютерное тестирование	5
7	Раздел 7. Правовое регулирование потребительского рынка	26	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	16	Письменное задание	2	Компьютерное тестирование	6
Общий объем, часов		186	62		110		14		36
Форма промежуточной аттестации		экзамен							

Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине по очно-заочной форме обучения

№ п/п	Раздел	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль		
		Все го	Формы текущего контроля, в т.ч. самостоятельной работы	ё

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Модуль 1. Предпринимательское право. 6 семестр									
1	Раздел 1. Общие положения предпринимательского права	32	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	15	Письменное задание	2	Компьютерное тестирование	0
2	Раздел 2. Приватизация государственного и муниципального имущества	32	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	15	Письменное задание	2	Компьютерное тестирование	0
3	Раздел 3. Правовое регулирование ценообразования	32	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	15	Письменное задание	2	Компьютерное тестирование	0
4	Раздел 4. Правовое регулирование конкуренции	32	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	15	Письменное задание	2	Компьютерное тестирование	0
5	Раздел 5. Регулирование права собственности и других вещных прав субъектов предпринимательской деятельности	32	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	15	Письменное задание	2	Компьютерное тестирование	0

6	Раздел 6. Обязательственные правоотношения в предпринимательской деятельности	32	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	15	Письменное задание	2	Компьютерное тестирование	0
7	Раздел 7. Правовое регулирование иностранных инвестиций в Российской Федерации	32	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	15	Письменное задание	2	Компьютерное тестирование	0
8	Раздел 8. Ответственность в сфере предпринимательской деятельности	32	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	15	Письменное задание	2	Компьютерное тестирование	0
Общий объем, часов		256	120		120		16		0
Форма промежуточной аттестации		Диф. зачет							
Модуль 2. Правовое регулирование споров с участием потребителей. 7 семестр									
1	Раздел 1. Становление и развитие законодательства о защите прав потребителей	32	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	15	реферат	2	Компьютерное тестирование	0
2	Раздел 2. Законодательство о защите прав потребителей на современном этапе	32	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	15	реферат	2	Компьютерное тестирование	0
3	Раздел 3. Общая характеристика прав потребителей	32	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	15	реферат	2	Компьютерное тестирование	0

4	Раздел 4. Права потребителей при продаже товаров, выполнении работ (оказании услуг)	32	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	15	реферат	2	Компьютерное тестирование	0
5	Раздел 5. Правила продажи отдельных видов товаров	32	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	15	реферат	2	Компьютерное тестирование	0
6	Раздел 6. Государственная и общественная защита прав потребителей	32	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	15	реферат	2	Компьютерное тестирование	0
7	Раздел 7. Досудебный порядок урегулирования споров	32	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	15	реферат	2	Компьютерное тестирование	0
8	Раздел 8. Судебная защита прав потребителей	32	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	15	реферат	2	Компьютерное тестирование	0
Общий объем, часов		256	120		120		16		0
Форма промежуточной аттестации		Диф. зачет							
Модуль 3. Правовое регулирование банковских и валютных операций. 8 семестр									
1.	Раздел 1 . Понятие, виды и источники правового регулирования банковских и валютных операций	28	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	15	Проверка глоссариев, проверка письменных работ	2	Компьютерное тестирование	0

2.	Раздел 2 Банковский счет	28	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	15	реферат	2	Компьютерное тестирование	0
3.	Раздел 3. Правовое регулирование банковского кредитования	28	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	15	Реферат, доклад	2	Компьютерное тестирование	0
4.	Раздел 4 Валютные операции кредитных организаций	28	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	15	Реферат, заполнение таблицы	2	Компьютерное тестирование	0
Общий объем, часов		128	60		60		8		0
Форма промежуточной аттестации		Диф. Зачет							
Модуль 4. Правовое регулирование маркетинговой деятельности. 9 семестр									
1	Раздел 1. Общие положения маркетинговой деятельности	30	14	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	Письменное задание	2	Компьютерное тестирование	4
2	Раздел 2. Гражданско-правовые отношения в маркетинговой деятельности	31	14	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	Письменное задание	2	Компьютерное тестирование	5
3	Раздел 3. Защита и охрана интеллектуальной собственности	34	17	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	Письменное задание	2	Компьютерное тестирование	5
4	Раздел 4. Правовое регулирование маркетинговых коммуникаций и защита	34	17	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	Письменное задание	2	Компьютерное тестирование	5

5	Раздел 5 Государственное регулирование маркетинговой деятельности	36	18	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	Письменное задание	2	Компьютерное тестирование	6
6	Раздел 6. Антимонопольное регулирование маркетинговой деятельности.	35	18	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	Письменное задание	2	Компьютерное тестирование	5
7	Раздел 7. Правовое регулирование потребительского рынка	36	18	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	Письменное задание	2	Компьютерное тестирование	6
Общий объем, часов		236	116		70		14		36
Форма промежуточной аттестации		экзамен							

4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)»

Модуль 1. Предпринимательское право.

Раздел 1. Общие положения предпринимательского права

Тема 1. Понятие, принципы предпринимательского права. Предпринимательское право как учебная дисциплина

Цель: формирование навыков использования основных положений и методов гражданского права, теории государства и права при проведении характеристики предпринимательского права как отрасли права, осознание места и роли предпринимательского права в системе права России, развитие способностей логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь.

Перечень изучаемых элементов содержания: Предмет предпринимательского права, метод правового регулирования предпринимательских отношений, принципы предпринимательского права, источники предпринимательского права

Вопросы для самоподготовки:

1. Вопросы предпринимательства, относящиеся к ведению Российской Федерации, к совместному ведению Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.
2. Полномочия субъектов Российской Федерации в регулировании предпринимательства.

Тема 2. Правовой статус субъектов предпринимательской деятельности.

Цель: формирование способности толковать различные правовые акты, регулирующие правовой статус субъектов-предпринимателей; ознакомление с процедурой государственной регистрации субъектов предпринимательской деятельности с целью формирования навыков принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

Перечень изучаемых элементов содержания: индивидуальный предприниматель, государственная регистрация, юридическое лицо, реорганизация, ликвидация, несостоятельность (банкротство), место нахождения юридического лица,

Вопросы для самоподготовки:

1. Особенности правового статуса индивидуальных предпринимателей
2. Порядок государственной регистрации субъектов предпринимательской деятельности.
3. Виды субъектов предпринимательской деятельности.

Практическое задание к разделу 1-письменное задание

а) доклад. Темы докладов:

1. Частноправовые и публично-правовые средства регулирования предпринимательской деятельности.

3. История становления и развития предпринимательского права в России и за рубежом.

Б) Составить презентации из 10 слайдов по теме:

А) система предпринимательского права

Б) источники предпринимательского права

В) принципы предпринимательского права

В) Составить схему «Порядок государственной регистрации субъектов предпринимательской деятельности»; «Полномочия РФ и субъектов РФ в сфере регулирования предпринимательской деятельности».

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Раздел 2. Приватизация государственного и муниципального имущества

Тема 1. Приватизация государственного и муниципального имущества

Цель: ознакомиться с целями, этапами и способами приватизации имущества; иметь представление об определении цены приватизируемого имущества и способах приватизации; знать особенности приватизации отдельных объектов.

Перечень изучаемых элементов содержания: Цели и этапы приватизации. Способы приватизации предприятий. Права и льготы трудовых коллективов при приватизации предприятий. Объекты приватизации и их классификация. Объекты, не подлежащие приватизации. Способы приватизации.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие и разграничение приватизации от смежных понятий (демонополизации, денационализации, коммерциализации и т.п.).

2. Система органов государства, осуществляющих приватизацию и их компетенция.

3. Прогнозный план (программа) приватизации федерального имущества.

4 Покупатели и продавцы государственного и муниципального имущества.

5. Определение цены подлежащего приватизации государственного или муниципального имущества.

Практическое задание к разделу 2-письменное задание

1. Проанализируйте письменно виды имущества, которое не подлежит приватизации.

2. Проанализируйте порядок оформления документов после приватизации предприятия

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Раздел 3. Правовое регулирование ценообразования

Тема 1 Правовое регулирование ценообразования.

Цель: ознакомиться с нормами права, регулирующими ценообразование; иметь представление о санкциях и ответственности за нарушения в сфере ценообразования; знать особенности правового регулирования ценообразования.

Перечень изучаемых элементов содержания: Цена как экономическая и юридическая категория. Система ценообразования. Санкции и ответственность за нарушение государственной дисциплины.

Вопросы для самоподготовки:

1. Цены, регулируемые государством
2. Правовое регулирование цен предприятий-монополистов

Практическое задание к разделу 3-письменное задание

1. Проанализируйте письменно правовое регулирование цен предприятий-монополистов
2. В чем разница между оптовыми и отпускными ценами?

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Раздел 4. Правовое регулирование конкуренции

Тема 1. Правовое регулирование конкуренции.

Цель: ознакомиться с субъектами монополистической деятельности; иметь представление об особенностях защиты прав и интересов потребителей от недобросовестной конкуренции; знать понятие и формы недобросовестной конкуренции и монополистической деятельности.

Перечень изучаемых элементов содержания: Правовое регулирование добросовестной конкуренции. Нарушение правил конкуренции. Субъекты монополистической деятельности. Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие и формы недобросовестной конкуренции. Защита прав и интересов потребителей от недобросовестной конкуренции.
2. Понятие и признаки монополистической деятельности. Способы ее определения.
3. Субъекты естественной монополии.
4. Последствия осуществления монополистической деятельности.

Практическое задание к разделу 4-письменное задание

1. Проведите исторический анализ правового регулирования конкуренции
2. Определите задачи и полномочия Федеральной антимонопольной службы
3. Проанализируйте виды недобросовестной конкуренции

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Раздел 5. Регулирование права собственности и других вещных прав субъектов предпринимательской деятельности

Тема 1. Регулирование права собственности и других вещных прав субъектов предпринимательской деятельности.

Цель: ознакомиться с видами вещных прав в предпринимательской деятельности; иметь представление об особенностях права хозяйственного ведения и права оперативного управления применительно к предпринимательской деятельности; знать понятие и признаки права собственности.

Перечень изучаемых элементов содержания: Понятие, признаки и виды вещных прав. Право собственности и иные вещные права на имущество. Субъекты права собственности. Защита права собственности и других вещных прав.

Вопросы для самоподготовки:

1. Основания приобретения и прекращения права собственности.
2. Прекращение права собственности.
3. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления.
4. Виндикационный и негаторный иски, иски о признании права собственности

Практическое задание к разделу 5-письменное задание

1. Проанализируйте первоначальные основания возникновения права собственности применительно к предпринимательским правоотношениям

2. Проанализируйте современное состояние права хозяйственного ведения
3. Приведите примеры виндикационных исков в предпринимательской деятельности
4. Приведите примеры негаторных исков как способа защиты интересов предпринимателя

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Раздел 6. Обязательственные правоотношения в предпринимательской деятельности

Тема 1. Обязательственные правоотношения в предпринимательской деятельности

Цель:

1. ознакомиться с видами предпринимательских договоров;
2. иметь представление о роли договора в предпринимательских правоотношениях;
3. знать правила заключения, изменения и прекращения предпринимательского договора.

Перечень изучаемых элементов содержания: Понятие обязательств в предпринимательской деятельности. Основные виды обязательств. Роль договора в организации рыночной экономики. Заключение договора. Изменение договора. Расторжение договора. Возможности одностороннего изменения и расторжения договора.

Вопросы для самоподготовки:

1. Договор как юридический факт и как средство (инструмент) регулирования взаимоотношений его участников.
2. Свобода договора и договорная дисциплина.
3. Преддоговорные споры и порядок их урегулирования.
4. Толкование договора.
5. Виды гражданско-правовых договоров

Практическое задание к разделу 6-письменное задание

1. Проанализируйте и выпишите внедоговорные обязательства, возникающие в предпринимательской деятельности.
2. Приведите примеры и проанализируйте обычаи в предпринимательской деятельности.
3. Возможно ли расторжение договора в одностороннем порядке? Обоснуйте письменно.

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Раздел 7. Правовое регулирование иностранных инвестиций в Российской Федерации

Тема 1. Правовое регулирование иностранных инвестиций в Российской Федерации

Цель:

1. ознакомиться с нормативным материалом, регулирующим инвестиционную деятельность в Российской Федерации;
2. иметь представление об особенностях правового положения филиалов иностранных юридических лиц;
3. знать понятие, виды и правовое положение иностранного инвестора

Перечень изучаемых элементов содержания: Понятие и виды иностранных инвестиций. 2. Правовой статус иностранного инвестора.

Вопросы для самоподготовки:

1. Правовое положение филиалов иностранных юридических лиц в Российской Федерации.
2. Гарантии защиты прав и законных интересов иностранных инвесторов в Российской Федерации.
3. Льготы, предоставляемые иностранным инвесторам.

Практическое задание к разделу 7-письменное задание

1. Проанализируйте мировой опыт привлечения инвестиций

2. Проанализируйте привилегии на привлечение иностранных инвестиций
3. Что означает «зона особого экономического статуса»
4. Проанализируйте виды свободных экономических зон

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Раздел 8. Ответственность в сфере предпринимательской деятельности

Тема 1. Ответственность в сфере предпринимательской деятельности

Цель:

1. ознакомиться с видами юридической ответственности за нарушение в сфере предпринимательской деятельности;
2. иметь представление об основаниях наступления ответственности;
3. знать особенности правомерного и противоправного вреда.

Перечень изучаемых элементов содержания: Понятие и виды ответственности в сфере предпринимательской деятельности. Основания наступления ответственности. Формы ответственности.

Вопросы для самоподготовки:

1. Ответственность независимо от вины.
2. Ответственность перед государством.
3. Ответственность перед контрагентом.

Практическое задание к разделу 8-письменное задание

1. Проведите правовой анализ видов ответственности в предпринимательской деятельности
2. Возможна ли в предпринимательской деятельности ответственность без вины. Обоснуйте ответ

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Модуль 2. Правовое регулирование споров с участием потребителей. 4 курс

Раздел 1. Становление и развитие законодательства о защите прав потребителей

Тема 1. Становление и развитие законодательства о защите прав потребителей в Европе и России

Цель: *ознакомление с основными понятиями используемыми законодателем ; уяснение тенденций развития законодательства о юридических лицах с целью формирования способностей саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала, а также Способности квалифицированно толковать нормативные правовые акты*

Перечень изучаемых элементов содержания

Становление законодательства о защите прав потребителей. Краткая история возникновения и развития движения в защиту прав потребителей в Америке, странах западной Европы, России. История возникновения движения в защиту прав потребителей. Движение в защиту прав потребителей в Великобритании, ФРГ, Швеции. Законодательство Европейского Экономического Сообщества и организации Объединенных Наций о защите прав потребителей. Резолюция Генеральной Ассамблеи Организации Объединенных Наций «Руководящие принципы для защиты интересов потребителей».

Потребительское движение в России. Понятие и действие российского законодательства о защите прав потребителей как системы нормативно-правовых актов. Правовое регулирование отношений в области защиты прав потребителей. Международные акты в области защиты прав потребителей.

Основные понятия закона РФ «О защите прав потребителей». Характеристика общественных отношений, регулируемых законодательством о защите прав потребителей. Субъекты отношений, регулируемых законодательством о защите прав потребителей: потребитель, продавец, исполнитель, изготовитель, импортер. Объекты отношений: товары, работ, услуги.

Вопросы для самоподготовки:

1. Краткая история возникновения и развития движения в защиту прав потребителей в Америке, странах западной Европы, России:
2. Законодательство Европейского Экономического Сообщества и организации Объединенных Наций о защите прав потребителей
3. Законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей

Практическое задание к разделу 1-реферат

Рефераты:

1. Консьюмеристское движение.
2. Роль международных организаций по защите прав потребителей на рынке товаров и услуг.

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Раздел 2. Законодательство о защите прав потребителей на современном этапе

Тема 2. Законодательство о защите прав потребителей на современном этапе

Цель: формирование способности принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов изменяющих нормы о юридических лицах, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере деятельности юридического лица

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие, предмет и особенности законодательства о защите прав потребителей. Правовое регулирование отношений с участием потребителей. Структура законодательства о защите прав потребителей. Субъектный состав законодательства о защите прав потребителей. Международные правовые акты в структуре законодательства о защите прав потребителей. Особенности гражданско-правового договора с участием потребителя.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие, предмет и особенности законодательства о защите прав потребителей.
2. Структура законодательства о защите прав потребителей.
3. Субъектный состав законодательства о защите прав потребителей.
4. Международные правовые акты в структуре законодательства о защите прав потребителей.
5. Особенности гражданско-правового договора с участием потребителя.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:

Рефераты:

1. Место норм предпринимательского, административного, гражданско-процессуального, муниципального, уголовного права, в системе законодательного регулирования отношений по защите прав потребителей.
2. Договор банковского вклада как особый объект отношений по защите прав потребителей.
3. Применение Закона «О защите прав потребителей» к отношениям, вытекающим из договора долевого участия в строительстве.

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Раздел 3. Общая характеристика прав потребителей

Тема 3. Права потребителя на информацию

Цель: *формирование сознания социальной значимости профессии, проявления нетерпимости к коррупционному поведению, уважительного отношением к праву и закону, с целью исключения ситуаций привлечения к ответственности и обладания достаточным уровнем профессионального правосознания*

Перечень изучаемых элементов содержания

Программы просвещения и информирования. Потребительская информация. Реклама. Недобросовестная реклама. Недостоверная реклама. Право потребителей на информацию в области защиты прав потребителей. Право потребителя на безопасность товара (работы, услуги).

Понятие информации о товаре, работе, услуге. Общие требования, предъявляемые к предоставляемой потребителю информации. Право потребителя на информацию об изготовителе (исполнителе, продавце) и о товарах (работах, услугах). Информация об изготовителе (исполнителе, продавце). Информация о товарах (работах, услугах). Режим работы продавца (исполнителя). Формы и способы доведения информации до потребителя.

Ответственность изготовителя (исполнителя, продавца) за ненадлежащую информацию о товаре (работе, услуге).

Вопросы для самоподготовки:

1. Программы просвещения и информирования.
2. Общая характеристика потребительской информации. Понятие права потребителя на информацию.
3. Способы доведения информации до потребителя.
4. Правовое регулирование рекламы как особой формы доведения информации о товарах (работах и услугах).

Тема 4. Права потребителя на качество и безопасность товара

Цель: *формирование сознания социальной значимости профессии, проявления нетерпимости к коррупционному поведению, уважительного отношением к праву и закону, с целью исключения ситуаций привлечения к ответственности и обладания достаточным уровнем профессионального правосознания*

Перечень изучаемых элементов содержания

Качество товара. Способы определения качества товаров, работ и услуг. Сертификация товаров и услуг. Законодательство о стандартизации и сертификации товаров и услуг. Гарантийный срок. Срок годности и срок службы. Правила пользования товарами (работами, услугами).

Техническое регулирование. Технический регламент. Государственные стандарты Российской Федерации. Национальные стандарты. Правила стандартизации. Общероссийские классификаторы технико-экономической и социальной информации. Стандарты организаций. Подтверждение соответствия. Сертификация. Декларация о соответствии и сертификат соответствия. Санитарно-эпидемиологического благополучие. Санитарные правила.

Ответственность изготовителя (исполнителя, продавца, уполномоченной организации или уполномоченного индивидуального предпринимателя, импортера) за нарушение прав потребителей. Имущественная ответственность за вред, причиненный вследствие недостатков товара (работы, услуги). Компенсация морального вреда. Недействительность условий договора, ущемляющих права потребителя. Судебная защита прав потребителей.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие безопасности товаров, работ и услуг.
2. Основные средства обеспечения безопасности товаров, работ и услуг.
3. Срок годности и срок службы как средство обеспечения безопасности.
4. Техническое регулирование как правовое средство обеспечения безопасности.
5. Правовое обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия потребителей в РФ.
6. Права потребителя на надлежащее качество товаров, работ и услуг.
7. Понятие категории «качество товаров, работ и услуг» и права потребителя на надлежащее качество товаров, работ и услуг.
8. Основные средства обеспечения надлежащего качества. Гарантийный срок.
9. Правовое регулирование качества и безопасности пищевых продуктов.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:

Рефераты:

1. Потребительский рынок и защита прав потребителей.
2. Права потребителей в сфере получения информационных услуг.
3. Реклама, связанная с привлечением денежных средств физических лиц для строительства жилья на основании договора участия в долевом строительстве.
4. Безопасность пищевых продуктов и лекарственных средств.
5. Значение Е-кодов (пищевых добавок) для реализации прав потребителей.
6. Права потребителей на безопасность пищевых продуктов, полученных из ГМО.
7. Сертификация и стандартизация как способ защиты прав потребителей.

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Раздел 4. Права потребителей при продаже товаров, выполнении работ (оказании услуг)

Тема 1. Права потребителей при продаже некачественного товара

Цель: формирование способности использовать на практике приобретенные умения и навыки в организации исследовательских работ по вопросам осуществления деятельности коммерческими корпорациями

Перечень изучаемых элементов содержания

Обнаружение недостатков товара и порядок их устранения. Права потребителя при обнаружении в товаре недостатков. Сроки предъявления потребителем требований в отношении недостатков товара. Устранение недостатков товара изготовителем (продавцом, уполномоченной организацией или уполномоченным индивидуальным предпринимателем, импортером).

Товар ненадлежащего качества. Порядок обмена товаров ненадлежащего качества. Сроки удовлетворения отдельных требований потребителя. Имущественная ответственность продавца (изготовителя, уполномоченной организации или уполномоченного индивидуального предпринимателя, импортера) за просрочку выполнения требований потребителя. Последствия нарушения продавцом срока передачи предварительно оплаченного товара потребителю. Расчеты с потребителем в случае приобретения им товара ненадлежащего качества.

Правовой режим обмена товара надлежащего качества.

Дистанционный способ продажи товара.

Обязанность исполнителя заключать договор на выполнение работ и оказание услуг. Сроки выполнения работ (оказания услуг). Последствия нарушения исполнителем сроков выполнения работ (оказания услуг).

Вопросы для самоподготовки:

1. Правовые последствия продажи потребителю товаров с недостатками.
2. Особенности обмена товара надлежащего качества.
3. Особенности защиты прав потребителей при продаже отдельных видов товаров.

4. Продажа товаров дистанционным способом.
5. Правовая характеристика покупок дистанционным способом.
6. Права и обязанности покупателя и продавца.
7. Возврат товара надлежащего или ненадлежащего качества.
8. Способы и порядок оплаты товара на расстоянии.

Тема 2. Права потребителей при ненадлежащем исполнении договора на выполнение работ (оказание услуг)

Цель: формирование способности использовать на практике приобретенные умения и навыки в организации исследовательских работ по вопросам осуществления деятельности коммерческими корпорациями

Перечень изучаемых элементов содержания

Права потребителя при обнаружении недостатков выполненной работы (оказанной услуги). Сроки обнаружения недостатков в работе, услуге. Сроки устранения недостатков выполненной работы (оказанной услуги). Сроки удовлетворения отдельных требований потребителя.

Право потребителя на отказ от исполнения договора о выполнении работ (оказании услуг). Смета на выполнение работы (оказание услуги). Выполнение работы из материала исполнителя. Выполнение работы из материала (с вещью) потребителя. Обязанность исполнителя информировать потребителя об обстоятельствах, которые могут повлиять на качество выполняемой работы (оказываемой услуги) или повлечь за собой невозможность ее завершения в срок. Порядок и формы оплаты выполненной работы (оказанной услуги).

Регулирование оказания отдельных видов услуг. Бытовое обслуживание. Услуги общественного питания. Права потребителя жилищно-коммунальных услуг. Права и обязанности жилищно-коммунальных служб. Ответственность жилищно-коммунальных служб. Услуги автосервиса, порядок приема автомобилей. Выдача автомобиля из сервиса. Гарантии автосервиса.

Вопросы для самоподготовки:

1. Особенности договоров бытового подряда и возмездного оказания услуг.
2. Сроки выполнения работ (оказания услуг).
3. Последствия нарушения исполнения сроков выполнения работ (оказания услуг).
4. Правовые последствия выполнения работы (оказания услуги) ненадлежащего качества.
5. Защита прав потребителей при выполнении отдельных видов работ и оказании отдельных видов услуг.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:

Рефераты:

1. Правовое регулирование проведения экспертизы товара или услуги.
2. Значение штрих-кода в информировании потребителя при покупке товара.
3. Государственное регулирование и защита прав потребителей в условиях развития современных методов продаж (Интернет, почтовая торговля, прямые и дистанционные продажи).
4. Защита прав потребителей при дистанционных и прямых продажах.
5. Защита прав потребителей в сфере бытового обслуживания населения.
6. Права потребителей – владельцев банковских ячеек.
7. Правовое регулирование хранения личных вещей покупателей в «ячейка» магазина.
8. Защита прав потребителей жилищно-коммунальных услуг.

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Раздел 5. Правила продажи отдельных видов товаров

Тема 5. Правила продажи отдельных видов товаров

Цель: *формирование способности использовать на практике приобретенные умения и навыки в организации исследовательских работ по вопросам осуществления деятельности коммерческими корпорациями*

Перечень изучаемых элементов содержания

Правила продажи отдельных видов товаров, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 19 января 1998 г. № 55 (с изм.) (продовольственные товары; текстильные, трикотажные и швейные изделия; технически сложные товары бытового назначения; автомобильная мототехника и номерные агрегаты; лекарственные препараты; изделия из драгоценных металлов и драгоценных камней; строительные материалы; мебель; аудио-, видеопроизведения и программы для ЭВМ; алкогольная продукция).

Обязанности и ответственность продавца при продаже отдельных видов товаров.

Вопросы для самоподготовки:

1. Особенности продажи продовольственных товаров.
2. Особенности продажи экземпляров аудиовизуальных произведений и фонограмм.
3. Особенности продажи изделий из драгоценных металлов, драгоценных камней.
4. Особенности продажи оружия.
5. Особенности продажи лекарственных средств.
6. Особенности продажи автомобильной и мототехники.
7. Особенности продажи алкогольной продукции.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:

Рефераты:

1. Проблемы фармацевтического рынка и защиты прав потребителей.
2. Защита прав автомобилистов при оказании некачественных услуг (продаже товаров).

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Раздел 6. Государственная и общественная защита прав потребителей

Тема 1. Государственная защита прав потребителей

Цель: *формирование осознания социальной значимости своей будущей профессии, уважительного отношением к праву и закону (ПК-4).*

Перечень изучаемых элементов содержания

Публичная защита прав потребителей. Государственные органы, осуществляющие защиту прав потребителей: Федеральная антимонопольная служба, Федеральное агентство по техническому регулированию, Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека. Государственный контроль и надзор за соблюдением законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих отношения в области защиты прав потребителей.

Обязанность изготовителя (исполнителя, продавца, уполномоченной организации или уполномоченного индивидуального предпринимателя, импортера) по предоставлению информации федеральным органам исполнительной власти, уполномоченным на проведение государственного контроля и надзора в области защиты прав потребителей (их территориальным органам).

Полномочия высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации в области защиты прав потребителей. Ответственность за нарушение прав потребителей, установленных законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. Осуществление защиты прав потребителей органами местного самоуправления.

Организации в области безопасности пищевых продуктов и соответствующего надзора (Министерство сельского хозяйства, Министерство социальных дел и Министерство экономики и коммуникаций).

Органы государственной инспекции по торговле, качеству товаров и защите прав потребителей (Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека).

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие и виды публичной защиты прав потребителей.
2. Государственная защита прав потребителей.
3. Полномочия органов по защите прав потребителей при местной администрации.
4. Федеральный закон «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора)».

Тема 2 . Общественная защита прав потребителей

Цель: *формирование осознания социальной значимости своей будущей профессии, уважительного отношением к праву и закону (ПК-4).*

Перечень изучаемых элементов содержания

Общества по защите прав потребителей. Права общественных объединений потребителей (их ассоциаций, союзов). Полномочия общественных организаций потребителей. Международная сеть по защите потребителей (ICPEN (ИКПЕН)). Сеть европейских центров для потребителей (ECC-Net). Защита прав и законных интересов неопределенного круга потребителей. Роль СМИ. Независимые потребительские экспертизы.

Вопросы для самоподготовки:

5. Общественная защита прав потребителей.
6. Полномочия общественных организаций потребителей.
7. Международные сети по защите прав потребителей.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:

Рефераты:

1. Роль государственных жилищных инспекций в субъектах Российской Федерации в защите прав потребителей в сфере ЖКХ.
2. Осуществление защиты прав потребителей органами местного самоуправления.
3. Региональные общества по защите прав потребителей.
4. Роль СМИ и независимых потребительских экспертиз в защите прав потребителей.

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Раздел 7. Досудебный порядок урегулирования споров

Тема 7. Досудебный порядок урегулирования споров

Цель: *формирование способности квалифицированно толковать нормативные правовые акты*

Перечень изучаемых элементов содержания

Досудебная (внесудебная) защита. Досудебный порядок урегулирования споров урегулирования споров между потребителем и продавцом (изготовителем, исполнителем).

Претензионный порядок разрешения спора: предъявление претензии и удовлетворение претензионных требований.

Органы, осуществляющие контроль и надзор в области защиты прав потребителей.

Вопросы для самоподготовки:

1. Досудебная защита прав потребителей.
2. Претензионный порядок урегулирования споров.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:

Рефераты:

1. Полномочия Роспотребнадзора в осуществлении защиты прав потребителей.
2. Способы урегулирования споров между производителями и потребителями.

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Раздел 8. Судебная защита прав потребителей

Тема 8. Судебная защита прав потребителей

Цель: *формирование способности квалифицированно толковать нормативные правовые акты*

Перечень изучаемых элементов содержания

Судебная защита прав потребителей. Круг лиц, имеющих право предъявлять иск и участвовать в деле. Государственная пошлина. Исковое заявление и требования к нему. Компенсация морального вреда.

Практика рассмотрения судами дел о защите прав потребителей

Вопросы для самоподготовки:

1. Общая характеристика защиты прав потребителей в судебном порядке.
2. Порядок судебной защиты прав потребителей.
3. Круг лиц, имеющих право предъявлять иск и участвовать в деле о защите прав потребителей.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:

Рефераты:

1. Судебная защита прав потребителей в системе здравоохранения.
2. Судебная защита прав потребителей в сфере торговли в Российской Федерации.
3. Судебная защита прав продавцов от потребительского экстремизма.

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Модуль 3. Правовое регулирование банковских и валютных операций.

Раздел 1 . Понятие, виды и источники правового регулирования банковских и валютных операций

Тема 1. Понятие, виды и источники правового регулирования банковских и валютных операций

Цель: получения знаний, необходимых для участия в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие и признаки банковских операции. Виды банковских операций. Источники правового регулирования банковских и валютных операций.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие и признаки банковских операции.
2. Виды банковских операций.
3. Источники правового регулирования банковских и валютных операций

Формы контроля самостоятельной работы студентов

Проверка глоссариев, проверка письменных работ

Задания для самостоятельной работы студентов:

- А) составить письменно глоссарий из 10 терминов по теме семинара.
- Б) подготовить ответы на вопросы:
 - Как соотносятся понятия «Банковская операция» и «банковская сделка»;
 - Перечислите основания для классификации банковских операций?
- В) охарактеризуйте письменно признаки банковских операций.

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Раздел 2 Банковский счет

Тема 1. Общая характеристика осуществления расчетов в РФ

Цель: анализ правовых особенностей банковских операций по открытию банковских счетов с целью получения знаний, необходимых для участия в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8);

Перечень изучаемых элементов содержания

Банковская операция открытия и ведения банковских счетов физических и юридических лиц: общая характеристика.

Вопросы для самоподготовки:

1. Банковская операция открытия и ведения банковских счетов физических и юридических лиц: общая характеристика.
2. Порядок осуществления межбанковских расчетов с открытием счетов
3. Особенности осуществления расчетов пластиковыми картами

Тема 2. Правовое регулирование банковского счета

Цель: анализ правовых особенностей банковских операций по открытию банковских счетов с целью получения знаний, необходимых для участия в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности

Вопросы для самоподготовки:

Договор банковского счета. Банковские счета: виды, порядок открытия и закрытия. Банковская тайна.

4. Договор банковского счета.
5. Банковские счета: виды, порядок открытия и закрытия.
6. Банковская тайна.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: проверка рефератов.

Темы рефератов:

1. Банковская операция открытия и ведения банковских счетов физических и юридических лиц: общая характеристика.
2. Договор банковского счета.
3. Банковские счета: виды, порядок открытия и закрытия.
4. Банковская тайна.

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Раздел 3. Правовое регулирование банковского кредитования

Тема 1. Договор кредита. Кредитование.

Цель: Исследование правовых норм, регулирующих правовое регулирование банковского кредитования

Перечень изучаемых элементов содержания:

Понятие и роль банковского кредита. Принципы банковского кредитования. Правовые основы банковского кредита. Особенности кредитного договора.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие и роль банковского кредита.
2. Принципы банковского кредитования.

3. Правовые основы банковского кредита.

Тема 2. Правовое регулирование межбанковского кредитования

Перечень изучаемых элементов содержания:

Классификация межбанковских кредитов. Формирование резерва на возможные потери по ссудам. Особенности кредитования Банком России

Вопросы для самоподготовки:

4. Классификация межбанковских кредитов.
5. Внутридневной кредит
6. Порядок размещения кредитов Банком России
7. Формирование резерва на возможные потери по ссудам.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: проверка докладов и рефератов.

Темы рефератов:

1. Понятие и роль банковского кредита.
2. Принципы банковского кредитования.
3. Правовые основы банковского кредита.
4. Особенности кредитного договора.
5. Классификация банковских кредитов.
6. Формирование резерва на возможные потери по ссудам.

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Раздел 4 Валютные операции кредитных организаций

Тема 1. Валютные операции кредитных организаций

Цель: изучение особенностей правового регулирования валютных операций кредитных организаций

Перечень изучаемых элементов содержания

Законодательство о валютном регулировании. Понятие валюты и валютных ценностей. Понятие и структура валютных правоотношений. Валютные операции и их виды.

Вопросы для самоподготовки:

1. Законодательство о валютном регулировании.
2. Понятие валюты и валютных ценностей.
3. Понятие и структура валютных правоотношений.
4. Валютные операции и их виды.

Тема 2. Операции кредитных организаций с ценными бумагами

Цель: Исследование вопросов правового регулирования операций кредитных организаций с ценными бумагами с целью получения знаний, необходимых в будущей профессиональной деятельности, в т.ч. и при разработке нормативных правовых актов (ПК-1); развитие способностей квалифицированно применять нормативные правовые акты при осуществлении банковской деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности корпоративного юриста (ПК-7);

Перечень изучаемых элементов содержания

Правовые основы осуществления кредитными организациями операций с ценными бумагами. Ценные бумаги, используемые в банковской практике. Виды операций кредитных организаций с ценными бумагами. Операции кредитных организаций с векселями.

Вопросы для самоподготовки:

1. Правовые основы осуществления кредитными организациями операций с ценными бумагами.
2. Ценные бумаги, используемые в банковской практике.
3. Виды операций кредитных организаций с ценными бумагами.

4. Операции кредитных организаций с векселями.

Тема 3. Операции кредитных организаций с драгоценными металлами и драгоценными камнями

Цель: закрепление студентами знаний об особенностях правового регулирования банковских и валютных операций и навыков применения данных знаний в практической деятельности в точном соответствии с законом

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие и виды драгоценных металлов и драгоценных камней. Порядок совершения кредитными организациями операций с драгоценными металлами и драгоценными камнями.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: проверка рефератов, заполнение таблицы.

Темы рефератов:

1. Законодательство о валютном регулировании.
2. Понятие валюты и валютных ценностей.
3. Понятие и структура валютных правоотношений.
4. Валютные операции и их виды.

Задания для самостоятельной работы студентов:

1. Составить таблицу «Структура валютных правоотношений»:

Элементы структуры	Общая характеристика
Субъекты	
Объект	
Содержание	

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Модуль 4. Правовое регулирование маркетинговой деятельности.

Раздел 1. Общие положения маркетинговой деятельности

Тема 1. Маркетинговая деятельность как объект правового регулирования

Цель: ознакомление с основными понятиями используемыми законодателем ; уяснение тенденций развития законодательства о маркетинговой деятельности

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие рынка. Источник маркетингового права. Природа маркетинговой деятельности. Маркетинговые правоотношения

Вопросы для самоподготовки:

1. Рынок как условие и объективная экономическая основа маркетинговой деятельности
2. Сущность маркетинговой деятельности как объекта правового регулирования.
3. Источники маркетингового права
4. Маркетинговые правоотношения
5. «Правовое регулирование маркетинговой деятельности» как комплексная правовая дисциплина

Тема 2. Субъекты и объекты маркетинговых правоотношений.

Цель: формирование способности принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов изменяющих нормы о юридических лицах.

Перечень изучаемых элементов содержания

Юридическое лицо. Организационно-правовые формы юридических лиц. Индивидуальный предприниматель. Объекты маркетинговых правоотношений. Содержание маркетинговых правоотношений.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие и виды субъектов маркетинговых правоотношений
2. Порядок создания, реорганизации и ликвидации субъектов маркетинговых правоотношений
3. Особенности правового положения отдельных субъектов маркетинговых правоотношений
4. Понятие и виды объектов маркетинговых правоотношений

Задания для самостоятельной работы студентов:

1. Подготовить эссе на тему «Значение правового регулирования маркетинговой деятельности» или: «Преимущества и недостатки индивидуального предпринимательства как правой формы хозяйственной деятельности».

2. Решить задачу: «Оськин предъявил иск к гостинице «Спорт» о взыскании стоимости одежды, обуви и предметов личной гигиены, которые были похищены у него во время проживания в гостинице. Гостиница возражала против иска, ссылаясь на то, что Оськин в соответствии с распоряжением администрации гостиницы гостиница не несет ответственности за пропажу из номеров гостиницы вещей, не сданных в камеру хранения. Адвокат Оськина обратил внимание суда на то, что распоряжение администрации гостиницы не является нормативным правовым актом и противоречит ст. 925 ГК, в соответствии с которой гостиница отвечает как хранитель и без особого о том соглашения с проживающим в ней лицом (постояльцем) за утрату, недостачу или повреждение его вещей, внесенных в гостиницу. Представитель гостиницы, в свою очередь, сослался на п. 31 Правил проживания в гостиницах, утвержденных главой администрации муниципального образования, на территории которого расположена гостиница, в котором сказано, что гостиница не отвечает за утрату вещей, не сданных на хранение. Какое решение должен вынести суд?».

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Раздел 2. Гражданско-правовые отношения в маркетинговой деятельности

Тема 1. Гражданско-правовые договоры в маркетинговой деятельности.

Цель: формирование сознания социальной значимости профессии, проявления нетерпимости к коррупционному поведению, уважительного отношением к праву и закону, с целью исключения ситуаций привлечения к ответственности и обладания достаточным уровнем профессионального правосознания.

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие, значение и нормативная основа договора. Заключение, изменение и расторжение договора. Виды договорных конструкций. Правовые особенности отдельных видов договоров

Вопросы для самоподготовки:

1. Содержание и форма договора
2. Порядок заключения договора
3. Порядок изменения и расторжения договора
4. Особенности некоторых видов гражданско-правовых договоров, используемых в маркетинговой деятельности.

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Раздел 3. Защита и охрана интеллектуальной собственности

Цель: формирование способности использовать на практике приобретенные умения и навыки в организации исследовательских работ по вопросам осуществления деятельности коммерческими корпорациями.

Тема 1. Правовая охрана объектов интеллектуальной собственности, используемых в сфере маркетинга.

Перечень изучаемых элементов содержания

Договор авторского заказа между автором и издательством на написание научной статьи в

научно-практический журнал с условием об отчуждении исключительного права. Лицензионный договор между правообладателем программного обеспечения и пользователем – коммерческой организацией. Дополнительное соглашение к трудовому договору с работником о создании и передачи работодателю исключительного права на служебное изобретение.

Вопросы для самоподготовки:

1. Договор авторского заказа
2. Лицензионный договор
3. Дополнительное соглашение к трудовому договору с работником о создании и передачи работодателю исключительного права на служебное изобретение.

Практическое задание к разделу 3-письменное задание

1. Составьте таблицу со сравнительной характеристикой различных видов договора купли-продажи.
2. Напишите эссе на тему «Правовые различия договора поручения, договора комиссии и агентского договора».

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Раздел 4. Правовое регулирование маркетинговых коммуникаций и защита

Цель: формирование способности использовать на практике приобретенные умения и навыки в организации исследовательских работ по вопросам осуществления деятельности коммерческими корпорациями.

Тема 1. Правовое регулирование маркетинговых коммуникаций и защита коммерческой тайны.

Перечень изучаемых элементов содержания

Маркетинговые коммуникации как составная часть маркетингового комплекса в сфере оказания информационных услуг. Правовое регулирование рекламной деятельности. Понятие рекламы и ее виды.

Требования, предъявляемые к рекламе. Понятие коммерческой тайны и ее охрана.

Вопросы для самоподготовки:

1. Маркетинговые коммуникации как составная часть маркетингового комплекса в сфере оказания информационных услуг
2. Субъекты рекламных правоотношений.
3. Требования, предъявляемые к рекламе.
4. Ответственность за нарушения законодательства в сфере рекламы.

Практическое задание к разделу 4-письменное задание

- 1) составьте кроссворд на тему «Субъекты рекламных правоотношений
- 2) составьте презентацию на тему «Договорное регулирование рекламной деятельности»

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Раздел 5 Государственное регулирование маркетинговой деятельности

Цель: формирование у студента знаний о правовом регулировании рыночного ценообразования с целью получения знаний, необходимых для участия в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности; формирование осознания социальной значимости своей будущей профессии, уважительного отношением к праву и закону

Тема 1. Правовое регулирование рыночного ценообразования.

Перечень изучаемых элементов содержания

Цена как правовая категория. Виды цен. Тарифы и сфера их применения. Понятие

рыночной и регулируемой цены. Розничные и оптовые цены. Система нормативных правовых актов, регулирующих ценообразование. Ценовая политика. Способы государственного регулирования цен. Система органов, осуществляющих государственное регулирование цен, и их компетенция. Ответственность за нарушение требований законодательства о ценовом регулировании.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие, принципы и методы ценообразования. Правовые основы ценообразования
2. Понятие, основания и пределы государственного регулирования цен.
3. Принципы и методы государственного регулирования цен
4. Юридическая ответственность за правонарушения в сфере ценообразования

Практическое задание к разделу 5-письменное задание

Найдите примеры (3-5) из судебной практики по спорам, связанным с правонарушениями в сфере ценообразования

Раздел 6. Антимонопольное регулирование маркетинговой деятельности.

Цель: формирование способности квалифицированно толковать нормативные правовые акты

Тема 1. Антимонопольное регулирование маркетинговой деятельности.

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие и правовые основы конкуренции. Субъекты конкурентных отношений. Недобросовестная конкуренция. Монополистическая деятельность. Формы ограничивающей конкуренцию неправомерной деятельности органов государственной власти и местного самоуправления. Антимонопольные органы и их полномочия

Вопросы для самоподготовки:

1. Конкуренция и монополия как объективные свойства рыночной экономики и необходимость государственно-правового воздействия на них.
2. Нормативно-правовая основа конкуренции.
3. Правовые меры защиты конкуренции.
4. Роль государства в обеспечении правовых гарантий конкуренции.

Практическое задание к разделу 6-письменное задание

1. составьте презентацию на тему «Правовое регулирование добросовестной конкуренции»

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Раздел 7. Правовое регулирование потребительского рынка

Тема 1. Правовое регулирование защиты прав потребителей.

Цель: формирование у студента системы знаний о правовом регулировании защиты прав потребителей с целью выработки умений по квалифицированному толкованию нормативно-правовых актов; формирование способности квалифицированно толковать нормативные правовые акты.

Перечень изучаемых элементов содержания

Законодательство о защите прав потребителей. Субъектный состав отношений с участием потребителей. Понятие и содержание прав потребителей. Права потребителей при продаже товаров. Права потребителей при выполнении работ (оказании услуг). Система государственной и общественной защиты прав потребителей

Вопросы для самоподготовки:

1. Законодательство о защите прав потребителей
2. Права потребителей при продаже товаров
3. Права потребителей при выполнении работ (оказании услуг)
4. Система государственной и общественной защиты прав потребителей

Практическое задание к разделу 7-письменное задание

3) составьте кроссворд на тему «Права потребителей в РФ»

4) составьте презентацию на тему «Правовое регулирование добросовестной конкуренции»

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине.

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине является: для очной формы - дифференцированный зачет (5-7 семестр) и экзамен (8 семестр); для заочной формы обучения зачет (7-9 семестр) и экзамен (10 семестр) которые проводятся в устной форме.

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ПК-3	Способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	Знать: законодательство Российской Федерации	Этап формирования знаний
		Уметь: давать квалифицированные разъяснения о правах и обязанностях в сфере предпринимательского, договорного и жилищного права, о возможных правовых последствиях неправомерного поведения	Этап формирования умений
		Владеть: способностью пресекать неправомерное поведение, в том числе в сфере договорной работы	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-4	Способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством	Знать: законодательство Российской Федерации	Этап формирования знаний
		Уметь: принимать компетентные решения	Этап формирования умений

	Российской Федерации	и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	
		Владеть: принимать компетентные решения и совершать юридические действия в сфере жилищного, предпринимательского права в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-5	Способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Знать: законодательство Российской Федерации, регулирующее внешнеторговую деятельность, договорные, жилищные, предпринимательские правоотношения	Этап формирования знаний
		Уметь: составлять договоры (в том числе в сфере предпринимательской деятельности) и анализировать их содержание; применять иные нормативно-правовые акты, регулирующие жилищные, предпринимательские, внешнеэкономические правоотношения.	Этап формирования умений
		Владеть: навыками составления договоров, решения практических ситуаций,	Этап формирования навыков и получения опыта

		возникающих в процессе осуществления жилищных, предпринимательских, внешнеэкономических правоотношений.	
ПК-7	Владением навыками подготовки юридических документов	Знать: основные правила подготовки юридических документов	Этап формирования знаний
		Уметь: составлять договоры, а также иные документы, с которыми юрист может столкнуться в правоприменительной деятельности (претензии, акты)	Этап формирования умений
		Владеть: навыками составления договоров, а также иных документов с которыми юрист может столкнуться в правоприменительной деятельности (претензии, акты)	Этап формирования навыков и получения опыта

5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-7	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания,

			<p>умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов;</p> <p>2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения -7-8 баллов;</p> <p>3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 5-6 баллов;</p> <p>4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки -0-4 балла.</p>
ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-7	Этап формирования умений.	<p>Аналитическое задание(<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией- 9-10 баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании -7-8 баллов;</p> <p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют</p>
ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-7	Этап формирования навыков и получения опыта.	<p>Аналитическое задание(<i>задачи, ситуационные задания, кейсы,</i></p>	

		<p><i>проблемные ситуации и т.д.)</i></p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	<p>логические выводы и заключения к решению 5-6 баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания - 0-4 баллов.</p>
--	--	--	--

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерный перечень контрольных заданий к промежуточной аттестации.

Теоретический блок вопросов:

Модуль 1(для заочной формы обучения – модуль 2). Предпринимательское право.

1. Предпринимательское право как отрасль, наука и учебная дисциплина.
2. Предмет, метод, принципы предпринимательского права.
3. Источники предпринимательского права
4. Понятие и виды субъектов предпринимательского права.
5. Предпринимательская деятельность граждан без образования юридического лица.
6. Коммерческие организации как субъекты предпринимательского права.
7. Правовое регулирование малого предпринимательства.
8. Государственная поддержка малого предпринимательства.
9. Холдинги. Финансово-промышленные группы.
10. Государственная регистрация предпринимателей.
11. Вещные права в предпринимательской деятельности.
12. Состав имущества предпринимателя.
13. Предпринимательский договор – понятие и значение.
14. Особенности заключения предпринимательского договора.
15. Основания, формы и методы государственного регулирования предпринимательской деятельности.
16. Понятие, значение и правовое регулирование лицензирования отдельных видов деятельности.
17. Несостоятельность (банкротство): значение, система правового регулирования.
18. Понятие и признаки несостоятельности (банкротства).
19. Порядок разбирательство дел о банкротстве в арбитражном суде.
20. Упрощенные процедуры банкротства.
21. Монополистическая деятельность. Злоупотребление доминирующим положением на рынке.
22. Соглашения (согласованные действия), ограничивающие конкуренцию.
23. Особенности защиты конкуренции на рынке финансовых услуг.
24. Естественные монополии.
25. Правовые основы ценообразования.
26. Ответственность в предпринимательском праве.

27. Правовое регулирование инвестиционной деятельности.
28. Правовое регулирование иностранных инвестиций.

Модуль 2(для заочной формы обучения – модуль 3). Правовое регулирование споров с участием потребителей

1. Понятие и особенности законодательства о защите прав потребителей.
2. Структура законодательства о защите прав потребителей.
3. Соотношение Закона РФ «О защите прав потребителей» и других актов, регулирующих отношения с участием потребителей.
4. Отношения, регулируемые законодательством о защите прав потребителей.
5. Правовые категории «потребитель», «продавец», «изготовитель» и «исполнитель» в законодательстве о защите прав потребителей.
6. Особенности гражданско-правового договора в сфере защиты прав потребителей.
7. Право потребителей на просвещение.
8. Понятие потребительской информации. Три категории потребительской информации.
9. Нормативные требования к потребительской информации.
10. Понятие и содержание права потребителя на информацию.
11. Правовое регулирование рекламы как способа доведения информации до потребителей.
12. Правовые последствия нарушения права потребителя на информацию.
13. Понятие безопасности товаров (работ, услуг).
14. Правовые средства обеспечения безопасности и качества товаров (работ, услуг).
15. Понятие и содержание права потребителя на безопасность товаров (работ, услуг).
16. Правовые последствия нарушения права потребителя на безопасность товаров, работ и услуг.
17. Понятие качества товаров, работ и услуг. Надлежащее и ненадлежащее качество товаров, работ, услуг, виды недостатков.
18. Правовые способы определения качества товаров, работ и услуг.
19. Понятие и содержание права потребителя на надлежащее качество товаров, работ и услуг.
20. Правовые последствия нарушения права потребителя на надлежащее качество товаров, работ, услуг.
21. Техническое регулирование как правовое средство обеспечения прав потребителя на качество и на безопасность.
22. Понятие и значение срока годности.
23. Понятие и значение срока службы.
24. Понятие и значение гарантийного срока.
25. Обязанность изготовителя обеспечить возможность ремонта и технического обслуживания товара.
26. Право потребителя на свободный выбор товаров, работ и услуг.
27. Правовые последствия продажи потребителю товаров с недостатками.
28. Порядок удовлетворения требований потребителя при продаже ему товаров с недостатками.
29. Порядок замены товара ненадлежащего качества.
30. Расчеты с потребителем в случае приобретения им товара ненадлежащего качества.
31. Сроки предъявления потребителем требований по поводу недостатков проданного товара. Сроки удовлетворения требований потребителя при продаже товаров с недостатками.
32. Правовые последствия нарушения сроков удовлетворения требований потребителя при продаже ему товаров с недостатками.
33. Порядок обмена товаров надлежащего качества.

34. Правовая характеристика продажи товаров дистанционным способом.
35. Порядок возврата товара надлежащего или ненадлежащего качества при покупке товара дистанционным способом.
36. Особенности продажи отдельных видов продовольственных товаров.
37. Особенности продажи отдельных видов непродовольственных товаров.
38. Правовые последствия нарушения исполнителем сроков выполнения работы (оказания услуги).
39. Неустойка за нарушение сроков выполнения работы (оказания услуги).
40. Правовые последствия обнаружения недостатков в работе (услуге).
41. Сроки и порядок предъявления потребителем требований по поводу недостатков работы (услуги).
42. Сроки устранения исполнителем недостатков в выполненной работе (услуге).
43. Особенности выполнения работы из материала (с вещью) потребителя.
44. Порядок оплаты потребителем выполненной работы (услуги).
45. Право потребителя на расторжение договора о выполнении работы (оказании услуги).
46. Договор об оказании платных образовательных услуг: порядок заключения, обязанности исполнителя и потребителя.
47. Особенности защиты прав потребителей образовательных услуг.
48. Государственная защита прав потребителей.
49. Полномочия Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.
50. Полномочия Федеральной службы по техническому регулированию и метрологии.
51. Понятие и виды публичной охраны прав потребителей.
52. Защита прав потребителей общественными объединениями потребителей.
53. Досудебная защита прав потребителей.
54. Претензионный порядок урегулирования споров.
55. Особенности судебной защиты прав потребителей.
56. Порядок предъявления иска потребителем в суд.
57. Иски в защиту неопределенного круга потребителей: понятие, порядок предъявления и юридическое значение.
58. Правовые последствия нарушения прав потребителей.

Модуль 3 (для заочной формы обучения – модуль 4). Правовое регулирование банковских и валютных операций

1. Понятие и признаки банковских операций.
2. Виды банковских операций.
3. Источники правового регулирования банковских и валютных операций.
4. Банковская операция открытия и ведения банковских счетов физических и юридических лиц: общая характеристика.
5. Договор банковского счета.
6. Банковские счета: виды, порядок открытия и закрытия.
7. Банковская тайна.
8. Понятие и роль банковского кредита.
9. Принципы банковского кредитования.
10. Правовые основы банковского кредита.
11. Особенности кредитного договора.
12. Классификация банковских кредитов.
13. Формирование резерва на возможные потери по ссудам.
14. Законодательство о валютном регулировании.
15. Понятие валюты и валютных ценностей.
16. Понятие и структура валютных правоотношений.

17. Валютные операции и их виды.
18. Правовые основы осуществления кредитными организациями операций с ценными бумагами.
19. Ценные бумаги, используемые в банковской практике.
20. Виды операций кредитных организаций с ценными бумагами.
21. Операции кредитных организаций с векселями.
22. Понятие и виды драгоценных металлов и драгоценных камней.
23. Порядок совершения кредитными организациями операций с драгоценными металлами и драгоценными камнями.
24. Характеристика межбанковских кредитов
25. Особенности осуществления расчетов пластиковыми картами

Модуль 4(для заочной формы обучения – модуль 5). Правовое регулирование маркетинговой деятельности

1. Предмет, метод и система маркетингового права
2. Маркетинг как объект правового регулирования
3. Источники маркетингового права
4. Маркетинговые правоотношения
5. Принципы маркетингового права
6. Правовое регулирование маркетинговых коммуникаций
7. Субъекты маркетинговых правоотношений
8. Юридические лица как субъекты маркетинговых отношений
9. Объекты маркетинговых правоотношений
10. Юридические факты- основания возникновения маркетинговых правоотношений
11. Правовые отношения субъектов с органами государственной власти и управления
12. Договорные отношения в рекламной деятельности: краткая характеристика договоров
13. Правовые требования к рекламе
14. Правовое положение участников рекламной деятельности
15. Государственный контроль в области рекламы
16. Понятие и виды ненадлежащей рекламы
17. Ответственность за ненадлежащую рекламу
18. Конкурентоспособность товара
19. Понятие и правовое обеспечение сертификации продукции
20. Понятие стандартизации и ее признаки
21. Правовое регулирование стандартизации
22. Юридическая ответственность за нарушение законодательства о сертификации и требования государственных стандартов
23. Товарный знак: понятие и правовая охрана
24. Правовые основы наименования места происхождения товара
25. Система государственного регулирования цен
26. Правовая регламентация свободных рыночных цен
27. Юридическая ответственность за нарушения законодательства, регулирующего ценообразование
28. Понятие и виды каналов товародвижения в маркетинге
29. Порядок заключения договоров в маркетинговой деятельности
30. Краткая характеристика договоров, используемых в маркетинговой деятельности
31. Договор поручения
32. Договор комиссии
33. Простое товарищество как форма вертикальной маркетинговой системы каналов сбыта договорного типа
34. Правовое регулирование агентирования

35. Договор коммерческой концессии (франчайзинга)
36. Защита прав потребителей при продаже товаров
37. Защита прав потребителей при выполнении работ (оказании услуг)
38. Государственная и общественная защита прав потребителей
39. Договор на выполнение маркетинговых исследований
40. Маркетинговый договор
41. Права и обязанности сторон по маркетинговому договору
42. Ответственность контрагентов по договорам маркетинга и маркетинговых исследований
43. Договор купли-продажи (понятие, существенные условия)
44. Способы обеспечения обязательств (понятие, признаки, виды)
45. Правовой статус коммерческих организаций
46. Порядок заключения гражданско-правового договора
47. Условия действительности гражданско-правового договора
48. Изменение и прекращение договорных обязательств
49. Содержание, ответственность по договору коммерческой концессии
50. Недействительность гражданско-правовых договоров и их последствия

Аналитический блок

Модуль 1 (для заочной формы обучения – модуль 2)

- 1. Предпринимательская деятельность:**
 - а) деятельность, связанная с управлением отдельными отраслями экономики;
 - б) самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение прибыли;
 - в) то же самое, что хозяйственная деятельность;
 - г) инициативная самостоятельная деятельность граждан и их объединений, направленная на получение прибыли.
- 2. При регулировании отношений с участием предпринимателей используются методы:**
 - а) только диспозитивные;
 - б) только императивные;
 - в) преимущественно диспозитивные;
 - г) преимущественно императивные;
 - д) указанные выше методы не используются.
- 3. Основанием государственного регулирования предпринимательской деятельности является:**
 - а) обеспечение создания действенной системы управления;
 - б) необходимость обеспечения реализации и охраны публичных интересов;
 - в) защита публичной власти от посягательств частных лиц;
 - г) необходимость обеспечения поступления доходов в казну.
- 4. Не является принципом предпринимательского права:**
 - а) единство экономического пространства;
 - б) поддержка конкуренции;
 - в) систематичность;
 - г) законность.
- 5. Не является источником Российского предпринимательского права:**
 - а) обычай делового оборота;
 - б) федеральный закон;
 - в) распоряжение Правительства РФ;
 - г) постановление Правительства РФ.
- 6. Индивидуальные предпринимателя регистрируются в:**

- а) налоговых органах;
- б) в местной администрации;
- в) в регистрационной службе;
- г) в органах государственной безопасности.

7. В качестве индивидуального предпринимателя могут быть зарегистрированы:

- А) любые граждане, независимо от гражданства и рода деятельности
- Б) только граждане РФ

В) любые граждане, независимо от гражданства, за исключением категорий, установленных законом

8. Максимальный срок государственной регистрации не может превышать:

- А) 1 дня
- Б) 3 дней
- В) 5 дней
- Г) 15 дней
- Д) 30 дней

9. Холдинговой компанией признается:

- а) юридическое лицо, осуществляющее инвестиционную деятельность;
- б) организация, в состав активов которой входят контрольные пакеты акций других

юридических лиц - ОАО;

- в) совокупность основного и дочерних обществ;
- г) любое ОАО;
- д) финансово – промышленная группа.

10. Не является юридическим лицом:

- а) дочернее общество;
- б) холдинговая компания;
- в) филиал юридического лица;
- г) полное товарищество.

11. Финансово-промышленные группы представляют собой-

а) совокупность юридических лиц, действующих как основное и дочернее общества или на основе системы участия.;

б) акционерное общество, участниками которого являются промышленные предприятия и коммерческий банк;

в) ассоциации или союзы коммерческих организаций;

г) объединение физических лиц для совместной трудовой деятельности.

12. Специфика правового регулирования предпринимательской деятельности заключается в:

1. Приоритете частноправовых интересов
2. Сочетании частноправовых и публично-правовых интересов
3. Приоритете публично-правовых интересов
4. Противопоставлении частноправовых и публично-правовых интересов

13. Основными признаками предпринимательской деятельности являются:

1. Самостоятельность
2. Несистематическое получение прибыли
3. Предпринимательский риск
4. Неопределенность источников получения прибыли

14. Принцип свободы предпринимательской деятельности выражается в:

1. Свободе совершать любые действия

2. Свободе совершать любые действия, не противоречащие законодательству
3. Свободе выбора рода деятельности или профессии
4. Свободе от недобросовестной конкуренции и монопольной деятельности

15. Основными принципами поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства являются:

1. Заявительный порядок обращения за оказанием поддержки
2. Закрытость процедур оказания поддержки
3. Доступность инфраструктуры поддержки
4. Конкурсный характер участия в процедурах оказания поддержки

16. К исключительной компетенции собрания кредиторов относятся:

1. Утверждение и изменение плана внешнего управления
2. Утверждение плана финансового оздоровления
3. Признание юридического лица банкротом
4. Принятие решения о заключении мирового соглашения

17. Арбитражным управляющим может быть гражданин РФ, который соответствует следующим требованиям:

1. Зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя
2. Имеет среднее специальное образование
3. Имеет стаж руководящей работы не менее чем 5 лет в совокупности
4. Является членом одной из саморегулируемых организаций

18. При рассмотрении дела о банкротстве должника – юридического лица применяются следующие процедуры банкротства:

1. Наблюдение
2. Финансовое оздоровление
3. Внешнее управление
4. Исковое производство

19. По экономическим показателям юридические лица делятся на:

1. Совместные организации (предприятия).
2. Малые
3. Средние
4. Крупные

20. Элементами правового статуса предпринимателя являются:

1. Принципы правового статуса предпринимателя
2. Финансовые и материальные ресурсы
3. Права и обязанности предпринимателя
4. Гарантии прав и свобод предпринимателя

Задачи:

Задача 1. Общество с ограниченной ответственностью «Каравелла» обратилось в Арбитражный суд Иркутской области с иском к сельскохозяйственному производственному кооперативу «Комсомольский» о понуждении ответчика исполнить обязательства в натуре по договорам от 28.03.2016 № 11/7 и от 31.03.2016 № 12/7 и о взыскании договорной неустойки в связи с отказом выполнить эти обязательства. Кооператив «Комсомольский» (продавец) и ООО «Каравелла» (покупатель) заключили договор от 28.03.2016 № 11/7 на поставку пиломатериалов в апреле, мае, июне 1997 года и договор от 31.03.2015 № 12/7 на поставку пастеризованного молока в течение года со дня подписания договора.

Свои обязательства по договорам продавец не выполнил и в письме от 21.10.2015, признав задолженность перед покупателем, отказался от их дальнейшего исполнения.

Решением суда от 09.08.2017 иск удовлетворен: на ответчика возложена обязанность исполнить обязательства в натуре. Соответственно по поставке пиломатериалов и молока в объемах и по ценам, действовавшим на момент заключения договоров; взыскана штрафная неустойка с применением статьи 333 Гражданского кодекса РФ.

Как восполняется недопоставка товара в отдельном периоде поставки? Сохранилась ли обязанность поставщика выполнить обязательство по поставке продукции по истечении срока действия договора? В каких случаях размер неустойки, предусмотренный договором, может быть уменьшен судом? Правильное ли решение принял суд?

Задача 2. 08.04.2016 был заключен договор контрактации сельскохозяйственной продукции № 03/1-16, по условиям которого заготовитель - фирма «Российские семена» взяла на себя обязательства по поставке производителю - компании «Растительное масло Тюмени» посевных семян рапса в количестве 300 т в срок до 01.05.2016, а также импортных гербицидов в тот же срок. Кроме того, заготовитель обязался до 20.08.2016 заплатить производителю аванс в сумме 468 000 долларов США в пересчете на рубли по курсу Центрального Банка РФ на дату перечисления.

Производитель должен был вырастить урожай и поставить заготовителю 15 000 т семян рапса соответствующего качества, сроки поставки согласовать с заготовителем перед уборкой урожая. В нарушение условий договора контрактации истец – фирма «Российские семена» поставил ответчику семена рапса только в количестве 200 т и с двухнедельным опозданием (13 и 14 мая 2016 года), что привело к задержке сева, иссушению верхнего слоя почвы и значительной потере урожая.

Из-за недополучения от заготовителя всего объема семян рапса посевы были произведены на площади 18,5 тыс. гектаров вместо запланированных 30 тыс. гектаров. По этой же причине производитель вынужден был срочно закупить недостающее количество сортовых семян, в частности суреницы, имеющей более низкую урожайность.

После завершения работ по закрытию влаги и закупки недостающего посевного материала ответчик отказался от предлагаемых истцом еще 40 т семян рапса, а истец впоследствии не произвел выплаты аванса в срок до 20.08.2016 за предусмотренные к поставке 15 000 т семян.

Истец - фирма «Российские семена» обратилось в Арбитражный суд Тюменской области с иском к компании «Растительное масло Тюмени» о взыскании 14 708 675 рублей 36 копеек основного долга в связи с невозвратом коммерческого кредита, предоставленного материально-техническими средствами по договору контрактации сельскохозяйственной продукции от 08.04.2016 № 03/1-16, 2 390 159 рублей 75 копеек процентов за предоставленный кредит, 2 564 599 рублей 92 копеек неустойки от стоимости непоставленного товара и 1 227 500 рублей 82 копеек упущенной выгоды; всего 20 890 935 рублей 85 копеек. Ответчиком заявлено встречное исковое требование о расторжении договора контрактации и о взыскании 55 223 371 рубля 20 копеек упущенной выгоды.

Подлежат ли требования истца и ответчика удовлетворению? Каковы особенности ответственности сторон в договоре контрактации? В каком размере подлежат удовлетворению требования истца и ответчика?

Задача 3. Между ООО «Полисервис» (комиссионером) и АО «Ульяновский автомобильный завод» (комитентом) заключен договор от 27.03.2016 № 1173/31-6091 на осуществление экспортных операций в 2016 году.

По условиям договора комиссионер обязался по поручению комитента за вознаграждение заключить от своего имени контракты на продажу автомобилей, принадлежащих комитенту. Объем поставок и цена автомобилей согласованы в приложениях, являющихся неотъемлемой частью договора. Приложением к договору также определено, что расчеты между комиссионером и комитентом за доставку автомобилей будут производиться в течение 45 дней после их отгрузки.

Во исполнение договора комиссии ООО «Полисервис» заключило с фирмами «Магнай» ББХК УХНО 825 и УБ-25 «Махимпекс» (Монголия) контракты от 27.03.2016 № 75-5/96 и от 04.04.2016 № 75-15/95 на поставку 94 автомобилей марки УАЗ 315126 и УАЗ 330326.

Оплата автомобилей по условиям контрактов производится в течение 30 и 10 дней со дня их подписания путем перечисления стоимости товара на счет ООО «Полисервис» в АЛЬФА-БАНКЕ (Москва) или через Bank of New York в США.

Контрактами установлена обязанность покупателей автомобилей уплачивать продавцу (ООО «Полисервис») штраф за просрочку платежа в размере 0,5 процента от стоимости товара за каждый день просрочки, но не более 8 процентов.

Автомобили были полностью получены иностранными фирмами на сумму 622 296 долларов США. Однако обществу «Ульяновский автомобильный завод» перечислено только 180 006 долларов США, что подтверждается актом сверки от 24.03.2017, составленным истцом и ответчиком.

ОАО «Ульяновский автомобильный завод» обратилось в Арбитражный суд города Москвы с иском ООО «Полисервис» о взыскании 555 756 долларов США задолженности по договору комиссии.

Как пояснил ответчик в суде, недоплата за автомобили произошла по вине иностранных покупателей, а не по его вине, в связи с чем просил освободить его от ответственности?

Является ли отсутствие вины основанием для освобождения предпринимателя от ответственности за нарушение обязательства? В каких случаях комиссионер несет ответственность перед комитентом за нарушение условий договора контрагентом (третьим лицом)? Подлежит ли удовлетворению требование комитента? Если да, то в каком размере и почему?

Задача 4. В арбитражный суд обратился жилищно-строительный кооператив с иском к открытому акционерному обществу о расторжении договора подряда на строительство жилого дома вследствие существенного нарушения ответчиком его условий, выразившегося в превышении сметной стоимости жилого дома и несоблюдении срока исполнения обязательств.

Ответчик возразил против удовлетворения исковых требований, мотивируя свои доводы возникшими у него трудностями с поставкой строительных материалов и удорожанием строительства вследствие инфляции, ссылаясь на то, что по независящим от него причинам стоимость работ превысила смету не менее чем на 10 процентов.

Может ли быть изменена стоимость строительных работ в одностороннем порядке? В каком порядке могут быть изменены сроки выполнения работ? Несет ли подрядчик ответственность за нарушение условий договора подряда? В каком случае договор подряда может быть расторгнут? Подлежит ли иск кооператива удовлетворению?

Задача 5. Общество с ограниченной ответственностью обратилось в арбитражный суд с иском к акционерному обществу о возврате имущества из чужого незаконного владения.

Как следовало из материалов дела, между сторонами был заключен договор аренды, во исполнение которого ответчик (арендодатель) передал истцу в аренду нежилое помещение (цех вентиляции и пневмотранспорта) сроком на пять лет. В данном помещении арендатор разместил оборудование, принадлежащее ему на праве собственности.

По окончании срока аренды истец не освободил помещение от своего оборудования, чем нарушил требование статьи 622 Гражданского кодекса РФ, согласно которому при прекращении договора аренды арендатор обязан вернуть арендодателю имущество в том состоянии, в котором он его получил. Впоследствии истец попытался вывезти свое имущество, однако ответчик чинил препятствия и удерживал оборудование. В письме, направленном истцу, ответчик указал, что удерживает принадлежащее истцу имущество на основании пункта 1 статьи 359 Гражданского кодекса РФ в связи с неисполнением последним обязательства по внесению арендной платы в полном объеме и после погашения долга истцом вернет его имущество.

Решением суда первой инстанции в удовлетворении искового требования отказано со ссылкой на пункт 1 статьи 359 Гражданского кодекса РФ, согласно которому право на удержание вещи имеет любая сторона по договору, если она вправе требовать платежа или совершения иных действий, связанных с данной вещью.

В каких случаях применяется удержание? Правильное ли решение вынес суд первой инстанции?

Модуль 2(для заочной формы обучения – модуль 3)

1. Под действие Закона «О защите прав потребителей» не подпадают отношения, вытекающие:

- а) из безвозмездных гражданско-правовых договоров;
- б) из договоров, связанных с приобретением товаров;
- в) из международных договоров.

2. Отношения с участием потребителей по законодательству о защите прав потребителей носят:

- а) публичный характер;
- б) частно-публичный характер;
- в) плановый характер;
- г) частный характер.

3. Гражданско-правовые нормы Закона «О защите прав потребителей» носят:

- а) всегда императивный характер;
- б) императивный и диспозитивный характер;
- в) всегда диспозитивный характер.

4. Потребитель по законодательству о защите прав потребителей - это:

а) гражданин, имеющий намерение заказать или приобрести либо заказывающий, приобретающий или использующий товары (работы, услуги) исключительно для личных, семейных и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности;

б) гражданин, не имеющий намерения заказать, но имеющий намерения приобрести и использовать товары (работы, услуги) исключительно для предпринимательских целей;

в) гражданин, имеющий намерения заказать и использовать товары (работы, услуги) исключительно для личных, семейных и иных нужд, не связанных с извлечением прибыли.

5. Изготовитель по законодательству о защите прав потребителей - это:

а) организация независимо от ее организационно-правовой формы, а также индивидуальный предприниматель, выполняющие работы или оказывающие услуги потребителям по возмездному договору;

б) организация независимо от ее организационно-правовой формы, а также индивидуальный предприниматель, реализующие товары потребителям по договору купли-продажи;

в) организация независимо от ее организационно-правовой формы, а также индивидуальный предприниматель, производящие товары для реализации потребителям.

6. Исполнитель по законодательству о защите прав потребителей - это:

а) организация независимо от ее организационно-правовой формы, а также индивидуальный предприниматель, выполняющие работы или оказывающие услуги потребителям по возмездному договору;

б) организация независимо от ее организационно-правовой формы, а также индивидуальный предприниматель, производящие товары для реализации потребителям;

в) организация независимо от ее организационно-правовой формы, а также индивидуальный предприниматель, реализующие товары потребителям по договору купли-продажи.

7. Продавец по законодательству о защите прав потребителей - это:

а) организация независимо от ее организационно-правовой формы, а также индивидуальный предприниматель, производящие товары для реализации потребителям;

б) организация независимо от ее организационно-правовой формы, а также индивидуальный предприниматель, реализующие товары потребителям по договору купли-продажи;

в) организация независимо от ее организационно-правовой формы, а также индивидуальный предприниматель, выполняющие работы или оказывающие услуги потребителям по возмездному договору.

8. Импортёр по законодательству о защите прав потребителей - это:

а) индивидуальный предприниматель, осуществляющий импорт товара для его последующей реализации на территории РФ;

б) организация независимо от организационно-правовой формы, осуществляющая импорт товара для его последующей реализации на территории РФ;

в) организация независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, осуществляющие импорт товара для его последующей реализации на территории РФ.

9. Отношения в области защиты прав потребителей регулируются:

а) Законом «О защите прав потребителей», Гражданским кодексом РФ;

б) Законом «О защите прав потребителей», Гражданским кодексом РФ, а также принимаемыми в соответствии с ним иными федеральными законами и правовыми актами РФ;

в) Гражданским кодексом РФ, а также принимаемыми в соответствии с ним иными федеральными законами и правовыми актами РФ.

10. Закон «О защите прав потребителей» применяется:

а) к отдельным видам гражданско-правовых договоров в части, не противоречащей Гражданскому кодексу РФ;

б) ко всем договорам только в части, не противоречащей части первой ГК РФ;

в) ко всем видам гражданско-правовых договоров.

11. В случае если информация о порядке и сроках возврата товара надлежащего качества не была предоставлена в письменной форме в момент доставки товара при дистанционном способе приобретения товара:

а) потребитель вправе отказаться от товара в течение трех месяцев с момента передачи товара;

б) продавец обязан заменить доставленный товар в течение двух месяцев с момента передачи товара по требованию покупателя;

в) на данный товар устанавливается гарантийный срок, равный двум годам.

12. В отношении технически сложного товара потребитель в случае обнаружения в нем недостатков вправе:

а) отказаться от исполнения договора купли-продажи и потребовать возврата уплаченной за такой товар суммы либо предъявить требование о его замене на товар этой же марки (модели, артикула) или на такой же товар другой марки (модели, артикула) с соответствующим перерасчетом покупной цены в течение пятнадцати дней со дня передачи потребителю такого товара;

б) отказаться от исполнения договора купли-продажи и потребовать возврата уплаченной за такой товар суммы соответствующим перерасчетом покупной цены в течение десяти дней со дня передачи потребителю такого товара;

в) предъявить требование о его замене на товар этой же марки (модели, артикула) или на такой же товар другой марки (модели, артикула) с соответствующим перерасчетом покупной цены либо безвозмездном устранении недостатков в течение пятнадцати дней со дня передачи потребителю такого товара, а при невозможности удовлетворения указанных требований продавцом, отказаться от исполнения договора купли-продажи и возмещения убытков.

13. Товар, принятый на комиссию, поступает в продажу:

а) не позднее следующего дня после его приема, за исключением выходных и праздничных дней;

б) после экспертизы, проведенной комиссионером;

в) в течение одного месяца после его приема.

14. Гарантийные сроки на комплектующие изделия и составные части товара:

а) считаются равными гарантийному сроку на основное изделие;

б) считаются равными гарантийному сроку на основное изделие, если иное не установлено договором;

в) устанавливаются независимо от гарантийного срока на основное изделие и в любом случае не являются равными гарантийному сроку основного изделия.

15. Потребитель вправе предъявить требования, связанные с недостатками выполненной работы (оказанной услуги), при отсутствии гарантийного срока, в пределах:

а) 1 года;

б) 2 лет;

в) 3 лет.

16. В соответствии с Законом «О защите прав потребителей» правила выполнения отдельных видов работ (оказания услуг) утверждаются:

а) Президентом РФ;

б) Государственной Думой РФ;

в) Правительством РФ.

17. В соответствии с Правилами бытового обслуживания населения в РФ исполнитель, не предупредивший о непригодности или недоброкачественности переданного потребителем материала:

а) не вправе ссылаться при предъявлении к нему требований потребителем о некачественном материале;

б) вправе ссылаться при предъявлении к нему требований потребителем о некачественном материале;

в) вправе ссылаться при предъявлении к нему требований потребителем о некачественном материале, если он немедленно приостановит выполнение работы (оказание услуги).

18. В случае обнаружения потребителем недостатков товара и предъявления требования о его замене продавец (изготовитель) обязан заменить товар в течение:

- а) трех дней со дня предъявления указанного требования потребителем.
- б) семи дней со дня предъявления указанного требования потребителем;
- в) десяти дней со дня предъявления указанного требования потребителем.

19. Отсутствие у потребителя кассового или товарного чека либо иного документа, удостоверяющего факт и условия покупки товара:

- а) является основанием для отказа в удовлетворении его требований;
- б) не является основанием для отказа в удовлетворении его требований;
- в) может являться основанием для отказа в удовлетворении его требований в зависимости от товара.

20. В случае невыполнения требования потребителя о замене товара ненадлежащего качества в семидневный срок потребитель вправе предъявить:

- а) иные требования к продавцу, установленные ст. 18 Закона «О защите прав потребителей»;
- б) требования о расторжении договора;
- в) требования о возмещении убытков и замене товара на товар другой марки (модели, артикула) с соответствующим перерасчетом покупной цены.

21. Правила осуществления розничной торговли отдельными видами товаров и общественного питания утверждаются:

- а) постановлениями Правительства РФ;
- б) федеральными законами;
- в) контрагентами;
- г) международными правовыми актами.

22. В соответствии с Законом «О защите прав потребителей» в случае нарушения установленных сроков выполнения работы (оказания услуги) или назначенных потребителем на основании закона новых сроков исполнитель уплачивает потребителю за каждый день (час) просрочки неустойку (пеню) в размере:

- а) 3,5% цены выполнения работы (оказания услуги);
- б) 5% цены выполнения работы (оказания услуги);
- в) 3% цены выполнения работы (оказания услуги).

23. Требования потребителя об уменьшении цены за выполненную работу (оказанную услугу), о возмещении расходов по устранению недостатков своими силами или третьими лицами, а также о возврате уплаченной за работу (услугу) денежной суммы и возмещении убытков, причиненных отказом от исполнения договора, подлежат удовлетворению в срок:

- а) 1 месяца;
- б) 10 дней;
- в) 15 дней.

24. В случае неявки потребителя за получением результата выполненной работы или иного уклонения потребителя от его приемки исполнитель:

- а) вправе, письменно предупредив потребителя, по истечении двух месяцев со дня такого предупреждения продать результат работы за разумную цену;
- б) обязан ждать явки потребителя за получением результата в течение шести месяцев, а потом обратиться в суд;
- в) вправе, письменно предупредив потребителя, по истечении шести месяцев со дня такого предупреждения продать результат работы за разумную цену.

25. В случае полной или частичной утраты (повреждения) материала (вещи), принятого от потребителя, исполнитель обязан заменить его однородным материалом (вещью) в срок:

- а) 15 дней;
- б) 7 дней;
- в) 3 дня.

Модуль 3(для заочной формы обучения – модуль 4)

1. Банковская система РФ:
 - А) одноуровневая
 - Б) двухуровневая
 - В) трехуровневая
 - Г) четырехуровневая
2. ЦБ РФ осуществлять операции с недвижимостью:
 - А) вправе
 - Б) не вправе
 - В) не вправе, кроме случаев, установленных законом

- Г) не вправе, кроме случаев, связанных с обеспечением деятельности Банка России
3. Банковские операции могут совершаться:
- А) только банками
 - Б) банками и иными кредитными организациями
 - В) банками и иными кредитными организациями в случаях, установленных законом
 - Г) кредитными или некредитными организациями в случаях установленных законом
4. Предметом кредитного договора являются:
- А) объекты недвижимости;
 - Б) движимое имущество;
 - В) ценные бумаги;
 - Г) денежные средства.
5. Письма ЦБ РФ являются:
- А) актами нормативного характера
 - Б) актами нормативного характера в случаях, установленных ФЗ «О Центральном банке РФ»
 - В) актами ненормативного характера
 - Г) прецедентами
6. Валютное регулирование относится к ведению:
- А) Российской Федерации
 - Б) субъектов РФ
 - В) совместному ведению РФ и субъектов РФ
 - Г) Центрального банка РФ
7. Кредитные организации могут создаваться в форме:
- А) акционерных обществ
 - Б) хозяйственных обществ
 - В) акционерных обществ и ООО
 - Г) хозяйственных обществ и учреждений
10. Вкладом в уставный капитал кредитной организации не могут быть:
- А) денежные средства в валюте РФ;

- Б) денежные средства в иностранной валюте;
- В) векселя;
- Г) помещение, используемое для размещения кредитной организации.

11. Решение о банкротстве кредитной организации принимает:

- А) суд общей юрисдикции;
- Б) арбитражный суд;
- В) совет директоров кредитной организации;
- Г) Центральный банк России.

12. Принятие клиентом условий договора банковского вклада, предложенного банком, влечет:

- А) право банка заключить договор;
- Б) обязанность банка заключить договор;
- В) право клиента в одностороннем порядке изменить условия договора;
- Г) право банка в одностороннем порядке отказаться от заключения договора.

13. Договор банковского вклада может быть удостоверен:

- А) чеком;
- Б) облигацией;
- В) депозитным сертификатом;
- Г) акцией.

14. Сберегательный сертификат удостоверяет вклад:

- А) органа государственной власти;
- Б) органа муниципальной власти;
- В) физического лица;
- Г) юридического лица.

15. Пластиковая карточка на протяжении всего срока действия является собственностью:

- А) банка-эквайера
- Б) банка-эмитента карточки
- В) владельца карточки
- Г) не находится ни в чьей собственности

16. Договор банковского вклада может быть удостоверен:

- А) чеком;
- Б) облигацией;
- В) депозитным сертификатом.

17. Сберегательный сертификат удостоверяет вклад:

- а) органа государственной власти;
- б) физического лица;
- с) юридического лица.

18. Составить таблицу «Структура валютных правоотношений»:

Элементы структуры	Общая характеристика
Субъекты	
Объект	
Содержание	

19. Кредитная организация обязана публиковать бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках с заключением аудиторской фирмы (аудитора) об их достоверности:

- 1. один раз в три года;
- 2. два раза в год (по итогам каждого полугодия);
- 3. ежегодно;
- 4. ежеквартально.

20. Органами управления кредитной организации являются:

- 1. совет директоров (наблюдательный совет), единоличный исполнительный орган и коллегиальный исполнительный орган;
- 2. единоличный исполнительный орган и коллегиальный исполнительный орган;
- 3. общее собрание ее учредителей (участников), совет директоров (наблюдательный совет), единоличный исполнительный орган и коллегиальный исполнительный орган;
- 4. совет директоров (наблюдательный совет) и коллегиальный исполнительный орган.

21. НЕ могут быть использованы для формирования уставного капитала кредитной организации:

- 1. привлеченные денежные средства.
- 2. денежные средства в иностранной валюте;
- 3. средства бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов;
- 4. ограничений нет.

22. Принимает решения о выпуске банкнот и монеты Банка России нового образца, об изъятии из обращения банкнот и монеты Банка России старого образца, утверждает номиналы и образцы новых денежных знаков:

- 1. Национальный совет;
- 2. Совет директоров
- 3. Председатель Банка России
- 4. Правительство РФ.

23. Нормативы достаточности собственных средств (капитала) определяются как

- 1. отношение ее активов и пассивов с учетом сроков, сумм и типов активов и пассивов и других

факторов;

2. отношение ее ликвидных активов (наличных денежных средств, требований до востребования, краткосрочных ценных бумаг, других легко реализуемых активов) и суммарных активов.

3. отношение размера собственных средств (капитала) кредитной организации (банковской группы) и суммы ее активов, взвешенных по уровню риска.

4. 800 процентов размера собственных средств (капитала) кредитной организации (банковской группы).

24. В каком случае Банк России ОБЯЗАН отозвать лицензию на осуществление банковских операций:

1. установления недостоверности сведений, на основании которых выдана указанная лицензия;

2. задержки начала осуществления банковских операций, предусмотренных этой лицензией, более чем на один год со дня ее выдачи;

3. установления фактов существенной недостоверности отчетных данных;

4. если достаточность капитала кредитной организации становится ниже 2 процентов.

25. Порядок осуществления ведения кассовых операций в Российской Федерации устанавливает:

1. Банк России;

2. Министерство финансов Российской Федерации;

3. Федеральное казначейство;

4. Президент Российской Федерации.

Модуль 4. (для заочной формы обучения – модуль 5)

Ситуация 1

ООО «Мобил» с использованием рекламных конструкций, установленных по ул. К., 12, в г. М., распространило рекламу следующего содержания. На двух рекламных билбордах содержалась надпись «к нашим ЦЕНАМ вернулся ПОЛНЫЙ ПЕСЕЦ! - ПЕСЕЦ ТОЛЩЕ, цены тоньше! - Мобильники еще дешевле». На первом билборде текст сопровождается рисунками сотового телефона в левом нижнем углу рекламного билборда, в верхней части билборда имеется рисунок объекта, имеющего хвост, представляющего образ невысокого неодетого существа с большим носом и глазами, торчащими ушами, с большим животом, имеющего в нижней части тела, ниже пояса, табличку, прикрывающую нижнюю часть тела, с надписью «цензура». На втором рекламном билборде в дополнении к указанному тексту и рисункам в левой нижней части билборда имелась наклейка, из под которой проглядывала часть телефона. На наклейке содержалась надпись «МОБИЛЬНИКИ К ЦЕНАМ ПРИШЕЛ ДВОЙНОЙ ПЕСЕЦ», наклейка сопровождалась рисунками верхней части тела двух указанных существ, имеющими описанный выше образ.

Комиссия Управления Федеральной антимонопольной службы по рассмотрению дел, возбужденных по признакам нарушения законодательства о рекламе, решением признала рекламу мобильных телефонов, реализуемых ООО «Мобил», ненадлежащей, как нарушающей требования части 6 статьи 5 Федерального закона «О рекламе». Предписанием антимонопольный орган обязал общество прекратить нарушение законодательства о рекламе.

ООО «Мобил», посчитал, что антимонопольным органом не доказано, что реклама является ненадлежащей, и полагая, что решение Управления Федеральной антимонопольной службы является незаконным и нарушает его права в сфере предпринимательской деятельности, обратилось в арбитражный суд с заявлением о признании недействительными решения и предписания.

Вопросы.

1. Дайте определение рекламы и ненадлежащей рекламы.

2. Решите дело на основе анализа норм действующего законодательства о рекламе.

Ситуация 2

Административным органом выявлена реклама ООО «Медведь» пива «Медведь», в сети Интернета на сайте <http://www.medved.ru/> с изображением продукции ООО «Медведь» с использованием образов людей. Поскольку, согласно пункту 6 части 1 статьи 22 Федерального закона «О рекламе», реклама пива и напитков, изготавливаемых на его основе, не должна использовать образы людей и животных, в отношении рекламодателя ООО «Медведь» было принято решение, которым распространяемая заявителем реклама была признана ненадлежащей, нарушающей требования Федерального закона «О рекламе». На основании данного решения было принято предписание, которым ООО «Медведь» предлагалось прекратить нарушения законодательства о рекламе.

ООО «Медведь» обратилось в арбитражный суд с заявлением о признании решения и предписания антимонопольного органа недействительными. По мнению ООО «Медведь», в данном случае отсутствовала реклама продукции, поскольку информация направлялась определенному кругу лиц. Выводы антимонопольного органа о том, что информация, размещенная на интернет-сайте, относится к неопределенному кругу лиц, является неправильным. Кроме того, ООО «Медведь» полагает, что отношения урегулированные статьей 14 Федерального закона «О рекламе» аналогичны размещению информации в Интернете.

Вопросы.

1. Дайте определение рекламы и ненадлежащей рекламы.
2. Решите дело на основе анализа норм действующего законодательства о рекламе.

Ситуация 3

ЗАО «Издательский дом «Медиа» является учредителем и издателем газеты «Воронеж Info», зарегистрированной в качестве средства массовой информации специализирующегося как рекламное издание. В одном из номеров газеты «Воронеж Info» была размещена статья «Классика», в которой были описаны история происхождения, виды и состав вина «Конти».

Управление Федеральной антимонопольной службы по Воронежской области (УФАС) вынесло решение, которым рекламная статья алкогольной продукции «Шабли» признана ненадлежащей, поскольку в ней нарушены положения части 3 статьи 21 Федерального закона «О рекламе». УФАС исходило из того, что информация, содержащаяся в статье «Классика», представляет собой рекламу алкогольной продукции, которая является ненадлежащей рекламой и нарушается требований части 3 статьи 21 Федерального закона «О рекламе», согласно которому реклама алкогольной продукции в каждом случае должна сопровождаться предупреждением о вреде ее чрезмерного потребления, причем такому предупреждению должно быть отведено не менее чем десять процентов рекламной площади (пространства). Отсутствие в рекламной статье «Классика», предупреждения о вреде чрезмерного потребления алкогольной продукции, которому должно быть отведено не менее десяти процентов рекламной площади является нарушением требований части 3 статьи 21 Федерального закона «О рекламе».

Не согласившись с решением УФАС, ЗАО «Издательский дом «Медиа» обратилось в арбитражный суд с заявлением об отмене решения УФАС. В доказательство своей позиции ЗАО «Издательский дом «Медиа» ссылалось на то, что рекламная статья «Классика» является справочно-информационным материалом, не имеющим в качестве основной цели продвижение товара на рынке, в связи с чем, положения Федерального закона «О рекламе» на указанный материал не должны распространяться.

Вопросы.

1. Дайте определение рекламы и ненадлежащей рекламы.
2. Решите дело на основе анализа норм действующего законодательства о рекламе.

Ситуация 4:

Между банком ОАО «Банк-Люкс» и Соловьевой А.М. был заключен кредитный договор, включающий в себя в качестве составных и неотъемлемых частей: заявление на предоставление кредита «Отличные наличные» и открытие текущего счета, Тарифы и Условия предоставления кредитов «Отличные наличные» физическим лицам и их последующего обслуживания.

Подпунктом 2 пункта 8.1 Условий предоставления кредитов установлена обязанность заемщика по уплате неустойки за неисполнение обязательств по договору в размере, предусмотренном тарифами. Подпункт 9 пункта 9.1 Условий предоставления кредитов устанавливает право банка в одностороннем порядке внести изменения в условия и тарифы в оговоренных случаях (ухудшение финансового состояния заемщика, его увольнение с текущего места работы, удорожание привлекаемых банком кредитных ресурсов, принятие Банком России решения об изменении ставки рефинансирования), в том числе изменить размер процентной ставки по кредиту и комиссии, о чем банк должен уведомить заемщика. В случае несогласия с изменениями этих условий заемщик осуществляет полное погашение задолженности до даты вступления изменений в законную силу (подпункт 11 пункта 8.1 Условий предоставления кредитов). В пунктах 1.10, 1.11, 2.4 Условий предоставления кредитов на заемщика возложено обязательство по оплате комиссии по открытию и ведению банком ссудного счета. Пунктом 11.1 Условий предоставления кредитов предусмотрено, что все споры, возникающие между банком и заемщиком, подлежат рассмотрению в суде по месту нахождения банка: город Люберцы, улица Тараса Шевченко, дом 23.

За включение в договор названных условий, ущемляющих установленные законом права потребителей, постановлением Управления Федеральной антимонопольной службы банк ОАО «Банк-Люкс» привлечен к административной ответственности в виде штрафа в размере 10 000 рублей.

Банк, не согласившись с этим постановлением управления, обратился в арбитражный суд с заявлением об отмене постановления УФАС.

Вопросы.

1. Перечислите условия договора, ущемляющие права потребителя и правовые последствия их установления.

Решите дело на основе анализа действующего гражданского законодательства и законодательства о защите прав потребителей.

Ситуация 5:

ОАО «Пивоваренная компания «Медведь» (заказчик) и ООО «Пивзнер» (исполнитель) в г. Н. заключили договор, предметом которого являются маркетинговые услуги, направленные на увеличение продаж продукции ОАО «Пивоваренная компания «Медведь». Указанными лицами составлен протокол, фиксирующий соотношение продукции заказчика и иных производителей в пивном баре «Пивзнер» в г. Н. по адресу: ул. Тимура Фрунзе, 23:100% разливного пива производства заказчика, 0% - продукция иных производителей, 100% тарированного пива производства заказчика, 0% - продукция иных производителей. В соответствии с пунктом 2.1.2 договора исполнитель обязуется обеспечить представленность продукции заказчика на территории заведения в ассортименте не менее 3 ассортиментных позиций разливного пива и 4 позиций тарированного пива. Согласно пункту 3.2 договора услуги будут считаться оказанными и будут оплачены заказчиком в полном объеме только при условии отсутствия фактов осуществления исполнителем действий, изменяющих процентное соотношение (в сторону уменьшения) представленности продукции заказчика по сравнению с продукцией иных производителей, что влечет за собой уменьшение оплачиваемой заказчиком денежной суммы на 50% от стоимости услуг за соответствующий отчетный период.

Управление Федеральной антимонопольной службы по Н-ской области, полагая, что наличие указанных условий в Договоре нарушает пункт 3 части 1 статьи 11 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», поскольку может привести к разделу оптового рынка пива по ассортименту реализуемых товаров и вынесло соответствующее решение.

ОАО «Пивоваренная компания «Медведь», полагая, решение Управления Федеральной антимонопольной службы по Н-ской области незаконным и нарушающим его права в сфере предпринимательской деятельности, обратилось в арбитражный суд с заявлением об его отмене.

Вопросы.

1. Перечислите ограничивающие конкуренцию соглашения или согласованные действия хозяйствующих субъектов.

2. Решите дело на основе анализа норм действующего антимонопольного законодательства.

Ситуация 6.

В городе К., а также в К-кой области, ООО «Нефтепродукт» осуществляет розничную реализацию нефтепродуктов - бензинов марок АИ-80, АИ-92, АИ-95 и АИ-98.

В Управление Федеральной антимонопольной службы по К-кой области поступили жалобы от десяти граждан-водителей, в которых названные лица просили провести проверку соблюдения антимонопольного законодательства коммерческими организациями, осуществляющими на территории Кировской области торговлю нефтепродуктами, в связи с установлением и поддержанием на них высоких цен.

Рассмотрев обращения указанных лиц, Управление посчитало, что в действиях ООО «Нефтепродукт» имеются признаки нарушения части 1 статьи 10 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», в связи с чем возбудило дело. При подготовке к рассмотрению данного дела, Управление провело анализ состояния и оценку конкурентной среды на розничном рынке реализации нефтепродуктов в городе К. за год, в ходе которого определило, что товаром, обращающимся на данном рынке, являются бензины марок АИ-80 (низкооктановый), АИ-92, АИ-95 и АИ-98 (высокооктановые); географическими границами - административная территория города К.; данный рынок относится к рынкам с неразвитой конкуренцией, на нем осуществляют деятельность 13 хозяйствующих субъектов, в том числе ООО «Нефтепродукт», которое занимает доминирующее положение (с долей более 50 процентов по высокооктановым бензинам и с долей менее 50 процентов по низкооктановым бензинам).

Рассмотрев дело, комиссия антимонопольного органа признала факт нарушения ООО «Нефтепродукт» части 1 статьи 10 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и квалифицировала его действия как злоупотребление доминирующим положением на розничных рынках нефтепродуктов города К. посредством установления и поддержания экономически и технологически необоснованных цен на них, результатом которых явилось ущемление интересов других лиц, а также ограничение конкуренции на иных товарных рынках, что отразила в решении.

ООО «Нефтепродукт» не согласилось с решением антимонопольного органа и обратилось в арбитражный суд.

Задание.

Перечислите действия (бездействие) занимающего доминирующее положение хозяйствующего субъекта, результатом которых являются или могут являться недопущение, ограничение, устранение конкуренции и (или) ущемление интересов других лиц, в том числе следующие действия (бездействие).

Решите дело на основе анализа норм действующего антимонопольного законодательства.

Ситуация 7.

Банк при заключении кредитного договора с гражданином Ворониным А.К. включил в договор условие (пункт 3.1), что при открытии кредитором заемщику ссудного счета, последний уплачивает за его обслуживание единовременный платеж (тариф) в размере 1350 рублей.

По данному факту Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека был составлен протокол об административном правонарушении и вынесено постановление о привлечении банка к административной ответственности по части 2 статьи 14.8 КоАП РФ за включение в договор условий, ущемляющих установленные законом права потребителя в размере 10000 рублей. В обосновании своей позиции банк ссылаясь на то, что право банков на применение комиссий за открытие, ведение (обслуживание) ссудных счетов предусмотрено письмом Центрального банка Российской Федерации (далее - Банк России) от 01.06.2007 № 78-Т «О применении

пункта 5.1 Положения Банка России от 26.03.2004 № 254-П», в соответствии с которым указанный вид комиссий причислен к способам осуществления платежей заемщиков по обслуживанию ссуды.

Задание.

Перечислите условия договора, ущемляющие права потребителя и правовые последствия их установления.

Решите дело на основе анализа действующего гражданского законодательства и законодательства о защите прав потребителей.

Ситуация 8.

Между ЗАО «Прайм» и ООО «Билингус» заключен договор, согласно которому стороны осуществляют информационное сотрудничество, которое направлено на организацию обучения физических лиц, подписавших договор с ООО «Билингус» об оказании образовательных услуг с частичной оплатой стоимости обучения за счет предоставляемого банком кредита на обучение, условия которого предоставлены банком для информации в приложении к договору. В соответствии с этим приложением одним из условий предоставления кредита является обязательное страхование жизни и потери трудоспособности клиента (заемщика) на сумму и срок кредита в одной из страховых компаний, рекомендованных банком, с оговоркой «если применимо».

На момент заключения договора в банке введен новый продукт – «образовательный кредит без обязательного страхования жизни», однако, как установлено антимонопольным органом, заключенное сторонами соглашение не содержало альтернативного условия получения кредита - без заключения договора страхования. Названный новый продукт предполагает увеличение на 5 процентов действующей годовой процентной ставки по образовательному кредиту, по отношению к ставке по образовательному кредиту, предусматривающему дополнительное обеспечение возврата кредита в форме страхования жизни и потери трудоспособности.

В ходе государственного контроля за соглашениями (в порядке статьи 35 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции») Управление Федеральной антимонопольной службы (УФАС) установил названную разницу в процентных ставках по кредитам.

Вместе с тем УФАС посчитало, что заключенное банком и обществом соглашение содержит договоренность, приводящую к навязыванию заемщику невыгодных для него условий кредитного договора и не относящихся к предмету договора.

По результатам контроля и рассмотрения дела УФАС приняло решение, согласно которому банк и общество признаны нарушившими пункт 5 части 1 статьи 11 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» «в части заключения соглашения, которое приводит (может привести) к навязыванию заемщику условий кредитного договора, невыгодных для него». Антимонопольный орган указал, что изложенные в приложении к договору специальные условия предоставления целевых кредитов на обучение не предоставляют заемщику возможности выбора кредитного продукта, тем самым создается условие навязывания заемщику единственного вида кредита на обучение.

Не согласившись с этим решением УФАС, банк обратился в арбитражный суд.

Задание.

Перечислите ограничивающие конкуренцию соглашения или согласованные действия хозяйствующих субъектов.

Решите дело на основе анализа норм действующего антимонопольного законодательства.

Ситуация 9.

На основании распоряжения Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ч-кой области провело проверку заключаемых Банком «АМВ» с физическими лицами в рамках потребительского кредитования граждан

кредитных договоров (всех видов и по всем условиям кредитования) на предмет их соответствия требованиям законодательства о защите прав потребителей.

В ходе проверки установлено, что в отдельные пункты кредитного договора, кредитного договора, состоящего из надлежащим образом заполненного и подписанного заемщиком и Банком «АМВ» согласия на кредит в Банке «АМВ» и Правил кредитования по продукту «Кредит наличными», включены условия, ущемляющие установленные законом права потребителя, а именно: 1) пункты 2.7, 2.9 договора, пункт 2.14 Правил кредитования содержат условие о возможности Банка в одностороннем порядке изменить очередность погашения задолженности; 2) пункты 2.5, 2.8 договора, информационная часть Соглашения на кредит возлагают на потребителя обязанность по уплате комиссии за предоставление кредита; 3) пункт 4.2.3 договора, пункт 3.2.3 Правил кредитования предусматривают право Банка досрочно взыскать сумму задолженности в случае нарушения заемщиком любого положения кредитного договора; 4) в пункт 4.2.4 договора, пункт 3.2.4 Правил кредитования включены условия о возможности изменения Банком в одностороннем порядке размера процентной ставки по договору; 5) пункт 5.2.3 договора содержит условие, согласно которому при полном погашении кредита ранее срока, указанного в пункте 1.1 кредитного договора, заемщик уплачивает Банку комиссию за полное досрочное погашение в соответствии с действующими тарифами Банка; 6) пункт 5.5 договора предусматривает, что все споры и разногласия по договору разрешаются в суде общей юрисдикции по месту нахождения Банка (кроме споров по договорам, заключенным от имени Банка филиалами, споры по которым подлежат рассмотрению в суде общей юрисдикции по месту нахождения филиала) в соответствии с законодательством Российской Федерации; 7) пункт 2.3 Правил кредитования возлагает на потребителя обязанность по несению издержек, пошлины и накладных расходов, связанных с предоставлением кредита; 8) в пункт 5.2 Правил кредитования и в пункт 5.2 договора включено условие о праве заемщика на досрочное погашение кредита, но не ранее истечения трех месяцев со дня предоставления кредита. Указанные нарушения отражены в акте проверки.

Усмотрев в действиях Банка «АМВ» состав административного правонарушения, ответственность за которое предусмотрена в части 2 статьи 14.8 КоАП РФ, Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ч-кой области составило протокол об административном правонарушении и вынесло постановление о привлечении Банка «АМВ» к административной ответственности в виде штрафа в размере 10 000 рублей.

Банк «АМВ» не согласился с постановлением Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ч-кой области и обратился в арбитражный суд с соответствующим заявлением. По мнению Банка «АМВ», основания для привлечения его к административной ответственности отсутствуют, так как Банк «АМВ» не применяет на практике условие кредитного договора о возможности в одностороннем порядке изменить очередность погашения задолженности. Взимание с потребителя комиссии за предоставление кредита и полное досрочное погашение, а также возложение на него обязанностей по несению издержек, пошлины и накладных расходов не противоречит статье 421 Гражданского кодекса и Федеральному закону «О банках и банковской деятельности». Условие о трехмесячной моратории на досрочное погашение кредита является гарантией Банка на получение прибыли, поскольку договором установлен более длительный срок кредитования. Возможность требовать досрочного возврата кредита (в случае нарушения заемщиком хотя бы одного из условий кредитного договора) и возможность одностороннего изменения Банком размера процентной ставки за пользование кредитом установлены в договоре по соглашению сторон, поэтому в силу статьи 421 Гражданского кодекса Российской Федерации не нарушают прав потребителя. Соглашение сторон о договорной подсудности не нарушает требований Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации.

Задание.

Перечислите условия договора, ущемляющие права потребителя и правовые последствия их установления.

Решите дело на основе анализа действующего гражданского законодательства и законодательства о защите прав потребителей.

10. Прямой маркетинг - это:

- а) устное представление товара в ходе беседы с одним покупателем;
- б) устное представление товара в ходе беседы с группой покупателей;
- в) продажа товаров с помощью почты, телефона, телевидения;
- г) благожелательное представление товара в СМИ.

11. Что является главным в определении маркетинг:

- сбыт товара;
- снижение издержек производства;
- удовлетворение потребностей потребителей;
- установление цены товара;

12. Главное отличие пропаганды от рекламы в:

- а) ее платности;
- б) ее личном характере;
- в) ее общественном характере;
- г) она не оплачивается.

13. Комплекс маркетинговых коммуникаций состоит из:

- а) пяти элементов;
- б) шести элементов;
- в) девяти элементов;
- г) трех элементов.

14. Технология публичных отношений включает:

- а) анализ, исследование и постановку задач;
- б) разработку программы и сметы;
- в) осуществление программы оценку результатов и доработку программы;
- г) все вышеперечисленное.

15. В чем основное отличие рынка товаров промышленного назначения от рынков товаров широкого потребления?

- на нем меньше покупателей и они крупнее и профессиональнее
- спрос на товары зависит от спроса на товары широкого потребления
- спрос на товары резко меняется

16. К какому виду маркетинговых исследований рынка относится изучение справочников и статистической литературы:

- кабинетное исследование;
- панельное исследование;
- полевое исследование;

17. К преимуществам специализированного рекламного агентства можно отнести:

- а) значительный практический опыт агентства;
- б) сотрудники заинтересованы в успех мероприятий;
- в) экономию средств;

г) все вышперечисленное.

18. Рекламируя товар, продавец должен выступать с утверждениями относительно товара, которые:

- а) немного преувеличивают его реальные свойства;
- б) достоверно отражают его свойства;
- в) не соответствуют его реальным свойствам;
- г) менее всего расхваливают данный товар.

19. Реклама выступает как:

- а) средство живого общения с покупателями;
- б) способ диалога с аудиторией;
- в) средство увещевания;
- г) средство установления тесных контактов с потребителями.

20. Основные недостатки методов ценообразования ориентированных на затраты :

- а) сложность расчета ;
- б) игнорирование спроса;
- в) игнорирование потребительских свойств товара.

21 . Какие из перечисленные методов ценообразования ориентированы на платежеспособность покупателя ?

- а) на основе издержек производства
- б) мониторинга конкурентных цен
- в) аукциона
- г) рентабельности инвестиций
- д) пробных продаж

22. Какие условия способствуют назначению высоких цен ?

- а) повышенное качество;
- б) высокие издержки производства
- в) высокая конкуренция;
- г) эксклюзивный сбыт.

23. Реклама, как средство коммуникации отличается от «PR»:

- а) аудиторией;
- б) наличием договора на возмездное распространение информации;
- в) каналами распространения информации;
- г) контролем за содержанием информации

24. Под продвижением товаров понимают:

- а) транспортировку товаров;
- б) продажу товаров посредникам;
- в) форму сообщений для информации, напоминания и убеждения потребителей.

25. Как характеризуется информация, представленная в виде данных Госкомстата и опубликованных в СМИ?

- а) открытая
- б) закрытая;
- в) внутренняя
- г) внешняя
- д) первичная
- е) вторичная

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по учебной дисциплине выставляется по пятибалльной системе для экзамена/дифференцированного зачета и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения учебной дисциплины.

6.1. Основная литература.

1. Организация предпринимательской деятельности : учебное пособие : [16+] / Т.В. Буклей, М.В. Гаврилюк, Т.М. Кривошеева и др. ; под ред. О.В. Шеменевой, Т.В. Харитоновой. – 2-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 294 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572959>
2. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. В. Карпова [и др.] ; под общей редакцией С. В. Карповой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 404 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9070-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/433737>

6.2. Дополнительная литература

3. Арустамов, Э.А. Основы бизнеса : учебник / Э.А. Арустамов. – 4-изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 230 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496187>
4. Ручкина, Г. Ф. Банковское право : учебник и практикум для вузов / Г. Ф. Ручкина, Е. М. Ашмарина, Ф. К. Гизатуллин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 471 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10956-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/450136>
5. Даниленко, С. А. Банковское потребительское кредитование : учебное пособие / С. А. Даниленко, М. В. Комиссарова. — Москва : Юстицинформ, 2011. — 384 с. —

ISBN 978-5-7205-1092-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/10546>

6. Основы предпринимательского права : учебное пособие / Н. В. Борисовская, Г. М. Зачесова, Л. А. Кравченко [и др.] ; под редакцией Г. М. Зачесовой. — Санкт-Петербург : ПГУПС, 2018. — 110 с. — ISBN 978-5-7641-1121-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/111755>

7 «Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых» при освоении дисциплины добавить электронные ресурсы в соответствии с таблицей утвержденной Научной библиотекой.

При необходимости удалить ресурсы, не используемые при освоении дисциплины.

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Диссертационный зал Российской государственной библиотеки	В настоящее время Электронная библиотека диссертаций РГБ содержит более 620 000 полных текстов диссертаций и авторефератов	http://diss.rsl.ru Доступ по регистрации в читальном зале Университета.
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ
Научное наследие России	Библиотека содержит научные труды известных российских и зарубежных ученых и исследователей, работавших на территории России. Программа Президиума РАН.	http://e-heritage.ru/index.html 100% доступ
Электронная библиотека	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	http://studentam.net 100% доступ

учебников		
Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	http://window.edu.ru/library 100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ
Библиотека юридической литературы	Электронная библиотека открытого доступа (монографии, диссертации, книги, статьи, новости и аналитика, конспекты лекций, рефераты, учебники).	http://pravo.eup.ru/ 100% доступ

8. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины

Освоение обучающимся учебной дисциплины «**Правовое регулирование предпринимательской деятельности**» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, лабораторных работ и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться настоящей рабочей программы учебной дисциплины. Ее может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университат, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Подготовка к лабораторной работе и занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения лабораторной работы и учебного занятия семинарского типа включает несколько моментов:

- консультирование студентов преподавателями с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики;

Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой лабораторной работе/практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к дифференцированному зачету/экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по

возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

Подготовка к дифференцированному зачету, экзамену.

К дифференцированному зачету, экзамену необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к зачетам (без оценки и с оценкой) обратите внимание на защиту практических заданий на основе теоретического материала.

При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

9.1. Информационные технологии

1. Персональные компьютеры;
2. Доступ к интернет
3. Проектор.

9.2. Программное обеспечение

1. MicrosoftOffice (Word, Excel),

9.3. Информационные справочные системы

Обучающиеся по программе 40.03.01 Юриспруденция в университете имеют доступ к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочникам:

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
2.	Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»	Журналы издательства «Гребенников».	http://grebennikon.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета
3.	Научная электронная библиотека	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в	http://elibrary.ru/ Доступ с любого

	eLIBRARY.ru	российских и зарубежных научно-технических журналах.	компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
4.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.biblio-online.ru/ 100% доступ
5.	ЭБС издательства «Лань»	Электронно-библиотечная система, электронные книги, учебники для ВУЗов. Коллекция «Музыка»	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
6.	ЭБС «Библиороссика»	Электронно-библиотечная система, содержащая полнотекстовые учебники, учебные пособия, монографии и журналы в электронном виде. 5100 изданий открытого доступа	http://bibliorossica.com 100% доступ
7.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	http://ebiblioteka.ru/ С любого компьютера в сети Университета
8.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	http://www.scopus.com/ Доступ с любого компьютера в сети Университета.
9.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	Перед входом в WoS необходимо войти на сайт ResearcherID - https://www.researcherid.com/ResearcherID . Вход в WoS: http://login.webofknowledge.com/ В разделе "ВЫПОЛНЕНИЕ ВХОДА ДЛЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ В ОРГАНИЗАЦИИ" выбрать значение: "Russian Higher

			Education & Research (FEDURUS)" На следующей странице в разделе "Выберите Вашу Организацию" выбрать проект "FEDURUS". Далее ввести логин и пароль, полученный в ResearcherID. Доступ с любого компьютера в сети Университета.
10.	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов «Решение» позволяет организовать обучение в интерактивном формате по различным направлениям подготовки.	http://eduvideo.online 100% доступ
11.	Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина	Общегосударственное электронное хранилище цифровых копий важнейших документов по истории, теории и практике российской государственности, русскому языку, а также мультимедийных образовательных, научно-образовательных, культурно-просветительских и информационно-аналитических ресурсов.	https://www.prilib.ru/ Доступ по регистрации в читальном зале Университета.

10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

Для изучения учебной дисциплины **«Правовое регулирование предпринимательской деятельности»** в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки **40.03.01 - Юриспруденция (уровень бакалавриата) очной, и заочной формам обучения.**

используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

11. Образовательные технологии

При реализации учебной дисциплины **«Правовое регулирование предпринимательской деятельности»** применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение учебной дисциплины **«Правовое регулирование предпринимательской деятельности»** предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении учебной дисциплины **«Правовое регулирование предпринимательской деятельности»** предусмотрено применение электронного обучения.

Учебные часы дисциплины **«Правовое регулирование предпринимательской деятельности»** предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

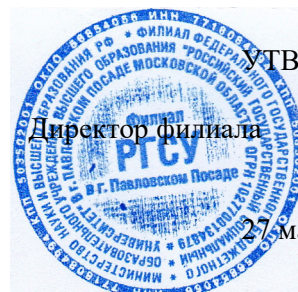
В рамках учебной дисциплины **«Правовое регулирование предпринимательской деятельности»** предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1	Одобрена и рекомендована к утверждению решением УС юридического факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 декабря 2016 г. № 1511	Протокол заседания УС ФАКУЛЬТЕТА № 9 от 8 мая 2019 года	01.09.2019
2	Актуализирована с учетом развития социальной сферы, науки, культуры, экономики, техники, технологий	Протокол заседания УС ФАКУЛЬТЕТА № 10 от «27» мая 2020 года	01.09.2020
3	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета филиала № 10 от 27 мая 2020 г.	01.09.2020



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
Филиал РГСУ в г.Павловском Посаде Московской области**



УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

Т.В. Борзова

2 мая 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ЮРИДИЧЕСКОЕ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

Наименование образовательной программы
ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Направленность программы:
ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВАЯ

Направление подготовки
40.03.01 «Юриспруденция»

Уровень образования
ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ - УРОВЕНЬ БАКАЛАВРИАТА

Наименование квалификации
БАКАЛАВР

Очная форма обучения, очно-заочная форма обучения

Павловский Посад, 2020

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Юридическое делопроизводство» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата)**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 декабря 2016 г. № 1511 учебного плана по основной профессиональной образовательная программа высшего образования «Юриспруденция».

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана к.ю.н., Волковой М.М..

Руководитель основной
профессиональной
образовательной программы



Волкова М.А.

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете юридического факультета. Протокол № 10 от «27» мая 2020 года

Декан юридического факультета, д-р.
юр. юрид. наук, профессор



Ситдикова Л.Б.

Рабочая программа учебной дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей

ООО «Старт», генеральный
директор



Жестеров П.В.

(подпись)

Адвокатская коллегия
г.Москвы «Лебедева, Бурова и
партнеры», адвокат коллегии
адвокатов



Бурова И.Л.

Рабочая программа учебной дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

К.ю.н., доцент, заведующая кафедрой
гражданско-правовых дисциплин



О.В.Ефимова

Юридический институт (МГПУ)

К.ю.н., доцент кафедры гражданско-
правовых дисциплин



С.Ю.Стародумова

Согласовано

Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ:

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи учебной дисциплины

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

2. Объем учебной дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

3. Содержание учебной дисциплины

3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

3.2. Учебно-тематический план по очно-заочной форме обучения

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине.

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения учебной дисциплины

6.1. Основная литература

6.2. Дополнительная литература

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения проектного модуля

8. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины

9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

9.1. Информационные технологии

9.2. Программное обеспечение

9.3. Информационные справочные системы

10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

11. Образовательные технологии

Лист регистрации изменений

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи учебной дисциплины

Цели и задачи изучения дисциплины «Юридическое делопроизводство» соотносятся с общими целями и задачами ОПОП по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

Цель учебной дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических знаний об иностранном языке (английском) с последующим применением в профессиональной деятельности и практических навыков по использованию иностранного языка в юридической сфере.

Задачи учебной дисциплины:

1. формирование представлений о нормах изучаемого языка в традиционной общелитературной области, сфере официально-делового общения, в профессиональной сфере;
2. развитие умений иностранного языка в межличностном общении и профессиональной деятельности;
3. овладение навыками, навыками разговорной речи на иностранном языке, ведения дискуссии, полемики, диалога; навыками аннотирования, реферирования профессионально-ориентированного перевода.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Юридическое делопроизводство» реализуется в части **дисциплин по выбору** основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» **очной и очно-заочной форм обучения**.

Изучение учебной дисциплины «Юридическое делопроизводство» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала учебной дисциплины: «Правоохранительные органы» бакалавриате.

Изучение учебной дисциплины «Юридическое делопроизводство» является базовым для последующего освоения программного материала учебной дисциплины: «Преддипломная практика».

1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих **общекультурных и профессиональных** компетенций:

способностью работать на благо общества и государства (ОПК-2);

профессиональной компетенции:

- ПК-2 способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры
- Способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3)
- Способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4)
- способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16)

в соответствии с основной профессиональной образовательной программой по соответствующему направлению;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ОПК-2	способностью работать на благо общества и государства	<p>Знать: основные и перспективные направления развития социума в краткосрочной, среднесрочной и долгосрочной перспективе</p> <p>Уметь: анализировать тенденции социального развития с целью формирования вариативного правового поведения</p> <p>Владеть: правовыми средствами и способами воздействия на общественные процессы докладами и иными документами.</p>
ПК-2	способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	<p>Знать: ценность права, правового мышления и правовой культуры; особенности государственного и правового развития России и зарубежных стран; роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни;</p> <p>Уметь: вести профессиональную деятельность осознавая ценность права, обладая правовой культурой и правовым мышлением; анализировать особенности государственного и правового развития России и зарубежных стран; оценивать характер и степень влияния государства на политическую систему общества и общественную жизнь</p> <p>Владеть: правовым мышлением и правовой культурой для осуществления профессиональной деятельности; навыками применения результатов анализа особенностей государственного и правового развития России и зарубежных стран в профессиональной деятельности; навыками оценки роли государства и права в политической системе общества и общественной жизни</p>
ПК-3	Способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	<p>Знать: законодательство Российской Федерации</p> <p>Уметь: давать квалифицированные разъяснения о правах и обязанностях в сфере права, о возможных правовых последствиях неправомерного поведения</p> <p>Владеть: способностью пресекать неправомерное поведение, в том числе в сфере договорной работы</p>
ПК-4	Способностью принимать решения и	Знать: законодательство Российской Федерации

	<p>совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</p>	<p>Федерации</p> <p>Уметь: принимать компетентные решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</p> <p>Владеть: принимать компетентные решения и совершать юридические действия в сфере права в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</p>
<p>ПК-16</p>	<p>способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности</p>	<p>Знать: теоретические основы личностной и профессиональной коммуникации на иностранном языке; требования речевого этикета, нормативные требования к культуре устной и письменной речи на иностранном языке; виды деловых писем</p> <p>Уметь: формулировать мысль в устной и письменной форме на иностранном языке; логически верно, аргументировано и ясно строить устные и письменные высказывания в различных стилях и жанрах по проблемам профессиональной деятельности; в процессе личностно-деловых коммуникаций аргументировано обосновывать свою позицию (как в устной, так и в письменной форме); доказательно подтвердить (или аргументировано опровергнуть) то или иное высказывание в предметном поле решения задач профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: правилами речевого этикета при решении задач личностно-деловой коммуникации различного уровня сложности; навыками грамотного и нормативно-требуемого построения устной и письменной речи, её логически верным, аргументированным и ясным изложением для решения задач профессиональной деятельности; навыками продуктивной личностной и профессиональной коммуникации</p>

2. Объем учебной дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость учебной дисциплины (очная форма обучения) составляет ___16___ зачетных единиц.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		5	6	7	8
Аудиторные учебные занятия, всего	106	32	32	32	10
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем:	106	32	32	32	10
Учебные занятия лекционного типа	0	0	0	0	0
Учебные занятия семинарского типа	106	32	32	32	10
Лабораторные занятия	0	0	0	0	0
Самостоятельная работа обучающихся, всего	470	148	148	148	26
В том числе:					
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	346	110	110	110	16
Выполнение практических заданий	92	28	28	28	8
Рубежный текущий контроль	32	10	10	10	2
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)		зачёт	зачёт	зачёт	зачет с оценкой
Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.	16	5	5	5	1

Общая трудоемкость учебной дисциплины (очно-заочная форма обучения) составляет 16 зачетных единиц

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		5	6	7	8
Аудиторные учебные занятия, всего	70	16	16	16	6
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем:	70	16	16	16	6
Учебные занятия лекционного типа	0	0	0	0	0
Учебные занятия семинарского типа	70	16	16	16	6
Лабораторные занятия	0	0	0	0	0
Самостоятельная работа обучающихся, всего	522	164	164	164	30
В том числе:					
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	254	80	80	80	14
Выполнение практических заданий	236	74	74	74	14
Рубежный текущий контроль	32	10	10	10	2
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)		зачёт	зачёт	зачёт	зачет с оценкой
Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.	16	5	5	5	1

3. Содержание учебной дисциплины

3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 106 часов.

Объем самостоятельной работы – 470 часов.

№ п/п	Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
		Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация(СРС+контр ол.)	Контактная работа обучающихся с преподавателем			
				Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия
1	2	3	4	5	6	7	8
Модуль 1 (5 семестр)							
1.	Раздел 1	36	28	8	0	8	0
2.	Раздел 2	36	30	6	0	6	0
7.	Раздел 3	36	30	6	0	6	0
10.	Раздел 4	36	30	6	0	6	0
13.	Раздел 5	36	30	6	0	6	0
Модуль 2 (6 семестр)							
16.	Раздел 6	36	28	8	0	8	0
19.	Раздел 7	36	30	6	0	6	0
22.	Раздел 8	36	30	6	0	6	0
25.	Раздел 9	36	30	6	0	6	0
28.	Раздел 10	36	30	6	0	6	0
Модуль 3 (7 семестр)							
29	Раздел 11	36	28	8	0	8	0
30	Раздел 12	36	30	6	0	6	0
31	Раздел 13	36	30	6	0	6	0
32	Раздел 14	36	30	6	0	6	0
33	Раздел 15	36	30	6	0	6	0
Модуль 4 (8 семестр)							
	Раздел 16	36	20	10	0	10	0
Общий объем, часов		576	470	106	0	106	0
Форма промежуточной аттестации		Зачет/зачет/за					

	чет/экзамен	
--	-------------	--

3.3. Учебно-тематический план по очно-заочной форме обучения

Объем учебных занятий составляет _____ 54 _____ часов.

Объем самостоятельной работы – _____ 522 _____ часов.

№ п/п	Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
		Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация(СРС+контр ол.)	Контактная работа обучающихся с преподавателем			
				Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия
1	2	3	4	5	6	7	8
Модуль 1 (5 семестр)							
1.	Раздел 1	36	32	4	0	4	0
2.	Раздел 2	36	33	3	0	3	0
7.	Раздел 3	36	33	3	0	3	0
10.	Раздел 4	36	33	3	0	3	0
13.	Раздел 5	36	33	3	0	3	0
Модуль 2 (6 семестр)							
16.	Раздел 6	36	32	4	0	4	0
19.	Раздел 7	36	33	3	0	3	0
22.	Раздел 8	36	33	3	0	3	0
25.	Раздел 9	36	33	3	0	3	0
28.	Раздел 10	36	33	3	0	3	0
Модуль 3 (7 семестр)							
29	Раздел 11	36	32	4	0	4	0
30	Раздел 12	36	33	3	0	3	0
31	Раздел 13	36	33	3	0	3	0
32	Раздел 14	36	33	3	0	3	0
33	Раздел 15	36	33	3	0	3	0
Модуль 4 (8 семестр)							

	Раздел 16	36	30	6	0	6	0
Общий объем, часов		576	522	54	0	54	0
Форма промежуточной аттестации		Зачет/зачет/зачет/экзамен					

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине

4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Очная форма

№ п/п	Раздел	Самостоятельная работа обучающихся							Контроль (промежут. аттестация), час
		Всего СРС + контроль	Формы текущего контроля, в т.ч. самостоятельной работы					Форма рубежного текущего контроля	
			Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практических	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Модуль 1. 5 семестр									
1.	Раздел 1	30	22	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное	6	текстовые и лексико-грамматические упражнения	2	Контрольная работа	0
2.	Раздел 2	30	22	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное	6	текстовые и лексико-грамматические упражнения, эссе	2	Контрольная работа	0
3.	Раздел 3	30	22	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное	6	текстовые и лексико-грамматические упражнения	2	Контрольная работа	0

4.	Раздел 4	29	22	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное	5	текстовые и лексико-грамматические упражнения, эссе	2	Контрольная работа	0
5.	Раздел 5	29	22	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное	5	текстовые и лексико-грамматические упражнения	2	Контрольная работа	0
Общий объем, часов		148	110	-	28	-	10	-	0
Форма промежуточной		зачет							
Модуль 2. 6 семестр									
6.	Раздел 6	30	22	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в	6	текстовые и лексико-грамматические упражнения	2	Контрольная работа	0
7.	Раздел 7	30	22	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное	6	текстовые и лексико-грамматические упражнения	2	Контрольная работа	0
8.	Раздел 8	30	22	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное	6	текстовые и лексико-грамматические упражнения	2	Контрольная работа	0
9.	Раздел 9	29	22	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное	5	текстовые и лексико-грамматические упражнения	2	Контрольная работа	0

10.	Раздел 10	29	22	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное	5	текстовые и лексико-грамматические упражнения	2	Контрольная работа	0
Общий объем, часов		148	110		28	-	10	-	0
Форма промежуточной		зачет							
Модуль 3. 7 семестр									
11.	Раздел 11	30	22	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение	6	текстовые и лексико-грамматические упражнения	2	Контрольная работа	0
12.	Раздел 12	30	22	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное	6	текстовые и лексико-грамматические упражнения	2	Контрольная работа	0
13.	Раздел 13	30	22	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное	6	текстовые и лексико-грамматические упражнения	2	Контрольная работа	0
14.	Раздел 14	29	22	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное	5	текстовые и лексико-грамматические упражнения	2	Контрольная работа	0
15.	Раздел 15	29	22	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное	5	текстовые и лексико-грамматические упражнения	2	Контрольная работа	0
Общий объем, часов		148	110	-	28	-	10	-	0
Форма промежуточной		зачет							
Модуль 4. 8 семестр									

16.	Раздел 16.	26	16	Подготовка к практически м занятиям, самостоятел ьное	8	текстовые и лексико-грамматиче ские упражнени я	2	Контрольна я работа	0
Общий объем, часов		26	16	-	8	-	2	-	0
Форма промежуточной аттестации		Зачет с оценкой							

Очно-заочная форма

№ п/п	Раздел	Самостоятельная работа обучающихся								Контроль (промежут. аттестация), час
		Всего СРС + контроль	Формы текущего контроля, в т.ч. самостоятельной работы						Рубежный контроль	
			Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практических	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Модуль 1. 5 семестр										
	1. Раздел 1	33	16	Подготовка к практическ им занятиям, самостояте льное	15	текстовые и лексико-грамматич еские упражнени я	2	Контрольна я работа	0	
	2. Раздел 2	33	16	Подготовк а к практическ им занятиям, самостояте льное	15	текстовые и лексико-грамматич еские упражнени я, эссе	2	Контрольна я работа	0	
	3. Раздел 3	33	16	Подготовк а к практическ им занятиям, самостояте льное	15	текстовые и лексико-грамматич еские упражнени я	2	Контрольна я работа	0	

4.	Раздел 4	33	16	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное	15	текстовые и лексико-грамматические упражнения, эссе	2	Контрольная работа	0
5.	Раздел 5	32	16	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное	14	текстовые и лексико-грамматические упражнения	2	Контрольная работа	0
Общий объем, часов		164	80	-	74	-	10	-	0
Форма промежуточной		зачет							
Модуль 2. 6 семестр									
6.	Раздел 6	33	16	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в	15	текстовые и лексико-грамматические упражнения	2	Контрольная работа	0
7.	Раздел 7	33	16	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное	15	текстовые и лексико-грамматические упражнения, эссе	2	Контрольная работа	0
8.	Раздел 8	33	16	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное	15	текстовые и лексико-грамматические упражнения	2	Контрольная работа	0
9.	Раздел 9	33	16	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное	15	текстовые и лексико-грамматические упражнения, эссе	2	Контрольная работа	0

10.	Раздел 10	32	16	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное	14	текстовые и лексико-грамматические упражнения	2	Контрольная работа	0
Общий объем, часов		164	80	-	74	-	10	-	0
Форма промежуточной		зачет							
Модуль 3. 7 семестр									
11.	Раздел 11	33	16	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение	15	текстовые и лексико-грамматические упражнения	2	33	0
12.	Раздел 12	33	16	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное	15	текстовые и лексико-грамматические упражнения, эссе	2	33	0
13.	Раздел 13	33	16	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное	15	текстовые и лексико-грамматические упражнения	2	33	0
14.	Раздел 14	33	16	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное	15	текстовые и лексико-грамматические упражнения, эссе	2	33	0
15.	Раздел 15	32	16	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное	14	текстовые и лексико-грамматические упражнения	2	32	0
Общий объем, часов		164	80	-	74	-	10	-	0
Форма промежуточной		зачет							
Модуль 4. 8 семестр									

16.	Раздел 16.	30	14	Подготовка к практически м занятиям, самостоятел ьное	14	текстовые и лексико-грамматиче ские упражнени я	2	Контрольна я работа	0
Общий объем, часов		30	14	-	14	-	2	-	0
Форма промежуточной аттестации		Зачет с оценкой							

4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

РАЗДЕЛ 1. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА

Цель: получение основополагающих знаний об организации судебного делопроизводства, содержании, элементах и особенностях делопроизводства в судах, характерных особенностях юридического ведения судебного делопроизводства в судах общей юрисдикции, Арбитражном и Верховном судах.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Понятие судебного делопроизводства. Понятие и виды информации и ее носителей в судебном делопроизводстве. Задачи и виды судебного делопроизводства. Метод

судебного делопроизводства. Понятие дисциплины «Судебное делопроизводство». Общая характеристика основных нормативных правовых актов, регулирующих организацию деятельности судов. История судебного делопроизводства в России.

Тема 1.1. Основные понятия судебного делопроизводства. «Судебное делопроизводство» как учебная дисциплина.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие, принципы, цели судебного делопроизводства.
2. История развития судебного делопроизводства.
3. Основные направления реформирования судебного делопроизводства.
4. Принципы организации судебного делопроизводства.

Тема 1.2. Виды документов и порядок работы с ними.

Вопросы для самоподготовки:

1. Основные нормативно-правовые акты, регулирующие организацию судебного

делопроизводства.

2. Должностной состав участников судебного делопроизводства.
3. Распределение обязанностей между работниками аппарата суда.
4. Основные требования руководства (инструкции) по делопроизводству в суде первой инстанции.
5. Понятие и виды документов.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.

Форма практического задания: Реферат

Перечень тем рефератов по Разделу 1:

1. Понятие, принципы, цели судебного делопроизводства.
2. История судебного делопроизводства.
3. Принципы организации судебного делопроизводства.
4. Основные нормативно-правовые акты, регулирующие организацию судебного делопроизводства.
5. Правовые и организационные основы делопроизводства в судах.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1:

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

РАЗДЕЛ 2. ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВЛЕНИЮ ДОКУМЕНТОВ

Цель: изучение понятия и видов документов судебного делопроизводства: организационные документы (уставы, положения, инструкции); распорядительные документы (приказы, распоряжения, решения); информационно-справочные документы (акты, письма, факсы, справки, докладные служебные записки, протоколы и др.); документы по личному составу (приказы по л/с, трудовые договоры, трудовые книжки, личные карточки и т. д.); коммерческие документы (контракты и т. д.); документы по обращениям граждан (предложения, заявления и др.); формуляр-образец.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Правовые и организационные основы делопроизводства в судах. Стадии судебного делопроизводства. Оформление уголовных, гражданских и административных дел. Распределение обязанностей между судьями и аппаратом судов разных звеньев. Структура, функции и задачи отдела делопроизводства в судах. Должностной состав судов общей юрисдикции. Правила внутреннего распорядка судов. Организация проверки ведения делопроизводства, хранения, сдачи в архив и уничтожения дел. Контроль и проверка исполнения. Автоматизация делопроизводства суда.

Тема 2.1. Требования к оформлению документов

Вопросы для самоподготовки:

1. Классификация судебных документов.
2. Общая характеристика служебных документов.
3. Виды судебных актов по гражданским делам.
4. Виды судебных актов по уголовным делам.
5. Судебные акты арбитражного суда.

Тема 2.2. Электронный документооборот

Вопросы для самоподготовки:

1. Стадии судебного делопроизводства.
2. Должностной состав участников судебного делопроизводства.
3. Задачи канцелярии суда и организация ее работы.
4. Номенклатуры нарядов, книг и журналов, заводимых в судах.
5. Организация работы в суде по учёту уголовных и гражданских дел. (Виды и формы учёта).
6. Методика сбора и обработки статистических данных.
7. Особенности судебного делопроизводства в суде апелляционной инстанции.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: реферат

Перечень тем рефератов по Разделу 2:

1. Основные требования Инструкции по судебному делопроизводству в верховных судах республик, краевых и областных судах, судах городов федерального значения, судах автономной области и автономных округов.
 2. Основные требования Инструкции по судебному делопроизводству в районном суде.
 3. Требования к оформлению документов ГОСТ Р 6.30–2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов.
 4. Внедрение систем электронного правосудия.
 5. Информатизация судов и органов судейского сообщества.
- Понятие, принципы, цели судебного делопроизводства.
6. История судебного делопроизводства.
 7. Принципы организации судебного делопроизводства.
 8. Основные нормативно-правовые акты, регулирующие организацию судебного делопроизводства.
 9. Правовые и организационные основы делопроизводства в судах.
 10. Классификация судебных документов.
 11. Общая характеристика служебных документов.
 12. Виды судебных актов по гражданским делам.
 13. Виды судебных актов по уголовным делам.
 14. Судебные акты арбитражного суда.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2:

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

РАЗДЕЛ 3. ТЕХНОЛОГИЯ ВЕДЕНИЯ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА В СУДАХ

Цель: получение знаний о правовом режиме судебного делопроизводства.

Перечень изучаемых элементов содержания: Поступление судебных дел в суд и распределение их между судьями. Деятельность судьи, помощника судьи, секретаря судебного заседания по подготовке к рассмотрению уголовного дела в первой инстанции. Планирование судебного следствия. Составление плана судебного следствия и рабочих записей. Методика составления плана судебного следствия и рабочих записей. Форма ведения рабочих записей. Проект судебного акта. Составление и оформление приговора. Деятельность судьи, помощника судьи, секретаря судебного заседания по подготовке к рассмотрению гражданского дела в

первой инстанции. Деятельность судьи, помощника судьи, секретаря судебного заседания по подготовке к рассмотрению дела об административном правонарушении в первой инстанции.

Тема 3.1. Организация делопроизводства в судах общей юрисдикции

Вопросы для самоподготовки:

1. Работники аппарата суда.
2. Прием граждан и организация приема посетителей в суде.
3. Правовое положение, задачи работников аппарата суда по исполнению руководящих документов касающихся судебного делопроизводства.

Тема 3.2. Организация рассмотрения уголовных, гражданских и административных дел в судебном заседании первой инстанции. Особенности организации делопроизводства в системе арбитражных судов

Вопросы для самоподготовки:

1. Организация работы по подготовке дела к судебному разбирательству.
2. Порядок учёта в суде вещественных доказательств.
3. Процессуальная форма как гарантия соблюдения правил судебного делопроизводства.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3

Форма практического задания: реферат

Перечень тем рефератов по Разделу 3:

1. Стадии судебного делопроизводства.
2. Должностной состав участников судебного делопроизводства.
3. Задачи канцелярии суда и организация ее работы.
4. Номенклатуры нарядов, книг и журналов, заводимых в судах.
5. Организация работы в суде по учёту уголовных и гражданских дел. (Виды и формы учёта).
6. Методика сбора и обработки статистических данных.
7. Особенности судебного делопроизводства в суде апелляционной инстанции.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3:

Форма рубежного контроля – тестирование.

1. Правовой акт, определяющий права, функции, структуру организации в сфере государственной, коммерческой или общественной деятельности.

- а) устав;
- б) конституция;
- в) договор подряда;
- г) ходатайство.

2. Свод правил, регулирующих деятельность организаций, учреждений, обществ и граждан, их взаимоотношения с другими организациями и гражданами, права и обязанности в определенной сфере государственного управления, хозяйственной или иной деятельности, это –

- а) распоряжение;
- б) устав;
- в) приказ;
- г) указание

3. Регистрационный номер документа состоит из ...

- а) порядкового номер;
- б) ссылки на регистрационный номер;
- в) справочных данных об организации;
- г) места составления

4. Отметка, проставляемая на документе, содержащая наименование файла, дату и другие поисковые данные.

- а) дата;
- б) отметка о поступлении документа в организацию;
- в) идентификатор электронной копии;
- г) отметка об исполнителе.

5. Реквизит документа - это:

- а) фирменный бланк;
- б) основная часть документа;
- в) его отдельный элемент

6. Что является датой протокола:

а) дата подписания;

б) дата заседания;

в) дата регистрации

7. Какой реквизит не входит в формуляр приказа по основной деятельности:

а) вид документа;

б) место издания;

в) адресат;

г) заголовок к тексту

8. С какой целью на документе указывают фамилию и телефон исполнителя:

а) для придания документу юридической силы;

б) для оперативной связи;

в) для правильного оформления

9. Виза согласования проставляется на документе:

а) после подписания руководителем;

б) до подписания;

в) на экземпляре, предназначенном для подшивки в дело

10. Первый этап движения документов в организации.

а) экспедиционная обработка;

б) предварительное рассмотрение документов;

в) организация движения документов внутри организации;

г) обработка исполненных и отправленных документов.

РАЗДЕЛ 4. СИСТЕМАТИЗАЦИЯ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОХРАННОСТИ ДОКУМЕНТОВ

Цель: получение знаний о систематизации и обеспечении сохранности документов.

Перечень изучаемых элементов содержания: Правовые основы, задачи и структура судебной статистики. Правила ведения статистики, характеризующей деятельность судов. Методика сбора и обработки данных судебной статистики Статистика судимости. Отчет о работе суда по рассмотрению гражданских, уголовных дел, дел об административных правонарушениях. Оперативная отчетность. Справочная работа по учёту законодательства и судебной практики в судах. Систематизация законодательства и судебной практики.

Тема 4.1. Архивное делопроизводство в суде. Организация судебной статистики

Вопросы для самоподготовки:

1. Порядок учета в суде вещественных доказательств.
2. Методика сбора и обработки статистических данных.
3. Задачи канцелярии суда и организация ее работы.

Тема 4.2. Информационные технологии в деятельности суда. Электронный документооборот в судах

Вопросы для самоподготовки:

1. Информатизация судов и органов судейского сообщества.
2. Правовое положение, задачи работников аппарата суда по исполнению руководящих документов касающихся судебного делопроизводства.
3. Процессуальная форма как гарантия соблюдения правил судебного делопроизводства.
4. Методика сбора и обработки статистических данных.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4

Форма практического задания: реферат

Перечень тем рефератов по Разделу 4:

1. Организация работы по подготовке дела к судебному разбирательству.
2. Порядок учёта в суде вещественных доказательств.
3. Процессуальная форма как гарантия соблюдения правил судебного делопроизводства.
4. Основные направления реформирования судебного делопроизводства.
5. Судебное делопроизводство в зарубежных странах.
6. Стадии судебного делопроизводства.
7. Должностной состав участников судебного делопроизводства.
8. Задачи канцелярии суда и организация ее работы.
9. Номенклатуры нарядов, книг и журналов, заводимых в судах.
10. Организация работы в суде по учёту уголовных и гражданских дел. (Виды и формы учёта).
11. Методика сбора и обработки статистических данных.
12. Особенности судебного делопроизводства в суде апелляционной инстанции.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3:

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

РАЗДЕЛ 5 Актуальные вопросы юридического делопроизводства в органах нотариата и адвокатуры

Цель занятия: закрепление знаний и навыков по составлению и оформлению организационных документов: положений, инструкций, должностных инструкций, договоров и т.д. Уяснение некоторых особенностей по разработке проектов нормативных правовых актов.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Правила составления и оформления организационных документов: положений, инструкций, должностных инструкций, договоров и т.д. Особенности разработки проектов нормативных правовых актов.

Правила подготовки распорядительных документов: приказов, распоряжений, решений, протоколов и т.д.

Правила подготовки информационно-справочных документов: актов, докладных записок, справок, писем, телеграмм, факсограмм и т.д.

Правила составления и оформления научно-технических документов: статей, книг, технических отчётов и описаний.

Понятие документооборота. Его характеристика как составной части документооборота (делопроизводства). Количественные и качественные параметры документооборота. Этапы движения и порядок обработки документов.

Значение и общие правила регистрации документов. Индексирование и регистрационные формы. Технология регистрации поступающих документов. Подготовка и регистрация отправляемых документов. Прохождение внутренних документов.

Технология и особенности нормотворческого процесса в органах нотариата и адвокатуры.

Тема 5.1. Правила подготовки и особенности оформления отдельных видов документов.

Вопросы для самоподготовки:

1. Правила составления и оформления организационных документов.
2. Правила подготовки распорядительных документов.
3. Правила подготовки информационно-справочных документов.
4. Особенности подготовки ответа в государственные органы.
5. Особенности подготовки документов отчетной документации.

Тема 5.2. Документооборот: понятие и содержание. Характеристика его основных этапов.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие документооборота, его характеристика.
2. Количественные и качественные параметры документооборота.
3. Этапы движения и порядок обработки документов.
4. Технология регистрации поступающих документов.
5. Подготовка и регистрация отправляемых документов.
6. Прохождение внутренних документов.
7. Особенности регистрации обращений граждан.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3.

Форма практического задания: рефераты

Перечень тем рефератов к разделу 5:

1. Опубликование нормативных актов: значение, сроки, официальные и неофициальные источники, язык, ограничительные грифы
2. Способы вступления нормативных актов в силу.
3. Принципы и общие правила проведения систематизации.
4. Кодификация и правила ее проведения.
5. Консолидация и правила ее проведения
6. Инкорпорация и правила ее проведения.
7. Учет правовых актов. Компьютеризация работы по систематизации.
8. Понятие толкования, его структура, объективные и субъективные причины толкования.
9. Техника толкования нормативных актов (языковой, логический, систематический, специально-юридический, исторический, функциональный, телеологический способы).
10. Виды толкования
11. Официальное толкование и его виды. Особенности аутентичного толкования. Особенности судебного толкования.
12. Виды правореализационных документов и правила их создания (требования к ним).
13. Техничко-юридические особенности договоров, их типовая структура
14. Техника ведения договорной работы. Стадии договорной работы.
15. Характеристика правоприменения: понятие, причины, формы и виды, Правоприменительные акты.
16. Судебное решение и приговор как основные акты: общая характеристика. Значение основных судебных актов
17. Требования к содержанию основных судебных актов (законность, обоснованность, мотивированность, справедливость, полнота)
18. Правила обеспечения логики основных судебных актов. Значение логики в судебной деятельности.
19. Структура основных судебных актов. Общая характеристика их структуры. Структура судебного решения. Структура судебного приговора.
20. Языковые правила составления судебных актов: лексические, синтаксические, стилистические правила. Специфика языка судебных актов.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 5

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

МОДУЛЬ 2

РАЗДЕЛ 1. ЮРИДИЧЕСКОЕ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО В ОРГАНАХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ И ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Тема 1.1. Понятие, задачи и виды систем делопроизводства. Назначение, виды и формы документов

Цель: изучить и закрепить знания обучающихся о понятии, задачах, видах систем делопроизводства, назначении, видах и формах документов, в том числе по их практическому применению. Сформировать у студентов умения и навыки самостоятельной работы с рекомендуемым материалом и правовыми нормами.

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие систем делопроизводства. Задачи систем делопроизводства. Виды систем делопроизводства. Понятие документов. Сущность документов, их функциональное назначение. Виды и формы документов.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие и виды систем делопроизводства.
2. Основные и факультативные задачи систем делопроизводства.
3. Сущность и значение документов в современном мире.
4. Формы документов, изменение их формы.
5. Понятие и виды документов.

Тема 1.2. История делопроизводства в России, его современное государственное регулирование и обеспечение

Цель: изучить и закрепить знания обучающихся об истории делопроизводства в России, его государственном регулировании и обеспечении, в том числе по их практическому применению. Сформировать у студентов умения и навыки самостоятельной работы с рекомендуемым материалом и правовыми нормами.

Перечень изучаемых элементов содержания

Зарождение делопроизводства в древнерусском государстве. Дореволюционное отечественное делопроизводство. Делопроизводство в советскую эпоху. Нормативные документы. ГОСТы. Государственное регулирование и обеспечение делопроизводства в Российской Федерации. Нормативно-правовое обеспечение делопроизводства. Организационное обеспечение делопроизводства. Обязанности сотрудников в области делопроизводства.

Вопросы для самоподготовки:

1. Делопроизводство в Древней Руси. Зарождение.
2. Делопроизводство в 15-16 вв. (российское царство).
3. Делопроизводство в 18-19 вв (эпоха абсолютизма).
4. Делопроизводство в советский период.
5. Способы государственного регулирования и обеспечения делопроизводства в Российской Федерации.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: реферат.

Перечень тем рефератов к разделу 1:

1. Понятие документа, его функции.
2. Место и роль документов в управлении.
3. Классификация документов, их виды и формы.
4. Формуляр документа.
5. Организационное построение службы делопроизводства.
6. Распределение функций между подразделениями делопроизводства и исполнителями.

7. Организация работы секретаря-референта.
8. Примерное положение о структурном подразделении по делопроизводству.
9. Нормативное обеспечение делопроизводства.
10. Государственная единая система делопроизводства: понятие, значение.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1:

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

РАЗДЕЛ 2. ДОКУМЕНТООБОРОТ В ОРГАНАХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ, ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Тема 2.1. Документирование управленческой деятельности

Цель: изучить и закрепить знания обучающихся о документировании управленческой деятельности, правилах, требованиях, стандартах, в том числе по их практическому применению. Сформировать у студентов умения и навыки самостоятельной работы с рекомендуемым материалом и правовыми нормами.

Перечень изучаемых элементов содержания

Документирование управленческой деятельности. Состав реквизитов документов. Правила оформления реквизитов документов. Требования к бланкам документов. Понятие реквизитов документов. Общие правила подготовки документов.

Вопросы для самоподготовки:

1. Управленческая деятельность: понятие и разновидности.
2. Оформление реквизитов документов.
3. Последовательность оформления реквизитов документов.
4. Регистрация управленческих актов.
5. Понятие и функции реквизитов документов.

Тема 2.2. Понятие, сущность, организация документооборота

Цель: изучить и закрепить знания обучающихся о понятии, сущности, организации документооборота в органах государственной власти, органах местного самоуправления, в том числе по их практическому применению. Сформировать у студентов умения и навыки самостоятельной работы с рекомендуемым материалом и правовыми нормами.

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие документооборота. Понятие организации документооборота. Сущность и функциональное значение организации документооборота. Регистрация, доставка и отправка документов. Прием и первичная обработка входящих документов. Документы, поступающие из иных государственных органов.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие и сущность документооборота.
2. Порядок регистрации входящей документации.
3. Прием и первичная обработка документов.
4. Прием документов из органов местного самоуправления.
5. Стадии документооборота: сущность и последовательность.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: реферат.

Перечень тем рефератов к разделу 2:

1. Общие положения по документированию управленческой деятельности.
2. Унификация и стандартизация управленческих документов.
3. Правила оформления документов.
4. Составление и оформление основных видов управленческих документов.
5. Порядок и способы оформления реквизитов документов.
6. Порядок приема документов из органов государственной власти.
7. Регистрация входящей и исходящей документации.
8. Порядок досылки или замены ранее отправленного электронного документа.
9. Специфика работы с электронными документами.
10. Первичная обработка документов: понятие и характеристика.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2:

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

РАЗДЕЛ 3. ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА В ОРГАНАХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ, ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Тема 3.1. Составление и оформление основных видов документов. Управление документами в системе электронного документооборота

Цель: изучить и закрепить знания обучающихся о составлении, оформлении основных видов документов, управлении ими с помощью системы электронного документооборота, в том числе по их практическому применению. Сформировать у студентов умения и навыки самостоятельной работы с рекомендуемым материалом и правовыми нормами.

Перечень изучаемых элементов содержания

Составление документов. Оформление документов. Управление документами в системе электронного документооборота. Организационные документы. Распорядительные документы. Информационно-справочные документы. Включение документов в СЭД. Внесение сведений о документе. Работа со справочниками и классификаторами в СЭД.

Вопросы для самоподготовки:

1. Работа в системе электронного документооборота (СЭД): принципы и правила.
2. Порядок внесения сведений о документах в СЭД.
3. Функциональное назначение организационных документов.
4. Распорядительные документы: понятие и виды.
5. Содержание и цели информационно-справочных документов.

Тема 3.2. Технология работы с документами. Контроль исполнения документов (поручений)

Цель: изучить и закрепить знания обучающихся о технологии работы с документами, контроле исполнения документов (поручений), в том числе по их практическому применению. Сформировать у студентов умения и навыки самостоятельной работы с рекомендуемым материалом и правовыми нормами.

Перечень изучаемых элементов содержания

Технология работы с документами. Контроль исполнения документов (поручений). Организация документооборота. Общие правила регистрации документов. Работа с внутренними документами. Отправление документов: подготовка и регистрация. Учет поступающих документов.

Вопросы для самоподготовки:

1. Учет и регистрация документов при их поступлении в организацию.
2. Отправление документов: подготовка и регистрация.
3. Порядок работы с внутриорганизационными документами.
4. Процедура и методы учета объемов документооборота.
5. Порядок и процедура осуществления контроля за исполнением документов.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3

Форма практического задания: реферат.

Перечень тем рефератов к разделу 3:

1. Понятие и общие положения документооборота.
2. Регистрация и учет поступающих в организацию документов.
3. Подготовка и регистрация отправляемых документов.
4. Прохождение внутренних документов.
5. Учет объемов документооборота.
6. Контроль за исполнением документов.
7. Осуществление учета документов.
8. Осуществление контроля исполнения документов.
9. Основные системы учета и контроля документов.
10. Порядок работы в системе электронного документооборота.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3:

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

РАЗДЕЛ 4. ПОДГОТОВКА, ПЕРЕДАЧА И ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ В ОРГАНАХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ, ОРГАНАХ МЕСНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Тема 4.1. Документальный фонд государственного органа, органа местного самоуправления

Цель: изучить и закрепить знания обучающихся о документальных фондах государственных органов, органов местного самоуправления, составлении и утверждении номенклатуры дел, в том числе по их практическому применению. Сформировать у студентов умения и навыки самостоятельной работы с рекомендуемым материалом и правовыми нормами.

Перечень изучаемых элементов содержания

Документальные фонды государственных органов, органов местного самоуправления. Номенклатура дел: понятие, функции, цели создания. Порядок внесения документов в номенклатуру дел. Порядок ведения номенклатуры дел. Назначение документального фонда. Порядок внесения документов в документальный фонд государственного органа, органа местного самоуправления.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие и назначение документальных фондов государственных органов, органов местного самоуправления.
2. Порядок работы с номенклатурой дел.
3. Внесение документов в документальный фонд.
4. Проверка условий хранения документов: порядок и назначение.
5. Основные правила составления номенклатуры дел.

Тема 4.2. Подготовка документов к передаче на хранение в архив государственного органа, выделение к уничтожению документов с истекшими сроками хранения

Цель: изучить и закрепить знания обучающихся о подготовке документов к передаче на хранение в архив государственного органа, выделении к уничтожению документов с истекшими сроками хранения, в том числе по их практическому применению. Сформировать у студентов умения и навыки самостоятельной работы с рекомендуемым материалом и правовыми нормами.

Перечень изучаемых элементов содержания

Подготовка документов к передаче на хранение в архив государственного органа. Выделение к уничтожению документов с истекшими сроками хранения. Систематизация документов. Формирование и оформление дел. Правила технического обеспечения работы с документами. Проведение экспертизы ценностей документов: порядок и назначение. Дела постоянного и временных сроков хранения. Составление описи дел. Оформление дел на бумажном и электронном носителе.

Вопросы для самоподготовки:

1. Порядок передачи документов на хранение в архив государственного органа.
2. Экспертиза ценностей документов.
3. Виды документов по срокам их хранения.
4. Порядок и методы систематизации документов.
5. Порядок составления описи дел.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4

Форма практического задания: реферат.

Перечень тем рефератов к разделу 4:

1. Первичная группировка документов.
2. Номенклатура дел: назначение и понятие, форма и содержание.
3. Формирование дел (порядок оформления дел).
4. Подготовка документов к последующему хранению и использованию.
5. Взаимосвязь средств вычислительной техники с формами документов.
6. Основные требования к документам, обеспечивающие эффективность использования технических средств.
7. Требования к документам, изготавливаемых с помощью печатных устройств.
8. Порядок проведения экспертизы ценностей документов.
9. Систематизация документов: общие правила проведения.
10. Порядок уничтожения документов, не подлежащих хранению.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4:

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

РАЗДЕЛ

ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЮРИДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.

Цель: получение знаний о профессиональных навыках юриста: коммуникативных, экспертно-консультационных, документационного оформления профессиональной правотворческой и правоприменительной деятельности; получение знаний о содержании профессионально-этических требований предъявляемых к юристам, о правовых основах, видах и содержании юридической ответственности юристов; изучение требования к документам, образующимся в процессе деятельности юриста; формирование первичных умений и навыков реализации обязанностей, предусмотренных юридической профессией с учетом уважения и соблюдения прав и свобод человека и гражданина и соблюдения требований профессиональной этики юриста.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Понятие профессиональных навыков юриста. Навыки работы с документами. Документы в практической деятельности юриста. Основы юридического делопроизводства и оценки документов. Коммуникативные навыки юриста. Навыки интервьюирования. Навыки задавания вопросов. Навыки консультирования. Понятие, цели и задачи консультирования.

Разрешение правовых конфликтов. Понятие правового конфликта, отличие от иных видов социальных конфликтов. Формы и способы разрешения правовых конфликтов. Альтернативные способы разрешения правовых конфликтов: медиация, переговоры и др.). Основания и порядок применения альтернативных способов разрешения юридических конфликтов.

Аналитические навыки юриста. Юридический анализ дела: понятие и технология. Выработка позиции по делу. Определение характера возникшего правоотношения и его юридическая квалификация. Анализ доказательства по делу.

Определение способов и порядка защиты прав и интересов клиента. Факторы, предопределяющие выработку позиции по делу.

Высшие моральные ценности и основные категории этики, их роль в формировании мировоззрения юриста. Профессиональная этика юриста: понятие и содержание. Разновидности профессиональной этики юриста. Доступ к юридической профессии. Этические проблемы, связанные с профессиональным статусом юриста

Соотношение правовых и нравственных начал в работе юриста. Конституционно-правовые основы профессиональной этики юриста. Этические кодексы юристов. Нормы профессиональной этики юриста в международных документах.

Этика делового общения юристов. Межличностные коммуникации юристов. Конфликт интересов. Деловой этикет юриста: понятие и значение. Требования этикета к внешнему виду и культуре поведения юриста. Этика деловых мероприятий: бесед, встреч, переговоров, совещаний, заседаний. Деловые визиты. Культура приема граждан. Общение с представителями средств массовой информации.

Понятие и сущность юридической ответственности. Основание и условия юридической ответственности. Состав правонарушения как фактическое основание юридической ответственности. Особенности профессиональной ответственности юриста.

Понятие, место и значение юридической техники в юридической практике. Виды юридической техники. Правотворческая и правоприменительная юридическая техника. Законодательная и иная правотворческая юридическая техника. Общая и отраслевая юридическая техника. Юридическая техника в материальном и процессуальном праве.

Основные приемы юридической техники. Правовая лексика, правовые тексты. Юридические конструкции. Правовые презумпции и фикции, преюдиции в праве.

Юридические документы: понятие, значение в профессии юриста. Виды юридических документов. Нормативные и правоприменительные акты, договоры, заявления и иные юридические документы. Федеральные, региональные и местные юридические акты.

Технология составления юридического документа. Приемы юридической аргументации в юридических документах. Значение юридической литературы и электронных справочно-правовых систем в составлении юридических документов и других направлениях профессиональной деятельности юриста.

Этика юридических документов.

Тема 5.1. Профессиональные навыки юриста

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие профессиональных навыков юриста.
2. Навыки работы с документами.
3. Коммуникативные навыки юриста
4. Навыки интервьюирования.
5. Навыки консультирования.
6. Разрешение правовых конфликтов.
7. Аналитические навыки юриста.

Тема 5.2. Профессиональная этика юриста: понятие, содержание и правовые основы

Вопросы для самоподготовки:

1. Профессиональная этика юриста: понятие, содержание, разновидности.
2. Соотношение правовых и нравственных начал в работе юриста.
3. Конституционно-правовые основы профессиональной этики юриста.
4. Этические кодексы юристов.
5. Нормы профессиональной этики юриста в международных документах.
6. Этика делового общения юристов, деловой и речевой этикет.

Тема 2.3. Ответственность юриста: понятие и содержание

Вопросы для самоподготовки:

11. Понятие и сущность юридической ответственности, ее виды. Особенности профессиональной ответственности юриста.

2. Особенности ответственности судей.
3. Ответственность адвоката за ненадлежащее оказание юридической помощи.
4. Ответственность работников прокуратуры, полиции, иных правоохранительных органов.
5. Особый порядок производства по уголовным делам в отношении судей, адвокатов, прокуроров, следователей, руководителей следственных органов.

Тема 5.4. Юридическая техника в профессиональной деятельности юриста

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие, место и значение юридической техники в юридической практике.
2. Виды юридической техники.
3. Основные приемы юридической техники.
4. Юридические документы: понятие, значение в профессии юриста, виды и технология составления.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 5

Форма практического задания: реферат

Примерные практические задачи к разделу 2:

1. Роль юридической работы в демократическом правовом государстве
2. Социальная роль профессии юриста.
3. Роль права в развитии науки и образования.
4. Почему я выбрал профессию юриста?
5. Академический юрист и юрист-практик: штрихи к портрету.
6. Факторы актуализации этического регулирования юридической профессии.
7. Роль юриста в разрешении конфликтов.
8. Неприкосновенность судей: сущность и содержание;
9. Особенности профессиональной этики юристов, работающих в различных сферах юридической деятельности.
10. Правовые основы адвокатской тайны.
11. Виды документов, образующиеся в деятельности юриста.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 5:

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

МОДУЛЬ 3

РАЗДЕЛ 1. Основы юридического делопроизводства в организации

Цель занятия: усвоить основные понятия и содержание дисциплины юридическое делопроизводство в организации, а также общие принципы юридического делопроизводства.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Понятие правового документа, разграничение понятий правовой документ и правовой акт. Классификация правовых документов. Нормативные, правоприменительные и правореализационные правовые акты. Акты толкования права. Правоустанавливающие правовые документы. Смешанные правовые акты. Законодательство: подходы к пониманию категории. Система законодательства. Качество законодательства: понятие и общие критерии. Принципы юридической техники: понятие и значение. Соотношение принципов, способов, методов и средств юридического делопроизводства. Классификационные критерии принципов юридического делопроизводства. Основные содержательные, логические, языковые, структурные, формально-реквизитные, процедурные принципы юридического делопроизводства

Тема 1.1. Правовые документы как объекты юридического делопроизводства в организации.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие правового документа?
2. Понятие нормативного правового акта?
3. Классификация нормативных правовых актов в Российской Федерации?
4. Акты толкования права?
5. Понятие правоустанавливающих документов?
6. Виды правоустанавливающих документов?
7. Правоприменительные правовые акты?
8. Виды ведомственных нормативных актов?
9. Локальные акты организации?

Тема 1.2. Общие принципы юридического делопроизводства в организации.

Вопросы для самоподготовки:

1. Принципы юридической техники: понятие и значение?
2. Методы юридического делопроизводства?
3. Соотношение принципов, способов, методов и средств юридического делопроизводства?
4. Классификационные критерии принципов юридического делопроизводства?
5. Содержательные принципы юридического делопроизводства?
6. Структурные принципы юридического делопроизводства?
7. Процедурные принципы юридического делопроизводства?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.

Форма практического задания: рефераты

Перечень тем рефератов к разделу 1:

1. Объект и предмет юридического делопроизводства

2. Методология юридической техники (общенаучные, логические, лингвистические, технические и другие методы).
3. Значение юридического делопроизводства для юриста
4. Эволюция юридического делопроизводства
5. Понятие и формы юридической деятельности.
6. Юридические документы: понятие и виды. Значение юридических документов. Юридическая ответственность за нарушение правил документооборота.
7. Понятие и структура юридического делопроизводства.
8. Виды юридического делопроизводства.
9. Особенности юридической техники в различных правовых семьях мира
10. Понятие содержания юридического делопроизводства.
11. Правила достижения социальной адекватности юридических документов (содержательные правила)
12. Правила обеспечения логики юридических документов.
13. Структурные правила составления правовых документов.
14. Языковые правила написания юридических документов.
15. Реквизитные правила оформления юридических документов.
16. Процедурные правила принятия юридических документов.
17. Понятие законодательства. Требования к законодательству или критерии его качества
18. Экспертиза проектов нормативных актов.
19. Требования к содержанию нормативных актов
20. Основные способы и приемы формирования содержания

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1:

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

РАЗДЕЛ 2. Юридические документы и правила их подготовки

Цель занятия: изучение системы юридических документов, уяснение места и роли документов в управлении органами, учреждениями и организациями.

Перечень изучаемых элементов содержания: Понятие документа, его функции и признаки. Документ и информация. Формуляр документа. Место и роль документов в управлении органами, учреждениями и организациями.

Классификация носителей документационной информации (документов), их виды и формы. Система документации. Унификация и стандартизация. Унифицированная система документации. Организационно-распорядительная документация. Понятие и виды нормативных актов.

Общие требования, предъявляемые к документу.

Понятие документирования как составной части документоведения (делопроизводства). Функциональная характеристика документирования: составление, оформление и изготовление документа.

Общие правила и технология составления документа. Правила оформления документов. Понятие и состав реквизитов документов. Реквизиты заголовочной, содержательной и оформляющей части документа. Требования к бланкам документов.

Правила оформления реквизитов, определяющих юридическую силу документов. Правила оформления документов при использовании технических (печатных) средств и устройств.

Требования к изготовлению документов.

Тема 2.1. Понятие, назначение, виды и формы документов.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие документа, его функциональное назначение?
2. Классификация документов, их виды и формы?
3. Унификация и стандартизация управленческих документов?
4. Общие требования, предъявляемые к документу?
5. Унифицированные системы документации?

Тема 2.2. Документирование: понятие и содержание. Общие правила подготовки документов.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие документирования, его функциональная характеристика?
2. Общие правила и технология составления документа?
3. Понятие и состав реквизитов документов. Реквизиты заголовочной, содержательной и оформляющей части документа?
4. Правила оформления документов?
5. Правила оформления документов при использовании технических (печатных) средств и устройств?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2.

Форма практического задания: рефераты

Перечень тем рефератов к разделу 2:

1. Правовые дефиниции
2. Юридические конструкции
3. Правовые презумпции
4. Правовые фикции
5. Правовые аксиомы
6. Логические правила составления нормативно-правового акта
7. Структура нормативного акта
8. Структурные единицы текста. Правила расположения структурных единиц текста
9. Языковые (лингвистические) правила составления нормативных актов и их система.
10. Слово и словосочетания в нормативных актах (лексические правила)
11. Предложения в нормативном тексте (синтаксические правила)
12. Стилль нормативных актов
13. Правовые аббревиатуры
14. Символические приемы
15. Принципы и правила создания корпоративных актов (общие и специфические)
16. Планирование правотворческой деятельности. Значение планирования. Виды планов (перспективные, среднесрочные, краткосрочные)
17. Концепция нормативного акта: понятие и признаки, ее элементы (структура)
18. Стадии законодательного процесса
19. Процедура принятия правительственных постановлений
20. Ведомственный правотворческий процесс

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2:

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

РАЗДЕЛ 3 Актуальные вопросы юридического делопроизводства в организации

Цель занятия: закрепление знаний и навыков по составлению и оформлению организационных документов: положений, инструкций, должностных инструкций, договоров и т.д. Уяснение некоторых особенностей по разработке проектов нормативных правовых актов.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Правила составления и оформления организационных документов: положений, инструкций, должностных инструкций, договоров и т.д. Особенности разработки проектов нормативных правовых актов.

Правила подготовки распорядительных документов: приказов, распоряжений, решений, протоколов и т.д.

Правила подготовки информационно-справочных документов: актов, докладных записок, справок, писем, телеграмм, факсограмм и т.д.

Правила составления и оформления научно-технических документов: статей, книг, технических отчётов и описаний.

Понятие документооборота. Его характеристика как составной части документооборота (делопроизводства). Количественные и качественные параметры документооборота. Этапы движения и порядок обработки документов.

Значение и общие правила регистрации документов. Индексирование и регистрационные формы. Технология регистрации поступающих документов. Подготовка и регистрация отправляемых документов. Прохождение внутренних документов.

Технология и особенности нормотворческого процесса в органах внутренних дел.

Тема 3.1. Правила подготовки и особенности оформления отдельных видов документов.

Вопросы для самоподготовки:

6. Правила составления и оформления организационных документов.
7. Правила подготовки распорядительных документов.
8. Правила подготовки информационно-справочных документов.
9. Особенности подготовки ответа в государственные органы.
10. Особенности подготовки документов отчетной документации.

Тема 3.2. Документооборот: понятие и содержание. Характеристика его основных этапов.

Вопросы для самоподготовки:

8. Понятие документооборота, его характеристика.
9. Количественные и качественные параметры документооборота.
10. Этапы движения и порядок обработки документов.
11. Технология регистрации поступающих документов.
12. Подготовка и регистрация отправляемых документов.
13. Прохождение внутренних документов.
14. Особенности регистрации обращений граждан.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3.

Форма практического задания: рефераты

Перечень тем рефератов к разделу 3:

21. Опубликование нормативных актов: значение, сроки, официальные и неофициальные источники, язык, ограничительные грифы
22. Способы вступления нормативных актов в силу.
23. Принципы и общие правила проведения систематизации.
24. Кодификация и правила ее проведения.
25. Консолидация и правила ее проведения
26. Инкорпорация и правила ее проведения.
27. Учет правовых актов. Компьютеризация работы по систематизации.
28. Понятие толкования, его структура, объективные и субъективные причины толкования.
29. Техника толкования нормативных актов (языковой, логический, систематический, специально-юридический, исторический, функциональный, телеологический способы).
30. Виды толкования
31. Официальное толкование и его виды. Особенности аутентичного толкования. Особенности судебного толкования.
32. Виды правореализационных документов и правила их создания (требования к ним).
33. Техничко-юридические особенности договоров, их типовая структура
34. Техника ведения договорной работы. Стадии договорной работы.
35. Характеристика правоприменения: понятие, причины, формы и виды, Правоприменительные акты.
36. Судебное решение и приговор как основные акты: общая характеристика. Значение основных судебных актов
37. Требования к содержанию основных судебных актов (законность, обоснованность, мотивированность, справедливость, полнота)
38. Правила обеспечения логики основных судебных актов. Значение логики в судебной деятельности.
39. Структура основных судебных актов. Общая характеристика их структуры. Структура судебного решения. Структура судебного приговора.
40. Языковые правила составления судебных актов: лексические, синтаксические, стилистические правила. Специфика языка судебных актов.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3:

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

РАЗДЕЛ 4. Основы юридического делопроизводства в органах нотариата и адвокатуры

Цель занятия: усвоить основные понятия и содержание дисциплины Юридическое делопроизводство в органах нотариата и адвокатуры, а также общие принципы юридического делопроизводства.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Понятие правового документа, разграничение понятий правовой документ и правовой акт. Классификация правовых документов. Нормативные, правоприменительные и правореализационные правовые акты. Акты толкования права. Правоустанавливающие правовые документы. Смешанные правовые акты. Законодательство: подходы к пониманию категории. Система законодательства. Качество законодательства: понятие и общие критерии. Принципы юридической техники: понятие и значение. Соотношение принципов, способов, методов и средств юридического делопроизводства. Классификационные критерии принципов юридического делопроизводства. Основные содержательные, логические, языковые, структурные, формально-реквизитные, процедурные принципы юридического делопроизводства

Тема 4.1. Правовые документы как объекты юридического делопроизводства в органах нотариата и адвокатуры.

Вопросы для самоподготовки:

10. Понятие правового документа?
11. Понятие нормативного правового акта?
12. Классификация нормативных правовых актов в Российской Федерации?
13. Акты толкования права?
14. Понятие правоустанавливающих документов?
15. Виды правоустанавливающих документов?
16. Правоприменительные правовые акты?
17. Виды ведомственных нормативных актов?
18. Локальные акты организации?

Тема 4.2. Общие принципы юридического делопроизводства в органах нотариата и адвокатуры.

Вопросы для самоподготовки:

8. Принципы юридической техники: понятие и значение?
9. Методы юридического делопроизводства?
10. Соотношение принципов, способов, методов и средств юридического делопроизводства?
11. Классификационные критерии принципов юридического делопроизводства?
12. Содержательные принципы юридического делопроизводства?
13. Структурные принципы юридического делопроизводства?
14. Процедурные принципы юридического делопроизводства?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4.

Форма практического задания: рефераты

Перечень тем рефератов к разделу 4:

12. Объект и предмет юридического делопроизводства
13. Методология юридической техники (общенаучные, логические, лингвистические, технические и другие методы).
14. Значение юридического делопроизводства для юриста
15. Эволюция юридического делопроизводства
16. Понятие и формы юридической деятельности.
17. Юридические документы: понятие и виды. Значение юридических документов. Юридическая ответственность за нарушение правил документооборота.
18. Понятие и структура юридического делопроизводства.
19. Виды юридического делопроизводства.
20. Особенности юридической техники в различных правовых семьях мира
21. Понятие содержания юридического делопроизводства.
22. Правила достижения социальной адекватности юридических документов (содержательные правила)
21. Правила обеспечения логики юридических документов.
22. Структурные правила составления правовых документов.

23. Языковые правила написания юридических документов.
24. Реквизитные правила оформления юридических документов.
25. Процедурные правила принятия юридических документов.

26. Понятие законодательства. Требования к законодательству или критерии его качества

27. Экспертиза проектов нормативных актов.
28. Требования к содержанию нормативных актов
29. Основные способы и приемы формирования содержания

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1:

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

РАЗДЕЛ 5. Юридические документы и правила их подготовки

Цель занятия: изучение системы юридических документов, уяснение места и роли документов в управлении органами, учреждениями и организациями.

Перечень изучаемых элементов содержания: Понятие документа, его функции и признаки. Документ и информация. Формуляр документа. Место и роль документов в управлении органами, учреждениями и организациями.

Классификация носителей документационной информации (документов), их виды и формы. Система документации. Унификация и стандартизация. Унифицированная система документации. Организационно-распорядительная документация. Понятие и виды нормативных актов.

Общие требования, предъявляемые к документу.

Понятие документирования как составной части документооборота (делопроизводства). Функциональная характеристика документирования: составление, оформление и изготовление документа.

Общие правила и технология составления документа. Правила оформления документов. Понятие и состав реквизитов документов. Реквизиты заголовочной, содержательной и оформляющей части документа. Требования к бланкам документов.

Правила оформления реквизитов, определяющих юридическую силу документов. Правила оформления документов при использовании технических (печатных) средств и устройств.

Требования к изготовлению документов.

Тема 5.1. Понятие, назначение, виды и формы документов.

Вопросы для самоподготовки:

6. Понятие документа, его функциональное назначение?
7. Классификация документов, их виды и формы?
8. Унификация и стандартизация управленческих документов?
9. Общие требования, предъявляемые к документу?
10. Унифицированные системы документации?

Тема 5.2. Документирование: понятие и содержание. Общие правила подготовки документов.

Вопросы для самоподготовки:

6. Понятие документирования, его функциональная характеристика?
7. Общие правила и технология составления документа?
8. Понятие и состав реквизитов документов. Реквизиты заголовочной, содержательной и оформляющей части документа?
9. Правила оформления документов?
10. Правила оформления документов при использовании технических (печатных) средств и устройств?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 5.

Форма практического задания: рефераты

Перечень тем рефератов к разделу 2:

21. Правовые дефиниции
22. Юридические конструкции
23. Правовые презумпции
24. Правовые фикции
25. Правовые аксиомы
26. Логические правила составления нормативно-правового акта
27. Структура нормативного акта
28. Структурные единицы текста. Правила расположения структурных единиц текста
29. Языковые (лингвистические) правила составления нормативных актов и их система.
30. Слово и словосочетания в нормативных актах (лексические правила)
31. Предложения в нормативном тексте (синтаксические правила)
32. Стилль нормативных актов
33. Правовые аббревиатуры
34. Символические приемы
35. Принципы и правила создания корпоративных актов (общие и специфические)
36. Планирование правотворческой деятельности. Значение планирования. Виды планов (перспективные, среднесрочные, краткосрочные)
37. Концепция нормативного акта: понятие и признаки, ее элементы (структура)
38. Стадии законодательного процесса
39. Процедура принятия правительственных постановлений
40. Ведомственный правотворческий процесс

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 5:

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

МОДУЛЬ 4

РАЗДЕЛ

ПОНЯТИЕ И СОЦИАЛЬНОЕ НАЗНАЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЮРИСТА

1.

Цель: изучить понятие и содержание юриспруденции как науки и как области профессиональной деятельности, изучить этапы возникновения и развития юриспруденции, изучить основное содержание правовых основ профессиональной деятельности юриста, основные направления юридической деятельности, квалификационные и личностные требования, предъявляемые к профессии юриста, изучить социальную роль юриспруденции в современном российском обществе.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Юриспруденция как комплексная категория, объединяющая юридическую практику, юридическое образование и юридическую науку. Юридическая терминология.

Юриспруденция как сфера профессиональной деятельности. Исторические этапы возникновения и развития профессии юриста. Юристы в древности, в Средние века, в Новое время. Становление профессии юриста в России. Юрист в современной России.

Российское юридическое образование: зарождение и развитие. Общая характеристика современной системы профессиональной подготовки юристов: цели, задачи, правовое регулирование. Стандартизация юридического образования. Права и обязанности студентов. Юридическая клиника.

Роль образования в повышении эффективности практической и научной деятельности юриста. Отечественное юридическое образование и международное образовательное пространство. Проблемы качества и перспективы развития современного юридического образования.

Организация подготовки юристов на юридическом факультете РГСУ.

Юриспруденция как совокупность специальных знаний. Юридические научные термины и дефиниции. Система и методология юридической науки. Современные проблемы юридической науки. Значение юридической науки для работы юриста. Формы научной деятельности. Сообщества ученых-юристов. Конференции, «круглые столы», симпозиумы по проблемам юридической науки.

Понятие, цели и задачи правового регулирования профессиональной деятельности юриста. Конституционные основы профессиональной деятельности юриста. Федеральное законодательство по вопросам профессиональной деятельности юриста. Международные правовые акты, касающиеся профессиональной деятельности юриста.

Понятие и содержание профессии юриста. Многогранность юридической профессии. Роль юриста в жизни общества. Общественная потребность в труде юристов.

Общие и специальные квалификационные требования к профессии юриста. Профессиональные обязанности юристов: понятие, общая характеристика. Факторы, влияющие на исполнение юристом своих профессиональных обязанностей. Законность и качество исполнения профессиональных обязанностей юриста.

Личность юриста. Социальная зрелость и высокая нравственность как основные составляющие личности юриста. Правосознание юриста. Проблемы независимости, компетентности и законности профессиональной юридической деятельности. Образ профессионального юриста в общественном сознании. Юрист и социальные коммуникации.

Многоаспектность профессиональной деятельности юриста. Основные сферы профессиональной юридической деятельности: правотворческая, правоприменительная, правоохранительная. Единство и различия основных направлений и видов профессиональной юридической деятельности.

Юрист в органах законодательной, исполнительной и судебной власти. Юрист в правоохранительных органах. Юрист в государственных организациях, учреждениях, предприятиях. Юрист в сфере бизнеса (корпоративный юрист). Юрист в научной и педагогической сфере.

Виды и особенности юридической профессии: судья, прокурор, следователь, дознаватель, судебный пристав, адвокат, нотариус, юрисконсульт, эксперт и другие.

Правозащитная деятельность юристов: понятие, общая характеристика. Цели, задачи и принципы правозащитной деятельности. Органы и лица, осуществляющие правозащитную деятельность. Юридические средства и способы защиты прав и свобод граждан. Взаимодействие правозащитников и правозащитных организаций с государственными органами в обеспечении защиты прав и свобод граждан.

Профессиональная карьера юриста.

Тема 1.1. Юриспруденция: понятие, возникновение и развитие

Вопросы для самоподготовки:

1. Юриспруденция как комплексная категория, объединяющая юридическую практику, юридическое образование и юридическую науку.
2. Понятийный аппарат юриспруденции.
3. Исторические этапы возникновения и развития профессии юриста.
4. Общая характеристика современной системы профессиональной подготовки юристов.
5. Юриспруденция как совокупность специальных знаний. Значение юридической науки в профессиональной деятельности.

Тема 1.2. Правовые основы профессиональной деятельности юриста

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие, цели и задачи правового регулирования профессиональной деятельности юриста.
2. Конституционные основы профессиональной деятельности юриста.
3. Федеральное законодательство по вопросам профессиональной деятельности юриста.
4. Правовые позиции Конституционного Суда РФ по вопросам профессиональной деятельности юриста.
5. Международные правовые акты, касающиеся профессиональной деятельности юриста.

Тема 1.3. Квалификационные и личностные требования к профессии юриста

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие и содержание профессии юриста.
2. Общие и специальные квалификационные требования к профессии юриста.
3. Профессиональные обязанности юристов.

4. Личностные требования к профессии юриста.
5. Образ профессионального юриста в общественном сознании.

Тема 1.4. Направления профессиональной деятельности юриста

Вопросы для самоподготовки:

1. Основные сферы профессиональной юридической деятельности.
2. Юрист в органах государственной власти, органах местного самоуправления, иных структурах.
3. Виды и особенности юридической профессии.
4. Правозащитная деятельность юристов.
5. Профессиональная карьера и престиж профессии юриста.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: Реферат

Перечень тем рефератов по Разделу 1:

1. Влияние профессиональной юридической деятельности на социальное развитие и его границы.
2. Содержание, структура и особенности профессиональной деятельности юристов. Использование правовой информации.
3. Правовые оценки, правовые предложения и правовые решения в профессиональной деятельности юриста.
4. Связь профессиональной деятельности юриста с его статусом.
5. Формализованность деятельности юриста.
6. Адвокатская деятельность.
7. Государственный и частный нотариус.
8. Современные тенденции к расширению сфер юридической профессиональной деятельности.
9. Зарубежный опыт использования профессиональной юридической деятельности. Правовая карьера.
10. Перспективы различных видов правовой карьеры юриста.
11. Проблема профессиональной независимости юриста и его положения в обществе.
12. Предмет труда, средства труда, условия труда, навыки и знания. Особенности профессионального труда юристов.
13. Сложность труда, его интеллектуальная насыщенность.
14. Конфликтный характер юридического труда, необходимость деятельности в нестандартных условиях.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1:

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы, осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно кафедрой.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине является **зачет и зачет с оценкой**, которые проводятся в устной форме.

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОПК-2	способностью работать на благо общества и государства	Знает: основы законодательства Российской Федерации, Конституцию РФ, должностные права и обязанности в выбранной сфере деятельности	Этап формирования знаний
		Умеет: соблюдать законодательство Российской Федерации, уважать права и свободы человека и гражданина	Этап формирования умений
		Владеет: способностью работать на благо общества и государства	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-2	способностью осуществлять профессиональную деятельность на	Знать: ценность права, правового мышления и правовой культуры; особенности	Этап формирования знаний

	основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	государственного и правового развития России и зарубежных стран; роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни;	
		Уметь: вести профессиональную деятельность осознавая ценность права, обладая правовой культурой и правовым мышлением; анализировать особенности государственного и правового развития России и зарубежных стран; оценивать характер и степень влияния государства на политическую систему общества и общественную жизнь	Этап формирования умений
		Владеть: правовым мышлением и правовой культурой для осуществления профессиональной деятельности; навыками применения результатов анализа особенностей государственного и правового развития России и зарубежных стран в профессиональной деятельности; навыками оценки роли государства и права в политической системе общества и общественной жизни	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-3	Способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	Знать: законодательство Российской Федерации	Этап формирования знаний
		Уметь: давать квалифицированные разъяснения о правах и обязанностях в сфере права, о возможных правовых последствиях неправомерного поведения	Этап формирования умений
		Владеть: способностью пресекать неправомерное поведение, в том числе в	Этап формирования навыков и получения опыта

		сфере договорной работы	
ПК-4	Способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Знать: законодательство Российской Федерации	Этап формирования знаний
		Уметь: принимать компетентные решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Этап формирования умений
		Владеть: принимать компетентные решения и совершать юридические действия в сфере права в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-16	способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	Знать: теоретические основы личностной и профессиональной коммуникации на иностранном языке; требования речевого этикета, нормативные требования к культуре устной и письменной речи на иностранном языке; виды деловых писем	Этап формирования знаний
		Уметь: формулировать мысль в устной и письменной форме на иностранном языке; логически верно, аргументировано и ясно строить устные и письменные высказывания в различных стилях и жанрах по проблемам профессиональной деятельности; в процессе личностно-деловых коммуникаций аргументировано обосновывать свою позицию (как в устной, так и в письменной форме); доказательно подтвердить (или аргументировано	Этап формирования умений

		опровергнуть) то или иное высказывание в предметном поле решения задач профессиональной деятельности	
		Владеть: правилами речевого этикета при решении задач личностно-деловой коммуникации различного уровня сложности; навыками грамотного и нормативно-требуемого построения устной и письменной речи, её логически верным, аргументированным и ясным изложением для решения задач профессиональной деятельности; навыками продуктивной личностной и профессиональной коммуникации	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-2	способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Знать: ценность права, правового мышления и правовой культуры; особенности государственного и правового развития России и зарубежных стран; роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни;	Этап формирования знаний
		Уметь: вести профессиональную деятельность осознавая ценность права, обладая правовой культурой и правовым мышлением; анализировать особенности государственного и правового развития России и зарубежных стран; оценивать характер и степень влияния государства на политическую систему общества и общественную жизнь	Этап формирования умений

		<p>Владеть: правовым мышлением и правовой культурой для осуществления профессиональной деятельности; навыками применения результатов анализа особенностей государственного и правового развития России и зарубежных стран в профессиональной деятельности; навыками оценки роли государства и права в политической системе общества и общественной жизни</p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>
--	--	--	--

5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОПК-2, ПК- 2,3, 4, 16	Этап формирования знаний.	<p>Теоретический блок вопросов.</p> <p>Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал</p>	<p>1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов;</p> <p>2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения -7-8 баллов;</p> <p>3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности,</p>

			недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 5-6 баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки -0-4 балла.
ОПК-2, ПК- 2,3, 4, 16	Этап формирования умений.	Аналитическое задание: <i>чтение со словарем и без словаря текстов по теме, доклад по теме, эссе.</i> Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений	1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией - 9-10 баллов; 2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании -7-8 баллов;
ОПК-2, ПК- 2,3, 4, 16	Этап формирования навыков и получения опыта.	Аналитическое задание: <i>беседа по теме, ситуационные задания, перевод)</i> Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.	3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению 5-6 баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания - 0-4 баллов.

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине

Для зачёта в 5 семестре необходимо продемонстрировать знание следующих теоретических вопросов:

Теоретический блок вопросов:

1. Понятие, принципы, цели судебного делопроизводства.
2. История развития судебного делопроизводства.
3. Основные направления реформирования судебного делопроизводства.
4. Принципы организации судебного делопроизводства.
5. Основные нормативно-правовые акты, регулирующие организацию судебного делопроизводства.
6. Должностной состав участников судебного делопроизводства.
7. Распределение обязанностей между работниками аппарата суда.
8. Основные требования руководства (инструкции) по делопроизводству в суде первой инстанции.
9. Понятие и виды документов.
10. Электронный документооборот.
11. Правовые и организационные основы делопроизводства в судах.
12. Организация работы по подготовке дела к судебному разбирательству.
13. Номенклатуры нарядов, книг и журналов, заводимых в судах.
14. Организация работы в суде с входящей корреспонденцией. Виды и формы учета.
15. Организация работы в суде с исходящей корреспонденцией. Виды и формы учета.
16. Организация работы в суде по учету уголовных и гражданских дел. Виды и формы учета.
17. Организация работы в суде по учету арбитражных и административных дел. Виды и формы учета.
18. Требования к оформлению документов. ГОСТ Р 6.30–2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации».
19. Стадии судебного делопроизводства.

20. Порядок учета в суде вещественных доказательств.
21. Методика сбора и обработки статистических данных.
22. Задачи канцелярии суда и организация ее работы.
23. Роль канцелярии суда в организации судебного делопроизводства и хозяйственной деятельности в суде.
24. Информатизация судов и органов судейского сообщества.
25. Прием граждан и прием посетителей в судах.
26. Нормативно-правовое обеспечение архивной работы в суде.
27. Правовое положение, задачи работников аппарата суда по исполнению руководящих документов касающихся судебного делопроизводства.

3 семестр

1. Судебное делопроизводство: понятие, функции, общая характеристика.
2. Понятие и виды информации, её носители, роль в судебном делопроизводстве.
3. Сущность и содержание судебного делопроизводства.
4. Субъекты судебного делопроизводства.
5. Виды судебного делопроизводства.
6. Нормативные правовые акты, регулирующие судебное делопроизводство.
7. Организация труда работников сферы судебного делопроизводства.
8. Делопроизводство и судебное делопроизводство.
9. Приказное делопроизводство XV-XVII вв.
10. Система коллежского делопроизводства
11. Система министерского делопроизводства XIX - начала XX вв.
12. История управления и делопроизводства в 1917-1941 гг.
13. История управления и делопроизводства в 1945-1990 гг.
14. Понятие и функции документа.
15. Организационные документы (уставы, положения, инструкции).
16. Распорядительные (приказы, распоряжения, решения).
17. Информационно-справочные (акты, письма, факсы, справки, докладные служебные записки, протоколы и др.)
18. Документы по личному составу (приказы по л/с, трудовые договора, трудовые книжки, личные карточки и т.д.).
19. Коммерческие документы (контракты и т.д.).
20. Документы по обращениям граждан (предложения, заявления и т.д.) Формуляр-образец.
21. Общие требования к оформлению документов.
22. Особенности языка документооборота.
23. Состав реквизитов документов. Требования к оформлению реквизитов документов.
24. Требования к бланкам документов.
25. Государственные стандарты.
26. Прием, отправка дел и корреспонденции.
27. Регистрация уголовных, гражданских дел, дел об административных правонарушениях.
28. Оформление уголовных и гражданских дел на стадии принятия и назначения к судебному заседанию.
29. Оформление уголовных и гражданских делах после их рассмотрения.
30. Прием и учет кассационных, частных жалоб и представлений, дел с апелляционными жалобами и представлениями.
31. Обращение к исполнению приговоров, решений, определений и постановлений суда.

32. Особенности делопроизводства в суде кассационной инстанции судов общей юрисдикции.
33. Полномочия председателей судов по контролю за делопроизводством.
34. Полномочия судей и администратора суда о проверке делопроизводства.
35. Комплексы мероприятий, осуществляющих в судах по проверке делопроизводства.
36. Контроль исполнения документов (содержание контроля, сроки исполнения документов и т.д.).
37. Роль помощника судьи в судебном делопроизводстве.
38. Организация приема граждан.
39. Полномочия председателя и заместителя председателя суда.
40. Обязанности администратора, помощника председателя и помощника судьи, начальников отделов, главных, ведущих специалистов, специалистов по ведению секретного, несекретного делопроизводства.
41. Обязанности приемной суда.
42. Осуществление проверки состояния работы по рассмотрению обращений граждан и приему посетителей.
43. Должностной регламент.
44. Порядок вынесения судебного решения.
45. Порядок составления судьей плана судебного разбирательства.
46. Руководящие полномочия судьи в ходе судебного разбирательства.
47. Порядок ведения протокола судебного заседания.
48. Порядок вынесения решения по гражданским делам, приговора, определения суда по уголовным делам.
49. Протокол судебного заседания в суде кассационной инстанции общей юрисдикции.

Аналитический блок (тесты и кейс-задания) 2 семестр

1. Используя круги Эйлера, начертите схемы соотношения понятий:
 - официальный документ и служебный документ;
 - подлинный документ и подлинник документа.

2. Используя круги Эйлера, начертите схемы соотношения понятий:
 - дублетный документ и дубликат документа;
 - текстовый документ и письменный документ.

3. Работник канцелярии районного суда обнаружил отсутствие приложения к документу при вскрытии конверта. Какой документ составляется в этом случае.
Составьте необходимый документ.

4. Правильно ли оформлена доверенность? Составьте надлежащую доверенность.

Доверенность

Выдана ст. юриконсульту Оренбургского производственного объединения мясной

промышленности Фролову С.А. в том, что ему доверяется быть ответчиком по гражданскому

делу о восстановлении на работе гр. Барановой.

Печать

*производственного объединения
Подпись главного инженера производственного
объединения*

5. Приведите возможные варианты оформления следующих реквизитов документа:

- «адресат»: если документ направляется в структурное подразделение организации, если документ направляется в несколько однородных организаций, если документ адресуется руководителю организации, если документ адресован частному лицу;
- «дата»: на письме, в тексте федерального закона.

6. Приведите возможные варианты оформления следующих реквизитов документа:

- «виза»;
- «подпись»: если документ подписывает одно лицо, если документ подписывают несколько должностных лиц, если документ подписывают несколько равнозначных должностных лиц.

7. Составьте схему судебного документооборота в районном суде.

8. Составьте схему судебного документооборота в арбитражном суде.

9. Составьте схему судебного документооборота в участке мирового судьи.

10. Составьте схему судебного документооборота в Верховном суде РФ.

Тест № 1

1. С какого времени существует делопроизводство, если верить памятникам письменности?

- а) с I века до н.э.;
- б) с V века н.э.;
- в) существовало уже в X веке н.э.;
- г) с XVIII века н.э.

2. НПА 1720 года, определявший порядок работы с документами, это

- а) Соборное уложение;
- б) Генеральный регламент;
- в) Русская правда;

г) указ Петра I «О подписании протоколов»

3. Какие функции в Российской Федерации выполняет Суд?

а) оказывает юридическую помощь гражданам и организациям;

б) осуществляет правосудие по судебным делам;

в) предварительно расследует уголовные дела.

4. Какие функции осуществляет Конституционный Суд Российской Федерации?

а) осуществляет правосудие по конкретным судебным делам;

б) принимает закон о правосудии в Российской Федерации;

в) осуществляет конституционный контроль.

Статистической карточке должна отражать:

а) время фактического поступления дела в суд;

б) время фактической регистрации дела на почте;

в) время фактической передачи дела по назначению.

6. На каком языке ведётся судопроизводство в республиках, входящих в состав Российской Федерации:

а) на государственном языке республики;

б) только на русском;

в) на русском языке либо на государственном языке республики.

7. Высшей инстанцией по гражданским и уголовным делам является:

а) Конституционный Суд Российской Федерации,

б) Верховный Суд Российской Федерации.

8. Правила и порядок работы с документами, установленные

Инструкцией по судебному делопроизводству в районном суде обязательны:

а) для секретарей суда;

б) для всех работников аппарата суда;

в) для председателя суда.

9. Местные органы Судебного департамента возглавляются:

а) директорами;

б) начальниками;

в) руководителями.

10. Повторный экземпляр подлинника – это:

- а) выписка;
- б) копия;
- в) дубликат.

Тест № 2

1. Правовой акт, определяющий права, функции, структуру организации в сфере государственной, коммерческой или общественной деятельности.

- а) устав;
- б) конституция;
- в) договор подряда;
- г) ходатайство.

2. Свод правил, регулирующих деятельность организаций, учреждений, обществ и граждан, их взаимоотношения с другими организациями и гражданами, права и обязанности в определенной сфере государственного управления, хозяйственной или иной деятельности, это –

- а) распоряжение;
- б) устав;
- в) приказ;
- г) указание

3. Регистрационный номер документа состоит из ...

- а) порядкового номер;
- б) ссылки на регистрационный номер;
- в) справочных данных об организации;
- г) места составления

4. Отметка, проставляемая на документе, содержащая наименование файла, дату и другие поисковые данные.

- а) дата;
- б) отметка о поступлении документа в организацию;
- в) идентификатор электронной копии;
- г) отметка об исполнителе.

5. Реквизит документа - это:

- а) фирменный бланк;

б) основная часть документа;

в) его отдельный элемент

6. Что является датой протокола:

а) дата подписания;

б) дата заседания;

в) дата регистрации

7. Какой реквизит не входит в формуляр приказа по основной деятельности:

а) вид документа;

б) место издания;

в) адресат;

г) заголовок к тексту

8. С какой целью на документе указывают фамилию и телефон исполнителя:

а) для придания документу юридической силы;

б) для оперативной связи;

в) для правильного оформления

9. Виза согласования проставляется на документе:

а) после подписания руководителем;

б) до подписания;

в) на экземпляре, предназначенном для подшивки в дело

10. Первый этап движения документов в организации.

а) экспедиционная обработка;

б) предварительное рассмотрение документов;

в) организация движения документов внутри организации;

г) обработка исполненных и отправленных документов.

Тест № 3

1. Зафиксированная на материальном носителе информация с реквизитами, позволяющими ее идентифицировать, это –

а) документ;

б) реквизит документа;

в) формуляр;

г) формуляр-образец

2. Реквизит документа – это ...

- а) сведения о лицах, предметах, фактах, событиях, явлениях и процессах независимо от форм их предоставления;
- б) совокупность реквизитов, из которых состоит документ;
- в) совокупность расположенных в определенной последовательности реквизитов, присущих всем видам данной системы документов;
- г) обязательный элемент оформления официального документа

3. Заявление – это

- а) правовой акт;
- б) обращение;
- в) распорядительный документ;
- г) акт управления государственного органа

4. Заголовок к служебному документу можно не составлять, если:

- а) текст содержит четкое указание;
- б) невозможно кратко отразить содержание документа;
- в) текст небольшого объема;
- г) нет подзаголовков

5. Обращение, не связанное с нарушением прав и законных интересов и не содержащее требований об устранении такого нарушения это

- а) заявление;
- б) докладная записка;
- в) письмо;
- г) прошение

6. Вся поступающая корреспонденция на имя председателя суда, сортируется по:

- а) категориям;
- б) алфавиту;
- в) возрастанию;

7. Судебные дела посылаются по назначению в:

- а) заказных бандеролях;
- б) заказных письмах;
- в) по факсу

8. Кто в арбитражном суде ответственен за сохранность служебных документов и неразглашение содержащейся в них информации?

- а) судья;
- б) стороны процесса;
- в) все работники

9. Куда передаются все документы на имя председателя?

- а) в секретариат;
- б) лично судье;
- в) в группу регистрации

10. Один из основных процессуальных документов, в котором отражаются все процессуальные действия.

- а) заявление
- б) ходатайство
- в) протокол

11. От чьего имени выносят Определение суда?

- а) от имени РФ;
- б) от имени Председательствующего в 1 лице;
- в) от имени Председательствующего в 3 лице;
- г) от имени суда

12. Каковы последствия отсутствия протокола в суде 1 инстанции?

- а) следует его составить;
- б) основание к недействительности решения;
- в) служит основанием к отмене судебного решения;
- г) не влечет никаких последствий

13. Инструкция по судебному делопроизводству в районном суде утверждена:

- а) Приказом Судебного департамента при ВС РФ;
- б) Постановлением Правительства РФ;
- в) Указом Президента

14. Что включает в себя номер дела?

- а) Порядковый номер искового заявления, календарный год поступления в суд, дата поступления искового заявления
- б) Индекс Арбитражного суда, порядковый номер искового заявления, календарный год

поступления в суд, дата поступления искового заявления

в) Индекс Арбитражного суда, порядковый номер искового заявления, календарный год поступления в суд

15. Копии судебных актов посылаются по назначению в:

- а) заказных бандеролях;
- б) заказных письмах;
- в) по электронной почте

16. Кто утверждает Инструкцию по судебному делопроизводству в районном суде:

- а) Председатель Верховного Суда Российской Федерации;
- б) Генеральный директор Судебного департамента;
- в) Председатель районного суда.

17. Дата поступления дела (материала), указываемая в учетно- статистической карточке должна отражать:

- а) время фактического поступления дела в суд;
- б) время фактической регистрации дела на почте;
- в) время фактической передачи дела по назначению.

18. Какой реквизит включает в себя почтовый адрес, номер телефона, факс и другие сведения?

- а) код организации;
- б) справочные данные об организации;
- в) наименование организации;
- г) оттиск печати.

19. Движение документов в организации с момента их создания или получения до завершения исполнения или отправления.

- а) документооборот;
- б) делопроизводство;
- в) экспедиция;
- г) обработка документов.

20. Заявление по сути - это...

- а) требование;
- б) жалоба;
- в) обращение;

г) протест.

21. Какие распорядительные документы издаются на основе единоначалия:

а) приказы;

б) решения;

в) постановления;

г) указания

22. Срок хранения приказов

а) 5 лет;

б) 3 года;

в) 10 лет;

г) 4 года

23. На каком формате бумаги используются служебные документы:

а) А2;

б) А7;

в) А5;

г) А4

24. Приказ - это правовой акт, издаваемый ...

а) руководителем организации на правах единоначалия с целью разрешения основных вопросов;

б) высшими органами исполнительной власти;

в) руководителем организации по вопросам информационно-методического характера;

г) совещательными органами учреждения

25. Деятельность по изданию документов и дел, в соответствии с государственными стандартами и организации работы с ними, а именно создания условий для движения, поиска и хранения документов, это –

а) документооборот;

б) делопроизводство;

в) стандартизация;

г) информация

Для зачёта во 6 семестре необходимо продемонстрировать знание следующих теоретических вопросов:

Примерные вопросы для проведения итоговой аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Теоретический блок вопросов:

1. Понятие и задачи современного делопроизводства.
2. Виды систем делопроизводства.
3. Законодательное регулирование современного делопроизводства.
4. Предмет, задачи и система курса «Делопроизводство».
5. Назначение, виды и формы документов.
6. Понятие документа, его функции.
7. Место и роль документов в управлении.
8. Виды документов и их классификация.
9. Нормативно-правовое обеспечение делопроизводства.
10. Организационное обеспечение делопроизводства.
11. Задачи, функции и структура служб делопроизводства.
12. Обязанности сотрудников в области делопроизводства.
13. Документирование: понятие и содержание.
14. Общие правила подготовки документов.
15. Общие положения по документированию управленческой деятельности.
16. Унификация и стандартизация управленческих документов.
17. Правила оформления документов.
18. Составление и оформление основных видов документов управления.
19. Формуляр документа: приказ и должностная инструкция.
20. Организация и осуществление документооборота.
21. Понятие и общие положения документооборота.
22. Регистрация и учет поступающих в организацию документов.
23. Подготовка и регистрация отправляемых документов.
24. Прохождение внутренних документов.
25. Учет объемов документооборота.
26. Учет и контроль исполнения документов.
27. Систематизация, формирование и оформление дел.
28. Понятие, назначение и структура номенклатуры дел.
29. Хранение документов в делопроизводстве.
30. Порядок подготовки документов к архивному хранению.
31. Правила технического обеспечения работы с документами.

Аналитическое задание (тестовые задания):

1. Делопроизводство – это:

1. отрасль деятельности, которая не обеспечивает документирование и организацию работы с офисными документами;
2. отрасль деятельности, которая обеспечивает документирование и организацию работы с офисными документами;
3. сфера деятельности по обеспечению организации офисными документами;
4. нет правильного ответа.

2. Какие функции имеют все официальные документы:

1. общие и основные;
2. общие и специальные;
3. материальные и процессуальные;
4. деловые и общие.

3. Документ, полностью воспроизводящий информацию, зафиксированную в подлинном документе, называется:

1. копией;
2. отпуском;
3. выпиской;
4. перепиской.

4. Состав документов в организации зависит от:

1. порядка принятия решений (единоначалие или коллегиальность);
2. объема и характера взаимосвязей в организации;
3. характера взаимоотношений с другими организациями и государственными органами;
4. все вышеперечисленное.

5. Совокупность работ по документированию деятельности учреждения и по организации документов в нем – это:

1. объект делопроизводства;
2. делопроизводство;
3. создание системы документации;
4. Единая государственная система документации.

6. Регистрация документа включает в себя:

1. проставление даты;
2. проставление регистрационного номера;
3. запись необходимых сведений о документе в регистрационной форме;
4. все вышеперечисленные.

7. Где указываются индивидуальные сроки исполнения:

1. в тексте монографий;
2. в тексте документа или в резолюции;
3. в резолюции;
4. в тексте делового документа.

8. При проведении мероприятий по контролю (надзору) проверяющим обязательно должны быть предъявлены следующие документы:

1. распоряжение (приказ) о проведении проверки;
2. план-задание на проведение мероприятий по контролю (надзору);
3. служебное удостоверение;
4. командировочное удостоверение.

9. Должностная инструкция — это:

1. документ, издаваемый Правительством Российской Федерации в целях регламентации организационно-правового положения работника;
2. документ, издаваемый организацией в целях регламентации организационно-правового положения работника;
3. документ, издаваемый организацией, в котором регламентируются условия труда работника;
4. документ, издаваемый организацией, в котором регламентируется размер должностного оклада.

10. Что включают в себя справочные данные об организации:

1. почтовый адрес и e-mail;
2. почтовый адрес и номера телефонов;

3. почтовый адрес, номера телефонов и другие сведения, которые организация считает нужным указать;

4. e-mail, номера телефонов и факса.

11. Чем регламентируется наименование вида документа, создаваемого организацией:

1. ГОСТом;

2. уставом или положением об организации;

3. инструкциями по документированному обеспечению управления.

12. Какими символами оформляется дата документа:

1. римскими цифрами;

2. арабскими цифрами;

3. римскими и арабскими цифрами;

4. римскими и арабскими цифрами и буквами.

13. Каким образом должна выглядеть дата документа:

1. в виде: день, месяц, год;

2. в виде: месяц, год;

3. в виде: время, день, месяц, год;

4. в произвольной форме.

14. Каким образом выглядит дата документа согласно международной классификации:

1. в последовательности: год, месяц, день;

2. в виде: день, месяц, год;

3. в виде: месяц, день, год;

4. в виде: месяц, год.

15. От какого момента отсчитывается порядковый номер документа:

1. с начала календарного года;

2. с начала деятельности организации;

3. с начала нового финансового периода организации;

4. с момента смены руководства организации.

16. Место составления документа не проставляется на:

1. приказах;

2. деловых записках;

3. служебных письмах;

4. указаниях.

17. Каким образом указывается должность лица, которому адресован документ:

1. в дательном падеже;

2. в именительном падеже;

3. в родительном падеже;

4. в творительном падеже.

18. Каким образом оформляется документ, имеющий более четырех адресатов:

1. составляется еще один документ с 4 следующими адресатами;

2. составляется список рассылки документов;

3. для каждого последующего адресата составляется отдельный документ;

4. оформляется согласно уставу организации.

19. В какой форме следует употреблять глагол в тексте анкеты:

1. в форме II лица единственного числа;
2. в форме II лица множественного числа;
3. в форме I лица единственного числа;
4. в форме I лица множественного числа.

20. Что необходимо указывать в отметке о наличии приложения:

1. количество;
2. количество листов, на которых расположены приложения;
3. количество приложений и количество листов, на которых расположены приложения;
4. ничего.

21. Каким образом нумеруют приложения:

1. арабскими цифрами, проставляемыми после слова «Приложение»;
2. арабскими цифрами, проставляемыми перед словом «Приложение»;
3. порядковыми числительными, записываемыми после слова «Приложение»;
4. порядковыми числительными, записываемыми перед словом «Приложение».

22. Что не входит в состав реквизита «подпись»:

1. личная подпись;
2. наименование должности лица, подписавшего документ;
3. уровень образования лица, подписавшего документ;
4. фамилия лица, подписавшего документ.

23. Из чего состоит отметка о заверении копии:

1. надписи «ВЕРНО» и подписи должностного лица с расшифровкой;
2. надписи «ВЕРНО», подписи должностного лица с расшифровкой и датой заверения;
3. надписи «ВЕРНО», должности заверяющего лица, его подписи и даты заверения;
4. надписи «ВЕРНО», должности заверяющего лица, его подписи с расшифровкой и даты заверения.

24. Что должна включать в себя отметка об исполнителе:

1. Ф.И.О. и номер телефона;
2. Ф.И.О. и домашний адрес;
3. Ф.И.О. и должность;
4. Ф.И.О., домашний адрес и номер телефона.

25. В каких органах осуществляется юридическое делопроизводство:

1. в органах государственной власти;
2. в органах местного самоуправления;
3. в органах государственной власти и органах местного самоуправления;
4. нет верного ответа.

Для зачёта в 7 семестре необходимо продемонстрировать знание следующих теоретических вопросов:

1. Понятие и содержание документообращения (делопроизводства) как одного из направлений, обеспечивающего деятельность учреждений и организаций.
2. Индексирование и регистрационные формы документов.
3. История становления документирования: основные этапы и особенности.

4. Технология регистрации поступающих документов. Подготовка и регистрация отправляемых документов.
5. Режим секретности в делопроизводстве организации.
6. Прохождение внутренних документов.
7. Предмет, задачи и система курса «Юридическое делопроизводство в организации».
8. Унифицированная система документации.
9. Нормативно-правовое и нормативно-методическое регулирование делопроизводства.
10. Цели и задачи учета документов. Учет объема документов.
11. Государственная система стандартизации (ГСС) и ее состав.
12. Сроки исполнения документов. Нормативные документы, устанавливающие типовые сроки исполнения.
13. Виды систем документационного обеспечения: общее и специальное делопроизводство.
14. Организация исполнения документов. Текущий и итоговый контроль.
15. Регламентация секретного делопроизводства.
16. Ведение контрольных операций по исполнению документов в условиях традиционной технологии.
17. Сущность и основная цель Государственной системы документационного обеспечения управления (ГСДОУ).
18. Осуществление информационно-справочной работы по документам органа, учреждения, организации.
19. Субъекты организации делопроизводства.
20. Порядок уничтожения документов и дел.
21. Система и формы организации делопроизводства в организации.
22. Порядок формирования и оформления дел в организации.
23. Задачи и функциональная характеристика служб документационного обеспечения.
24. Организация оперативного хранения документов. Номенклатура дел как средство систематизации дел.
25. Организационная структура служб документационного обеспечения.
26. Обработка дел для последующего хранения.
27. Регламентация организации и деятельности службы делопроизводства.
28. Общие требования к систематизации документов и формированию дел.
29. Понятие и виды нормативных актов.
30. Порядок передачи дел в ведомственные архивы.
31. Понятие документа, его функциональное назначение.

32. Порядок подготовки документов к передаче в архив органа, учреждения, организации.
33. Место и роль документов в управлении учреждениями и организациями.
34. Порядок составления номенклатуры дел.
35. Классификация документов, их виды и формы.
36. Подготовка некоторых документов к уничтожению и составление акта об уничтожении документов.
37. Обязанности сотрудников в области делопроизводства.
38. Понятие, организация и порядок проведения экспертизы ценности документов.
39. Общие требования, предъявляемые к документу.
40. Место и роль ведомственных архивов в делопроизводстве.
41. Этапы движения и порядок обработки документов.
42. Организация работы с письменными обращениями граждан.
43. Общие правила и технология составления документов. Правила оформления документов.
44. Действия сотрудника-исполнителя при осуществлении проверки жалобы.
45. Понятие и состав реквизитов документов. Реквизиты заголовочной, содержательной и оформляющей части документа.
46. Понятие информационных систем и информационных технологий. Цели их использования в обеспечении ведения делопроизводства.
47. Значение и общие правила регистрации документов.
48. Технология сжатия документов, перевода бумажной информации в электронную форму.
49. Понятие документирования как составной части документоведения.
50. Технология работы с обращениями граждан: прием и регистрация, рассмотрение руководством и контроль за данной деятельностью.
51. Правила подготовки распорядительных документов: приказов, распоряжений, решений, протоколов и т.д.
52. Компьютерные технологии подготовки текстовых документов.
53. Правила подготовки информационно-справочных документов: актов, докладных записок, справок, писем, телеграмм, факсограмм и т.д.
54. Информационные и компьютерные технологии поиска документальной информации.
55. Количественные и качественные параметры документооборота.
56. Понятие, виды и классификация обращений граждан.
57. Функциональная характеристика документирования.
58. Соотношение понятий делопроизводства и документационного обеспечения управления (ДОУ).

59. Правила составления и оформления организационных документов: положений, инструкций, должностных инструкций, договоров и т.д.

60. Общая характеристика отдельных видов информационных технологий в документоведении.

Аналитическое задание (задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.):

Практическое задание № 1

Разработать бланк штатного расписания.

Разработать бланк положения о подразделении с указанием всех обязательных реквизитов.

Практическое задание № 3

Оформить должностную инструкцию на общем бланке организации с указанием следующих реквизитов: наименование организации, гриф утверждения, название вида документа, заголовок к тексту, текст, место составления, подпись и визы.

Практическое задание № 4

Разработать бланк приказа по переводу сотрудника.

Практическое задание № 5

Разработать образец бланка распоряжения с указанием обязательных реквизитов.

Практическое задание № 6

Разработать образец бланка решения с соблюдением структуры: констатирующей и распорядительной части.

Практическое задание № 7

Разработать образец бланка протокола заседания.

Практическое задание № 8

Разработать образец бланка акта с указанием следующих основных реквизитов: наименование организации, гриф учреждения, название документа, дату и регистрационный номер документа, заголовок к тексту, текст и подписи.

Практическое задание № 9

Разработать образец бланка сопроводительного письма.

Практическое задание № 10

Разработать образец бланка справки, составляемой для подтверждения сведений биографического или служебного характера.

Практическое задание № 11

Разработать образец бланка характеристики и поручительства.

Практическое задание № 12

Разработать образец бланка письма-извещения.

Практическое задание № 13

Разработать образец бланка докладной записки с указанием обязательных реквизитов: наименование структурного подразделения, наименование вида документа, дата и номер, адресант, заголовок к тексту, текст и подпись.

Практическое задание № 14

Подготовить образец бланка на запрос вышестоящего органа.

Практическое задание № 15

Разработать образец бланка предложения (письма предложения).

Практическое задание № 16

Разработать образец бланка объяснительной записки.

Практическое задание № 17

Составить резюме с отражением обязательного перечня сведений.

Практическое задание № 18

Разработка образца бланка служебной записки.

Практическое задание № 19

Составить образец бланка автобиографии.

Практическое задание № 20

Составить заявление о приёме на работу.

Практическое задание № 21

Составить акт приёма-передачи дел.

Практическое задание № 22

Разработать бланк рецензии.

Практическое задание № 24

Подготовить бланк указания.

Практическое задание № 25

Разработать бланк письма претензионного характера.

Практическое задание № 26

Разработать бланк приказа об увольнении.

Практическое задание № 27

Составить образец бланка справки, содержащей информацию о фактах и событиях служебного характера.

Практическое задание № 28

Разработать образец бланка письма-ответа.

Практическое задание № 29

Составить образец бланка справки, выдаваемых заинтересованным гражданам и учреждениям для подтверждения тех или иных юридических фактов.

Практическое задание № 30

Составить образец бланка ответа на запрос руководителя организации.

Для дифф.зачета в 8 семестре необходимо продемонстрировать знание следующих теоретических вопросов:

1. Понятие и содержание документоведения (делопроизводства) как одного из направлений, обеспечивающего деятельность учреждений, организаций, органах нотариата и адвокатуры.
2. Индексирование и регистрационные формы документов.
3. История становления документирования: основные этапы и особенности.
4. Технология регистрации поступающих документов. Подготовка и регистрация отправляемых документов.
5. Режим секретности в делопроизводстве организации.
6. Прохождение внутренних документов.
7. Предмет, задачи и система курса «Юридическое делопроизводство в органах нотариата и адвокатуры».
8. Унифицированная система документации.
9. Нормативно-правовое и нормативно-методическое регулирование делопроизводства.
10. Цели и задачи учета документов. Учет объема документов.
11. Государственная система стандартизации (ГСС) и ее состав.
12. Сроки исполнения документов. Нормативные документы, устанавливающие типовые сроки исполнения.
13. Виды систем документационного обеспечения: общее и специальное делопроизводство.
14. Организация исполнения документов. Текущий и итоговый контроль.
15. Регламентация секретного делопроизводства.
16. Ведение контрольных операций по исполнению документов в условиях традиционной технологии.
17. Сущность и основная цель Государственной системы документационного обеспечения управления (ГСДОУ).
18. Осуществление информационно-справочной работы по документам органа, учреждения, организации.
19. Субъекты организации делопроизводства.

20. Порядок уничтожения документов и дел.
21. Система и формы организации делопроизводства в организации.
22. Порядок формирования и оформления дел в организации.
23. Задачи и функциональная характеристика служб документационного обеспечения.
24. Организация оперативного хранения документов. Номенклатура дел как средство систематизации дел.
25. Организационная структура служб документационного обеспечения.
26. Обработка дел для последующего хранения.
27. Регламентация организации и деятельности службы делопроизводства.
28. Общие требования к систематизации документов и формированию дел.
29. Понятие и виды нормативных актов.
30. Порядок передачи дел в ведомственные архивы.
31. Понятие документа, его функциональное назначение.
32. Порядок подготовки документов к передаче в архив органа, учреждения, организации.
33. Место и роль документов в управлении учреждениями и организациями.
34. Порядок составления номенклатуры дел.
35. Классификация документов, их виды и формы.
36. Подготовка некоторых документов к уничтожению и составление акта об уничтожении документов.
37. Обязанности сотрудников в области делопроизводства.
38. Понятие, организация и порядок проведения экспертизы ценности документов.
39. Общие требования, предъявляемые к документу.
40. Место и роль ведомственных архивов в делопроизводстве.
41. Этапы движения и порядок обработки документов.
42. Организация работы с письменными обращениями граждан.
43. Общие правила и технология составления документов. Правила оформления документов.
44. Действия сотрудника-исполнителя при осуществлении проверки жалобы.
45. Понятие и состав реквизитов документов. Реквизиты заголовочной, содержательной и оформляющей части документа.
46. Понятие информационных систем и информационных технологий. Цели их использования в обеспечении ведения делопроизводства.
47. Значение и общие правила регистрации документов.
48. Технология сжатия документов, перевода бумажной информации в электронную форму.

49. Понятие документирования как составной части документоведения.
50. Технология работы с обращениями граждан: прием и регистрация, рассмотрение руководством и контроль за данной деятельностью.
51. Правила подготовки распорядительных документов: приказов, распоряжений, решений, протоколов и т.д.
52. Компьютерные технологии подготовки текстовых документов.
53. Правила подготовки информационно-справочных документов: актов, докладных записок, справок, писем, телеграмм, факсограмм и т.д.
54. Информационные и компьютерные технологии поиска документальной информации.
55. Количественные и качественные параметры документооборота.
56. Понятие, виды и классификация обращений граждан.
57. Функциональная характеристика документирования.
58. Соотношение понятий делопроизводства и документационного обеспечения управления (ДОУ).
59. Правила составления и оформления организационных документов: положений, инструкций, должностных инструкций, договоров и т.д.
60. Общая характеристика отдельных видов информационных технологий в документоведении.

Аналитическое задание (задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.):

Практическое задание № 1

Разработать бланк штатного расписания.

Разработать бланк положения о подразделении с указанием всех обязательных реквизитов.

Практическое задание № 3

Оформить должностную инструкцию на общем бланке организации с указанием следующих реквизитов: наименование организации, гриф утверждения, название вида документа, заголовок к тексту, текст, место составления, подпись и визы.

Практическое задание № 4

Разработать бланк приказа по переводу сотрудника.

Практическое задание № 5

Разработать образец бланка распоряжения с указанием обязательных реквизитов.

Практическое задание № 6

Разработать образец бланка решения с соблюдением структуры: констатирующей и распорядительной части.

Практическое задание № 7

Разработать образец бланка протокола заседания.

Практическое задание № 8

Разработать образец бланка акта с указанием следующих основных реквизитов: наименование организации, гриф учреждения, название документа, дату и регистрационный номер документа, заголовок к тексту, текст и подписи.

Практическое задание № 9

Разработать образец бланка сопроводительного письма.

Практическое задание № 10

Разработать образец бланка справки, составляемой для подтверждения сведений биографического или служебного характера.

Практическое задание № 11

Разработать образец бланка характеристики и поручительства.

Практическое задание № 12

Разработать образец бланка письма-извещения.

Практическое задание № 13

Разработать образец бланка докладной записки с указанием обязательных реквизитов: наименование структурного подразделения, наименование вида документа, дата и номер, адресант, заголовок к тексту, текст и подпись.

Практическое задание № 14

Подготовить образец бланка на запрос вышестоящего органа.

Практическое задание № 15

Разработать образец бланка предложения (письма предложения).

Практическое задание № 16

Разработать образец бланка объяснительной записки.

Практическое задание № 17

Составить резюме с отражением обязательного перечня сведений.

Практическое задание № 18

Разработка образца бланка служебной записки.

Практическое задание № 19

Составить образец бланка автобиографии.

Практическое задание № 20

Составить заявление о приёме на работу.

Практическое задание № 21

Составить акт приёма-передачи дел.

Практическое задание № 22

Разработать бланк рецензии.

Практическое задание № 24

Подготовить бланк указания.

Практическое задание №25

Разработать бланк письма претензионного характера.

Практическое задание № 26

Разработать бланк приказа об увольнении.

Практическое задание № 27

Составить образец бланка справки, содержащей информацию о фактах и событиях служебного характера.

Практическое задание № 28

Разработать образец бланка письма-ответа.

Практическое задание № 29

Составить образец бланка справки, выдаваемых заинтересованным гражданам и учреждениям для подтверждения тех или иных юридических фактов.

Практическое задание № 30

Составить образец бланка ответа на запрос руководителя организации.

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестации по учебной дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по учебной дисциплине выставляется по пятибалльной системе для экзамена/дифференцированного зачета и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным

программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения учебной дисциплины

6.1. Основная литература.

1. Чвириков В.В. Судебное делопроизводство [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Чвириков В.В.— Электрон. текстовые данные. — М.: Российский государственный университет правосудия, 2020. — 335 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49616> — ЭБС «IPRbooks»
2. Делопроизводство [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О. С. Грозова. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2020. - 124 с. - <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439196>

6.2. Дополнительная литература

3. Юридическое делопроизводство в судах : учебник для вузов / С. А. Боголюбов [и др.] ; под редакцией С. А. Боголюбова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10925-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/449642>
4. Чурилов, А. Ю. Юридическое делопроизводство : учебное пособие для вузов / А. Ю. Чурилов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 202 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13734-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466645>
5. Павловская, О. Ю. Правовое обеспечение кадрового делопроизводства : учебное пособие для вузов / О. Ю. Павловская. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 213 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11565-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/457107> .

7. «Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых» при освоении дисциплины добавить электронные ресурсы в соответствии с таблицей утвержденной Научной библиотекой.

При необходимости удалить ресурсы, не используемые при освоении дисциплины.

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Диссертационный зал Российской государственной библиотеки	В настоящее время Электронная библиотека диссертаций РГБ содержит более 620 000 полных текстов диссертаций и авторефератов	http://diss.rsl.ru Доступ по регистрации в читальном зале Университета.
Университетская	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) –	https://uisrussia.msu.ru/

<p>информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)</p>	<p>электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова</p>	<p>100% доступ</p>
<p>Научное наследие России</p>	<p>Библиотека содержит научные труды известных российских и зарубежных ученых и исследователей, работавших на территории России. Программа Президиума РАН.</p>	<p>http://e-heritage.ru/index.html 100% доступ</p>
<p>Электронная библиотека учебников</p>	<p>На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.</p>	<p>http://studentam.net 100% доступ</p>
<p>Cyberleninka</p>	<p>Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.</p>	<p>http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ</p>
<p>Единое окно доступа к образовательным ресурсам</p>	<p>Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования</p>	<p>http://window.edu.ru/library 100% доступ</p>
<p>Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии</p>	<p>Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном</p>	<p>http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ</p>

Библиотека юридической литературы	формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др. Электронная библиотека открытого доступа (монографии, диссертации, книги, статьи, новости и аналитика, конспекты лекций, рефераты, учебники).	http://pravo.eup.ru/ 100% доступ
-----------------------------------	--	--

8. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины

Освоение обучающимся учебной дисциплины «Иностранный язык профессиональной деятельности» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы учебной дисциплины. Ее может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе <http://biblioclub.ru>, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает несколько моментов:

консультирование студентов преподавателями с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;

самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

Подготовка к зачету.

К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить учебную дисциплину в период

зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

9.1. Информационные технологии

1. Персональные компьютеры;
2. Доступ к интернет
3. Проектор.

9.2. Программное обеспечение

1. Microsoft Office (Word, Excel),

9.3. Информационные справочные системы

Обучающиеся по программе 40.03.01 Юриспруденция в университете имеют доступ к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочникам:

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
2.	Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»	Журналы издательства «Гребенников».	http://grebennikon.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета
3.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.

4.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.biblio-online.ru/ 100% доступ
5.	ЭБС издательства «Лань»	Электронно-библиотечная система, электронные книги, учебники для ВУЗов. Коллекция «Музыка»	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
6.	ЭБС «Библиороссика»	Электронно-библиотечная система, содержащая полнотекстовые учебники, учебные пособия, монографии и журналы в электронном виде. 5100 изданий открытого доступа	http://bibliorossica.com 100% доступ
7.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	http://ebiblioteka.ru/ С любого компьютера в сети Университета
8.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	http://www.scopus.com/ Доступ с любого компьютера в сети Университета.
9.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	<p>Перед входом в WoS необходимо войти на сайт ResearcherID - https://www.researcherid.com/ResearcherID.</p> <p>Вход в WoS: http://login.webofknowledge.com/</p> <p>В разделе "ВЫПОЛНЕНИЕ ВХОДА ДЛЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ В ОРГАНИЗАЦИИ" выбрать значение: "Russian Higher Education & Research (FEDURUS)"</p> <p>На следующей странице в разделе "Выберите Вашу Организацию" выбрать проект "FEDURUS".</p> <p>Далее ввести логин и пароль, полученный в ResearcherID.</p> <p>Доступ с любого</p>

			компьютера в сети Университета.
10.	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов «Решение» позволяет организовать обучение в интерактивном формате по различным направлениям подготовки.	http://eduvideo.online 100% доступ
11.	Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина	Общегосударственное электронное хранилище цифровых копий важнейших документов по истории, теории и практике российской государственности, русскому языку, а также мультимедийных образовательных, научно-образовательных, культурно-просветительских и информационно-аналитических ресурсов.	https://www.prlib.ru/ Доступ по регистрации в читальном зале Университета.

10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

Для изучения учебной дисциплины «Юридическое делопроизводство» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки **40.03.01 Юриспруденция** используются:

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии) демонстрационными печатными пособиями (таблицы "Основная грамматика английского языка"), экранно-звуковыми средствами обучения (CD "Разговорный английский"); демонстрационными материалами (лицензированные видеофильмы по данному направлению профессиональной деятельности).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

11. Образовательные технологии

Освоение учебной дисциплины «Юридическое делопроизводство» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Учебные часы дисциплины «Юридическое делопроизводство» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную

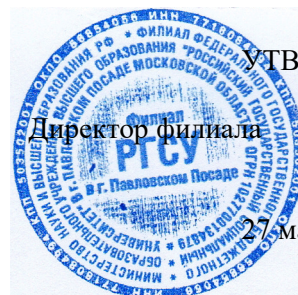
работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование).

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1	Одобрена и рекомендована к утверждению решением УС юридического факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 декабря 2016 г. № 1511	Протокол заседания УС ФАКУЛЬТЕТА № 9 от 8 мая 2019 года	01.09.2019
2	Актуализирована с учетом развития социальной сферы, науки, культуры, экономики, техники, технологий	Протокол заседания УС ФАКУЛЬТЕТА № 10 от «14» мая 2020 года	01.09.2020
3	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета филиала № 10 от 27 мая 2020 г.	01.09.2020



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
Филиал РГСУ в г.Павловском Посаде Московской области**



УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

Т.В. Борзова

10 мая 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Осуществление и защита прав в отдельных отраслях права**

**Наименование образовательной программы
ЮРИСПРУДЕНЦИЯ**

**Направленность программы:
ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВАЯ**

**Направление подготовки
40.03.01 «Юриспруденция»**

**Уровень образования
ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ - УРОВЕНЬ БАКАЛАВРИАТА**

**Наименование квалификации
БАКАЛАВР**

Очная форма обучения, очно-заочная форма обучения

Павловский Посад, 2020

Рабочая программа дисциплины (модуля) «**Осуществление и защита прав в отдельных отраслях права**» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата)**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 декабря 2016 г. № 1511 учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования «Юриспруденция».

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана к.ю.н., Волковой М.М..

Руководитель основной
профессиональной
образовательной программы



Волкова М.А.

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете юридического факультета. Протокол № 10 от «29» мая 2020 года

Декан юридического факультета,
д-р. юрид. наук, профессор



Ситдикова Л.Б.

Рабочая программа учебной дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей

ООО «Старт», генеральный
директор



Жестеров П.В.

(подпись)

Адвокатская коллегия
г.Москвы «Лебедева,
Бурова и партнеры»,
адвокат коллегии адвокатов



Бурова И.Л.

Рабочая программа учебной дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

К.ю.н., доцент, заведующая кафедрой
гражданско-правовых дисциплин



О.В.Ефимова

Юридический институт (МГПУ)

К.ю.н., доцент кафедры гражданско-
правовых дисциплин



С.Ю.Стародумова

Согласовано

Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ:

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи учебной дисциплины

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

2. Объем учебной дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

3. Содержание учебной дисциплины

3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

3.2. Учебно-тематический план по очно-заочной форме обучения

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине.

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения учебной дисциплины

6.1. Основная литература

6.2. Дополнительная литература

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения проектного модуля

8. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины

9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

9.1. Информационные технологии

9.2. Программное обеспечение

9.3. Информационные справочные системы

10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

11. Образовательные технологии

Лист регистрации изменений

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи учебной дисциплины

Цели и задачи изучения дисциплины «Осуществление и защита прав в отдельных отраслях права» соотносятся с общими целями и задачами ОПОП по данному направлению подготовки.

Цель учебной дисциплины заключается в получении обучающимися практических знаний второго иностранного языка с последующим применением в профессиональной и научно-исследовательской сфере.

Задачи учебной дисциплины:

1. иметь представление о нормах изучаемого языка в традиционной общелитературной области;
2. пользуясь отраслевым словарем, самостоятельно читать оригинальную литературу, извлекая при этом необходимую для работы информацию;
3. аннотировать и реферировать оригинальные тексты, составлять библиографию;
4. развивать умения использования иностранного языка в межличностном общении и профессиональной деятельности;
5. овладеть навыками письма, навыками разговорной речи на втором иностранном языке, ведения дискуссии, полемики, диалога; навыками аннотирования, реферирования профессионально-ориентированного перевода;
6. принимать участие в общении на втором иностранном языке в объеме материала, предусмотренного программой.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Осуществление и защита прав в отдельных отраслях права» реализуется в части **дисциплин по выбору** основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» **очной, очно-заочной форм обучения.**

Изучение учебной дисциплины «Осуществление и защита прав в отдельных отраслях права» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала учебной дисциплины: «Гражданское право» и «Гражданский процесс» в бакалавриате.

Изучение учебной дисциплины «**Осуществление и защита прав в отдельных отраслях права**» является базовым для последующего освоения программного материала Государственной итоговой аттестации.

1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих **общекультурных и профессиональных** компетенций:

способностью работать на благо общества и государства (ОПК-2);

профессиональной компетенции:

- ПК-2 способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры
- Способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3)
- Способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4)

- способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16) в соответствии с основной профессиональной образовательной программой по соответствующему направлению;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ОПК-2	способностью работать на благо общества и государства	Знать: основные и перспективные направления развития социума в краткосрочной, среднесрочной и долгосрочной перспективе
		Уметь: анализировать тенденции социального развития с целью формирования вариативного правового поведения
		Владеть: правовыми средствами и способами воздействия на общественные процессы докладами и иными документами.
ПК-2	способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Знать: ценность права, правового мышления и правовой культуры; особенности государственного и правового развития России и зарубежных стран; роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни;
		Уметь: вести профессиональную деятельность осознавая ценность права, обладая правовой культурой и правовым мышлением; анализировать особенности государственного и правового развития России и зарубежных стран; оценивать характер и степень влияния государства на политическую систему общества и общественную жизнь
		Владеть: правовым мышлением и правовой культурой для осуществления профессиональной деятельности; навыками применения результатов анализа особенностей государственного и правового развития России и зарубежных стран в профессиональной деятельности; навыками оценки роли государства и права в политической системе общества и общественной жизни
ПК-3	Способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами	Знать: законодательство Российской Федерации
		Уметь: давать квалифицированные разъяснения о правах и обязанностях в

	права	сфере права, о возможных правовых последствиях неправомерного поведения Владеть: способностью пресекать неправомерное поведение, в том числе в сфере договорной работы
ПК-4	Способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Знать: законодательство Российской Федерации Уметь: принимать компетентные решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации Владеть: принимать компетентные решения и совершать юридические действия в сфере права в точном соответствии с законодательством Российской Федерации
ПК-16	способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	Знать: теоретические основы личностной и профессиональной коммуникации на иностранном языке; требования речевого этикета, нормативные требования к культуре устной и письменной речи на иностранном языке; виды деловых писем Уметь: формулировать мысль в устной и письменной форме на иностранном языке; логически верно, аргументировано и ясно строить устные и письменные высказывания в различных стилях и жанрах по проблемам профессиональной деятельности; в процессе личностно-деловых коммуникаций аргументировано обосновывать свою позицию (как в устной, так и в письменной форме); доказательно подтвердить (или аргументировано опровергнуть) то или иное высказывание в предметном поле решения задач профессиональной деятельности Владеть: правилами речевого этикета при решении задач личностно-деловой коммуникации различного уровня сложности; навыками грамотного и нормативно-требуемого построения устной и письменной речи, её логически верным, аргументированным и ясным изложением для решения задач профессиональной деятельности; навыками продуктивной личностной и профессиональной коммуникации

2. Объем учебной дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость учебной дисциплины (очная форма обучения) составляет ___16___ зачетных единиц.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		5	6	7	8
Аудиторные учебные занятия, всего	106	32	32	32	10
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем:	106	32	32	32	10
Учебные занятия лекционного типа	0	0	0	0	0
Учебные занятия семинарского типа	106	32	32	32	10
Лабораторные занятия	0	0	0	0	0
Самостоятельная работа обучающихся, всего	470	148	148	148	26
В том числе:					
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	346	110	110	110	16
Выполнение практических заданий	124	38	38	38	10
Рубежный текущий контроль					
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)		зачёт	зачёт	зачёт	зачет с оценкой
Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.	16	5	5	5	1

Общая трудоемкость учебной дисциплины (очно-заочная форма обучения) составляет ___16___ зачетных единиц

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		5	6	7	8
Аудиторные учебные занятия, всего	70	16	16	16	6
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем:	70	16	16	16	6
Учебные занятия лекционного типа	0	0	0	0	0
Учебные занятия семинарского типа	70	16	16	16	6
Лабораторные занятия	0	0	0	0	0
Самостоятельная работа обучающихся, всего	522	164	164	164	30
В том числе:					
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	254	80	80	80	14
Выполнение практических заданий	236	74	74	74	14
Рубежный текущий контроль	32	10	10	10	2
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)		зачёт	зачёт	зачёт	зачет с оценкой
Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.	16	5	5	5	1

3. Содержание учебной дисциплины

3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

Объем учебных занятий составляет _____106_____ часов.

Объем самостоятельной работы – _____470_____ часов.

№ п/п	Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
		Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация(СРС+контр ол)	Контактная работа обучающихся с преподавателем			
				Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия
1	2	3	4	5	6	7	8
Модуль 1. Семестр 5.							
1.	Раздел 1.	36	30	6	0	6	0
2.	Раздел 2	36	30	6	0	6	0
8.	Раздел 3	36	30	6	0	6	0
11.	Раздел 4	36	30	6	0	6	0
14.	Раздел 5	36	28	8	0	8	0
Общий объем, часов		180	148	32	0	32	0
Форма промежуточной аттестации		зачет					
Модуль 2. Семестр 6.							
17.	Раздел 6	36	30	6	0	6	0
20.	Раздел 7	36	30	6	0	6	0
23.	Раздел 8	36	30	6	0	6	0
26.	Раздел 9	36	30	6	0	6	0
29.	Раздел 10	36	28	8	0	8	0
Общий объем, часов		180	148	32	0	32	0
Форма промежуточной аттестации		зачет					
Модуль 3. Семестр 7.							
32.	Раздел 11	36	30	6	0	6	0
35.	Раздел 12	36	30	6	0	6	0
38.	Раздел 13	36	30	6	0	6	0

41.	Раздел 14	36	30	6	0	6	0
44.	Раздел 15	36	28	8	0	8	0
Общий объем, часов		180	148	32	0	32	0
Форма промежуточной аттестации		зачет					
Модуль 4. Семестр 8.							
47.	Раздел 16	36	26	10	0	10	0
Общий объем, часов		36	26	10	0	10	0
Форма промежуточной аттестации		зачет с оценкой					

3.3. Учебно-тематический план по очно-заочной форме обучения

Объем учебных занятий составляет _____ 54 _____ часов.

Объем самостоятельной работы – _____ 522 _____ часов.

№ п/п	Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
		Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС+контр ол)	Контактная работа обучающихся с преподавателем			
				Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия
1	2	3	4	5	6	7	8
Модуль 1 (5 семестр)							
1.	Раздел 1	36	32	4	0	4	0
2.	Раздел 2	36	33	3	0	3	0
7.	Раздел 3	36	33	3	0	3	0
10.	Раздел 4	36	33	3	0	3	0
13.	Раздел 5	36	33	3	0	3	0
Модуль 2 (6 семестр)							
16.	Раздел 6	36	32	4	0	4	0
19.	Раздел 7	36	33	3	0	3	0
22.	Раздел 8	36	33	3	0	3	0
25.	Раздел 9	36	33	3	0	3	0

28.	Раздел 10	36	33	3	0	3	0
Модуль 3 (7 семестр)							
29	Раздел 11	36	32	4	0	4	0
30	Раздел 12	36	33	3	0	3	0
31	Раздел 13	36	33	3	0	3	0
32	Раздел 14	36	33	3	0	3	0
33	Раздел 15	36	33	3	0	3	0
Модуль 4 (8 семестр)							
	Раздел 16	36	30	6	0	6	0
Общий объем, часов		576	522	54	0	54	0
Форма промежуточной аттестации		Зачет/зачет/зачет/экзамен					

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине

4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Очная форма

№ п/п	Раздел	Самостоятельная работа обучающихся							Контроль (промежут. аттестация), час
		Всего СРС + контроль	Формы текущего контроля, в т.ч. самостоятельной работы						
			Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практических заданий	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Модуль 1. 5 семестр									
1.	Раздел 1	30	22	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное	6	текстовые и лексико-грамматические упражнения	2	Контрольная работа	0

2.	Раздел 2	30	22	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное	6	текстовые и лексико-грамматические упражнения, эссе	2	Контрольная работа	0
3.	Раздел 3	30	22	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное	6	текстовые и лексико-грамматические упражнения	2	Контрольная работа	0
4.	Раздел 4	29	22	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное	5	текстовые и лексико-грамматические упражнения, эссе	2	Контрольная работа	0
5.	Раздел 5	29	22	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное	5	текстовые и лексико-грамматические упражнения	2	Контрольная работа	0
Общий объем, часов		148	110	-	28	-	10	-	0
Форма промежуточной		зачет							
Модуль 2. 6 семестр									
6.	Раздел 6	30	22	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в	6	текстовые и лексико-грамматические упражнения	2	Контрольная работа	0
7.	Раздел 7	30	22	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное	6	текстовые и лексико-грамматические упражнения	2	Контрольная работа	0

8.	Раздел 8	30	22	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное	6	текстовые и лексико-грамматические упражнения	2	Контрольная работа	0
9.	Раздел 9	29	22	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное	5	текстовые и лексико-грамматические упражнения	2	Контрольная работа	0
10.	Раздел 10	29	22	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное	5	текстовые и лексико-грамматические упражнения	2	Контрольная работа	0
Общий объем, часов		148	110		28	-	10	-	0
Форма промежуточной		зачет							
Модуль 3. 7 семестр									
11.	Раздел 11	30	22	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение	6	текстовые и лексико-грамматические упражнения	2	Контрольная работа	0
12.	Раздел 12	30	22	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное	6	текстовые и лексико-грамматические упражнения	2	Контрольная работа	0
13.	Раздел 13	30	22	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное	6	текстовые и лексико-грамматические упражнения	2	Контрольная работа	0
14.	Раздел 14	29	22	Подготовка к практическим занятиям, самостоятел	5	текстовые и лексико-грамматические упражнения	2	Контрольная работа	0

15.	Раздел 15	29	22	Подготовка к практически м занятиям, самостоятел	5	текстовые и лексико-грамматические упражнения	2	Контрольная работа	0
Общий объем, часов		148	110	-	28	-	10	-	0
Форма промежуточной		зачет							
Модуль 4. 8 семестр									
16.	Раздел 16.	26	16	Подготовка к практически м занятиям, самостоятельное	8	текстовые и лексико-грамматические упражнения	2	Контрольная работа	0
Общий объем, часов		26	16	-	8	-	2	-	0
Форма промежуточной		Зачет с оценкой							

Очно-заочная форма

№ п/п	Раздел	Самостоятельная работа обучающихся								Контроль (промежут. аттестация), час	
		Всего СРС + контроль	Формы текущего контроля, в т.ч. самостоятельной работы						Рубежный текущий контроль, час		Форма рубежного текущего контроля
			Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практических	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
Модуль 1. 5 семестр											
1	Раздел 1	33	16	Подготовка к практически м занятиям, самостоятельное	15	текстовые и лексико-грамматические упражнения	2	Контрольная работа	0		

2.	Раздел 2	33	16	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное	15	текстовые и лексико-грамматические упражнения, эссе	2	Контрольная работа	0
3.	Раздел 3	33	16	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное	15	текстовые и лексико-грамматические упражнения	2	Контрольная работа	0
4.	Раздел 4	33	16	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное	15	текстовые и лексико-грамматические упражнения, эссе	2	Контрольная работа	0
5.	Раздел 5	32	16	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное	14	текстовые и лексико-грамматические упражнения	2	Контрольная работа	0
Общий объем, часов		164	80	-	74	-	10	-	0
Форма промежуточной		зачет							
Модуль 2. 6 семестр									
6.	Раздел 6	33	16	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в	15	текстовые и лексико-грамматические упражнения	2	Контрольная работа	0
7.	Раздел 7	33	16	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное	15	текстовые и лексико-грамматические упражнения, эссе	2	Контрольная работа	0

8.	Раздел 8	33	16	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное	15	текстовые и лексико-грамматические упражнения	2	Контрольная работа	0
9.	Раздел 9	33	16	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное	15	текстовые и лексико-грамматические упражнения, эссе	2	Контрольная работа	0
10.	Раздел 10	32	16	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное	14	текстовые и лексико-грамматические упражнения	2	Контрольная работа	0
Общий объем, часов		164	80	-	74	-	10	-	0
Форма промежуточной		зачет							
Модуль 3. 7 семестр									
11.	Раздел 11	33	16	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение	15	текстовые и лексико-грамматические упражнения	2	33	0
12.	Раздел 12	33	16	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное	15	текстовые и лексико-грамматические упражнения, эссе	2	33	0
13.	Раздел 13	33	16	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное	15	текстовые и лексико-грамматические упражнения	2	33	0
14.	Раздел 14	33	16	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное	15	текстовые и лексико-грамматические упражнения, эссе	2	33	0

15.	Раздел 15	32	16	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное	14	текстовые и лексико-грамматические упражнения	2	32	0
Общий объем, часов		164	80	-	74	-	10	-	0
Форма промежуточной		зачет							
Модуль 4. 8 семестр									
16.	Раздел 16.	30	14	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное	14	текстовые и лексико-грамматические упражнения	2	Контрольная работа	0
Общий объем, часов		30	14	-	14	-	2	-	0
Форма промежуточной		Зачет с оценкой							

4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Модуль 1

Раздел 1. Общие положения об отношениях с участием потребителей

Тема 1.1 Общая характеристика потребительского права и потребительского законодательства

Цель: ознакомление с основными понятиями используемыми законодателем с целью проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности

Перечень изучаемых элементов содержания

Становление законодательства о защите прав потребителей. Краткая история возникновения и развития движения в защиту прав потребителей в Америке, странах западной Европы, России. История возникновения движения в защиту прав потребителей. Движение в защиту прав потребителей в Великобритании, ФРГ, Швеции. Законодательство Европейского Экономического Сообщества и организации Объединенных Наций о защите прав потребителей. Резолюция Генеральной Ассамблеи Организации Объединенных Наций «Руководящие принципы для защиты интересов потребителей».

Потребительское движение в России. Понятие и действие российского законодательства о защите прав потребителей как системы нормативно-правовых актов. Правовое регулирование отношений в области защиты прав потребителей. Международные акты в области защиты прав потребителей.

Основные понятия закона РФ «О защите прав потребителей». Характеристика общественных отношений, регулируемых законодательством о защите прав потребителей.

Субъекты отношений, регулируемых законодательством о защите прав потребителей: потребитель, продавец, исполнитель, изготовитель, импортер. Объекты отношений: товары, работ, услуги.

Вопросы для самоподготовки:

1. Краткая история возникновения и развития движения в защиту прав потребителей в Америке, странах западной Европы, России.
2. Законодательство Европейского Экономического Сообщества и организации Объединенных Наций о защите прав потребителей.
3. Законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей.
4. Международные правовые акты в структуре законодательства о защите прав потребителей.
5. Особенности гражданско-правового договора с участием потребителя.

Тема № 1.2. Общая характеристика прав потребителей

Цель: формирование способности квалифицированно проводить научные исследования в области определения основных прав потребителей

Перечень изучаемых элементов содержания

Качество товара. Способы определения качества товаров, работ и услуг. Сертификация товаров и услуг. Законодательство о стандартизации и сертификации товаров и услуг. Гарантийный срок. Срок годности и срок службы. Правила пользования товарами (работами, услугами).

Техническое регулирование. Технический регламент. Государственные стандарты Российской Федерации. Национальные стандарты. Правила стандартизации. Общероссийские классификаторы технико-экономической и социальной информации. Стандарты организаций. Подтверждение соответствия. Сертификация. Декларация о соответствии и сертификат соответствия. Санитарно-эпидемиологического благополучие. Санитарные правила.

Понятие информации о товаре, работе, услуге. Общие требования, предъявляемые к предоставляемой потребителю информации. Право потребителя на информацию об изготовителе (исполнителе, продавце) и о товарах (работах, услугах). Информация об изготовителе (исполнителе, продавце). Информация о товарах (работах, услугах). Режим работы продавца (исполнителя). Формы и способы доведения информации до потребителя.

Ответственность изготовителя (исполнителя, продавца) за ненадлежащую информацию о товаре (работе, услуге). Ответственность изготовителя (исполнителя, продавца, уполномоченной организации или уполномоченного индивидуального предпринимателя, импортера) за нарушение прав потребителей. Имущественная ответственность за вред, причиненный вследствие недостатков товара (работы, услуги). Компенсация морального вреда. Недействительность условий договора, ущемляющих права потребителя. Судебная защита прав потребителей.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие безопасности товаров, работ и услуг.
2. Основные средства обеспечения безопасности товаров, работ и услуг.
 - 2.1. Срок годности и срок службы как средство обеспечения безопасности.
 - 2.2. Техническое регулирование как правовое средство обеспечения безопасности.
 - 2.3. Правовое обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия потребителей в РФ.
3. Права потребителя на надлежащее качество товаров, работ и услуг.
 - 3.1. Понятие категории «качество товаров, работ и услуг» и права потребителя на надлежащее качество товаров, работ и услуг.
 - 3.2. Основные средства обеспечения надлежащего качества. Гарантийный срок.

3.3. Правовое регулирование качества и безопасности пищевых продуктов.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: письменное задание:

А) составить письменно глоссарий из 10 терминов, характерных для потребительского права (термины выбираются студентами произвольно из числа наиболее значимых тем);

Б) Составьте презентации по темам:

1. Конституционные нормы, определяющие потребительские правоотношения.
2. Федеральное законодательство в области потребительского права.
3. Потребительское законодательство субъектов Российской Федерации.

В) подготовьте реферат по одной из тем:

1. Потребительский рынок и защита прав потребителей.
2. Права потребителей в сфере получения информационных услуг.
3. Реклама, связанная с привлечением денежных средств физических лиц для строительства жилья на основании договора участия в долевом строительстве.
4. Безопасность пищевых продуктов и лекарственных средств.
5. Значение Е-кодов (пищевых добавок) для реализации прав потребителей.
6. Права потребителей на безопасность пищевых продуктов, полученных из ГМО.
7. Сертификация и стандартизация как способ защиты прав потребителей.
8. Безопасность пищевых продуктов и лекарственных средств.
9. Значение Е-кодов (пищевых добавок) для реализации прав потребителей.
10. Права потребителей на безопасность пищевых продуктов, полученных из ГМО.
11. Сертификация и стандартизация как способ защиты прав потребителей.
12. Договорная и деликтная ответственность в сфере защиты прав потребителей.
13. Гражданско-правовая ответственность за нарушение прав потребителей в сфере услуг.
14. Право потребителя на возмещение вреда, причиненного вследствие недостатков товара (работы, услуги).
15. Ответственность сторон договора об оказании образовательных услуг
16. Ответственность адвокатов за вред, причиненный ненадлежащим исполнением профессиональных обязанностей.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1:

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

Раздел 2. Правовое регулирование отношений с участием потребителей при продаже товаров

Тема 2.1. Права потребителей при продаже товаров

Цель: формирование способности разрабатывать нормативные правовые акты в области определения прав потребителей при продаже товаров

Перечень изучаемых элементов содержания

Обнаружение недостатков товара и порядок их устранения. Права потребителя при обнаружении в товаре недостатков. Сроки предъявления потребителем требований в отношении недостатков товара. Устранение недостатков товара изготовителем (продавцом, уполномоченной организацией или уполномоченным индивидуальным предпринимателем, импортером).

Товар ненадлежащего качества. Порядок обмена товаров ненадлежащего качества. Сроки удовлетворения отдельных требований потребителя. Имущественная ответственность продавца (изготовителя, уполномоченной организации или уполномоченного индивидуального предпринимателя, импортера) за просрочку выполнения требований потребителя. Последствия нарушения продавцом срока передачи предварительно оплаченного товара потребителю. Расчеты с потребителем в случае приобретения им товара ненадлежащего качества.

Правовой режим обмена товара надлежащего качества.

Вопросы для самоподготовки:

1. Правовые последствия продажи потребителю товаров с недостатками.
2. Особенности обмена товара надлежащего качества.
3. Особенности защиты прав потребителей при продаже отдельных видов товаров.

Тема 2.2. Права потребителей при продаже товаров дистанционным способом

Цель: формирование способности квалифицированно толковать нормативные правовые акты в области определения прав потребителей при продаже товаров дистанционным способом

Перечень изучаемых элементов содержания

Дистанционный способ продажи товара. Возврат товаров с недостатками. Права потребителя при обнаружении в товаре недостатков. Сроки предъявления потребителем требований в отношении недостатков товара. Оплата товаров.

Вопросы для самоподготовки:

1. Продажа товаров дистанционным способом.
2. Правовая характеристика покупок дистанционным способом.
3. Права и обязанности покупателя и продавца.
4. Возврат товара надлежащего или ненадлежащего качества.
5. Способы и порядок оплаты товара на расстоянии.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: письменное задание:

А) Подготовить письменную работу по одной из тем:

1. Правовое регулирование проведения экспертизы товара или услуги.
2. Значение штрих-кода в информировании потребителя при покупке товара.
3. Государственное регулирование и защита прав потребителей в условиях развития современных методов продаж (Интернет, почтовая торговля, прямые и дистанционные продажи).
4. Защита прав потребителей при дистанционных и прямых продажах.
5. Проблемы фармацевтического рынка и защиты прав потребителей.
6. Защита прав автомобилистов при оказании некачественных услуг (продаже товаров).

Б) Составить глоссарий из 10 терминов по терминам в рамках раздела 2.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2:

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

Раздел 3. Правовое регулирование отношений с участием потребителей при выполнении работ (оказании услуг)

Тема 3.1. Права потребителей при выполнении работ

Цель: формирование *способности организовывать и проводить педагогические исследования в области определения прав потребителей при выполнении работ*

Перечень изучаемых элементов содержания

Обязанность исполнителя заключать договор на выполнение работ. Сроки выполнения работ. Последствия нарушения исполнителем сроков выполнения работ.

Права потребителя при обнаружении недостатков выполненной работы. Сроки обнаружения недостатков в работе. Сроки устранения недостатков выполненной работы. Сроки удовлетворения отдельных требований потребителя.

Право потребителя на отказ от исполнения договора о выполнении работ. Смета на выполнение работы. Выполнение работы из материала исполнителя. Выполнение работы из материала (с вещью) потребителя. Обязанность исполнителя информировать потребителя об обстоятельствах, которые могут повлиять на качество выполняемой работы или повлечь за собой невозможность ее завершения в срок. Порядок и формы оплаты выполненной работы.

Вопросы для самоподготовки:

1. Особенности договора бытового подряда.
2. Сроки выполнения работ.
3. Последствия нарушения исполнения сроков выполнения работ.
4. Правовые последствия выполнения работы ненадлежащего качества.
5. Защита прав потребителей при выполнении отдельных видов работ.

Тема 3.2. Права потребителей при оказании услуг

Цель: формирование *способности организовывать и проводить педагогические исследования в области определения прав потребителей при оказании услуг*

Перечень изучаемых элементов содержания

Обязанность исполнителя заключать договор на оказание услуг. Сроки оказания услуг. Последствия нарушения исполнителем сроков оказания услуг.

Права потребителя при обнаружении недостатков оказанной услуги. Сроки обнаружения недостатков в услуге. Сроки устранения недостатков оказанной услуги. Сроки удовлетворения отдельных требований потребителя.

Право потребителя на отказ от исполнения договора об оказании услуг. Смета на оказание услуги. Обязанность исполнителя информировать потребителя об обстоятельствах, которые могут повлиять на качество оказываемой услуги или повлечь за собой невозможность ее завершения в срок. Порядок и формы оплаты оказанной услуги.

Вопросы для самоподготовки:

1. Особенности договора возмездного оказания услуг.
2. Сроки оказания услуг.
3. Последствия нарушения исполнения сроков оказания услуг.

4. Правовые последствия оказания услуги ненадлежащего качества.

Тема 3.3. Права потребителей при получении отдельных видов услуг

Цель: формирование способности квалифицированно толковать нормативные правовые акты при оказании отдельных услуг

Перечень изучаемых элементов содержания

Регулирование оказания отдельных видов услуг. Образовательные услуги. Бытовое обслуживание. Услуги общественного питания. Права потребителя жилищно-коммунальных услуг. Права и обязанности жилищно-коммунальных служб. Ответственность жилищно-коммунальных служб. Услуги автосервиса, порядок приема автомобилей. Выдача автомобиля из сервиса. Гарантии автосервиса.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие и основные виды образовательных услуг.
2. Бесплатное образование и платное обучение.
3. Договор об оказании платных образовательных услуг: порядок заключения, обязанности исполнителя и потребителя.
4. Права потребителей при получении услуг общественного питания.
5. Права потребителей при оказании жилищно-коммунальных услуг.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3:

Форма практического задания: реферат.

Примерный перечень тем рефератов к разделу 3:

1. Защита прав потребителей в сфере бытового обслуживания населения.
2. Права потребителей – владельцев банковских ячеек.
3. Правовое регулирование хранения личных вещей покупателей в «ячейка» магазина.
4. Защита прав потребителей жилищно-коммунальных услуг.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3:

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

Раздел 4. Защита прав потребителей в договорных обязательствах уполномоченными органами и организациями

Тема 4.1. Государственная и общественная защита прав потребителей

Цель: формирование способности принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере государственной политики по защите прав потребителей

Перечень изучаемых элементов содержания

Публичная защита прав потребителей. Государственные органы, осуществляющие защиту прав потребителей: Федеральная антимонопольная служба, Федеральное агентство по техническому регулированию, Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека. Государственный контроль и надзор за соблюдением законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих отношения в области защиты прав потребителей.

Обязанность изготовителя (исполнителя, продавца, уполномоченной организации или уполномоченного индивидуального предпринимателя, импортера) по предоставлению информации федеральным органам исполнительной власти, уполномоченным на проведение государственного контроля и надзора в области защиты прав потребителей (их территориальным органам).

Полномочия высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации в области защиты прав потребителей. Ответственность за нарушение прав потребителей, установленных законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. Осуществление защиты прав потребителей органами местного самоуправления.

Организации в области безопасности пищевых продуктов и соответствующего надзора (Министерство сельского хозяйства, Министерство социальных дел и Министерство экономики и коммуникаций).

Органы государственной инспекции по торговле, качеству товаров и защите прав потребителей (Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека).

Общества по защите прав потребителей. Права общественных объединений потребителей (их ассоциаций, союзов). Полномочия общественных организаций потребителей. Международная сеть по защите потребителей (ICPEN (ИКПЕН)). Сеть европейских центров для потребителей (ECC-Net). Защита прав и законных интересов неопределенного круга потребителей. Роль СМИ. Независимые потребительские экспертизы.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие и виды публичной защиты прав потребителей.
2. Государственная защита прав потребителей.
3. Полномочия органов по защите прав потребителей при местной администрации.
4. Федеральный закон «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора)».
5. Общественная защита прав потребителей.
6. Полномочия общественных организаций потребителей.
7. Международные сети по защите прав потребителей.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4:

Форма практического задания: реферат.

Примерный перечень тем рефератов к разделу 4:

1. Роль государственных жилищных инспекций в субъектах Российской Федерации в защите прав потребителей в сфере ЖКХ.
2. Осуществление защиты прав потребителей органами местного самоуправления.
3. Региональные общества по защите прав потребителей.

4. Роль СМИ и независимых потребительских экспертиз в защите прав потребителей.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4:

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

Раздел 5. Способы урегулирования споров с участием потребителей

Тема 5.1. Досудебный порядок урегулирования споров

Цель: *формирование способности квалифицированно проводить научные исследования в области права при досудебном урегулировании спора*

Перечень изучаемых элементов содержания

Досудебная (внесудебная) защита. Досудебный порядок урегулирования споров урегулирования споров между потребителем и продавцом (изготовителем, исполнителем).

Претензионный порядок разрешения спора: предъявление претензии и удовлетворение претензионных требований.

Органы, осуществляющие контроль и надзор в области защиты прав потребителей.

Вопросы для самоподготовки:

1. Досудебная защита прав потребителей.
2. Претензионный порядок урегулирования споров.

Тема 5.2. Судебная защита прав потребителей

Цель: *формирование способности квалифицированно проводить научные исследования в области права при судебном (исковом) урегулировании спора*

Перечень изучаемых элементов содержания

Судебная защита прав потребителей. Круг лиц, имеющих право предъявлять иск и участвовать в деле. Государственная пошлина. Исковое заявление и требования к нему. Компенсация морального вреда.

Практика рассмотрения судами дел о защите прав потребителей

Вопросы для самоподготовки:

1. Общая характеристика защиты прав потребителей в судебном порядке.
2. Порядок судебной защиты прав потребителей.
3. Круг лиц, имеющих право предъявлять иск и участвовать в деле о защите прав потребителей.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 5

Форма практического задания: реферат.

Примерный перечень тем рефератов к разделу 5:

1. Полномочия Роспотребнадзора в осуществлении защиты прав потребителей.
2. Способы урегулирования споров между производителями и потребителями.
3. Судебная защита прав потребителей в системе здравоохранения.

4. Судебная защита прав потребителей в сфере торговли в Российской Федерации.
5. Судебная защита прав продавцов от потребительского экстремизма.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 5:

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

Модуль 2

Раздел 1. Работа с правонарушением несовершеннолетнего на досудебном этапе

Цель: получение студентами на основе полученных знаний о работе с несовершеннолетними, совершившими правонарушения и преступления, в сфере профилактики правонарушений несовершеннолетних

Перечень изучаемых элементов содержания

Нормативно-правовые акты о работе с несовершеннолетними, совершившими правонарушения и преступления, в сфере профилактики правонарушений несовершеннолетних. Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Органы управления социальной защитой населения и учреждения социального обслуживания. Органы, осуществляющие управление в сфере образования, и организации, осуществляющие образовательную деятельность. Специальные учебно-воспитательные учреждения открытого и закрытого типа. Органы опеки и попечительства Органы управления здравоохранением и медицинские организации. Органы службы занятости. Органы внутренних дел. Подразделения по делам несовершеннолетних органов внутренних дел. Центры временного содержания для несовершеннолетних правонарушителей органов внутренних дел. Иные подразделения органов внутренних дел. Учреждения уголовно-исполнительной системы. Другие органы и учреждения, общественные объединения, осуществляющие меры по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. Основания и порядок подготовки материалов о помещении несовершеннолетних, не подлежащих уголовной ответственности, в специальные учебно-воспитательные учреждения закрытого типа.

Тема 1.1. Нормативно-правовое регулирование работы с правонарушением несовершеннолетнего на досудебном этапе.

Вопросы для самоподготовки:

А) Изучить содержание нормативных актов:

1. Федеральный закон от 24.06.1999 N 120-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" (с изм. и доп., вступ. в силу с 15.07.2016)
2. Федеральный закон от 23.06.2016 N 182-ФЗ "Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации"
3. Федеральный закон от 21.12.1996 N 159-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"
4. Федеральный закон от 24.07.1998 N 124-ФЗ (ред. от 28.11.2015) "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации"
5. "Уголовный кодекс Российской Федерации" от 13.06.1996 N 63-ФЗ (ред. от 22.11.2016). Раздел V. Уголовная ответственность несовершеннолетних.

6. "Семейный кодекс Российской Федерации" от 29.12.1995 N 223-ФЗ (ред. от 30.12.2015). Раздел IV/ Права и обязанности родителей и детей/

7. "Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации" от 08.03.2015 N 21-ФЗ (ред. от 03.07.2016)

Б) быть готовым назвать основные нормативные акты, регламентирующие институт опеки над несовершеннолетними.

Тема 1.2. Система органов власти и местного самоуправления по работе с правонарушением несовершеннолетнего на досудебном этапе.

Вопросы для самоподготовки:

1. Порядок направления в суд материалов о помещении несовершеннолетних, не подлежащих уголовной ответственности, в специальные учебно-воспитательные учреждения закрытого типа

2. Порядок рассмотрения материалов о помещении несовершеннолетних, не подлежащих уголовной ответственности, в специальные учебно-воспитательные учреждения закрытого типа

3. Порядок направления копий постановления судьи и иных материалов

4. Порядок принесения жалобы, представления на постановление судьи и порядок рассмотрения жалобы, представления на постановление судьи

5. Органы и учреждения, исполняющие постановление судьи.

6. Порядок осуществления деятельности, связанной с перевозкой несовершеннолетних, самовольно ушедших из семей, организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, образовательных организаций и иных организаций

7. Специализированные учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации.

8. Органы по делам молодежи и учреждения органов по делам молодежи.

9. Критика систем ювенальной юстиции, действующих в зарубежных странах.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: реферат

Перечень тем рефератов к разделу 1:

1. Развитие института комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав в России.

2. Проблемы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в современном законодательстве России.

3. Анализ основных положений Федерального закона от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» //Собрание законодательства Российской Федерации, 1999.-№ 26.-Ст. 3177.

4. Родительская власть как инструмент профилактики правонарушений несовершеннолетних.

5. Помощь семье, оказавшейся в трудной жизненной ситуации.

6. Восстановление в родительских правах.

7. Система органов РФ, уполномоченных защищать и поддерживать права и законные интересы семьи и несовершеннолетних.

8. Основные черты судебной защиты прав ребенка в России.

9. Понятие гражданско-правовой ответственности несовершеннолетних: формы, виды, основания, условия.

10. Обязательства из причинения вреда несовершеннолетним.

11. Ответственность по сделкам малолетних.

12. Ответственность по сделкам несовершеннолетних.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1:

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

Раздел 2: Правосудие по делам несовершеннолетних.

***Цель:** получение студентами способности толковать различные правовые акты, в частности приговоры суда, заключения различных органов и организаций, осуществляющих работу с несовершеннолетними*

Перечень изучаемых элементов содержания

Порядок производства по уголовным делам в отношении несовершеннолетних. Обстоятельства, подлежащие установлению. Выделение в отдельное производство уголовного дела в отношении несовершеннолетнего. Избрание несовершеннолетнему подозреваемому, обвиняемому меры пресечения. Допрос несовершеннолетнего подозреваемого, обвиняемого. Прекращение уголовного преследования с применением принудительной меры воспитательного воздействия. Участие законного представителя несовершеннолетнего подсудимого в судебном заседании. Удаление несовершеннолетнего подсудимого из зала судебного заседания. Вопросы, разрешаемые судом при постановлении приговора в отношении несовершеннолетнего. Освобождение судом несовершеннолетнего подсудимого от уголовной ответственности с применением принудительных мер воспитательного воздействия. Освобождение судом несовершеннолетнего подсудимого от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия или направлением в специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа.

Тема 2.1. Производство по уголовным делам в отношении несовершеннолетних.

Вопросы для самоподготовки:

1. Задержание несовершеннолетнего подозреваемого.
2. Порядок вызова несовершеннолетнего подозреваемого, обвиняемого.
3. Участие законного представителя несовершеннолетнего подозреваемого, обвиняемого в ходе досудебного производства по уголовному делу.
4. Особенности допроса несовершеннолетнего подозреваемого, обвиняемого.
5. Удаление несовершеннолетнего подсудимого из зала судебного заседания.
6. Вопросы, разрешаемые судом при постановлении приговора в отношении несовершеннолетнего.
7. Преимущества и недостатки российского правосудия в отношении несовершеннолетних.

Тема 2.2. Восстановительное правосудие по делам несовершеннолетних.

Вопросы для самоподготовки:

1. Возможность прекращения уголовного дела в связи с примирением сторон на этапе предварительного расследования.
2. Возможность прекращения уголовного дела в связи с примирением сторон на этапе судебного заседания.
3. Освобождение судом несовершеннолетнего подсудимого от уголовной ответственности с применением принудительных мер воспитательного воздействия.
4. Технологии восстановительного правосудия, применяемые в странах Европы.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: реферат.

Перечень тем рефератов к разделу 2:

1. Руководящие принципы Организации Объединенных Наций для предупреждения преступности среди несовершеннолетних от 1 декабря 1990 года (Эр – Риядские руководящие принципы).
2. Чикагский суд для несовершеннолетних (США).

3. Бирмингемский суд для несовершеннолетних (Англия).
4. Франкфуртский суд для несовершеннолетних (Германия).
5. Первые суды для несовершеннолетних в России.
6. Восстановительное правосудие для несовершеннолетних: концепция и перспективы развития в России.
7. Восстановительное правосудие для несовершеннолетних за рубежом.
8. Минимальные Стандартные Правила Организации Объединенных Наций, касающиеся отправления правосудия в отношении несовершеннолетних от 29 ноября 1985 года (Пекинские правила).
9. Медиация между потерпевшим и несовершеннолетним правонарушителем.
10. Семейные конференции как мера восстановительного правосудия.
11. «Круги примирения» в практике зарубежных стран как мере восстановительного правосудия в отношении несовершеннолетних.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2:

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

Раздел 3. Особенности исполнения наказания в виде лишения свободы в воспитательных колониях и подготовка несовершеннолетнего к освобождению из воспитательной колонии.

Цель: выработка у студентов способности давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности, в частности при работе с несовершеннолетними, совершившими преступления и осужденными к различным видам наказаний

Перечень изучаемых элементов содержания

Воспитательные колонии. Меры поощрения, применяемые к осужденным к лишению свободы в воспитательных колониях. Меры взыскания, применяемые к осужденным к лишению свободы в воспитательных колониях. Должностные лица воспитательной колонии, применяющие меры поощрения и взыскания к осужденным. Перевод осужденных к лишению свободы из воспитательных колоний в исправительные колонии. Организация учебно-воспитательного процесса. Зарубежный опыт отбывания несовершеннолетними наказаний в виде лишения свободы.

Тема 3.1. Особенности исполнения наказания в виде лишения свободы в воспитательных колониях.

Вопросы для самоподготовки:

1. Условия отбывания лишения свободы в воспитательных колониях.
2. Особенности применения мер поощрения к осужденным к лишению свободы в воспитательных колониях.
3. Порядок применения мер взыскания к осужденным к лишению свободы в воспитательных колониях.
4. Оставление в воспитательных колониях осужденных к лишению свободы, достигших совершеннолетия.

Тема 3.2. Подготовка несовершеннолетнего к освобождению из воспитательной колонии.

Вопросы для самоподготовки:

1. Организация учебно-воспитательного процесса.
2. Участие общественных объединений в работе воспитательных колоний.
3. Зарубежный опыт отбывания несовершеннолетними наказаний в виде лишения свободы.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3

Форма практического задания: реферат.

Перечень тем рефератов к разделу 3:

1. Нормативно-правовое регулирование отбывания несовершеннолетним наказания в виде лишения свободы.
2. Генезис системы отбывания наказания несовершеннолетними и системы исправительных учреждений для несовершеннолетних в России.
3. Проблемы ресоциализации несовершеннолетних, осужденных к лишению свободы условно.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3:

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

Раздел 4. Особенности исполнения наказаний в отношении несовершеннолетних, не связанных с лишением свободы

Цель: выработка у студентов способности давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности, в частности при работе с несовершеннолетними, которым были назначены обязательные работы, исправительные работы, штраф, принудительные меры воспитательного характера

Перечень изучаемых элементов содержания

Исполнение наказания в виде обязательных работ в отношении несовершеннолетнего. Исполнение наказания в виде штрафа в отношении несовершеннолетнего. Исполнение наказания в виде исправительных работ в отношении несовершеннолетнего. Исполнение принудительных мер воспитательного воздействия.

Тема 4.1. Особенности исполнения наказаний в виде обязательных и исправительных работ в отношении несовершеннолетних.

Вопросы для самоподготовки:

1. Исполнение наказания в виде обязательных работ в отношении несовершеннолетнего.
2. Исполнение наказания в виде исправительных работ в отношении несовершеннолетнего.

Тема 4.2. Особенности исполнения наказаний, в виде штрафа и принудительных мер воспитательного воздействия в отношении несовершеннолетних.

Вопросы для самоподготовки:

1. Исполнение наказания в виде штрафа в отношении несовершеннолетнего.
2. Исполнение принудительных мер воспитательного воздействия.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4

Форма практического задания: реферат.

Перечень тем рефератов к разделу 4:

1. Пекинские правила; Эр – Риядские руководящие принципы; Правила Организации Объединенных Наций, касающиеся защиты несовершеннолетних, лишенных свободы.
2. Институт пробации: сущность, достоинства, недостатки.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4:

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

Раздел 5. Производство по административным делам в отношении несовершеннолетних.

Цель: выработка у студентов способности давать квалифицированные юридические заключения и консультации по процедуре возбуждения, подготовки, рассмотрения и исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях с участием несовершеннолетних.

Перечень изучаемых элементов содержания

Особенности возбуждения по делам об административных правонарушениях с участием несовершеннолетних. Особенности производства по административным делам с участием несовершеннолетних. Особенности рассмотрения дел об административных правонарушениях с участием несовершеннолетних. Особенности оспаривания постановлений по делам об административных правонарушениях с участием несовершеннолетних. Особенности исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях с участием несовершеннолетних.

Тема 5.1. Особенности возбуждения и рассмотрения дел об административных правонарушениях с участием несовершеннолетних.

Вопросы для самоподготовки:

1. Особенности возбуждения по делам об административных правонарушениях с участием несовершеннолетних.
2. Особенности производства по административным делам с участием несовершеннолетних.
3. Особенности рассмотрения дел об административных правонарушениях с участием несовершеннолетних.

Тема 5.2. Особенности оспаривания и исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях с участием несовершеннолетних.

Вопросы для самоподготовки:

1. Особенности оспаривания постановлений по делам об административных правонарушениях с участием несовершеннолетних.
2. Особенности исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях с участием несовершеннолетних.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 5

Форма практического задания: реферат.

Перечень тем рефератов к разделу 5:

1. Органы, уполномоченные на возбуждение и рассмотрение дел об административных правонарушениях с участием несовершеннолетних;
2. Защита интересов несовершеннолетних лиц, привлекаемых к административной ответственности;
3. Профилактика и предупреждение совершения несовершеннолетними лицами административных проступков.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 5:

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

Модуль 3

Раздел 1. Общие положения маркетинговой деятельности

Цель: познакомить студентов с основными понятиями маркетинговой деятельности в целях выработки способности неукоснительно соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также иные нормативные правовые акты, нормы международного права и международных договоров Российской Федерации. Познакомить студентов с понятием, видами и структурой маркетингового правоотношения в целях развития способности осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры

Перечень изучаемых элементов содержания: Предмет, метод и принципы маркетинговой деятельности . Основные начала маркетинговой деятельности . Понятие и виды источников маркетинговой деятельности . Понятие, структура и виды маркетингового правоотношения.. Субъекты маркетинговой деятельности. Понятие и виды субъектов маркетинговых правоотношений. Порядок создания, реорганизации и ликвидации субъектов маркетинговых правоотношений. Особенности правового положения отдельных субъектов маркетинговых правоотношений. Понятие и виды объектов маркетинговых правоотношений

Тема №1 Маркетинговая деятельность как объект правового регулирования

Вопросы для самоподготовки:

1. Рынок как условие и объективная экономическая основа маркетинговой деятельности
2. Сущность маркетинговой деятельности как объекта правового регулирования.
3. Источники маркетингового права
4. Маркетинговые правоотношения
5. «Правовое регулирование маркетинговой деятельности» как комплексная правовая дисциплина

Тема №2 «Правовое регулирование маркетинговой деятельности и отношение»

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие и виды субъектов маркетинговых правоотношений
2. Порядок создания, реорганизации и ликвидации субъектов маркетинговых правоотношений
3. Особенности правового положения отдельных субъектов маркетинговых правоотношений
4. Понятие и виды объектов маркетинговых правоотношений

Темы докладов:

1. Объединения коммерческих организаций.
2. Правовой статус товарной биржи.
3. Правовой статус фондовой биржи.
4. Правовой режим недвижимости.
5. Правовой режим ценных бумаг.
6. Доверительное управление имуществом.
7. Формы права собственности.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: письменное задание:

1. Составить словарь-справочник по теме занятия.
2. Подготовить эссе на тему «Значение правового регулирования маркетинговой деятельности».
3. Решить задачу: «Оськин предъявил иск к гостинице «Спорт» о взыскании стоимости одежды, обуви и предметов личной гигиены, которые были похищены у него во время проживания в гостинице. Гостиница возражала против иска, ссылаясь на то, что Оськин в соответствии с распоряжением администрации гостиницы гостиница не несет ответственности за пропажу из номеров гостиницы вещей, не сданных в камеру хранения. Адвокат Оськина обратил внимание суда на то, что распоряжение администрации гостиницы не является нормативным правовым актом и противоречит ст. 925 ГК, в соответствии с которой гостиница отвечает как хранитель и без особого о том соглашения с проживающим в ней лицом (постояльцем) за утрату, недостачу или повреждение его вещей, внесенных в гостиницу. Представитель гостиницы, в свою очередь, сослался на п. 31 Правил проживания в гостиницах, утвержденных главой администрации муниципального образования, на территории которого расположена гостиница, в котором сказано, что гостиница не отвечает за утрату вещей, не сданных на хранение. Какое решение должен вынести суд?».
4. Составьте таблицу со сравнительной характеристикой организационно-правовых форм коммерческих организаций, используя следующие параметры: наименование, уставный (складочный) капитал, количество участников, порядок входа и выхода участников, права и обязанности участников, органы управления, порядок создания, реорганизации и ликвидации.
5. Напишите эссе на тему «Преимущества и недостатки индивидуального предпринимательства как правой формы хозяйственной деятельности».
6. Составьте конспект классификации способов приобретения и прекращения права собственности.
7. Составьте иск об истребовании из чужого незаконного владения земельного участка с жилым домом.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1:

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

Раздел 2 Обязательственные отношения в маркетинговой деятельности

Цель: познакомить студентов с правовым регулированием обязательственных отношений, возникающих при осуществлении маркетинговой деятельности в целях развития способности принимать решения. (ПК-3).

Перечень изучаемых элементов содержания: Общие положения о гражданско-правовых договорах . Стороны договора. Оферта. Акцепт. Момент заключения договора. Права и обязанности сторон по отдельным видам договоров в маркетинговой деятельности.

Тема №1 Общие правила заключения и исполнения гражданско-правовых договоров в маркетинговой деятельности

Вопросы для самоподготовки:

1. Содержание и форма договора
2. Порядок заключения договора
3. Порядок изменения и расторжения договора

Тема №2 Гражданско-правовые договоры в маркетинговой деятельности

Цель: Познакомить студентов с отдельными видами гражданско-правовых договоров в целях приобретения способности принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом (ПК-3).

Перечень изучаемых элементов содержания: договор на оказание рекламных услуг. Договор на оказание маркетинговых услуг. Посреднические договоры: комиссия, поручение, агентирование, дилерский и дистрибьюторский договоры. Лицензионный договор. Договор заказа

Вопросы для самоподготовки:

1. договор на оказание рекламных услуг.
2. Договор на оказание маркетинговых услуг.
3. Посреднические договоры: комиссия, поручение, агентирование, дилерский и дистрибьюторский договоры.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: письменное задание:

Составьте презентацию по темам:

1. Договор на оказание рекламных услуг
2. Договор на оказание маркетинговых услуг
3. Составьте таблицу со сравнительной характеристикой различных видов договора купли-продажи.
4. Составьте таблицу со сравнительной характеристикой посреднических договоров
5. Напишите эссе на тему «Правовые различия договора поручения, договора комиссии и агентского договора».
6. Договор авторского заказа между автором и издательством на написание научной статьи в научно-практический журнал с условием об отчуждении исключительного права.
7. Лицензионный договор между правообладателем программного обеспечения и пользователем – коммерческой организацией.
8. Дополнительное соглашение к трудовому договору с работником о создании и передачи работодателю исключительного права на служебное изобретение.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2:

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

Раздел 3 Защита и охрана интеллектуальной собственности

Цель: формирование у студента знания о правовом регулировании маркетинговых коммуникаций и защите коммерческой тайны в целях приобретения способности принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом (ПК-3).

Перечень изучаемых элементов содержания: Реклама. Рекламодаватель. Изготовитель рекламы. Коммерческая тайна.

Тема № 1 «Правовая охрана объектов интеллектуальной собственности, используемых в сфере маркетинга»

Вопросы для самоподготовки:

1. Договор авторского заказа между автором и издательством на написание научной статьи в научно-практический журнал с условием об отчуждении исключительного права.
2. Лицензионный договор между правообладателем программного обеспечения и пользователем – коммерческой организацией.
3. Дополнительное соглашение к трудовому договору с работником о создании и передачи работодателю исключительного права на служебное изобретение.

Тема №2 «Правовое регулирование маркетинговых коммуникаций и защита коммерческой тайны»

Вопросы для самоподготовки:

1. Маркетинговые коммуникации как составная часть маркетингового комплекса в сфере оказания информационных услуг
2. Правовое регулирование рекламной деятельности.
3. Понятие рекламы и ее виды.
4. Требования, предъявляемые к рекламе.
5. Понятие коммерческой тайны и ее охрана.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3

Форма практического задания: письменное задание:

1. Проведите сравнительную характеристику правового регулирования различных рекламы различных товаров.
2. Напишите эссе на тему «Охрана коммерческой тайны и маркетинг».
3. Решение практических ситуационных задач:

Ситуация 1

ООО «Мобил» с использованием рекламных конструкций, установленных по ул. К., 12, в г. М., распространило рекламу следующего содержания. На двух рекламных билбордах содержалась надпись «к нашим ЦЕНАМ вернулся ПОЛНЫЙ ПЕСЕЦ! - ПЕСЕЦ ТОЛЩЕ, цены тоньше! - Мобильники еще дешевле». На первом билборде текст сопровождается рисунками сотового

телефона в левом нижнем углу рекламного билборда, в верхней части билборда имеется рисунок объекта, имеющего хвост, представляющего образ невысокого недетского существа с большим носом и глазами, торчащими ушами, с большим животом, имеющего в нижней части тела, ниже пояса, табличку, прикрывающую нижнюю часть тела, с надписью «цензура». На втором рекламном билборде в дополнении к указанному тексту и рисункам в левой нижней части билборда имелась наклейка, из под которой проглядывала часть телефона. На наклейке содержалась надпись «МОБИЛЬНИКИ К ЦЕНАМ ПРИШЕЛ ДВОЙНОЙ ПЕСЕЦ», наклейка сопровождалась рисунками верхней части тела двух указанных существ, имеющими описанный выше образ.

Комиссия Управления Федеральной антимонопольной службы по рассмотрению дел, возбужденных по признакам нарушения законодательства о рекламе, решением признала рекламу мобильных телефонов, реализуемых ООО «Мобил», ненадлежащей, как нарушающей требования части 6 статьи 5 Федерального закона «О рекламе». Предписанием антимонопольный орган обязал общество прекратить нарушение законодательства о рекламе.

ООО «Мобил», посчитал, что антимонопольным органом не доказано, что реклама является ненадлежащей, и полагая, что решение Управления Федеральной антимонопольной службы является незаконным и нарушает его права в сфере предпринимательской деятельности, обратилось в арбитражный суд с заявлением о признании недействительными решения и предписания.

Вопросы.

1. Дайте определение рекламы и ненадлежащей рекламы.
2. Решите дело на основе анализа норм действующего законодательства о рекламе.

Ситуация 2

Административным органом выявлена реклама ООО «Медведь» пива «Медведь», в сети Интернета на сайте <http://www.medved.ru/> с изображением продукции ООО «Медведь» с использованием образов людей. Поскольку, согласно пункту 6 части 1 статьи 22 Федерального закона «О рекламе», реклама пива и напитков, изготавливаемых на его основе, не должна использовать образы людей и животных, в отношении рекламодателя ООО «Медведь» было принято решение, которым распространяемая заявителем реклама была признана ненадлежащей, нарушающей требования Федерального закона «О рекламе». На основании данного решения было принято предписание, которым ООО «Медведь» предлагалось прекратить нарушения законодательства о рекламе.

ООО «Медведь» обратилось в арбитражный суд с заявлением о признании решения и предписания антимонопольного органа недействительными. По мнению ООО «Медведь», в данном случае отсутствовала реклама продукции, поскольку информация направлялась определенному кругу лиц. Выводы антимонопольного органа о том, что информация, размещенная на интернет-сайте, относится к неопределенному кругу лиц, является неправильным. Кроме того, ООО «Медведь» полагает, что отношения урегулированные статьей 14 Федерального закона «О рекламе» аналогичны размещению информации в Интернете.

Вопросы.

1. Дайте определение рекламы и ненадлежащей рекламы.

2. Решите дело на основе анализа норм действующего законодательства о рекламе.
Ситуация 3

ЗАО «Издательский дом «Медиа» является учредителем и издателем газеты «Воронеж Info», зарегистрированной в качестве средства массовой информации специализирующегося как рекламное издание. В одном из номеров газеты «Воронеж Info» была размещена статья «Классика», в которой были описаны история происхождения, виды и состав вина «Конти».

Управление Федеральной антимонопольной службы по Воронежской области (УФАС) вынесло решение, которым рекламная статья алкогольной продукции «Шабли» признана ненадлежащей, поскольку в ней нарушены положения части 3 статьи 21 Федерального закона «О рекламе». УФАС исходило из того, что информация, содержащаяся в статье «Классика», представляет собой рекламу алкогольной продукции, которая является ненадлежащей рекламой и нарушается требований части 3 статьи 21 Федерального закона «О рекламе», согласно которому реклама алкогольной продукции в каждом случае должна сопровождаться предупреждением о вреде ее чрезмерного потребления, причем такому предупреждению должно быть отведено не менее чем десять процентов рекламной площади (пространства). Отсутствие в рекламной статье «Классика», предупреждения о вреде чрезмерного потребления алкогольной продукции, которому должно быть отведено не менее десяти процентов рекламной площади является нарушением требований части 3 статьи 21 Федерального закона «О рекламе».

Не согласившись с решением УФАС, ЗАО «Издательский дом «Медиа» обратилось в арбитражный суд с заявлением об отмене решения УФАС. В доказательство своей позиции ЗАО «Издательский дом «Медиа» ссылалось на то, что рекламная статья «Классика» является справочно-информационным материалом, не имеющим в качестве основной цели продвижение товара на рынке, в связи с чем, положения Федерального закона «О рекламе» на указанный материал не должны распространяться.

Вопросы.

1. Дайте определение рекламы и ненадлежащей рекламы.
2. Решите дело на основе анализа норм действующего законодательства о рекламе.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3:

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

Раздел 4 Антимонопольная деятельность

Цель: формирование у студента знаний о правовом регулировании рыночного ценообразования с целью получения знаний, необходимых для того, чтобы принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

Перечень изучаемых элементов содержания: Цена как правовая категория. Виды цен. Тарифы и сфера их применения. Понятие рыночной и регулируемой цены. Розничные и оптовые цены. Система нормативных правовых актов, регулирующих ценообразование. Ценовая политика. Способы государственного регулирования цен. Система органов,

осуществляющих государственное регулирование цен, и их компетенция. Ответственность за нарушение требований законодательства о ценовом регулировании.

Тема № 1 «Правовое регулирование рыночного ценообразования»

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие, принципы и методы ценообразования. Правовые основы ценообразования
2. Понятие, основания и пределы государственного регулирования цен.
3. Принципы и методы государственного регулирования цен
4. Юридическая ответственность за правонарушения в сфере ценообразования

Тема № 2 «Антимонопольное регулирование маркетинговой деятельности»

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие и правовые основы конкуренции
2. Субъекты конкурентных отношений
3. Недобросовестная конкуренция
4. Монополистическая деятельность
5. Формы ограничивающей конкуренцию неправомерной деятельности органов государственной власти и местного самоуправления
6. Антимонопольные органы и их полномочия

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4

Форма практического задания: письменное задание:

А Выполните письменно работу по правовым основам ценообразования и ценового регулирования по следующим вопросам:

- а) рыночные цены;
- б) регулируемые цены;
- в) полномочия Федеральной службы по тарифам.
- г) юридическая ответственность за правонарушения в сфере ценообразования;
- д) ответственность за нарушения порядка ценообразования в г. Москве.

Б) Составить презентацию по теме (10 слайдов): «Договор управления многоквартирным домом».

1. Составьте словарь-справочник по теме занятия, используя действующее антимонопольное законодательство РФ.

Задача:

ОАО «Пивоваренная компания «Медведь» (заказчик) и ООО «Пивзнер» (исполнитель) в г. Н. заключили договор, предметом которого являются маркетинговые услуги, направленные

на увеличение продаж продукции ОАО «Пивоваренная компания «Медведь». Указанными лицами составлен протокол, фиксирующий соотношение продукции заказчика и иных производителей в пивном баре «Пивзнер» в г. Н. по адресу: ул. Тимура Фрунзе, 23:100% разливного пива производства заказчика, 0% - продукция иных производителей, 100% тарированного пива производства заказчика, 0% - продукция иных производителей. В соответствии с пунктом 2.1.2 договора исполнитель обязуется обеспечить представленность продукции заказчика на территории заведения в ассортименте не менее 3 ассортиментных позиций разливного пива и 4 позиций тарированного пива. Согласно пункту 3.2 договора услуги будут считаться оказанными и будут оплачены заказчиком в полном объеме только при условии отсутствия фактов осуществления исполнителем действий, изменяющих процентное соотношение (в сторону уменьшения) представленности продукции заказчика по сравнению с продукцией иных производителей, что влечет за собой уменьшение оплачиваемой заказчиком денежной суммы на 50% от стоимости услуг за соответствующий отчетный период.

Управление Федеральной антимонопольной службы по Н-ской области, полагая, что наличие указанных условий в Договоре нарушает пункт 3 части 1 статьи 11 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», поскольку может привести к разделу оптового рынка пива по ассортименту реализуемых товаров и вынесло соответствующее решение.

ОАО «Пивоваренная компания «Медведь», полагая, решение Управления Федеральной антимонопольной службы по Н-ской области незаконным и нарушающим его права в сфере предпринимательской деятельности, обратилось в арбитражный суд с заявлением об его отмене.

Вопросы.

1. Перечислите ограничивающие конкуренцию соглашения или согласованные действия хозяйствующих субъектов.

2. Решите дело на основе анализа норм действующего антимонопольного законодательства.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4:

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

Раздел 5. Правовое регулирование защиты прав потребителей
Тема 5.1. Правовое регулирование защиты прав потребителей: общие положения
Тема 5.2. Особенности защиты прав потребителей при приобретении товаров, работ, услуг

Раздел 5 Правовое регулирование защиты прав потребителей

Цель: формирование у студента системы знаний о правовом регулировании защиты прав потребителей в целях развития способности принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом (ПК-4).

Перечень изучаемых элементов содержания: Законодательство о защите прав потребителей. Субъектный состав отношений с участием потребителей. Понятие и содержание прав потребителей. Права потребителей при продаже товаров. Права потребителей при выполнении работ (оказании услуг). Система государственной и общественной защиты прав потребителей

Тема №1 «Правовое регулирование защиты прав потребителей: общие положения»

Вопросы для самоподготовки:

1. Законодательство о защите прав потребителей
2. Субъектный состав отношений с участием потребителей
3. Понятие и содержание прав потребителей
4. Система государственной и общественной защиты прав потребителей

Тема №2 «Особенности защиты прав потребителей при приобретении товаров, работ, услуг»

Вопросы для самоподготовки:

1. Права потребителей при продаже товаров
2. Права потребителей при выполнении работ (оказании услуг)

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 5

Форма практического задания: письменное задание:

Составьте акт о проведении внеплановой выездной проверки юридического лица органами Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

2. Составьте конспект Закона о защите прав потребителей, содержащий определения субъектов законодательства о защите прав потребителей и основы их правового статуса.

Ситуация:

Между банком ОАО «Банк-Люкс» и Соловьевой А.М. был заключен кредитный договор, включающий в себя в качестве составных и неотъемлемых частей: заявление на предоставление кредита «Отличные наличные» и открытие текущего счета, Тарифы и Условия предоставления кредитов «Отличные наличные» физическим лицам и их последующего обслуживания. Подпунктом 2 пункта 8.1 Условий предоставления кредитов установлена обязанность заемщика по уплате неустойки за неисполнение обязательств по договору в размере, предусмотренном тарифами. Подпункт 9 пункта 9.1 Условий предоставления кредитов устанавливает право банка в одностороннем порядке внести изменения в условия и тарифы в оговоренных случаях (ухудшение финансового состояния заемщика, его увольнение с текущего места работы, удорожание привлекаемых банком кредитных ресурсов, принятие Банком России решения об изменении ставки рефинансирования), в том числе изменить размер процентной ставки по кредиту и комиссии, о чем банк должен уведомить заемщика. В случае несогласия с изменениями этих условий заемщик осуществляет полное погашение задолженности до даты вступления изменений в законную силу (подпункт 11 пункта 8.1 Условий предоставления

кредитов). В пунктах 1.10, 1.11, 2.4 Условий предоставления кредитов на заемщика возложено обязательство по оплате комиссии по открытию и ведению банком ссудного счета. Пунктом 11.1 Условий предоставления кредитов предусмотрено, что все споры, возникающие между банком и заемщиком, подлежат рассмотрению в суде по месту нахождения банка: город Люберцы, улица Тараса Шевченко, дом 23.

За включение в договор названных условий, ущемляющих установленные законом права потребителей, постановлением Управления Федеральной антимонопольной службы банк ОАО «Банк-Люкс» привлечен к административной ответственности в виде штрафа в размере 10 000 рублей.

Банк, не согласившись с этим постановлением управления, обратился в арбитражный суд с заявлением об отмене постановления УФАС.

Вопросы.

1. Перечислите условия договора, ущемляющие права потребителя и правовые последствия их установления.

Решите дело на основе анализа действующего гражданского законодательства и законодательства о защите прав потребителей.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 5:

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

Модуль 4

Раздел 1. Общие положения о юридических лицах

Цель: формирование способности использовать понятийный аппарат о юридических лицах; уяснить понятие и классификацию юридических лиц, а также особенности создания и прекращения деятельности юридического лица

Перечень изучаемых элементов содержания:

Понятие юридического лица. Признаки юридического лица. Организационное единство юридического лица. Имущественная обособленность юридического лица. Самостоятельная имущественная ответственность юридического лица. Место нахождения юридического лица. Правоспособность юридического лица. Дееспособность юридического лица. Органы юридического лица. Филиалы и представительства юридического лица. Индивидуализация юридического лица. Классификация юридических лиц. Характер прав учредителей, которыми они наделены в отношении юридического лица. Объем вещных прав принадлежащих юридическому лицу. Способ создания юридического лица. Цель (характер) деятельности юридического лица. Организационно-правовой формы юридических лиц.

Возникновение юридического лица. Способы создания юридического лица. Решение об учреждении юридического лица. Учредительные документы юридического лица. Государственная регистрация юридического лица. Органы, осуществляющие государственную регистрацию юридических лиц. Специальная правосубъектность юридического лица. Лицензирование деятельности юридического лица. Саморегулирование деятельности юридического лица. Прекращение деятельности юридического лица. Реорганизация юридического лица: слияние; присоединение; выделение; разделение; преобразование.

Смешанные формы реорганизации. Ликвидация юридического лица. Несостоятельность (банкротство) юридического лица.

Тема 1.1. Понятие и классификация юридических лиц

Вопросы для самоподготовки:

1. Теории юридических лиц.
2. Понятие и признаки юридического лица.
3. Правосубъектность юридического лица.
4. Классификация юридических лиц.
5. Индивидуализация юридического лица.
6. Место нахождения юридического лица.

Тема 1.2. Порядок создания и прекращения деятельности юридических лиц

Вопросы для самоподготовки:

1. Возникновение и прекращение юридического лица.
2. Государственная регистрация юридического лица.
3. Органы, осуществляющие государственную регистрацию юридических лиц.
4. Прекращение деятельности юридического лица.
5. Виды реорганизации юридического лица.
6. Ликвидация юридического лица.
7. Несостоятельность (банкротство) юридического лица.

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: реферат

Перечень тем рефератов к разделу 1:

1. Теория фикции.
2. Теория «целевого имущества».
3. Теория органа, должностного имущества или должностной личности.
4. Теория интереса.
5. Теория государства.
6. Теория директора.
7. Теория коллектива.
8. Теория социальной реальности.
9. Государственная регистрация юридических лиц в странах Европы.
10. Саморегулирование деятельности юридического лица.
11. Виды деятельности юридического лица подпадающие под лицензирование.
12. Реорганизация юридических лиц в форме преобразования.
13. Сравнительно-правовая характеристика реорганизации и ликвидации юридического лица.
14. Добровольная ликвидация юридического лица.
15. Стадии несостоятельности (банкротства) юридического лица.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1:

Форма рубежного контроля – тестирование.

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых факультетом.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине является **зачет и зачет с оценкой**, которые проводятся в **устно-письменной** форме.

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОПК-2	способностью работать на благо общества и государства	Знает: основы законодательства Российской Федерации, Конституцию РФ, должностные права и обязанности в выбранной сфере деятельности	Этап формирования знаний
		Умеет: соблюдать законодательство Российской Федерации, уважать права и свободы человека и гражданина	Этап формирования умений
		Владеет: способностью работать на благо общества и государства	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-2	способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Знать: ценность права, правового мышления и правовой культуры; особенности государственного и правового развития России и зарубежных стран; роль государства и права в политической системе общества, в общественной	Этап формирования знаний

		жизни; Уметь: вести профессиональную деятельность осознавая ценность права, обладая правовой культурой и правовым мышлением; анализировать особенности государственного и правового развития России и зарубежных стран; оценивать характер и степень влияния государства на политическую систему общества и общественную жизнь	Этап формирования умений
		Владеть: правовым мышлением и правовой культурой для осуществления профессиональной деятельности; навыками применения результатов анализа особенностей государственного и правового развития России и зарубежных стран в профессиональной деятельности; навыками оценки роли государства и права в политической системе общества и общественной жизни	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-3	Способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	Знать: законодательство Российской Федерации	Этап формирования знаний
		Уметь: давать квалифицированные разъяснения о правах и обязанностях в сфере права, о возможных правовых последствиях неправомерного поведения	Этап формирования умений
		Владеть: способностью пресекать неправомерное поведение, в том числе в сфере договорной работы	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-4	Способностью принимать решения	Знать: законодательство Российской Федерации	Этап формирования знаний

	и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Уметь: принимать компетентные решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Этап формирования умений
		Владеть: принимать компетентные решения и совершать юридические действия в сфере права в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-16	способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	Знать: теоретические основы личностной и профессиональной коммуникации на иностранном языке; требования речевого этикета, нормативные требования к культуре устной и письменной речи на иностранном языке; виды деловых писем	Этап формирования знаний
		Уметь: формулировать мысль в устной и письменной форме на иностранном языке; логически верно, аргументировано и ясно строить устные и письменные высказывания в различных стилях и жанрах по проблемам профессиональной деятельности; в процессе личностно-деловых коммуникаций аргументировано обосновывать свою позицию (как в устной, так и в письменной форме); доказательно подтвердить (или аргументировано опровергнуть) то или иное высказывание в предметном поле решения задач профессиональной деятельности	Этап формирования умений

		<p>Владеть: правилами речевого этикета при решении задач личностно-деловой коммуникации различного уровня сложности; навыками грамотного и нормативно-требуемого построения устной и письменной речи, её логически верным, аргументированным и ясным изложением для решения задач профессиональной деятельности; навыками продуктивной личностной и профессиональной коммуникации</p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>
ПК-2	<p>способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры</p>	<p>Знать: ценность права, правового мышления и правовой культуры; особенности государственного и правового развития России и зарубежных стран; роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни;</p>	<p>Этап формирования знаний</p>
		<p>Уметь: вести профессиональную деятельность осознавая ценность права, обладая правовой культурой и правовым мышлением; анализировать особенности государственного и правового развития России и зарубежных стран; оценивать характер и степень влияния государства на политическую систему общества и общественную жизнь</p>	<p>Этап формирования умений</p>
		<p>Владеть: правовым мышлением и правовой культурой для осуществления профессиональной деятельности; навыками применения результатов</p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>

		анализа особенностей государственного и правового развития России и зарубежных стран в профессиональной деятельности; навыками оценки роли государства и права в политической системе общества и общественной жизни	
--	--	---	--

5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОПК-2, ПК- 2,3, 4, 16	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения -7-8 баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 5-6 баллов; 4) обучающийся не знает значительной части

			программного материала, допускает существенные ошибки -0-4 балла.
ОПК-2, ПК- 2,3, 4, 16	Этап формирования умений.	<p>Аналитическое задание: <i>чтение со словарем и без словаря текстов по теме, доклад по теме, эссе.</i></p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией - 9-10 баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании -7-8 баллов;</p>
ОПК-2, ПК- 2,3, 4, 16	Этап формирования навыков и получения опыта.	<p>Аналитическое задание: <i>беседа по теме, ситуационные задания, перевод)</i></p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	<p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению 5-6 баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания - 0-4 баллов.</p>

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине

Примерные вопросы для проведения зачета по учебной дисциплине
Теоретический блок вопросов для проведения экзамена:

1. Понятие и особенности законодательства о защите прав потребителей.
2. Структура законодательства о защите прав потребителей.
3. Соотношение Закона РФ «О защите прав потребителей» и других актов, регулирующих отношения с участием потребителей.
4. Отношения, регулируемые законодательством о защите прав потребителей.
5. Правовые категории «потребитель», «продавец», «изготовитель» и «исполнитель» в законодательстве о защите прав потребителей.
6. Особенности гражданско-правового договора в сфере защиты прав потребителей.
7. Право потребителей на просвещение.
8. Понятие потребительской информации. Три категории потребительской информации.
9. Нормативные требования к потребительской информации.
10. Понятие и содержание права потребителя на информацию.
11. Правовое регулирование рекламы как способа доведения информации до потребителей.
12. Правовые последствия нарушения права потребителя на информацию.
13. Понятие безопасности товаров (работ, услуг).
14. Правовые средства обеспечения безопасности и качества товаров (работ, услуг).
15. Понятие и содержание права потребителя на безопасность товаров (работ, услуг).
16. Правовые последствия нарушения права потребителя на безопасность товаров, работ и услуг.
17. Понятие качества товаров, работ и услуг. Надлежащее и ненадлежащее качество товаров, работ, услуг, виды недостатков.
18. Правовые способы определения качества товаров, работ и услуг.
19. Понятие и содержание права потребителя на надлежащее качество товаров, работ и услуг.
20. Правовые последствия нарушения права потребителя на надлежащее качество товаров, работ, услуг.
21. Техническое регулирование как правовое средство обеспечения прав потребителя на качество и на безопасность.
22. Понятие и значение срока годности.
23. Понятие и значение срока службы.
24. Понятие и значение гарантийного срока.
25. Обязанность изготовителя обеспечить возможность ремонта и технического обслуживания товара.
26. Право потребителя на свободный выбор товаров, работ и услуг.
27. Виды юридической ответственности за нарушение прав потребителей.
28. Формы гражданско-правовой ответственности за нарушение прав потребителя.
29. Юридическая ответственность за нарушение права потребителя на безопасность товаров, работ и услуг.
30. Юридическая ответственность за нарушение права потребителя на надлежащее качество товаров (работ, услуг).
31. Право потребителя на возмещение вреда, причиненного вследствие недостатков товара (работы, услуги).
32. Ответственность сторон договора об оказании образовательных услуг
33. Ответственность адвокатов за вред, причиненный ненадлежащим исполнением профессиональных обязанностей.
34. Правовые последствия продажи потребителю товаров с недостатками.
35. Порядок удовлетворения требований потребителя при продаже ему товаров с недостатками.
36. Порядок замены товара ненадлежащего качества.
37. Расчеты с потребителем в случае приобретения им товара ненадлежащего качества.
38. Сроки предъявления потребителем требований по поводу недостатков проданного товара. Сроки удовлетворения требований потребителя при продаже товаров с недостатками.

39. Правовые последствия нарушения сроков удовлетворения требований потребителя при продаже ему товаров с недостатками.
40. Порядок обмена товаров надлежащего качества.
41. Правовая характеристика продажи товаров дистанционным способом.
42. Порядок возврата товара надлежащего или ненадлежащего качества при покупке товара дистанционным способом.
43. Особенности продажи отдельных видов продовольственных товаров.
44. Особенности продажи отдельных видов непродовольственных товаров.
45. Правовые последствия нарушения исполнителем сроков выполнения работы (оказания услуги).
46. Неустойка за нарушение сроков выполнения работы (оказания услуги).
47. Правовые последствия обнаружения недостатков в работе (услуге).
48. Сроки и порядок предъявления потребителем требований по поводу недостатков работы (услуги).
49. Сроки устранения исполнителем недостатков в выполненной работе (услуге).
50. Особенности выполнения работы из материала (с вещью) потребителя.
51. Порядок оплаты потребителем выполненной работы (услуги).
52. Право потребителя на расторжение договора о выполнении работы (оказании услуги).
53. Договор об оказании платных образовательных услуг: порядок заключения, обязанности исполнителя и потребителя.
54. Особенности защиты прав потребителей образовательных услуг.
55. Государственная защита прав потребителей.
56. Полномочия Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.
57. Полномочия Федеральной службы по техническому регулированию и метрологии.
58. Понятие и виды публичной охраны прав потребителей.
59. Защита прав потребителей общественными объединениями потребителей.
60. Досудебная защита прав потребителей.
61. Претензионный порядок урегулирования споров.
62. Особенности судебной защиты прав потребителей.
63. Порядок предъявления иска потребителем в суд.
64. Иски в защиту неопределенного круга потребителей: понятие, порядок предъявления и юридическое значение.

Аналитическое задание (задачи, тесты):

Задачи:

Задача 1.

У гражданина Сивакина через 16 дней после покупки сломался приобретенный в крупном магазине сотовый телефон. Обратившись к продавцу Сивакин потребовал обменять телефон, т.к. пользоваться им не представляется возможным. Продавец удовлетворить требование покупателя отказался, в связи с тем, что телефон импортного производства и обмену не подлежит. А если Сивакин желает обменять товар, то ему следует обратиться к производителю.

Вопросы и задания:

Правомерны ли действия магазина?

Какие субъекты задействованы в данном правоотношении? Раскройте их права и обязанности.

Задача 2.

Иванов купил по образцу холодильник «Stinol» в магазине «Эльдорадо» с условием доставки его на дом в оговоренный срок. Холодильник был доставлен с опозданием на 5 дней. Иванов, взявший отпуск за свой счет, понес убыток. Платный механик, вызванный из мастерской для установки холодильника, обнаружил при его включении в электросеть признаки замыкания токоведущих частей на корпус. В присутствии механика вышел из строя мотор.

Директор магазина отказался забрать холодильник своим транспортом. В магазине Иванов он узнал, что холодильник «Stinol» подорожал на 20% и что обменять его холодильник на новый нельзя, поскольку их нет в продаже. Продавец принял холодильник в ремонт. Иванов потребовал на время ремонта предоставить ему другой холодильник безвозмездно. Продавец отказался. Отремонтированный холодильник был доставлен Иванову через тридцать дней.

Вопросы и задания:

Какие требования может предъявить Иванов к магазину «Эльдорадо»?

В какой момент договор купли-продажи холодильника «Stinol» по образцу считается исполненным?

В течение какого времени Иванов вправе предъявить требования к магазину, связанные с недостатком холодильника? В какой срок магазин «Эльдорадо» обязан был предоставить Иванову аналогичный холодильник в безвозмездное пользование на время ремонта его неисправного холодильника?

Задача 3.

Сидоров заключил договор с риэлторской фирмой на оказание риэлторских услуг по продаже квартиры. В договоре определена цена услуг, из которой Сидоров оплатил 20%, а оставшиеся 80% подлежали оплате после того, как будет найден покупатель и подписан договор. Но в период поиска покупателя Сидоров передумал продавать квартиру и решил отказаться от исполнения договора. Написав заявление об отказе от исполнения договора Сидоров получил от фирмы письмо, в котором требует уплатить штраф в размере цены услуги, ссылаясь на пункт в договоре, по которому, в случае одностороннего отказа от исполнения обязательства Сидоров обязан заплатить штраф 100% цены услуг.

Вопросы и задания:

Обязан ли Сидоров выполнить требования фирмы?

Возможен ли односторонний отказ от договора? Какие правовые последствия наступят для сторон?

Задача 4.

Дмитриевы приобрели в Интернет-магазине дорогой утюг. При доставке товар не проверили, поскольку коробка была запечатана. Вечером при вскрытии коробки Дмитриевы обнаружили царапины на корпусе и подошве утюга. Обратившись по телефону в магазин с требованием о замене товара, Дмитриевым пояснили, что раз они поставили подпись при доставке о принятии товара, значит, царапины появились в результате их пользования утюгом.

Вопросы и задания:

Разъясните права Дмитриевых в данном споре.

Каковы обязанности сторон дистанционного договора купли-продажи?

Задача 5.

Давыдов приобрел телевизор «Samsung», который спустя год перестал работать. В гарантийном талоне продавец определил гарантийный срок на телевизор в один год, а в руководстве по эксплуатации отмечено, что изготовитель устанавливает гарантийный срок два года.

Обратившись к продавцу с требованием обменять товар в связи с выявленными в нем существенными недостатками Давыдов получил отказ.

Вопросы и задания:

В какие сроки Давыдов имеет право на удовлетворение законных требований?

Какие требования в данной ситуации потребитель может предъявить продавцу (изготовителю)?

Задача 6.

Гражданка Семенова купила в магазине «Океан» слабосоленую сельдь в вакуумной упаковке. Открыв упаковку, покупательница обнаружила, что рыба непригодна для использования в пищу, поскольку имеет ярко выраженный неприятный запах. Данных о производителе и сроке хранения на упаковке не было. Семенова не стала предпринимать никаких действий для восстановления своих нарушенных прав и выбросила непригодный для использования в пищу продукт.

Вопросы и задания:

Какие требования Семенова могла бы предъявить продавцу?

Какими способами производится возмещения вреда, причиненного вследствие недостатков товара?

Задача 7.

Иванов 1.09.2013 г. приобрел сотовый телефон, который 30.10.2013 вышел из строя (в течении установленного гарантийного срока). Иванов обратился к продавцу и написал

претензию на возврат денег, после чего продавец забрал телефон на экспертизу. Через двадцать дней Иванову позвонили и сообщили, что телефон отремонтирован, и его можно забирать. Приехав в салон, Иванов получил акт о выполненном ремонте по гарантии. На вопрос о возврате денег Иванов получил отказ, т.к. недостаток уже устранен и потребитель не имеет права требовать возврата. На повторную претензию, Иванов получил аналогичный ответ.

Вопросы и задания:

Кто прав в данной ситуации?

Какие требования Иванову следует предъявить в сложившейся ситуации? Кому и в каком порядке?

Тесты:

1. Отсутствие у потребителя кассового или товарного чека либо иного документа, удостоверяющего факт и условия покупки товара:

- а) является основанием для отказа в удовлетворении его требований;
- б) не является основанием для отказа в удовлетворении его требований;
- в) может являться основанием для отказа в удовлетворении его требований в зависимости от товара.

2. В случае невыполнения требования потребителя о замене товара ненадлежащего качества в семидневный срок потребитель вправе предъявить:

- а) иные требования к продавцу, установленные ст. 18 Закона «О защите прав потребителей»;
- б) требования о расторжении договора;
- в) требования о возмещении убытков и замене товара на товар другой марки (модели, артикула) с соответствующим перерасчетом покупной цены.

3. В отношении технически сложного товара потребитель в случае обнаружения в нем недостатков вправе:

- а) отказаться от исполнения договора купли-продажи и потребовать возврата уплаченной за такой товар суммы либо предъявить требование о его замене на товар этой же марки (модели, артикула) или на такой же товар другой марки (модели, артикула) с соответствующим перерасчетом покупной цены в течение пятнадцати дней со дня передачи потребителю такого товара;
- б) отказаться от исполнения договора купли-продажи и потребовать возврата уплаченной за такой товар суммы соответствующим перерасчетом покупной цены в течение десяти дней со дня передачи потребителю такого товара;

в) предъявить требование о его замене на товар этой же марки (модели, артикула) или на такой же товар другой марки (модели, артикула) с соответствующим перерасчетом покупной цены либо безвозмездном устранении недостатков в течение пятнадцати дней со дня передачи потребителю такого товара, а при невозможности удовлетворения указанных требований продавцом, отказаться от исполнения договора купли-продажи и возмещения убытков.

4. Товар, принятый на комиссию, поступает в продажу:

а) не позднее следующего дня после его приема, за исключением выходных и праздничных дней;

б) после экспертизы, проведенной комиссионером;

в) в течение одного месяца после его приема.

5. Для устранения спора о причинах возникновения недостатков товара продавец (изготовитель), уполномоченная организация или уполномоченный индивидуальный предприниматель, импортер:

а) обязаны провести экспертизу товара за свой счет;

б) могут провести экспертизу только за счет покупателя;

в) обязаны провести экспертизу товара за свой счет только в отношении товара, на который установлен гарантийный срок.

6. Гарантийные сроки на комплектующие изделия и составные части товара:

а) считаются равными гарантийному сроку на основное изделие;

б) считаются равными гарантийному сроку на основное изделие, если иное не установлено договором;

в) устанавливаются независимо от гарантийного срока на основное изделие и в любом случае не являются равными гарантийному сроку основного изделия.

7. Правила осуществления розничной торговли отдельными видами товаров и общественного питания утверждаются:

а) постановлениями Правительства РФ;

б) федеральными законами;

в) контрагентами;

г) международными правовыми актами.

8. В случае, когда покупателю передается товар, приобретенный по образцам с нарушением условий договора о количестве, ассортименте, комплектности, таре и (или) упаковке товара, он обязан:

а) не позднее 20 дней после получения товара известить продавца об этих нарушениях;

б) не позднее 10 дней после получения товара известить продавца об этих нарушениях;

в) известить продавца об этих нарушениях в течение установленного гарантийного срока на товар.

9. С какого момента исчисляется гарантийный срок на товары, купленные в розничной торговле?

а) со дня изготовления;

б) со дня продажи;

в) со дня эксплуатации;

г) с даты изготовления и продажи товаров.

10. В случае обнаружения потребителем недостатков товара и предъявления требования о его замене продавец (изготовитель) обязан заменить товар в течение:

а) трех дней со дня предъявления указанного требования потребителем.

б) семи дней со дня предъявления указанного требования потребителем;

в) десяти дней со дня предъявления указанного требования потребителем.

11. В случае если информация о порядке и сроках возврата товара надлежащего качества не была предоставлена в письменной форме в момент доставки товара при дистанционном способе приобретения товара:

а) потребитель вправе отказаться от товара в течение трех месяцев с момента передачи товара;

б) продавец обязан заменить доставленный товар в течение двух месяцев с момента передачи товара по требованию покупателя;

в) на данный товар устанавливается гарантийный срок, равный двум годам.

12. В соответствии с Законом «О защите прав потребителей» в случае нарушения установленных сроков выполнения работы (оказания услуги) или назначенных потребителем на основании закона новых сроков исполнитель уплачивает потребителю за каждый день (час) просрочки неустойку (пеню) в размере:

а) 3,5% цены выполнения работы (оказания услуги);

б) 5% цены выполнения работы (оказания услуги);

в) 3% цены выполнения работы (оказания услуги).

13. Требования потребителя об уменьшении цены за выполненную работу (оказанную услугу), о возмещении расходов по устранению недостатков своими силами или третьими лицами, а также о возврате уплаченной за работу (услугу) денежной суммы и возмещении убытков, причиненных отказом от исполнения договора, подлежат удовлетворению в срок:

а) 1 месяца;

б) 10 дней;

в) 15 дней.

14. Потребитель вправе предъявить требования, связанные с недостатками выполненной работы (оказанной услуги), при отсутствии гарантийного срока, в пределах:

а) 1 года;

б) 2 лет;

в) 3 лет.

15. В соответствии с Законом «О защите прав потребителей» правила выполнения отдельных видов работ (оказания услуг) утверждаются:

а) Президентом РФ;

б) Государственной Думой РФ;

в) Правительством РФ.

16. Потребитель вправе отказаться от исполнения договора о выполнении работ (оказании услуг) в любое время при условии, если:

а) потребитель выплатит 50% от стоимости выполненной работы (оказанной услуги);

б) исполнитель не будет предъявлять потребителю никаких требований;

в) потребитель оплатит исполнителю фактически понесенные им расходы, связанные с исполнением обязательств по договору.

17. В случае полной или частичной утраты (повреждения) материала (вещи), принятого от потребителя, исполнитель обязан заменить его однородным материалом (вещью) в срок:

а) 15 дней;

б) 7 дней;

в) 3 дня.

18. В случае неявки потребителя за получением результата выполненной работы или иного уклонения потребителя от его приемки исполнитель:

а) вправе, письменно предупредив потребителя, по истечении двух месяцев со дня такого предупреждения продать результат работы за разумную цену;

б) обязан ждать явки потребителя за получением результата в течение шести месяцев, а потом обратиться в суд;

в) вправе, письменно предупредив потребителя, по истечении шести месяцев со дня такого предупреждения продать результат работы за разумную цену.

19. В соответствии с Правилами бытового обслуживания населения в РФ исполнитель, не предупредивший о непригодности или недоброкачественности переданного потребителем материала:

а) не вправе ссылаться при предъявлении к нему требований потребителем о некачественном материале;

б) вправе ссылаться при предъявлении к нему требований потребителем о некачественном материале;

в) вправе ссылаться при предъявлении к нему требований потребителем о некачественном материале, если он немедленно приостановит выполнение работы (оказание услуги).

20. Что происходит с гарантийным сроком при удовлетворении требования о замене товара:

а) гарантийный срок продолжает течь с момента приобретения первого товара;

б) гарантийный срок приостанавливается до момента удовлетворения требования о замене;

в) гарантийный срок устанавливается заново;

г) гарантийный срок не устанавливается.

Модуль 2

Теоретический блок вопросов:

1. Нормативно-правовые акты о работе с несовершеннолетними, совершившими правонарушения и преступления, в сфере профилактики правонарушений несовершеннолетних.
2. Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.
3. Органы управления социальной защитой населения и учреждения социального обслуживания.
4. Органы, осуществляющие управление в сфере образования, и организации, осуществляющие образовательную деятельность.
5. Специальные учебно-воспитательные учреждения открытого и закрытого типа.
6. Органы опеки и попечительства
7. Органы управления здравоохранением и медицинские организации. Органы службы занятости.
8. Подразделения по делам несовершеннолетних органов внутренних дел.
9. Центры временного содержания для несовершеннолетних правонарушителей органов внутренних дел.
10. Общественные объединения, осуществляющие меры по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
11. Основания и порядок подготовки материалов о помещении несовершеннолетних, не подлежащих уголовной ответственности, в специальные учебно-воспитательные учреждения закрытого типа.
12. Порядок производства по уголовным делам в отношении несовершеннолетних.
13. Выделение в отдельное производство уголовного дела в отношении несовершеннолетнего.
14. Избрание несовершеннолетнему подозреваемому, обвиняемому меры пресечения. Допрос несовершеннолетнего подозреваемого, обвиняемого.

15. Прекращение уголовного преследования с применением принудительной меры воспитательного воздействия.
16. Участие законного представителя несовершеннолетнего подсудимого в судебном заседании.
17. Удаление несовершеннолетнего подсудимого из зала судебного заседания.
18. Вопросы, разрешаемые судом при постановлении приговора в отношении несовершеннолетнего.
19. Освобождение судом несовершеннолетнего подсудимого от уголовной ответственности с применением принудительных мер воспитательного воздействия.
20. Освобождение судом несовершеннолетнего подсудимого от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия или направлением в специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа.
21. Воспитательные колонии.
22. Меры поощрения, применяемые к осужденным к лишению свободы в воспитательных колониях.
23. Меры взыскания, применяемые к осужденным к лишению свободы в воспитательных колониях.
24. Должностные лица воспитательной колонии, применяющие меры поощрения и взыскания к осужденным.
25. Перевод осужденных к лишению свободы из воспитательных колоний в исправительные колонии.
26. Организация учебно-воспитательного процесса в воспитательных колониях.
27. Ресоциализация несовершеннолетних, освобождаемых и освобожденных из воспитательных колоний.
28. Зарубежный опыт отбывания несовершеннолетними наказаний в виде лишения свободы.
29. Исполнение наказания в виде обязательных работ в отношении несовершеннолетнего.
30. Исполнение наказания в виде штрафа в отношении несовершеннолетнего.
31. Исполнение наказания в виде исправительных работ в отношении несовершеннолетнего.
32. Исполнение принудительных мер воспитательного воздействия.
33. Восстановительное правосудие для несовершеннолетних за рубежом.
34. Медиация между потерпевшим и несовершеннолетним правонарушителем.
35. Семейные конференции как мера восстановительного правосудия.

Аналитическое задание (кейсы, тесты):

1. Какая из указанных моделей концептуального содержания ЮЮ рассматривает преступление как знак нарушения процессов социализации подростка и предусматривает наличие развитой системы социальных служб и широкое включение социальных работников в систему профилактики и правосудия в отношении несовершеннолетних?

- а) карательная модель;
- б) восстановительная модель;
- в) реакционная модель;
- г) реабилитационная модель.

2. Какая из указанных моделей концептуального содержания ЮЮ рассматривает преступление как причинение вреда пострадавшему и обществу, и предусматривает спектр технологий разрешения конфликтов и примирительных процедур:

- а) карательная модель;
- б) восстановительная модель;
- в) реакционная модель;

г) реабилитационная модель.

3. Какой из перечисленных принципов ювенальной юстиции может выражаться в форме «прямого протекционизма»?

- а) преимущественно охранительная ориентация;
- б) социальная насыщенность;
- в) максимальная индивидуализация судопроизводства;
- г) во всех перечисленных принципах.

4. Какой суд по делам несовершеннолетних был создан в 1899 году?

- а) Бермингемский суд;
- б) Чикагский суд;
- в) Франкфуртский суд;
- г) Французский суд.

5. Какой суд по делам несовершеннолетних был создан в 1907 году?

- а) Бермингемский суд;
- б) Чикагский суд;
- в) Франкфуртский суд;
- г) Французский суд.

6. В какой стране при создании первого суда для н/с предусматривались двойные полномочия суда: рассмотрение всех дел н/с в возрасте от 12 до 18 лет и опекуновское производство по делам н/с:

- а) Франции;
- б) Германии;
- в) США;
- г) Англии.

7. Предметная подсудность суда для несовершеннолетних расплывчата и неопределенна в судах:

- а) США;
- б) Франции;
- в) Германии;
- г) Японии.

8. В судах какой страны дела несовершеннолетних, достигших 16 лет рассматриваются исключительно «детским» судом:

- а) Франции;
- б) Англии;
- в) США;
- г) Канады.

9. В каком из указанных случаев невозможно обратное движение дела несовершеннолетнего из «взрослого» суда в «детский» суд (Англия)?

- а) раскаяние несовершеннолетнего;
- б) признание взрослого соучастника виновным, а несовершеннолетнего нет;
- в) обращение несовершеннолетнего к суду с просьбой о признании его невиновным;
- г) во всех вышеперечисленных случаях обратная передача дел несовершеннолетних невозможна.

10. В какой из перечисленных стран современная уголовная политика в отношении несовершеннолетних осуществляется по двум основным направлениям: гуманизация мер воздействия на лиц, совершивших правонарушения не являющиеся тяжкими и ужесточение уголовно-правовых мер на лиц, совершивших правонарушения, являющиеся тяжкими:

- а) США;
- б) Франции;
- в) Германии;
- г) Англии.

11. Производство по уголовным делам в отношении несовершеннолетних осуществляется:

- а) в общем порядке, установленном УПК РФ;
- б) с момента задержания несовершеннолетнего подозреваемого, обвиняемого или избрания меры пресечения;
- в) с момента выделения уголовного дела в отдельное производство.

12. Возраст наступления уголовной ответственности:

- а) 14 лет (16 лет – за особо тяжкие преступления);
- б) 16 лет (14 лет – за особо тяжкие преступления);
- в) 18 лет (16 лет – за особо тяжкие преступления).

13. Обстоятельствами, подлежащими доказыванию по делам несовершеннолетних, являются:

- а) возраст несовершеннолетнего, число, месяц и год рождения;
- б) условия жизни и воспитания несовершеннолетнего, уровень психического развития и иные особенности его личности;
- г) влияние на несовершеннолетнего старших по возрасту лиц;
- г) наличие у данного лица психического расстройства в прошлом, степень и характер психического заболевания в момент совершения деяния, запрещенного уголовным законом, или во время производства по уголовному делу.

14. Что из перечисленного ниже является особенностью производства по делам несовершеннолетних:

- а) наличие специального предмета доказывания;
- б) обязательное присутствие педагога или психолога на допросе несовершеннолетнего обвиняемого;
- в) обязательное участие защитника;
- г) обязательное производство предварительного следствия.

15. При производстве по делам в отношении несовершеннолетних в предмет доказывания входят:

- а) успеваемость в школе;
- б) уровень психического развития несовершеннолетнего;
- в) наличие родных братьев и сестер.

16. Допрос несовершеннолетнего подозреваемого, обвиняемого не может продолжаться в течение дня:

- а) более 5 часов;
- б) более 3 часов;
- в) более 4 часов.

17. При каких условиях несовершеннолетнему подозреваемому может быть избрана мера пресечения в виде заключения под стражу:

- а) если у него нет определенного места жительства;
- б) если он подозревается в совершении тяжкого (особо тяжкого) преступления;
- в) если он ведет антиобщественный образ жизни и бродяжничает;
- г) если его личность не установлена.

18. Законный представитель несовершеннолетнего подозреваемого, обвиняемого допускается к участию в уголовном деле:

- а) на основании постановления следователя с момента первого допроса несовершеннолетнего в качестве подозреваемого или обвиняемого;
- б) с момента задержания несовершеннолетнего по подозрению в совершении преступления;
- в) с момента избрания в отношении несовершеннолетнего меры пресечения;
- г) с момента возбуждения уголовного дела в отношении несовершеннолетнего.

19. На каком основании законный представитель несовершеннолетнего подозреваемого (обвиняемого) допускается к участию в уголовном деле:

- а) на основании предъявленного им паспорта;
- б) на основании ходатайства подозреваемого (обвиняемого);

в) на основании заявления подозреваемого (обвиняемого), что данное лицо является его законным представителем;

г) на основании постановления следователя.

20. Суд, освобождая несовершеннолетнего подсудимого от уголовной ответственности:

а) прекращает уголовное дело с применением принудительных мер воспитательного воздействия;

б) выносит обвинительный приговор с освобождением от наказания;

в) направляет несовершеннолетнего в специализированное воспитательное учреждение;

г) освобождает его из-под стражи в зале суда.

Задание 1.

Укажите, участие каких лиц обязательно при осуществлении предварительного расследования в отношении несовершеннолетних?

Задание 2.

Законный представитель несовершеннолетнего обвиняемого Александрова направил жалобу прокурору, в которой указал, что следователь не ознакомил его с материалами дела, чем существенно нарушил его права.

Правомерны ли действия законного представителя несовершеннолетнего обвиняемого Александрова?

Задание 3.

К несовершеннолетнему Скляру, подозреваемому в совершении преступления средней тяжести, по судебному решению применено в качестве меры пресечения заключение под стражу. Защитник подозреваемого обратился в суд с жалобой о проверке законности и обоснованности данного решения.

Имеются ли основания у защитника опротестовать решение суда?

Задание 4.

Одним из судов Краснодарского края 24 мая 2008 года несовершеннолетняя Калягина, родившаяся 29 мая 1980 года, осуждена по ч.2 ст. 325 УК РФ. 30 мая 2008 года мать Калягиной, участвовавшая в судебном заседании в качестве законного представителя, направила кассационную жалобу в судебную коллегия по уголовным делам Краснодарского краевого суда, в которой просила отменить приговор суда первой инстанции и прекратить дело в соответствии с п.2 ч.1 ст.24 УПК РФ.

Судебная коллегия оставила кассационную жалобу без рассмотрения, мотивировав тем, что мать осужденной Калягиной не является лицом, обладающим правом кассационного обжалования приговора по данному делу в связи с тем, что к моменту подачи жалобы Калягина достигла совершеннолетия.

Правомерно ли решение судебной коллегии?

Задание 5.

Защитник пятнадцатилетнего обвиняемого Шевченко направил жалобу прокурору в связи с тем, что в допросе обвиняемого принимал участие только педагог, но не участвовал психолог.

Насколько обоснована жалоба защитника?

Модуль 3

Теоретический блок вопросов для проведения экзамена:

1.1. Предмет, метод и система маркетингового права

2.Маркетинг как объект правового регулирования

3.Источники маркетингового права

4.Маркетинговые правоотношения

5.Принципы маркетингового права

6.Правовое регулирование маркетинговых коммуникаций

7.Субъекты маркетинговых правоотношений

8.Объекты маркетинговых правоотношений

9.Юридические факты- основания возникновения маркетинговых правоотношений

10. Правовые отношения субъектов с органами государственной власти и управления
11. Правовые требования к рекламе
12. Правовое положение участников рекламной деятельности
13. Государственный контроль в области рекламы
14. Понятие и виды ненадлежащей рекламы
15. Ответственность за ненадлежащую рекламу
16. Конкурентоспособность товара
17. Понятие и правовое обеспечение сертификации продукции
18. Понятие стандартизации и ее правовое регулирование
19. Юридическая ответственность за нарушение законодательства о сертификации и требования государственных стандартов
20. Товарный знак: понятие и правовая охрана
21. Правовые основы наименования места происхождения товара
22. Система государственного регулирования цен
23. Правовая регламентация свободных рыночных цен
24. Юридическая ответственность за нарушения законодательства, регулирующего ценообразование
25. Понятие и виды каналов товародвижения в маркетинге
26. Договор поручения
27. Договор комиссии
28. Простое товарищество как форма вертикальной маркетинговой системы каналов сбыта договорного типа
29. Правовое регулирование агентирования
30. Договор коммерческой концессии (франчайзинга)
31. Защита прав потребителей при продаже товаров
32. Защита прав потребителей при выполнении работ (оказании услуг)
33. Государственная и общественная защита прав потребителей
34. Договор на выполнение маркетинговых исследований
35. Маркетинговый договор
36. Права и обязанности сторон по маркетинговому договору
37. Ответственность контрагентов по договорам маркетинга и маркетинговых исследований
38. Договор купли-продажи (понятие, существенные условия)
39. Способы обеспечения обязательств (понятие, признаки, виды)
40. Правовой статус коммерческих организаций
41. Порядок заключения гражданско-правового договора
42. Условия действительности гражданско-правового договора
43. Изменение и прекращение договорных обязательств
44. Содержание, ответственность по договору коммерческой концессии
45. Недействительность гражданско-правовых договоров и их последствия

Аналитическое задание(задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.):

1 Задача 1

В городе К., а также в К-кой области, ООО «Нефтепродукт» осуществляет розничную реализацию нефтепродуктов - бензинов марок АИ-80, АИ-92, АИ-95 и АИ-98.

В Управление Федеральной антимонопольной службы по Кировской области поступили жалобы от десяти граждан-водителей, в которых названные лица просили провести проверку соблюдения антимонопольного законодательства коммерческими организациями, осуществляющими на территории Кировской области торговлю нефтепродуктами, в связи с установлением и поддержанием на них высоких цен.

Рассмотрев обращения указанных лиц, Управление посчитало, что в действиях ООО «Нефтепродукт» имеются признаки нарушения части 1 статьи 10 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», в связи с чем возбудило дело. При подготовке к рассмотрению данного дела, Управление провело анализ состояния и оценку конкурентной среды на розничном рынке реализации нефтепродуктов в городе К. за год, в ходе которого определило, что товаром, обращающимся на данном рынке, являются бензины марок АИ-80 (низкооктановый), АИ-92, АИ-95 и АИ-98 (высокооктановые); географическими границами - административная территория города К.; данный рынок относится к рынкам с неразвитой конкуренцией, на нем осуществляют деятельность 13 хозяйствующих субъектов, в том числе ООО «Нефтепродукт», которое занимает доминирующее положение (с долей более 50 процентов по высокооктановым бензинам и с долей менее 50 процентов по низкооктановым бензинам).

Рассмотрев дело, комиссия антимонопольного органа признала факт нарушения ООО «Нефтепродукт» части 1 статьи 10 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и квалифицировала его действия как злоупотребление доминирующим положением на розничных рынках нефтепродуктов города К. посредством установления и поддержания экономически и технологически необоснованных цен на них, результатом которых явилось ущемление интересов других лиц, а также ограничение конкуренции на иных товарных рынках, что отразила в решении.

ООО «Нефтепродукт» не согласилось с решением антимонопольного органа и обратилось в арбитражный суд.

Задание.

1. Перечислите действия (бездействие) занимающего доминирующее положение хозяйствующего субъекта, результатом которых являются или могут являться недопущение, ограничение, устранение конкуренции и (или) ущемление интересов других лиц, в том числе следующие действия (бездействие).
2. Решите дело на основе анализа норм действующего антимонопольного законодательства.

Задача 2.

Банк при заключении кредитного договора с гражданином Ворониным А.К. включил в договор условие (пункт 3.1), что при открытии кредитором заемщику ссудного счета, последний уплачивает за его обслуживание единовременный платеж (тариф) в размере 1350 рублей.

По данному факту Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека был составлен протокол об административном правонарушении и вынесено постановление о привлечении банка к административной

ответственности по части 2 статьи 14.8 КоАП РФ за включение в договор условий, ущемляющих установленные законом права потребителя в размере 10000 рублей. В обосновании своей позиции банк ссылался на то, что право банков на применение комиссий за открытие, ведение (обслуживание) ссудных счетов предусмотрено письмом Центрального банка Российской Федерации (далее - Банк России) от 01.06.2007 № 78-Т «О применении пункта 5.1 Положения Банка России от 26.03.2004 № 254-П», в соответствии с которым указанный вид комиссий причислен к способам осуществления платежей заемщиков по обслуживанию ссуды.

Задание.

1. Перечислите условия договора, ущемляющие права потребителя и правовые последствия их установления.
2. Решите дело на основе анализа действующего гражданского законодательства и законодательства о защите прав потребителей.

Задача 3.

Между ЗАО «Прайм» и ООО «Билингус» заключен договор, согласно которому стороны осуществляют информационное сотрудничество, которое направлено на организацию обучения физических лиц, подписавших договор с ООО «Билингус» об оказании образовательных услуг с частичной оплатой стоимости обучения за счет предоставляемого банком кредита на обучение, условия которого предоставлены банком для информации в приложении к договору. В соответствии с этим приложением одним из условий предоставления кредита является обязательное страхование жизни и потери трудоспособности клиента (заемщика) на сумму и срок кредита в одной из страховых компаний, рекомендованных банком, с оговоркой «если применимо».

На момент заключения договора в банке введен новый продукт – «образовательный кредит без обязательного страхования жизни», однако, как установлено антимонопольным органом, заключенное сторонами соглашение не содержало альтернативного условия получения кредита - без заключения договора страхования. Названный новый продукт предполагает увеличение на 5 процентов действующей годовой процентной ставки по образовательному кредиту, по отношению к ставке по образовательному кредиту, предусматривающему дополнительное обеспечение возврата кредита в форме страхования жизни и потери трудоспособности.

В ходе государственного контроля за соглашениями (в порядке статьи 35 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции») Управление Федеральной антимонопольной службы (УФАС) установил названную разницу в процентных ставках по кредитам.

Вместе с тем УФАС посчитало, что заключенное банком и обществом соглашение содержит договоренность, приводящую к навязыванию заемщику невыгодных для него условий кредитного договора и не относящихся к предмету договора.

По результатам контроля и рассмотрения дела УФАС приняло решение, согласно которому банк и общество признаны нарушившими пункт 5 части 1 статьи 11 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» «в части заключения соглашения,

которое приводит (может привести) к навязыванию заемщику условий кредитного договора, невыгодных для него». Антимонопольный орган указал, что изложенные в приложении к договору специальные условия предоставления целевых кредитов на обучение не предоставляют заемщику возможности выбора кредитного продукта, тем самым создается условие навязывания заемщику единственного вида кредита на обучение.

Не согласившись с этим решением УФАС, банк обратился в арбитражный суд.

Задание.

1. Перечислите ограничивающие конкуренцию соглашения или согласованные действия хозяйствующих субъектов.
2. Решите дело на основе анализа норм действующего антимонопольного законодательства.

Задача 4

На основании распоряжения Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ч-кой области провело проверку заключаемых Банком «АМВ» с физическими лицами в рамках потребительского кредитования граждан кредитных договоров (всех видов и по всем условиям кредитования) на предмет их соответствия требованиям законодательства о защите прав потребителей.

В ходе проверки установлено, что в отдельные пункты кредитного договора, кредитного договора, состоящего из надлежащим образом заполненного и подписанного заемщиком и Банком «АМВ» согласия на кредит в Банке «АМВ» и Правил кредитования по продукту «Кредит наличными», включены условия, ущемляющие установленные законом права потребителя, а именно: 1) пункты 2.7, 2.9 договора, пункт 2.14 Правил кредитования содержат условие о возможности Банка в одностороннем порядке изменить очередность погашения задолженности; 2) пункты 2.5, 2.8 договора, информационная часть Согласия на кредит возлагают на потребителя обязанность по уплате комиссии за предоставление кредита; 3) пункт 4.2.3 договора, пункт 3.2.3 Правил кредитования предусматривают право Банка досрочно взыскать сумму задолженности в случае нарушения заемщиком любого положения кредитного договора; 4) в пункт 4.2.4 договора, пункт 3.2.4 Правил кредитования включены условия о возможности изменения Банком в одностороннем порядке размера процентной ставки по договору; 5) пункт 5.2.3 договора содержит условие, согласно которому при полном погашении кредита ранее срока, указанного в пункте 1.1 кредитного договора, заемщик уплачивает Банку комиссию за полное досрочное погашение в соответствии с действующими тарифами Банка; 6) пункт 5.5 договора предусматривает, что все споры и разногласия по договору разрешаются в суде общей юрисдикции по месту нахождения Банка (кроме споров по договорам, заключенным от имени Банка филиалами, споры по которым подлежат рассмотрению в суде общей юрисдикции по месту нахождения филиала) в соответствии с законодательством Российской Федерации; 7) пункт 2.3 Правил кредитования возлагает на потребителя обязанность по несению издержек, пошлины и накладных расходов, связанных с предоставлением кредита; 8) в пункт 5.2 Правил кредитования и в пункт 5.2 договора включено условие о праве заемщика на досрочное погашение кредита, но не ранее истечения трех месяцев со дня предоставления кредита. Указанные нарушения отражены в акте проверки.

Усмотрев в действиях Банка «АМВ» состав административного правонарушения, ответственность за которое предусмотрена в части 2 статьи 14.8 КоАП РФ, Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ч-кой области составило протокол об административном правонарушении и вынесло постановление о привлечении Банка «АМВ» к административной ответственности в виде штрафа в размере 10 000 рублей.

Банк «АМВ» не согласился с постановлением Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ч-кой области и обратился в арбитражный суд с соответствующим заявлением. По мнению Банка «АМВ», основания для привлечения его к административной ответственности отсутствуют, так как Банк «АМВ» не применяет на практике условие кредитного договора о возможности в одностороннем порядке изменить очередность погашения задолженности. Взимание с потребителя комиссии за предоставление кредита и полное досрочное погашение, а также возложение на него обязанностей по несению издержек, пошлины и накладных расходов не противоречит статье 421 Гражданского кодекса и Федеральному закону «О банках и банковской деятельности». Условие о трехмесячной моратории на досрочное погашение кредита является гарантией Банка на получение прибыли, поскольку договором установлен более длительный срок кредитования. Возможность требовать досрочного возврата кредита (в случае нарушения заемщиком хотя бы одного из условий кредитного договора) и возможность одностороннего изменения Банком размера процентной ставки за пользование кредитом установлены в договоре по соглашению сторон, поэтому в силу статьи 421 Гражданского кодекса Российской Федерации не нарушают прав потребителя. Соглашение сторон о договорной подсудности не нарушает требований Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации.

Задание.

1. Перечислите условия договора, ущемляющие права потребителя и правовые последствия их установления.
2. Решите дело на основе анализа действующего гражданского законодательства и законодательства о защите прав потребителей.

Модуль 4

Теоретический блок вопросов:

1. Теории юридических лиц.
2. Понятие и признаки юридического лица.
3. Правосубъектность юридического лица.
4. Специальная правосубъектность юридического лица.
5. Классификация юридических лиц.
6. Органы юридического лица.
7. Филиалы и представительства юридического лица.
8. Индивидуализация юридического лица. Место нахождения юридического лица.
9. Учредительные документы юридических лиц.
10. Создание юридического лица.
11. Государственная регистрация юридического лица. Органы, осуществляющие государственную регистрацию юридических лиц.

12. Прекращение деятельности юридического лица. Прекращение недействующего юридического лица.
13. Виды реорганизации юридического лица.
14. Ликвидация юридического лица.
15. Несостоятельность (банкротство) юридического лица.
16. Права кредиторов при прекращении деятельности юридического лица.
17. Основания гражданско-правовой ответственности юридического лица.
18. Основания освобождения юридического лица от гражданско-правовой ответственности.
19. Ответственность учредителей и участников юридического лица по его обязательствам.
20. Ответственность лица, уполномоченного выступать от имени юридического лица.
21. Ответственность членов коллегиальных органов юридического лица.
22. Ответственность лиц, определяющих действия юридического лица.
23. Понятие корпоративных юридических лиц и их виды.
24. Управление в корпорации.
25. Корпоративный договор.
26. Полное товарищество.
27. Товарищество на вере.
28. Управление и ведение дел полного товарищества и товарищества на вере.
29. Публичные и непубличные общества.
30. Правовое положение акционерного ответственного.
31. Правовое положение общества с ограниченной ответственностью.
32. Уставный капитал хозяйственных обществ.
33. Крестьянские (фермерские) хозяйства.
34. Хозяйственные партнерства. Соглашение об управлении партнерством.
35. Производственный кооператив.
36. Членство в производственном кооперативе.
37. Унитарные предприятия.
38. Вещные права государственного и муниципального унитарного предприятия.
39. Понятие и виды потребительских кооперативов.
40. Понятие и виды общественных организаций.
41. Общественные движения.
42. Товарищества собственников недвижимости: понятие и виды.
43. Некоммерческие партнерства.
44. Саморегулируемые организации.
45. Торгово-промышленные палаты.
46. Нотариальные палаты.
47. Правовое положение общины малочисленных народов.
48. Правовое положение казачьих обществ.
49. Правовое положение фонда.
50. Религиозные организации.
51. Виды учреждений, их правовое положение.
52. Частные учреждения: особенности создания.
53. Автономная некоммерческая организация.
54. Публично-правовые образования.

Аналитическое задание

Задача 1.

Американский бизнесмен Вуд обратился к адвокату за консультацией о наиболее оптимальной форме ведения бизнеса в России. Фирма, которую намерен создать Вуд в России, должна обеспечивать:

- 1) возможность заниматься любой коммерческой и благотворительной деятельностью;
- 2) наиболее полный контроль за действиями руководства фирмы;
- 3) сохранение конфиденциальности основной финансовой информации о деятельности фирмы (бухгалтерский отчет, баланс и т.п.);
- 4) ограничение пределов ответственности по обязательствам такой фирмы суммой вклада в ее капитал.

Также адвокату были заданы вопросы:

Должна ли фирма обязательно быть юридическим лицом?

Как понимается термин «юридическое лицо» в российском праве?

Можно ли привлечь в фирму в качестве соучредителей российских граждан, а также государственные и муниципальные органы?

Дайте консультацию от имени адвоката. Какое предприятие Вы посоветуете создать?

Задача 2.

В прокуратуру поступили обращения жильцов многоквартирного дома с просьбой проверить деятельность ряда организаций, арендующих первый этаж дома, которая кажется жильцам подозрительной.

В результате проверки выяснилось, что помещения в доме арендуют три организации: религиозная группа «Свет Востока», профсоюз социальных работников и пункт видеопроката. Ни одна из организаций не зарегистрирована в качестве юридического лица. На этом основании прокурор потребовал от арендаторов прекратить незаконную деятельность и освободить занимаемые помещения.

Обоснованно ли требование прокурора?

Задача 3.

В арбитражный суд поступило исковое заявление о признании недействительным договора, заключенного с участием ответчика - петербургского филиала АО «Тор». Истец указывал, что АО «Тор» ликвидировано вследствие банкротства более года назад, о чем он узнал только после заключения договора с его филиалом.

Возражая против иска, директор филиала заявил, что учредившее их АО действительно ликвидировано, однако имущество филиала по какой-то причине не было включено в общую конкурсную массу АО, поэтому филиал продолжает существовать. Кроме того, оспариваемый договор заключен от имени самого филиала, а значит, никакого обмана контрагента не было. Филиал исправно платит в бюджет все налоги, вовремя выплачивает работникам зарплату, имеет счет в банке, печать, следовательно, является полноправным юридическим лицом. Таким образом, нет никаких оснований для признания договора недействительным.

Решите дело.

Задача 4.

Участники товарищества с ограниченной ответственностью «Дубрава», зарегистрированного в 1992 г., на общем собрании внесли в его устав ряд новых положений и представили измененные учредительные документы на регистрацию. Регистрационная палата отказала в регистрации изменений по мотивам их противоречия законодательству об обществах с ограниченной ответственностью. В заключении юрисконсульта палаты также было отмечено, что участники должны привести учредительные документы ТОО в соответствие с законодательством, в частности, изменить название фирмы, назвав ее «Общество с ограниченной ответственностью».

Участники ТОО не согласились с этим решением и обжаловали действия палаты в суд, указав при этом, что законодательство регулирует правовое положение обществ с ограниченной ответственностью, а не ТОО. Товарищество было законным образом учреждено, зарегистрировано и существует в качестве юридического лица уже не первый год. До тех пор пока ТОО не реорганизовано в общество, на него не должны распространяться нормы об обществах с ограниченной ответственностью.

Оцените доводы сторон и решите дело.

Задача 5.

В соответствии с уставом Ассоциации полиграфических предприятий России органом Ассоциации как юридического лица является ее Генеральный директор, избираемый Общим собранием членов Ассоциации сроком на 5 лет. Однако в учредительном договоре Ассоциации ее исполнительным органом назван Президент Ассоциации, избираемый Правлением Ассоциации сроком на 3 года, а должность Генерального директора на упомянуто вообще.

Для открытия банковского счета г-н Николаев, избранный Президентом Ассоциации, представил в Петроаэрофлотбанк копии учредительных документов Ассоциации. Банк отказался открыть Ассоциации расчетный счет, мотивируя это тем, что в соответствии с уставом Ассоциации органом этого юридического лица является не Президент, а Генеральный директор.

Николаев настаивал на немедленном открытии счета, поскольку без него невозможна нормальная работа Ассоциации, а внести исправления в учредительные документы в ближайшее время не представляется возможным, поскольку участники Ассоциации разбросаны по всей стране и собрать их представителей в одном месте для проведения собрания быстро не удастся. Кроме того, учредительный договор, по мнению Николаева, обладает более высокой юридической силой по сравнению с уставом, поскольку он был подписан всеми членами Ассоциации, тогда как ее устав подписывали только председатель и секретарь учредительного собрания Ассоциации.

Прав ли Николаев? Оцените ситуацию с точки зрения юриста банка.

Задача 6.

Группа граждан представила на государственную регистрацию комплект учредительных документов товарищества на вере, которыми предусматривается возможность выпуска товариществом привилегированных акций, размещаемых среди товарищей-вкладчиков.

В качестве юриста регистрирующего органа проанализируйте сложившуюся ситуацию.

Какие последствия для должностного лица регистрирующего органа наступят в случае принятия решения о регистрации или об отказе в регистрации такого коммандитного товарищества?

Задача 7.

В состав учебного института, являющегося негосударственным образовательным учреждением, входят несколько факультетов, научных лабораторий и учебных центров. В рамках новой структурной политики руководство института решило наделить отдельные структурные подразделения правами юридического лица, с тем чтобы они приобрели финансовую самостоятельность, оставаясь в составе института. Регистрационная палата усомнилась в возможности существования в составе одного юридического лица других самостоятельных юридических лиц и обратилась за разъяснениями к консультанту.

Дайте консультацию.

Задача 8.

Совет директоров АО «Питер-Ойл» принял решение об одобрении крупной сделки, которая оказалась крайне невыгодной для АО и повлекла за собой огромные убытки. Один из акционеров, гражданин Г., располагает доказательствами того, что члены Совета директоров халатно отнеслись к изучению рабочих материалов заседания Совета, на котором принималось решение об одобрении этой сделки. Гражданин Г. обратился к генеральному директору АО с письменным требованием предъявить от имени АО к виновным лицам иск о возмещении с них убытков, причиненных обществу.

Генеральный директор отказался предъявить такой иск, объяснив это гражданину Г. тем, что решение совета директоров носит коллегиальный характер, было принято единогласно и поэтому нести ответственность за его последствия должны не отдельные члены совета директоров, а сам совет как орган управления АО. Предъявление же иска одним органом АО (генеральным директором) к другому (совету директоров) невозможно, поскольку истец и ответчик совпадут в одном лице.

На внеочередном общем собрании акционеров, созванном по инициативе гражданина Г., было принято решение привлечь к гражданской ответственности и совет директоров АО, и генерального директора общества, предъявив им от имени АО иск о возмещении ущерба.

Оцените доводы сторон и правомерность принятого решения.

Задача 9.

Акционерное общество «Форпост» было реорганизовано путем разделения на два юридических лица: АО «Старт» и АО «Поиск». Кредиторы общества не были своевременно уведомлены о реорганизации и узнали о прекращении деятельности АО «Форпост» лишь из газет. Договоры, заключенные ими с АО «Форпост», не были исполнены обществом, в результате чего кредиторы понесли значительные убытки. Правопреемники АО «Форпост» в ответ на претензии кредиторов заявили, что на момент реорганизации никаких долгов АО

«Форпост» перед кредиторами еще не существовало, поэтому в разделительном балансе какие-либо обязательства перед кредиторами отсутствуют. Кроме того, за прошедшее время из состава АО «Старт» выделилось общество «Империал», которое получило большую часть активов «Старта». Поэтому даже при всем желании АО «Старт» не смогло бы возместить кредиторам убытки, причиненные его правопродшественником. Потерпевшие обратились к юристу с вопросом о возможных способах защиты их прав.

Дайте консультацию. В каком порядке должна проводиться реорганизация юридического лица? Какие последствия наступают, если этот порядок нарушен?

Задача 10.

ООО "Салют" поставило АО "1-й гидравлический завод" партию промышленного оборудования стоимостью 50 млн руб. В течение полугода АО так и не оплатило купленный товар. ООО "Салют" предъявило в арбитраж иск о взыскании покупной цены за оборудование и убытков, вызванных просрочкой оплаты. Выиграв дело, руководство ООО обнаружило, что средств для исполнения судебного решения у акционерного общества нет. Одновременно выяснилось, что за последний год общая сумма исков, предъявленных АО другими кредиторами (которые также выиграли процессы против АО), превышает 500 млн руб.

Директор ООО решил обратиться в суд с требованием о признании АО банкротом и вызвал к себе юрисконсульта, чтобы получить квалифицированный совет.

Опишите признаки, процедуры банкротства и правовое положение основных участников конкурсного процесса.

11. К юридическим лицам, на имущество которых их учредители имеют право собственности, относятся:

- а) хозяйственные общества,
- б) государственные и муниципальные унитарные предприятия;
- в) потребительские кооперативы;

12. Коммерческие организации создаются в форме:

- а) потребительских кооперативов;
- б) государственных и муниципальных унитарных предприятий;
- в) общественных и религиозных организаций;

13. При реорганизации юридического лица в форме присоединения к нему другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента:

- а) внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица;
- б) государственной регистрации вновь созданного юридического лица;
- в) подписания передаточного акта;

14. Срок подачи заявления с требованиями кредиторов с момента публикации о ликвидации юридического лица не может быть менее:

- а) десятидневной;
- б) одного месяца;
- в) двух месяцев;

15. Вкладчик товарищества на вере не имеет права:

- а) передать свою долю в складочном капитале товарищества третьему лицу;
- б) знакомиться с годовыми отчетами и балансами товарищества;
- в) участвовать в управлении, в ведении дел товарищества;

16. Общество с ограниченной ответственностью не может иметь в качестве единственного участника другое хозяйственное общество, состоящее из:

- а) четырех лиц;
- б) трех лиц;
- в) двух лиц;
- г) одного лица.

17. Если число участников закрытого акционерного общества превысит предел, установленный законом об акционерных обществах, оно подлежит преобразованию в открытое акционерное общество в течение:

- а) одного года;
- б) шести месяцев;
- в) двух лет;

18. Число членов производственного кооператива должно быть не менее:

- а) трех;
- б) пяти;
- в) десяти;

19. Учредительным документом казенного предприятия является его устав, утверждаемый:

- а) руководителем предприятия;
- б) Правительством РФ;
- в) общим собранием предприятия;
- г) в порядке, установленном законом.

20. Члены, потребительского кооператива после утверждения ежегодного баланса обязаны покрыть образовавшиеся убытки путем дополнительных взносов в течение:

- а) шести месяцев;
- б) трех месяцев;
- в) двух месяцев;

21. К юридическим лицам, в отношении которых их участники имеют обязательственные права, относятся:

- а) хозяйственные товарищества, производственные кооперативы;

б) государственные унитарные предприятия;

в) муниципальные унитарные предприятия;

22. Коммерческие организации — это организации:

а) не имеющие в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли;

б) преследующие извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности;

в) созданные в целях проведения благотворительной деятельности;

23. Юридическое лицо считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента:

а) составления разделительного баланса;

б) назначения судом внешнего управляющего юридическим лицом

в) государственной регистрации вновь возникших юридических лиц;

24. Юридическое лицо может быть ликвидировано по решению:

а) органа, осуществляющего государственную регистрацию этого юридического лица;

б) его учредителей;

25. Не вправе выступать вкладчиками в товариществах на пере:

а) учреждения, финансируемые собственниками;

б) коммерческие организации;

в) государственные органы и органы местного самоуправления;

26. К компетенции исполнительного органа общества с ограниченной ответственностью относится:

а) распределение его прибыли и убытков;

б) утверждение годовых отчетов и бухгалтерских балансов

в) осуществление текущего руководства его деятельностью;

27. Доля привилегированных акций в общем объеме уставного капитала акционерного общества не должна превышать:

а) 50%;

б) 35%

в) 25%;

28. Член производственного кооператива может быть исключен из кооператива за неисполнение обязанностей по решению:

а) председателя;

б) правления;

в) наблюдательного совета;

г) общего собрания.

29. Уставный фонд унитарного предприятия на праве хозяйственного ведения должен быть оплачен собственником до государственной регистрации в размере:

а) 10%;

б) 20%;

в) 50%;

г) полностью.

30. Если по решению участников на ассоциацию коммерческих организаций возлагается ведение предпринимательской деятельности, то такая ассоциация преобразуется в:

а) производственный кооператив;

б) потребительский кооператив;

в) хозяйственное общество или товарищество;

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестации по учебной дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по учебной дисциплине выставляется по пятибалльной системе для экзамена/дифференцированного зачета и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения учебной дисциплины

6.1. Основная литература

1. Гражданское право : учебник : в 2-х т. / под ред. Б.М. Гонгало. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Статут, 2018. - Т. 2. - 560 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8354-1439-0. - ISBN 978-5-8354-1441-3 (т. 2) (в пер.) ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497228>
2. Иванова, Е. В. Договорное право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / Е. В. Иванова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 186 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06096-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/451759>

3. Иванова, Е. В. Договорное право в 2 т. Том 2. Особенная часть : учебник для вузов / Е. В. Иванова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 420 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06097-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/451760>
4. Рабец, А. М. Ювенальное право Российской Федерации : учебник и практикум для вузов / А. М. Рабец. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 362 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08810-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/449900>
5. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. В. Карпова [и др.]; под общей редакцией С. В. Карповой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 404 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9070-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433737>
6. Корпоративное право : учебник / отв. ред. И.С. Шиткина ; Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова, Юридический факультет. — Москва : Статут, 2018. — 736 с. : ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563845>

6.2. Дополнительная литература

7. Рыжковская, Е.А. Правовое регулирование торговой деятельности и защиты прав потребителей : задачник / Е.А. Рыжковская. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 46 с. - Библиогр.: с. 40-41 - ISBN 978-5-4475-9173-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461461>
8. Ветошкин, С. А. Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних : учебное пособие для вузов / С. А. Ветошкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 242 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11171-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/456392>
9. Туганов, Ю. Н. Юридические лица в схемах : учебное пособие для вузов / Ю. Н. Туганов, И. С. Бойцова ; под общей редакцией Ю. Н. Туганова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 290 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11973-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/457187>

7. «Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых» при освоении дисциплины добавить электронные ресурсы в соответствии с таблицей утвержденной Научной библиотекой.

При необходимости удалить ресурсы, не используемые при освоении дисциплины.

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Диссертационный зал Российской государственной	В настоящее время Электронная библиотека диссертаций РГБ содержит более 620	http://diss.rsl.ru Доступ по регистрации в читальном зале

<p>библиотеки</p> <p>Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)</p>	<p>000</p> <p>полных текстов диссертаций и авторефератов</p> <p>Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова</p>	<p>Университета.</p> <p>https://uisrussia.msu.ru/</p> <p>100% доступ</p>
<p>Научное наследие России</p> <p>Электронная библиотека учебников</p>	<p>Библиотека содержит научные труды известных российских и зарубежных ученых и исследователей, работавших на территории России. Программа Президиума РАН. На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.</p>	<p>http://e-heritage.ru/index.html</p> <p>100% доступ</p> <p>http://studentam.net</p> <p>100% доступ</p>
<p>Cyberleninka</p>	<p>Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.</p>	<p>http://cyberleninka.ru/journal</p> <p>100% доступ</p>
<p>Единое окно доступа к образовательным</p>	<p>Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой</p>	<p>http://window.edu.ru/library</p> <p>100% доступ</p>

ресурсам	электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ
Библиотека юридической литературы	Электронная библиотека открытого доступа (монографии, диссертации, книги, статьи, новости и аналитика, конспекты лекций, рефераты, учебники).	http://pravo.eup.ru/ 100% доступ

8. Методические указания для обучающихся по освоению учебной

дисциплины

Освоение обучающимся учебной дисциплины «Осуществление и защита прав в отдельных отраслях права» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы учебной дисциплины. Ее может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе <http://biblioclub.ru>, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения лабораторных работ и занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время,

ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает несколько моментов:

консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

Подготовка к зачету, экзамену.

К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к зачету по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

9.1. Информационные технологии

1. Персональные компьютеры;
2. Доступ к интернет
3. Проектор.

9.2. Программное обеспечение

1. Microsoft Office (Word, Excel),

9.3. Информационные справочные системы

Обучающиеся по программе 40.03.01 Юриспруденция в университете имеют доступ к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочникам:

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных	http://biblioclub.ru/ 100% доступ

		заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	
2.	Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»	Журналы издательства «Гребенников».	http://grebennikon.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета
3.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
4.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.biblio-online.ru/ 100% доступ
5.	ЭБС издательства «Лань»	Электронно-библиотечная система, электронные книги, учебники для ВУЗов. Коллекция «Музыка»	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
6.	ЭБС «Библиороссика»	Электронно-библиотечная система, содержащая полнотекстовые учебники, учебные пособия, монографии и журналы в электронном виде. 5100 изданий открытого доступа	http://bibliorossica.com 100% доступ
7.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	http://ebiblioteka.ru/ С любого компьютера в сети Университета
8.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	http://www.scopus.com/ Доступ с любого компьютера в сети Университета.

9.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	<p>Перед входом в WoS необходимо войти на сайт ResearcherID - https://www.researcherid.com/ResearcherID.</p> <p>Вход в WoS: http://login.webofknowledge.com/</p> <p>В разделе "ВЫПОЛНЕНИЕ ВХОДА ДЛЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ В ОРГАНИЗАЦИИ" выбрать значение: "Russian Higher Education & Research (FEDURUS)"</p> <p>На следующей странице в разделе "Выберите Вашу Организацию" выбрать проект "FEDURUS".</p> <p>Далее ввести логин и пароль, полученный в ResearcherID.</p> <p>Доступ с любого компьютера в сети Университета.</p>
10.	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеofilмов «Решение» позволяет организовать обучение в интерактивном формате по различным направлениям подготовки.	http://eduvideo.online 100% доступ
11.	Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина	Общегосударственное электронное хранилище цифровых копий важнейших документов по истории, теории и практике российской государственности, русскому языку, а также мультимедийных образовательных, научно-образовательных, культурно-просветительских и информационно-аналитических	https://www.prlib.ru/ Доступ по регистрации в читальном зале Университета.

		ресурсов.	
--	--	-----------	--

10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

Для изучения учебной дисциплины «**Осуществление и защита прав в отдельных отраслях права**» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция используются:

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии) демонстрационными печатными пособиями (таблицы "Основная грамматика английского языка"), экранно-звуковыми средствами обучения (CD "Разговорный английский"; демонстрационными материалами (лицензированные видеofilмы по данному направлению профессиональной деятельности).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

11. Образовательные технологии

Освоение учебной дисциплины «**Осуществление и защита прав в отдельных отраслях права**» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В рамках учебной дисциплины предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

Учебные часы дисциплины «**Осуществление и защита прав в отдельных отраслях права**» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование).

Лист регистрации изменений

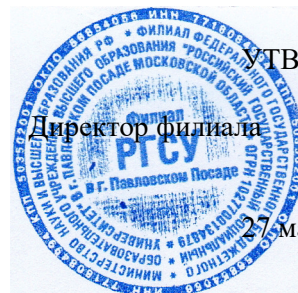
№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1	Одобрена и рекомендована к утверждению решением УС юридического факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 декабря 2016 г. № 1511	Протокол заседания УС ФАКУЛЬТЕТА № 9 от 8 мая 2019 года	01.09.2019
2	Актуализирована с учетом развития социальной сферы, науки, культуры, экономики, техники, технологий	Протокол заседания УС ФАКУЛЬТЕТА № 10 от «14» мая 2020 года	01.09.2020
3	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета филиала № 10 от 27 мая 2020 г.	01.09.2020



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

Филиал РГСУ в г.Павловском Посаде Московской области



УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

Т.В. Борзова

7 мая 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СТУДЕНТ В СРЕДЕ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ

Наименование образовательной программы
Юриспруденция

Направленность программы:
Гражданско-правовая

Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция

Уровень образования
ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ - УРОВЕНЬ БАКАЛАВРИАТА

Наименование квалификации
БАКАЛАВР

**Очная форма обучения, очно-заочная,
форма обучения**

Павловский Посад, 2020

Рабочая программа учебной дисциплины «Студент в среде электронного обучения» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.12.2016 № 1511, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования **Юриспруденция**.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана рабочей группой в составе: к.э.н., доцент Станиславчик Е.Н.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы, к.и.н., доцент



Волкова М.А

(подпись)

Рабочая программа учебной дисциплины обсуждена и утверждена на заседании кафедры УП и КП Протокол №10 от 27 мая 2020 года

Заведующий кафедрой
канд. ист. наук, доцент

А.В. Мельничук

Рабочая программа учебной дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

Заведующий кафедрой государственной службы и кадровой политики Государственного университета управления, Генеральный директор Национального союза «Управление персоналом», доктор социологических наук, профессор, заслуженный деятель науки РФ

А.И. Турчинов

(подпись)

Заведующий кафедрой менеджмента и административного управления РГСУ, кандидат социологических наук, доцент

В.В. Бондалетов

(подпись)

Согласовано
Научная библиотека, директор

И.Г. Маляр

(подпись)

СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ:

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи учебной дисциплины

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

2. Объем учебной дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

3. Содержание учебной дисциплины

3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

3.2. Учебно-тематический план по заочной форме обучения

3.3. Учебно-тематический план по очно-заочной форме обучения

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине.

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения учебной дисциплины

6.1. Основная литература

6.2. Дополнительная литература

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения проектного модуля

8. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины

9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

9.1. Информационные технологии

9.2. Программное обеспечение

9.3. Информационные справочные системы

10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

11. Образовательные технологии

Лист регистрации изменений

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи учебной дисциплины

Цель учебной дисциплины "Студент в среде электронного обучения" заключается в формировании теоретических знаний о виртуальной образовательной среде, основах современных информационно-коммуникационных технологий системы дистанционного обучения, приобретения практических навыков работы по электронному взаимодействию студента и преподавателя в электронной образовательной среде, использования электронных образовательных контентов, проведения он-лайн тестирований, а также формирования накопительной системы баллов и формирования результатов оценки.

Задачи учебной дисциплины:

1. Изучение студентами виртуальной образовательной среды, основ современных телекоммуникационных технологий системы дистанционного обучения, способов работы с электронными контентами и электронными ресурсами, методов повышения качества образования с использованием технологий дистанционного взаимодействия.

2. Овладение студентами умениями работать в электронной образовательной среде, применять технологии электронного взаимодействия, своевременно исполнять практические задания и проходить тестирование.

3. Привитие студентам способности электронного взаимодействия с преподавателем, с образовательным учреждением по форме дистанционного взаимодействия, с электронными библиотечными ресурсами, с виртуальными образовательными программами.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Студент в среде электронного обучения» реализуется в факультативной части основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» очной, очно-заочной и заочной формам обучения.

Изучение учебной дисциплины «Студент в среде электронного обучения» базируется на знаниях и умениях, полученных ранее в ходе освоения программного материала учебной дисциплины «Информатика» в средней школе.

Изучение учебной дисциплины «Студент в среде электронного обучения» является базовым для последующего освоения программного материала всех учебных дисциплин, изучаемых с использованием электронного обучения.

1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих **общекультурных** компетенций: ОК-3, ОК-4 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой **Юриспруденция** по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ОК-3	владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией	Знать: основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации,
		Уметь: получать, хранить, перерабатывать информацию, работать с компьютером как средством управления информацией
		Владеть: навыками получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией
ОК-4	способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях	Знать: способы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях
		Уметь: работать с информацией в глобальных компьютерных сетях
		Владеть: навыками работы с информацией в глобальных компьютерных сетях.

2. Объем учебной дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет 1 зачетная единицы.

Очная форма обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры				
		1				
Аудиторные учебные занятия, всего	16	16				
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем						
Учебные занятия лекционного типа	8	8				
Учебные занятия семинарского типа	0	0				
Лабораторные занятия	8	8				
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	20	20				
В том числе:						
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	9	9				
Выполнение практических заданий	9	9				
Рубежный текущий контроль	2	2				
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)	0	диф. зач				
Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.	1	1				

Очно-заочная форма обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры				
		1				
Аудиторные учебные занятия, всего	8	8				
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем						
Учебные занятия лекционного типа	4	4				
Учебные занятия семинарского типа	0	0				
Лабораторные занятия	4	4				
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	28	28				
В том числе:						
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	13	13				
Выполнение практических заданий	13	13				
Рубежный текущий контроль	2	2				
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)	4	диф. зач				
Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.	1	1				

3. Содержание учебной дисциплины

3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 16 часов.

Объем самостоятельной работы – 20 часа.

№ п/ п	Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
		Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация(СРС+контроль)	Контактная работа обучающихся с преподавателем			
				Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Раздел 1. Электронные технологии в образовании.	36	20	16	8	0	8
2.	Электронные технологии в образовании.	18	10	8	4	0	4
3.	Развитие электронного обучения в высших учебных заведениях	18	10	8	4	0	4
		36	20	8	8	0	8
	Форма промежуточной аттестации	Дифф.зачет					

3.2. Учебно-тематический план по очно-заочной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 8 часов.

Объем самостоятельной работы – 28 часа.

№ п/ п	Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов		
		Всего	Самостоятельная работа, в т.ч.	Контактная работа обучающихся с преподавателем

1	2	3	4	5	6	7	8
4.	Раздел 1. Электронные технологии в образовании.	36	28	8	4	4	2
5.	Электронные технологии в образовании.	18	14	4	2	2	1
6.	Развитие электронного обучения в высших учебных заведениях	18	14	4	2	2	1
		36	28	4	4	4	2
Форма промежуточной аттестации		Дифф.зачет					

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине

4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине по очной форме обучения

Форма промежуточной аттестации		дифференцированный зачет						
Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
Модуль 1 (семестр 1)								
Раздел 1.	20	9	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	9	реферат	2	Компьютерное тестирование	0

Общий объем, часов	20	9		9		2		0
Форма промежуточной аттестации	дифференцированный зачет							

По очно- заочной форме обучения

Форма промежуточной аттестации		дифференцированный зачет						
Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
Модуль 1 (семестр 1)								
Раздел 1.	28	13	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	13	реферат	2	Компьютерное тестирование	0
Общий объем, часов	28	13		13		2		0
Форма промежуточной аттестации	дифференцированный зачет							

4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине

Раздел 1 Электронные технологии в образовании.

Тема 1. Электронные технологии в образовании.

Цель: изучить применение современных электронных технологий в образовании

Перечень изучаемых элементов содержания: Инновационные технологии в образовании. Электронное обучение и электронная педагогика. Особенности инноваций в сфере образования, преимущества и недостатки электронного обучения. Основные принципы Болонского процесса. Потенциальные выгоды виртуальной системы образования в России, инструменты доставки знаний студенту. Самостоятельная работа в виртуальной образовательной среде. Общие понятия «электронного обучения».

Вопросы для самоподготовки:

1. Назовите основные преимущества электронного обучения?
2. Назовите основные принципы болонского процесса обучения?

3. Назовите основные преимущества и недостатки электронного обучения.
4. Назовите уровни подготовки по болонской системе.
5. Назовите основные потенциальные выгоды системы дистанционного обучения для студента.
6. В чем заключаются выгоды присоединения к болонской системе для нашей страны?
7. Что такое электронная форма обучения?
8. Что подразумевает электронное обучение?
9. Что относится к задачам системы дистанционного обучения (СДО)?
10. Что входит и что не входит в состав электронного учебника?
11. Укажите причины использования ИКТ в образовании.
12. Какое действие с папками и файлами нельзя отменить в системе дистанционного обучения?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К ТЕМЕ 1

Форма практического задания: реферат.

Примерный перечень тем рефератов к теме 1:

1. Уровни подготовки по болонской системе.
2. Особенности электронного обучения
3. Особенности применения дистанционного обучения в России
4. Особенности применения дистанционного обучения за рубежом
5. Проблемы и перспективы применения электронного/дистанционного обучения
6. Недостатки применения электронного/дистанционного обучения
7. Инструменты электронного обучения
8. Технологии электронного обучения
9. Мобильное электронное образование
10. Технология e-Learning
11. Виды и типы электронного обучения
12. Электронное обучение в бизнесе
13. Рынок электронного обучения
14. Система управления электронным обучением
15. Законодательное регулирование электронного обучения

Тема 2. Развитие электронного обучения в высших учебных заведениях

Цель: изучить развитие электронного обучения в высших учебных заведениях

Перечень изучаемых элементов содержания: Использование программно-аппаратной платформы электронного обучения. Принципы дистанционного обучения. Электронные учебные курсы. Основные причины перехода к использованию информационно-коммуникационных технологий в учебном процессе. Архитектура различных моделей электронного обучения. Виды учебных занятий и организация самостоятельной работы студента при электронном обучении. Организация учебного процесса при использовании электронного типа обучения. Основные виды учебных материалов используемые в СДО.

Вопросы для самоподготовки:

1. Какие инструменты электронного обучения являются синхронными?
2. Что необходимо для широкого применения электронного обучения?
3. Что включает в себя установочная лекция?
4. Дайте определение понятию дискуссия в системе дистанционного обучения.
5. Назовите основные критерии оценки реферата.

6. Дайте определение «Виртуальному лабораторному практикуму».
7. Какой показатель не ходит в состав рейтинговой оценки по дисциплине?
8. Что является основными учебными материалами в электронном обучении?
9. Что такое веб-браузер?
10. Что означает расположение результатов поиска в поисковых системах по релевантности?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К ТЕМЕ 1

Форма практического задания: реферат.

Примерный перечень тем рефератов к теме 2:

1. Электронное обучение в высших учебных заведениях
2. Использование программно-аппаратной платформы электронного обучения.
3. Принципы дистанционного обучения.
4. Электронные учебные курсы.
5. Основные причины перехода к использованию информационно-коммуникационных технологий в учебном процессе.
6. Архитектура различных моделей электронного обучения.
7. Виды учебных занятий и организация самостоятельной работы студента при электронном обучении.
8. Организация учебного процесса при использовании электронного типа обучения.
9. Основные виды учебных материалов используемые в СДО.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля –

компьютерное тестирование

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно кафедрой.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине является **зачет с оценкой**, который проводится в **устной** форме.

5.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции(части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОК-3	владением основными методами, способами и средствами	Знать: основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации,	Этап формирования знаний
		Уметь: получать, хранить, перерабатывать информацию,	Этап формирования умений

	получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией	работать с компьютером как средством управления информацией	
		Владеть: навыками получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией	Этап формирования навыков и получения опыта
ОК-4	способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях	Знать: способы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях	Этап формирования знаний
		Уметь: работать с информацией в глобальных компьютерных сетях	Этап формирования умений
		Владеть: навыками работы с информацией в глобальных компьютерных сетях.	Этап формирования навыков и получения опыта

5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОК-3 ОК-4	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические

			положения -7-8 баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 5-6 баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки -0-4 балла.
ОК-3 ОК-4	Этап формирования умений.	Аналитическое задание(<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>) Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений	1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией- 9-10 баллов; 2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании -7-8 баллов;
ОПК-6, ОК-5	Этап формирования навыков и получения опыта.	Аналитическое задание(<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>) Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.	3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению 5-6 баллов; 4) практические задания, задачи выполняются большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению

			задания, сделаны неверные выводы по решению задания - 0-4 баллов.
--	--	--	---

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине

Вопросы для проведения зачета

1. Назовите основные задачи дистанционного обучения.
2. Каким образом проводится аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям основной образовательной программы?
3. Охарактеризуйте важнейшую задачу организации самостоятельного обучения студента с учетом их индивидуальных особенностей.
4. В чем заключается организация обратной связи и принятия оптимальных решений в управлении качеством обучения?
5. Перечислите основные функции оценки качества знаний.
6. Какие особенности текущего контроля знаний в дистанционной форме обучения Вы знаете?
7. Раскройте содержание текущего контроля знаний.
8. Чем характеризуется текущий контроль знаний?
9. Что определяет использование механизмов проведения тестирования?
10. Каковы важнейшие цели виртуальной образовательной среды?
11. Определите основные части модульных образовательных программ «Студент в среде электронного обучения».
12. Каковы особенности планирования и использования входного контроля знаний?
13. Сформулируйте социально-экономическую сущность дистанционной формы обучения.
14. В чем сущность и необходимость проведения претеста?
15. Раскройте понятие эффективности самостоятельной учебной работы студента в виртуальной образовательной среде.
16. Укажите место СДО в современной системе образования.
17. Сформулируйте цели и задачи СДО для высших учебных заведений.
18. Определите уровень и значение тренирующих тестов.
19. Раскройте понятие тренинг.
20. Охарактеризуйте приоритеты СДО в сфере высшего профессионального образования.
21. Раскройте сущность, значение и структуру практических заданий.
22. Каковы критерии качества самостоятельной работы студента в виртуальной образовательной среде РГСУ?
23. Охарактеризуйте основные черты инновационного подхода к формированию дистанционной системы образования.
24. На основе чего определяются принципы выполнения письменных работ в системе дистанционного обучения?

25. В чем сущность дискуссии в системе дистанционного обучения и правила ее проведения?
26. Какие временные интервалы необходимо соблюдать при проведении дискуссии в виртуальной образовательной среде РГСУ.
27. Укажите положительные и отрицательные моменты системы дистанционного обучения (на личном примере).
28. Какие социальные технологии применяются при реализации стратегии проведения дистанционного образования?
29. Какова роль государства в реализации программ дистанционного обучения?
30. Методы измерения и анализа текущего контроля знаний студента в электронной образовательной среде.
31. Каковы методы измерения групповой работы в рамках одной дисциплины в системе дистанционного обучения?
32. Каким требованиям должны удовлетворять тестовые вопросы в СДО?
33. Кто формирует методические указания проведения дискуссий?
34. Сколько раз студент обязан принять участие в проведении дискуссии?
35. Перечислите основные критерии оценки за участие в дискуссионном процессе?

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестации по учебной дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по учебной дисциплине выставляется по пятибалльной системе для экзамена/дифференцированного зачета и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

6. Литература

6.1. Основная литература

1. Вайндорф-Сысоева, М. Е. Методика дистанционного обучения : учебное пособие для вузов / М. Е. Вайндорф-Сысоева, Т. С. Грязнова, В. А. Шитова ; под общей редакцией М. Е. Вайндорф-Сысоевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 194 с. — (Образовательный процесс). — ISBN 978-5-9916-9202-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433436>

6.2. Дополнительная литература

2. Черткова, Е. А. Компьютерные технологии обучения : учебник для вузов / Е. А. Черткова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 250 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-07491-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/437244>
3. Вайндорф-Сысоева, М. Е. Методика дистанционного обучения : учебное пособие для вузов / М. Е. Вайндорф-Сысоева, Т. С. Грязнова, В. А. Шитова ; под общей

редакцией М. Е. Вайндорф-Сысоевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 194 с. — (Образовательный процесс). — ISBN 978-5-9916-9202-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/book/metodika-distancionnogo-obucheniya-433436>

1. «Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых»

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Диссертационный зал Российской государственной библиотеки	В настоящее время Электронная библиотека диссертаций РГБ содержит более 620 000 полных текстов диссертаций и авторефератов	http://diss.rsl.ru Доступ по регистрации в читальном зале Университета.
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ
Научное наследие России Электронная библиотека учебников	Библиотека содержит научные труды известных российских и зарубежных ученых и исследователей, работавших на территории России. Программа Президиума РАН. На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	http://e-heritage.ru/index.html 100% доступ http://studentam.net 100% доступ

Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	http://cyberleninka.ru/journals 100% доступ
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	http://window.edu.ru/library 100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ
Библиотека юридической литературы	Электронная библиотека открытого доступа (монографии, диссертации, книги, статьи, новости и аналитика, конспекты лекций, рефераты, учебники).	http://pravo.eup.ru/ 100% доступ

8. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины

Освоение обучающимся учебной дисциплины «Студент в среде электронного обучения» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы учебной дисциплины. Ее может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе <http://biblioclub.ru>, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;

- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;

- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения лабораторных работ и занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает несколько моментов:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики;

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой лабораторной работе/практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету/дифференцированному зачету/экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

Подготовка к зачету.

К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

9.1. Информационные технологии

1. Персональные компьютеры;
2. Доступ к интернет
3. Проектор.

9.2. Программное обеспечение

1. MicrosoftOffice (Word, Excel),

9.3. Информационные справочные системы

Обучающиеся по программе 40.03.01 Юриспруденция в университете имеют доступ к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочникам:

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
2.	Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»	Журналы издательства «Гребенников».	http://grebennikon.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета
3.	Научная	Поиск по рефератам и полным	http://elibrary.ru/

	электронная библиотека eLIBRARY.ru	текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
4.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.biblio-online.ru/ 100% доступ
5.	ЭБС издательства «Лань»	Электронно-библиотечная система, электронные книги, учебники для ВУЗов. Коллекция «Музыка»	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
6.	ЭБС «Библиороссика»	Электронно-библиотечная система, содержащая полнотекстовые учебники, учебные пособия, монографии и журналы в электронном виде. 5100 изданий открытого доступа	http://bibliorossica.com 100% доступ
7.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	http://ebiblioteka.ru/ С любого компьютера в сети Университета
8.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	http://www.scopus.com/ Доступ с любого компьютера в сети Университета.
9.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	Перед входом в WoS необходимо войти на сайт ResearcherID - https://www.researcherid.com/ResearcherID . Вход в WoS: http://login.webofknowledge.com/ В разделе

			<p>"ВЫПОЛНЕНИЕ ВХОДА ДЛЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ В ОРГАНИЗАЦИИ" выбрать значение: "Russian Higher Education & Research (FEDURUS)" На следующей странице в разделе "Выберите Вашу Организацию" выбрать проект "FEDURUS". Далее ввести логин и пароль, полученный в ResearcherID. Доступ с любого компьютера в сети Университета.</p>
10.	Видеотека учебных фильмов «Решение»	<p>Коллекция учебных видеофильмов «Решение»</p> <p>позволяет организовать обучение в интерактивном формате по различным направлениям подготовки.</p>	<p>http://eduvideo.online 100% доступ</p>
11.	Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина	<p>Общегосударственное электронное хранилище цифровых копий важнейших документов по истории, теории и практике российской государственности, русскому языку, а также мультимедийных образовательных, научно-образовательных, культурно-просветительских и информационно-аналитических ресурсов.</p>	<p>https://www.prlib.ru/ Доступ по регистрации в читальном зале Университета.</p>

10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

Для изучения учебной дисциплины «Студент в среде электронного обучения» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки **42.03.01 Реклама и связи с общественностью** используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими

средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

11. Образовательные технологии

При реализации учебной дисциплины **«Студент в среде электронного обучения»** применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение учебной дисциплины **«Студент в среде электронного обучения»** предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении учебной дисциплины **«Студент в среде электронного обучения»** предусмотрено применение электронного обучения.

Учебные часы дисциплины **«Студент в среде электронного обучения»** предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, тестирование, презентация, форум и др.).

В рамках учебной дисциплины **«Студент в среде электронного обучения»** предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1	Одобрена и рекомендована к утверждению решением УС юридического факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 декабря 2016 г. № 1511	Протокол заседания УС ФАКУЛЬТЕТА № 9 от 8 мая 2019 года	01.09.2019
2	Актуализирована с учетом развития социальной сферы, науки, культуры, экономики, техники, технологий	Протокол заседания УС ФАКУЛЬТЕТА № 10 от «27» мая 2020 года	01.09.2020
3	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета филиала № 10 от 27 мая 2020 г.	01.09.2020



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Российский государственный социальный университет»
Филиал РГСУ в г.Павловском Посаде Московской области



УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

Т.В. Борзова

27 мая 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОСНОВЫ ПРАКТИЧЕСКИХ НАВЫКОВ ЮРИСТА

**Наименование образовательной программы
ЮРИСПРУДЕНЦИЯ**

**Направленность программы
Гражданско-правовая**

**Направление подготовки
40.03.01. Юриспруденция**

**Уровень образования
ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ - УРОВЕНЬ БАКАЛАВРИАТА**

**Наименование квалификации
БАКАЛАВР**

Очная, очно-заочная форма обучения

Павловский Посад, 2020 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «**Основы практических навыков юриста**» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки «**40.03.01. Юриспруденция**» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 декабря 2016 г № 1511, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования «Юриспруденция».

Рабочая программа учебной дисциплины разработана: старшим преподавателем кафедры гражданско-правовых дисциплин Незнамовой А.А.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы



Волкова М.А.

(подпись)

Рабочая программа учебной дисциплины обсуждена и утверждена на заседании кафедры гражданско-правовых дисциплин.

Протокол № 10 от «14» мая 2020 года

Заведующий кафедрой, д.ю.н., профессор



Ситдикова Л.Б.

(подпись)

Рабочая программа учебной дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей

ООО «Старт», генеральный директор



Жестеров П.В.

(подпись)

Адвокатская коллегия г.Москвы «Лебедева, Бурова и партнеры», адвокат коллегии адвокатов



Бурова И.Л.

Рабочая программа учебной дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

К.ю.н., доцент, заведующая кафедрой гражданско-правовых дисциплин Юридический институт (МГПУ)



О.В.Ефимова

К.ю.н., доцент кафедры гражданско-правовых дисциплин



С.Ю.Стародумова

Согласовано Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ:

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи учебной дисциплины

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

2. Объем учебной дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

3. Содержание учебной дисциплины

3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

3.3. Учебно-тематический план по заочной форме обучения

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине.

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения учебной дисциплины

6.1. Основная литература

6.2. Дополнительная литература

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения проектного модуля

8. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины

9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

9.1. Информационные технологии

9.2. Программное обеспечение

9.3. Информационные справочные системы

10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

11. Образовательные технологии

Лист регистрации изменений

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи учебной дисциплины.

Цель учебной дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических знаний о правовых явлениях с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков (формирование) по обеспечению способности использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности, а также выработка умений использовать нормативные правовые документы в своей деятельности.

Задачи учебной дисциплины:

1. Усвоение комплекса общетеоретических знаний о правовых явлениях;
2. Формирование умения правильно толковать и применять общетеоретические знания для последующей практической деятельности;
3. Научиться определять и прослеживать взаимосвязь основных категорий, отражающих особые свойства государства и права;
4. Обучение навыкам практического применения нормативно-правовых актов в различных сферах жизнедеятельности, в том числе в профессиональной деятельности.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «**Основы практических навыков юриста**» реализуется как дисциплина по выбору в части основной профессиональной образовательной программы «**Юриспруденция**» по направлению подготовки «**40.03.01 Юриспруденция**» (уровень бакалавриата) очной, очно-заочной и заочной формам обучения.

Изучение учебной дисциплины «**Основы практических навыков юриста**» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «Теория и история государства и права».

Изучение учебной дисциплины «**Основы практических навыков юриста**» является базовым для последующего прохождения государственной итоговой аттестации и преддипломной практики.

1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных (ОПК) компетенций: ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой «Юриспруденция» по направлению подготовки «**40.03.01. Юриспруденция**»:

способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3);

способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу (ОПК-4);

способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности (ОПК-6);

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ОПК-3	способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	Знать: нормативные и внутренние локальные акты, устанавливающие профессиональные обязанности и этические принципы юриста в той или иной сфере профессиональной деятельности
		Уметь: осуществлять свои должностные обязанности в

		соответствии с нормативно-правовыми актами
		Владеть: навыками взаимодействия с третьими лицами на основе этических принципов и НПА, регулирующих должностные полномочия юриста в определенной сфере деятельности
ОПК-4	способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу	Знать: основные положения и принципы существования юридического сообщества
		Уметь: осуществлять профессиональные обязанности с целью сохранения доверия общества к юридическому сообществу
		Владеть: навыками коммуникации в профессиональной среде и с третьими лицами
ОПК-6	способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности	Знать: приемы поиска информации в информационном пространстве
		Уметь: самоорганизовывать свою деятельность с целью повышения своей профессиональной компетентности
		Владеть: навыками поиска информации и самостоятельной работы

2. Объем учебной дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет 1 з.е.

Очная форма обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		3
Аудиторные учебные занятия, всего	16	16
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем:		
Учебные занятия лекционного типа	8	8
Учебные занятия семинарского типа	8	8
Лабораторные занятия	0	0
Самостоятельная работа обучающихся, всего	20	20
В том числе:		
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	9	9
Выполнение практических заданий	9	9
Рубежный текущий контроль	2	2
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)	0	зачет
Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.	1	1

Очно-заочная форма обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		3

Аудиторные учебные занятия, всего	8	8
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем:		
Учебные занятия лекционного типа	4	4
Учебные занятия семинарского типа	4	4
Лабораторные занятия	0	0
Самостоятельная работа обучающихся, всего	28	28
В том числе:		
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	16	16
Выполнение практических заданий	10	10
Рубежный текущий контроль	2	2
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)	0	зачет
Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.	1	1

3. Содержание учебной дисциплины

3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 16 часов.

Объем самостоятельной работы – 20 часов.

№ п/п	Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
		Всего	Самостоят. работа, в т.ч. промежуточная аттестация(СРС+контроль)	Контактная работа обучающихся с преподавателем			
				Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия
1	2	3	4	5	6	7	8
Модуль 1, 6 семестр							
1	Раздел 1. Понятие и социальное назначение профессиональной деятельности юриста	36	20	16	8	8	0
2	Тема 1. Профессия юриста в обществе	9	5	4	2	2	0
3	Тема 2. Области профессиональной юридической деятельности	9	5	4	2	2	0
4	Тема 3. Традиции профессиональной деятельности юриста в России	9	5	4	2	2	0

5	Тема 4. Профессиональный труд юриста	9	5	4	2	2	0
Общий объем, часов		36	20	16	8	8	0
Форма промежуточной аттестации		зачет					

3.2. Учебно-тематический план по очно-заочной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 8 часов.

Объем самостоятельной работы – 28 часов.

№ п/п	Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
		Всего	Самостоят. работа, в т.ч. промежуточная аттестация(СРС+контроль)	Контактная работа обучающихся с преподавателем			
				Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия
1	2	3	4	5	6	7	8
Модуль 1, 6 семестр							
1	Раздел 1. Понятие и социальное назначение профессиональной деятельности юриста	36	28	16	8	8	0
2	Тема 1. Профессия юриста в обществе	9	7	2	1	1	0
3	Тема 2. Области профессиональной юридической деятельности	9	7	2	1	1	0
4	Тема 3. Традиции профессиональной деятельности юриста в России	9	7	2	1	1	0
5	Тема 4. Профессиональный труд юриста	9	7	2	1	1	0
Общий объем, часов		36	28	16	8	8	0
Форма промежуточной аттестации		зачет					

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине

4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине по очной форме обучения

№ п/п	Раздел	Самостоятельная работа обучающихся							Контроль (промежут. аттестация), час
		Всего СРС + контроль	Формы текущего контроля, в т.ч. самостоятельной работы					Форма рубежного текущего контроля	
			Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практических заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Раздел 1. Понятие и социальное назначение профессиональной деятельности юриста	20	9	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное	9	реферат	2	Компьютерное тестирование	0
Общий объем, часов		20	9		9		2		0
Форма промежуточной		зачет							

Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине по очно-заочной форме обучения

№ п/п	Раздел	Самостоятельная работа обучающихся							Контроль (промежут. аттестация), час
		Всего СРС + контроль	Формы текущего контроля, в т.ч. самостоятельной работы					Форма рубежного текущего контроля	
			Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практических заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Раздел 1. Понятие и социальное назначение профессиональной деятельности юриста	28	16	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное	10	реферат	2	Компьютерное тестирование	0
Общий объем, часов	28	16		10		2		0
Форма промежуточной	зачет							

4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)»

МОДУЛЬ 1.

РАЗДЕЛ 1. Понятие и социальное назначение профессиональной деятельности юриста

Цель: рассмотреть современные подходы к понятию «профессиональная деятельность», выявить индивидуальную профессиональную деятельность юриста. рассмотреть подходы к изучению социального назначения профессиональной деятельности юриста.

Перечень изучаемых элементов содержания

Профессия юриста в обществе, начальные сведения о профессии юриста, исторические условия и предпосылки развития профессиональной деятельности юриста, место профессии юриста в правовой системе, право как объект труда юристов, понятие, основные направления и виды профессиональной деятельности юриста.

Тема 1. Профессия юриста в обществе

Вопросы для самоподготовки:

1. Профессиональная деятельность юриста как социальный институт.
2. Юридическая практика.
3. Индивидуальная профессиональная деятельность юриста.
4. Социальное назначение профессиональной деятельности юриста.
5. Юристы в системе общественного разделения труда, социальная потребность в труде юриста.
6. Функции юридической деятельности.
7. Результаты профессиональной деятельности юриста.

Тема 2. Области профессиональной юридической деятельности

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие и виды областей (сфер) деятельности юриста.
2. Деятельность юриста в органах государственной власти и управления.
3. Юридическая деятельность в правоохранительных органах.
4. Юрист в рыночной экономике.
5. Место юристов в государственных хозяйственных службах и на предприятиях. Юристы в коммерческих структурах.
6. Свободная профессиональная деятельность юристов.
7. Частная детективная (сыскная) деятельность.

Тема 3. Традиции профессиональной деятельности юриста в России

Вопросы для самоподготовки:

1. Социальные функции и роль юристов на разных этапах развития России. Выдающиеся российские судебные деятели.
2. Российская правовая наука.
3. Противоречия в развитии профессиональной юридической деятельности.
4. Проблемы независимости, компетентности и законности профессиональной юридической деятельности.

Тема 4. Профессиональный труд юриста

Вопросы для самоподготовки:

1. Условия неопределенности и информационные потребности юридического труда.
2. Социальные требования к качеству и эффективности профессионального труда юриста.
3. Проблема беспристрастности юриста.
4. Подготовленность результатов труда юристов к практическому использованию.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: реферат.

Темы рефератов к разделу 1:

1. Влияние профессиональной юридической деятельности на социальное развитие и его границы.
2. Содержание, структура и особенности профессиональной деятельности юристов. Использование правовой информации.
3. Правовые оценки, правовые предложения и правовые решения в профессиональной деятельности юриста.
4. Связь профессиональной деятельности юриста с его статусом.
5. Формализованность деятельности юриста.
6. Адвокатская деятельность.
7. Государственный и частный нотариус.
8. Современные тенденции к расширению сфер юридической профессиональной деятельности.
9. Зарубежный опыт использования профессиональной юридической деятельности. Правовая карьера.
10. Перспективы различных видов правовой карьеры юриста.
11. Проблема профессиональной независимости юриста и его положения в обществе.
12. Предмет труда, средства труда, условия труда, навыки и знания. Особенности профессионального труда юристов.
13. Сложность труда, его интеллектуальная насыщенность.
14. Конфликтный характер юридического труда, необходимость деятельности в нестандартных условиях.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1:

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине является **зачет и экзамен**, который проводится в **устной** форме.

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОПК-3	способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	Знать: нормативные и внутренние локальные акты, устанавливающие профессиональные обязанности и этические принципы юриста в той или иной сфере профессиональной деятельности	Этап формирования знаний
		Уметь: осуществлять свои должностные обязанности в соответствии с нормативно-правовыми актами	Этап формирования умений
		Владеть: навыками взаимодействия с третьими лицами на основе этических принципов и НПА, регулирующих должностные полномочия юриста в определенной сфере деятельности	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-4	способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу	Знать: основные положения и принципы существования юридического сообщества	Этап формирования знаний
		Уметь: осуществлять профессиональные обязанности с целью сохранения доверия общества к юридическому сообществу	Этап формирования умений
		Владеть: навыками коммуникации в профессиональной среде и с третьими лицами	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-6	способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности	Знать: приемы поиска информации в информационном пространстве	Этап формирования знаний
		Уметь: самоорганизовывать свою деятельность с целью повышения своей профессиональной	Этап формирования умений

		компетентности	
		Владеть: навыками поиска информации и самостоятельной работы	Этап формирования навыков и получения опыта

5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6	Раздел 1	<p>Теоретический блок вопросов</p> <p>Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал</p>	<p>1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов;</p> <p>2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения -7-8 баллов;</p> <p>3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 5-6 баллов;</p> <p>4) обучающийся не знает значительной части программного материала,</p>

			допускает существенные ошибки -0-4 балла.
--	--	--	---

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине

Вопросы для проведения зачета

Теоретический блок вопросов:

1. Понятие нормотворчества и нормотворческой деятельности.
2. Понятие и назначение законодательной техники.
3. Основные принципы нормотворчества.
4. Субъекты нормотворчества.
5. Нормативно-правовой акт - основной источник Российской правовой системы. Критерии классификации нормативно-правовых актов.
7. Ведомственные нормативно-правовые акты.
8. Действие НПА во времени: порядок вступления в действие. Обратная сила закона. Прекращение действия НПА.
9. Действие НПА в пространстве.
10. Действие НПА по кругу лиц. Иммунитеты в праве.
11. Становление и развитие юридической техники в дореволюционный период.
12. Законодательная техника Советского периода.
13. Зарубежный опыт законодательной техники.
14. Значение законодательной техники в реформировании правовой системы России.
15. Понятие юридической техники, её соотношение с законодательной техникой
16. Основные средства юридической техники.
17. Специальные средства юридической техники.
18. Требования, предъявляемые к проектам
19. Способы изложения нормативных предписаний.
20. Понятия и виды законодательных технологий.
21. Правовые основы законотворческого процесса.
22. Процесс планирования и подготовки законопроекта.
23. Научное обеспечение законотворчества, его обсуждение и обоснование.
24. Экспертиза законопроектов.
25. Структура закона.
26. Основные критерии качества закона.
27. Обеспечение механизма действия закона.
28. Техника внесения в законы изменений и дополнений, признание их утратившими силу.
29. Требования к законопроектам, вносимым в Государственную Думу Российской Федерации.
30. Стадия законодательной инициативы: а) внесение законопроекта на рассмотрение Федерального Собрания Российской Федерации. б) предварительное рассмотрение законопроекта комитетами законодательного органа.
31. Обсуждение законопроекта на заседании Государственной Думы Федерального Собрания РФ.
32. Принятие решения по законопроекту.
33. Подписание законодательных актов Президентом РФ.
34. Нормативные и индивидуальные акты Президента РФ.

35. Основные признаки нормативных Указов Президента РФ.
36. Основные этапы нормотворческого процесса Президента РФ.
37. Нормотворческая компетенция федеральных органов исполнительной власти.
38. Нормотворческий процесс Правительства РФ

Аналитический блок

1. Диспозиция нормы указывает:
 - а) на условия, при которых применяется норма
 - б) на ответственность за нарушение нормы
 - в) на само правило поведения
 - г) на часть нормы

2. Гипотеза нормы указывает:
 - а) на условия, при которых применяется норма
 - б) на ответственность за нарушение нормы
 - в) на само правило поведения
 - г) на часть нормы

3. Санкция нормы указывает:
 - а) на условия, при которых применяется норма
 - б) на ответственность за нарушение нормы
 - в) на само правило поведения
 - г) на часть нормы

4. Бланкетные нормы:
 - а) указывают, какая правовая норма должна применяться
 - б) указывают на каком бланке (документе) должна быть изложена правовая норма
 - в) указывают на должное поведение субъекта
 - г) указывают на возможное поведение субъекта

5. Нормы морали отличаются от норм права тем, что они:
 - а) обеспечиваются государственным принуждением
 - б) являются результатом деятельности компетентных органов
 - в) регулируют более широкую сферу общественных отношений
 - г) все вышеуказанное верно

6. По способу установления правил поведения (степени их обязательности), нормы бывают:
 - а) абсолютно-определенные
 - б) относительно-определенные
 - в) императивные
 - г) специальные

7. Определите правильную последовательность расположения нормативных актов по юридической силе
 - а) законы, постановления, указы, акты федеральных органов исполнительной власти
 - б) постановления, законы, указы, акты федеральных органов исполнительной власти
 - в) законы, указы, акты федеральных органов исполнительной власти, постановления,

г) законы, указы, постановления, акты федеральных органов исполнительной власти

8. Юридический (судебный) прецедент это:

- а) придание обычаю юридической силы
- б) решение Верховного Суда РФ по делу, не учитывающееся в последующем
- в) решение суда, обязательное для других судов в последующем
- г) решение районного суда

9. Федеральные законы вступают в силу в течение:

- а) 5 дней с момента официального опубликования, если иное не установлено в самом законе
- б) 10 дней с момента официального опубликования, если иное не установлено в самом законе
- в) непосредственно с момента официального опубликования, если иное не установлено в самом законе
- г) 7 дней с момента официального опубликования, если иное не установлено в самом законе

10. Постройте логическую цепочку нормативно-правовых подзаконных актов по юридической силе: 1) нормативные указы главы государства; 2) нормативные акты министерств и ведомств; 3) нормативные постановления Правительства; 4) нормативные решения и постановления местных органов власти

- а) 1-3-2-4
- б) 1-2-3-4
- в) 1-4-3-2
- г) 2-4-3-1

11. Полная дееспособность гражданина возникает:

- а) с получением паспорта, в 14 лет
- б) в 16 лет
- в) в 18 лет
- г) в 21 год

12. Вид юридической ответственности

- а) общественная
- б) индивидуальная
- в) дисциплинарная
- г) групповая

13. Субъективная сторона правонарушения характеризует:

- А) субъекта правонарушения
- Б) объект правонарушения
- В) внешние обстоятельства совершения правонарушения
- Г) психическое отношение субъекта к совершенному правонарушению

14. Объективная сторона правонарушения характеризует:

- А) субъекта правонарушения
- Б) объект правонарушения
- В) внешние обстоятельства совершения правонарушения
- Г) психическое отношение субъекта к совершенному правонарушению

15. Ответственность, предусмотренная Трудовым кодексом РФ, называется:

- А) трудовая
- Б) гражданская

- В) дисциплинарная
Г) административная
16. Конституция РФ была принята:
а) Верховным Советом РСФСР
б) съездом народных депутатов РФ
в) путем референдума
г) Государственной Думой Российской Федерации
17. Конституция РФ была принята:
а) 12 декабря 1993 г.
б) 12 декабря 1991 г.
в) 12 июня 1993 г.
г) 12 июня 1991 г.
18. Первая глава Конституции РФ посвящена:
А) правам и свободам человека и гражданина
Б) федеративному устройству России
В) основам конституционного строя
Г) конституционным основам судебной власти в РФ
19. Совокупность правовых норм, регулирующих схожие видовые отношения, называется:
А) отрасль права
Б) институт права
В) подотрасль права
В) субинститут права
20. Совокупность правовых норм, регулирующих схожие родовые отношения, называется:
А) отрасль права
Б) институт права
В) подотрасль права
В) субинститут права
1. Спор организации с гражданином из договора рассматривается:
а) в суде общей юрисдикции
б) в арбитражном суде
в) в Конституционном Суде РФ
г) в третейском суде
21. Подсудность, предполагающая возможность ее изменения по соглашению сторон, называется:
А) альтернативная
Б) исключительная
В) договорная
Г) общая
22. Апелляционное производство, как стадия судебного процесса, предусмотрено нормами:
А) Уголовно-процессуального кодекса РФ
Б) Арбитражного процессуального кодекса РФ
В) Гражданского процессуального кодекса РФ

- Г) всех вышеуказанных кодексов
- Д) кодексов, указанных в п. Б и В
23. Изменение правил общей или альтернативной подсудности по соглашению сторон:
- А) возможно до обращения в арбитражный суд
- Б) возможно до принятия судом заявления к производству
- В) возможно до начала судебного разбирательства
- Г) не возможно
24. Арбитражным судом первой инстанции по спорам с участием коммерческих организаций является:
- А) Высший арбитражный суд РФ
- Б) федеральный окружной арбитражный суд
- В) арбитражный апелляционный суд
- Г) арбитражный суд субъектов РФ
25. Апелляционная жалоба может быть подана в течение:
- А) месяца после принятия решения арбитражным судом первой инстанции
- Б) месяца после вступления в силу решения арбитражного суда первой инстанции
- В) двух месяцев после принятия решения арбитражным судом первой инстанции
- Г) двух месяцев после вступления в силу решения арбитражного суда первой инстанции
26. Обязанность доказывания в арбитражном процессе лежит:
- А) на суде
- Б) на прокуроре
- В) на ответчике
- Г) на каждой из сторон

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестации по учебной дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего

профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по учебной дисциплине выставляется по пятибалльной системе для экзамена/дифференцированного зачета и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения учебной дисциплины

6.1. Основная литература

1. Арбитражное процессуальное право в 2 ч. Часть 1 : учебник для бакалавриата и магистратуры / С. Ф. Афанасьев [и др.] ; под ред. С. Ф. Афанасьева, И. Ю. Захарьящевой. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 399 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06102-4. — Режим доступа : HYPERLINK <https://www.biblio-online.ru/bcode/438759>
2. Арбитражное процессуальное право в 2 ч. Часть 2 : учебник для бакалавриата и магистратуры / С. Ф. Афанасьев [и др.] ; под ред. С. Ф. Афанасьева, И. Ю. Захарьящевой. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 323 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06103-1. — Режим доступа : HYPERLINK <https://www.biblio-online.ru/bcode/441776>
3. Общая часть:
Гражданский процесс : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / М. Ю. Лебедев [и др.] ; под ред. М. Ю. Лебедева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 394 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-05751-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433134>
4. Комаров, С. А. Общая теория государства и права : учебник для бакалавриата и магистратуры / С. А. Комаров. — 9-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 506 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05146-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/438247>

6.2. Дополнительная литература

5. Арбитражное процессуальное право. Практикум : учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / С. Ф. Афанасьев [и др.] ; под ред. С. Ф. Афанасьева, А. Н. Ермакова. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 221 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04856-8. — Режим доступа : HYPERLINK <https://www.biblio-online.ru/bcode/438697>
6. Пиголкин, А. С. Теория государства и права : учебник для академического бакалавриата / А. С. Пиголкин, А. Н. Головистикова, Ю. А. Дмитриев ; под редакцией А. С. Пиголкина, Ю. А. Дмитриева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 516 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01323-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/431082>

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых» при освоении дисциплины добавить электронные ресурсы в соответствии с таблицей утвержденной Научной библиотекой.

При необходимости удалить ресурсы, не используемые при освоении дисциплины.

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
<p>Диссертационный зал Российской государственной библиотеки</p> <p>Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)</p>	<p>В настоящее время Электронная библиотека диссертаций РГБ содержит более 620 000 полных текстов диссертаций и авторефератов</p> <p>Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова</p>	<p>http://diss.rsl.ru Доступ по регистрации в читальном зале Университета.</p> <p>https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ</p>
<p>Научное наследие России</p>	<p>Библиотека содержит научные труды известных российских и зарубежных ученых и исследователей, работавших на территории России. Программа Президиума РАН.</p>	<p>http://e-heritage.ru/index.html 100% доступ</p>
<p>Электронная библиотека учебников</p>	<p>На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.</p>	<p>http://studentam.net 100% доступ</p>
<p>Cyberleninka</p>	<p>Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.</p>	<p>http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ</p>
<p>Единое окно доступа к образовательным ресурсам</p> <p>Электронные библиотеки.</p>	<p>Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования</p> <p>Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного</p>	<p>http://window.edu.ru/library 100% доступ</p> <p>http://gigabaza.ru/doc/131454.html</p>

Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	100% доступ
Библиотека юридической литературы	Электронная библиотека открытого доступа (монографии, диссертации, книги, статьи, новости и аналитика, конспекты лекций, рефераты, учебники).	http://pravo.eup.ru/ 100% доступ

8. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины

Освоение обучающимся учебной дисциплины «Основы профессиональной деятельности» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программой учебной дисциплины. Ее может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе <http://biblioclub.ru>, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;

внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;

постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает несколько моментов:

консультирование студентов преподавателями с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;

самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики;

отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой лабораторной работе/практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

Подготовка к зачету.

К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

9.1. Информационные технологии

1. Персональные компьютеры;
2. Доступ к интернет
3. Проектор.

9.2. Программное обеспечение

1. Microsoft Office (Word, Excel),

9.3. Информационные справочные системы

Обучающиеся по программе 40.03.01 Юриспруденция в университете имеют доступ к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочникам:

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниги, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
2.	Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»	Журналы издательства «Гребенников».	http://grebennikon.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета
3.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
4.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.biblio-online.ru/ 100% доступ
5.	ЭБС издательства «Лань»	Электронно-библиотечная система, электронные книги, учебники для ВУЗов. Коллекция «Музыка»	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
6.	ЭБС «Библиороссика»	Электронно-библиотечная система, содержащая полнотекстовые учебники, учебные пособия, монографии и журналы в электронном виде. 5100 изданий открытого доступа	http://bibliorossica.com 100% доступ
7.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	http://ebiblioteka.ru/ С любого компьютера в сети Университета
8.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	http://www.scopus.com/ Доступ с любого компьютера в сети Университета.
9.	Международный индекс научного цитирования Web	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания	Перед входом в WoS необходимо войти на сайт ResearcherID -

	of Science (Web of Knowledge)	цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	https://www.researcherid.com/ResearcherID . Вход в WoS: http://login.webofknowledge.com/ В разделе "ВЫПОЛНЕНИЕ ВХОДА ДЛЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ В ОРГАНИЗАЦИИ" выбрать значение: "Russian Higher Education & Research (FEDURUS)" На следующей странице в разделе "Выберите Вашу Организацию" выбрать проект "FEDURUS". Далее ввести логин и пароль, полученный в ResearcherID. Доступ с любого компьютера в сети Университета.
10.	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов «Решение» позволяет организовать обучение в интерактивном формате по различным направлениям подготовки.	http://eduvideo.online 100% доступ
11.	Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина	Общегосударственное электронное хранилище цифровых копий важнейших документов по истории, теории и практике российской государственности, русскому языку, а также мультимедийных образовательных, научно-образовательных, культурно-просветительских и информационно-аналитических ресурсов.	https://www.prlib.ru/ Доступ по регистрации в читальном зале Университета.

10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

Для изучения учебной дисциплины «**Основы практических навыков юриста**» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки **40.03.01 «Юриспруденция»** используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

11. Образовательные технологии

При реализации учебной дисциплины **«Основы практических навыков юриста»** применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение учебной дисциплины **«Основы практических навыков юриста»** предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении учебной дисциплины **«Основы практических навыков юриста»** предусмотрено применение электронного обучения.

Учебные часы дисциплины **«Основы практических навыков юриста»** предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, тестирование, презентация, форум и др.).

В рамках учебной дисциплины **«Основы практических навыков юриста»** предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1	Одобрена и рекомендована к утверждению решением УС юридического факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 декабря 2016 г. № 1511	Протокол заседания УС ФАКУЛЬТЕТА № 9 от 8 мая 2019 года	01.09.2019
2	Актуализирована с учетом развития социальной сферы, науки, культуры, экономики, техники, технологий	Протокол заседания УС ФАКУЛЬТЕТА № 10 от «27» мая 2020 года	01.09.2020
3	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета филиала № 10 от 27 мая 2020 г.	01.09.2020



Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение
высшего профессионально образования
«Российский государственный социальный университет»
Филиал РГСУ в г.Павловском Посаде Московской области



УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

Т.В. Борзова

27 мая 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
**КОРРУПЦИЯ: ПРИЧИНЫ, ПРОЯВЛЕНИЯ,
ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ**

Наименование образовательной программы
Юриспруденция

Направленность программы:
Гражданско-правовая

Направление подготовки
40.03.01. ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Уровень образования
ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ - УРОВЕНЬ БАКАЛАВРИАТА

Квалификация (степень)
БАКАЛАВР

Очная, очно-заочная, заочная форма обучения

Павловский Посад, 2020 г.

Рабочая программа учебной дисциплины **«Коррупция: причины, проявления, противодействие»** разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 декабря 2016 г. N 1511, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования «Юриспруденция».

Рабочая программа учебной дисциплины разработана рабочей группой в составе:
Бурмистров И.А., к.ю.н., доцент кафедры уголовно-правовых дисциплин;
Руководитель основной профессиональной образовательной программы к.и.н., доцент кафедры гражданско-правовых дисциплин

М.А. Волкова

(подпись)

Рабочая программа учебной дисциплины обсуждена и утверждена на заседании кафедры уголовно-правовых дисциплин
Протокол №10 от 14 мая 2020 года
Заведующий кафедрой уголовно-правовых дисциплин д.ю.н., профессор

В.Ю. Голубовский

Рабочая программа учебной дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Адвокат Московской

коллегии адвокатов «Система права»
Заместитель директора
НИИ ФСИН России

П.В. Шевчук

д.ю.н.

Рабочая программа учебной дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

Н.В. Румянцев

Адвокат Западной коллегии адвокатов
Начальник кафедры уголовного процесса
Московского университета МВД России

Тупиков В.Н.

д.ю.н., профессор, полковник полиции

О.В. Химичева

Согласовано
Научная библиотека, директор

И.Г. Маляр

СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ:

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи учебной дисциплины

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

2. Объем учебной дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

3. Содержание учебной дисциплины

3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

3.2. Учебно-тематический план по заочной форме обучения

3.3. Учебно-тематический план по очно-заочной форме обучения

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине.

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения учебной дисциплины

6.1. Основная литература

6.2. Дополнительная литература

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения проектного модуля

8. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины

9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

9.1. Информационные технологии

9.2. Программное обеспечение

9.3. Информационные справочные системы

10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

11. Образовательные технологии

Лист регистрации изменений

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи учебной дисциплины.

Целями учебной дисциплины «Коррупция: причины, проявления, противодействие» являются:

- изучение основных понятий, предмета и системы противодействия коррупции, законодательства и иных правовых актов о противодействия коррупции;
- организация взаимодействия органов обеспечения противодействия коррупции с другими органами и организациями.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование у студентов понятий о коррупции как проблеме современной России;
- привитие студентам знаний о коррупционном поведении, методах борьбы с коррупцией;
- выработка навыков и умений правильно толковать и применять нормы гражданского и уголовного законодательства при борьбе с коррупцией.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «**Коррупция: причины, проявления, противодействие**» реализуется в **факультативной** части основной профессиональной образовательной программы «Юриспруденция» по направлению подготовки **40.03.01 - Юриспруденция (уровень бакалавриата), очной, очно-заочной и заочной форм обучения.**

Изучение учебной дисциплины «**Коррупция: причины, проявления, противодействие**» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «Криминалистика», «Уголовное право».

Изучение учебной дисциплины «**Коррупция: причины, проявления, противодействие**» является базовым для последующего освоения государственной итоговой аттестации.

1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих профессиональных (ПК) компетенций:

способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);

способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению (ПК-12);

готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-14);

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ПК-2	способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Знать: законодательство, регулирующее деятельность в профессиональной сфере, основы профессиональной этики
		Уметь: анализировать социально значимые проблемы и процессы

		Владеть: способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры
ПК-12	Способность выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению	Знать: законодательство о противодействии коррупции Уметь: применять теоретические знания на практике для выявления и пресечения коррупционного поведения Владеть: способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению
ПК-14	готовность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	Знать: основные направления развития государственной и правовой политики на современном этапе Уметь: принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции Владеть: навыками анализа и использования общенаучных методов познания в практической деятельности

2. Объем учебной дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет 1 зачетная единица.

Очная форма обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры				
		7				
Аудиторные учебные занятия, всего	8	8				
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем						
Учебные занятия лекционного типа	8	8				
Учебные занятия семинарского типа	0	0				
Лабораторные занятия	0	0				
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	28	28				
В том числе:						
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	13	13				
Выполнение практических заданий	13	13				
Рубежный текущий контроль	2	2				
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)	0	зачет				
Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.	1	1				

Очно-заочная форма обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры				
		7				
Аудиторные учебные занятия, всего	36	36				
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем						
Учебные занятия лекционного типа	4	4				
Учебные занятия семинарского типа	32	32				
Лабораторные занятия	0	0				
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	0	0				
В том числе:						
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	0	0				
Выполнение практических заданий	0	0				
Рубежный текущий контроль	0	0				
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)	0	зачет				
Общая трудоемкость учебной дисциплины	1	1				

Заочная форма обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры				
		8				
Аудиторные учебные занятия, всего	4	4				
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем						
Учебные занятия лекционного типа	4	4				
Учебные занятия семинарского типа	0	0				
Лабораторные занятия	0	0				
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	28	28				
В том числе:						
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	13	13				
Выполнение практических заданий	13	13				
Рубежный текущий контроль	2	2				
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)	4	зачет 4				

Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.	1	1				
--	----------	----------	--	--	--	--

3. Содержание учебной дисциплины

3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 8 часов.

Объем самостоятельной работы – 28 часов.

№ п/п	Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
		Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация(СРС+контр	Контактная работа обучающихся с преподавателем			
				Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Раздел 1. Коррупция как социально-правовое явление.	36	28	8	8	0	0
2.	Тема 1.1. Сущность понятия «Коррупция» и ее соотношение в системе угроз национальной безопасности России.	9	7	2	2	0	0
3.	Тема 1.2. Сущность и содержание коррупционной составляющей в правоохранительной системе.	9	7	2	2	0	0
4.	Тема 1.3. Коррупция в системе государственной службы России. Коррупция в судебной системе России.	9	7	2	2	0	0
5.	Тема 1.4. Правовое регулирование противодействия коррупции в России.	9	7	2	2	0	0
		36	28	8	8	0	
Форма промежуточной аттестации		зачет					

3.2. Учебно-тематический план по очно-заочной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 36 часов.

№ п/п	Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов			
		Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с преподавателем	

				Всего	Лекционн ого типа	Семинарс кого типа	Лаборатор ные занятия
1	2	3	4	5	6	7	
6.	Раздел 1. Коррупция как социально-правовое явление.	36	0	36	4	32	0
7.	Тема 1.1. Сущность понятия «Коррупция» и ее соотношение в системе угроз национальной безопасности России.	9	0	9	1	8	0
8.	Тема 1.2. Сущность и содержание коррупционной составляющей в правоохранительной системе.	9	0	9	1	8	0
9.	Тема 1.3. Коррупция в системе государственной службы России. Коррупция в судебной системе России.	9	0	9	1	8	0
10.	Тема 1.4. Правовое регулирование противодействия коррупции в России.	9	0	9	1	8	0
		36	0	36	4	32	
Форма промежуточной аттестации		зачет					

3.2. Учебно-тематический план по заочной форме обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 часа.

Объем самостоятельной работы – 32 часа.

№ п/п	Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
		Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация(СРС+контр ол.)	Контактная работа обучающихся с преподавателем			
				Всего	Лекционный типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия
1	2	3	4	5	6	7	8
11.	Раздел 1. Коррупция как социально-правовое явление.	36	32	4	4	0	0
12.	Тема 1.1. Сущность понятия «Коррупция» и ее соотношение в системе угроз национальной безопасности России.	9	8	1	1	0	0
13.	Тема 1.2. Сущность и содержание коррупционной составляющей в правоохранительной системе.	9	8	1	1	0	0
14.	Тема 1.3. Коррупция в системе государственной службы России. Коррупция в судебной системе России.	9	8	1	1	0	0
15.	Тема 1.4. Правовое регулирование противодействия коррупции в России.	9	8	1	1	0	0
		36	32	4	4	0	0
Форма промежуточной аттестации		зач					

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине

4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Очная форма обучения:

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
Модуль 1 (семестр 7)								
Раздел 1	28	13	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	13	реферат	2	Компьютерное тестирование	0
Общий объем, часов	28	13		13		2		0
Форма промежуточной аттестации	зачет							

Заочная форма обучения:

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
Модуль 1 (семестр 8)								
Раздел 1	32	13	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	13	реферат	2	Компьютерное тестирование	4

Общий объем, часов	32	13		13		2		4
Форма промежуточной аттестации	зачет							

4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине

Раздел 1. Коррупция как социально-правовое явление.

Цель: изучение различных подходов к пониманию обеспечения противодействия коррупции, функций и структуры органов обеспечения противодействия коррупции и их место в системе органов государственной власти; изучить угрозы, которые несет в себе коррупция для национальной безопасности государства; изучить сущность понятия «коррупция»; изучить влияние коррупции на систему правоохранительных органов РФ; рассмотреть правовое регулирование противодействия коррупции в России; изучить коррупцию в системе государственной службы России; изучить коррупцию в судебной системе России; изучить коррупцию и ее проявления в Вооруженных Силах РФ.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Вклад Российской Федерации в развитие теории противодействия коррупции. Сущность понятия «коррупция». Основные нормативные правовые акты, определяющие и регламентирующие противодействие коррупции. Социальные аспекты противодействия коррупции. Публичные интересы России как совокупность интересов личности, общества и государства. Качественная специфика и природа публичных интересов. Классификация интересов. Жизненно важные и прочие интересы, их сущность и содержание. Социальные интересы, их сущность, содержание и значение. Закрепление публичных интересов в отечественных концепциях и доктринах. Обеспечение национальных интересов. Силы и средства обеспечения национальных интересов России.

Сущность и соотношение угроз от коррупции в системе государственного управления и их соотношение с угрозами национальной безопасности. Классификация основных угроз безопасности. Угрозы безопасности в политической, экономической, социальной, военной, информационной и иных сферах. Реальные, потенциальные и мнимые угрозы безопасности. Закрепление основных угроз безопасности в отечественных концепциях и доктринах.

Сущность и законодательное закрепление основных категорий общей теории противодействия коррупции, частные и публичные интересы, жизненно важные интересы государства и общества. Основные принципы противодействия коррупции. Виды частных и публичных интересов и их взаимосвязь. Структура системы государственного управления. Содержание обеспечения противодействия коррупции. Критерии обеспечения противодействия коррупции.

Конституционные основы обеспечения противодействия коррупции в Российской Федерации. Основные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере обеспечения противодействия коррупции. О юридической силе Концепции противодействия коррупции в Российской Федерации. Тенденции развития отечественного механизма противодействия коррупции. Юридическая ответственность за нарушения законодательства России в сфере противодействия коррупции.

Общая характеристика и структура Концепции противодействия коррупции на государственной службе в Российской Федерации. Характеристика в Концепции роли и места современной России в мировом сообществе. Раскрытие в Концепции содержания интересов личности, общества и государства. Определение основных угроз системе государственного управления России и сфер их проявления. Основные задачи в области противодействия коррупции на государственной службе. Указание в Федеральном законе «О противодействии

коррупции» на органы, силы и средства обеспечения противодействия коррупции на государственной службе.

Кодекс этического поведения в сфере публичного управления. Административная ответственность сторон коррупционных отношений. Уголовная ответственность сторон коррупционных отношений. Соотношение терминов «взятка» и «обычный подарок». Законодательство о государственной и муниципальной службе как инструмент противодействия коррупции.

Военная безопасность: сущность и содержание. Основные интересы государства по противодействию коррупции в Вооруженных Силах России сфере. Коррупционные угрозы интересам национальной безопасности в военной сфере. Влияние дифференциации уровня жизни и доходов военнослужащих на уровень коррупции в ВС РФ. Коррупция как угроза стабильности общества и государства. Факторы, обуславливающие эскалацию коррупции в ВС РФ. Гражданское общество как необходимое условие обеспечения противодействия коррупции в России. Правовое регулирование обеспечения противодействия коррупции в ВС РФ.

Тема 1.1. Сущность понятия «Коррупция» и ее соотношение в системе угроз национальной безопасности России.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие «коррупция» как одна из угроз системе государственного управления.
2. Место частных и публичных интересов в системе органов государственной власти.
3. Отличие понятий «коррупция» и «злоупотребление служебным положением».
4. Коррупция как угроза национальной безопасности РФ.
5. Публичные интересы России как совокупность интересов личности, общества и государства.
6. Качественная специфика и природа публичных интересов
7. Сущность и соотношение угроз от коррупции в системе государственного управления и их соотношение с угрозами национальной безопасности.
8. Угрозы безопасности в политической, экономической, социальной, военной, информационной и иных сферах.
9. Коррупция в экономике.

Тема 1.2. Сущность и содержание коррупционной составляющей в правоохранительной системе.

Вопросы для самоподготовки:

1. Коррупция в полиции.
2. Основные принципы противодействия коррупции.
3. Содержание обеспечения противодействия коррупции.

Тема 1.3. Коррупция в системе государственной службы России. Коррупция в судебной системе России.

Вопросы для самоподготовки:

1. Общая характеристика и структура Концепции противодействия коррупции на государственной службе в Российской Федерации.
2. Определение основных угроз системе государственного управления России и сфер их проявления.
3. Основные задачи в области противодействия коррупции на государственной службе.
4. Коррупция в уголовном судопроизводстве.
5. Коррупция в гражданском судопроизводстве.
6. Коррупция у мировых судей.

Тема 1.4. Правовое регулирование противодействия коррупции в России.

Вопросы для самоподготовки:

1. Конституционные основы обеспечения противодействия коррупции в Российской Федерации.
2. Основные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере обеспечения противодействия коррупции.
3. Юридическая ответственность за нарушения законодательства России в сфере противодействия коррупции.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: реферат.

1. Причины, условия и факторы, стимулирующие рост коррупции.
2. Специфика российской публичной службы и управления через призму коррупции.
3. Региональная специфика коррупции (на примере Москвы).
4. Экономические последствия коррупции.
5. Реформа государственной службы и коррупция.
6. Коррупция как культурная проблема.
7. Коррупция как политическая проблема.
8. Демократия и коррупция: стимулы к коррупции и реформы.
9. Роль международного сообщества в борьбе с коррупцией.
10. Меры профилактики в борьбе с коррупцией.
11. Этика поведения – основа организации работы по противодействию коррупции.
12. Теоретические и эмпирические проблемы мониторинговой экспертной деятельности в сфере нормотворчества
13. Антикоррупционная экспертиза как действенный механизм противодействия коррупции
14. Уголовная и административная ответственность сторон коррупционных отношений.
15. Роль гражданского общества в реализации антикоррупционных стратегий.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно кафедрой.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине.

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине является **зачет**, который проводится в **устной** форме.

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код	Содержание	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе
-----	------------	---------------------	---

компетенции	компетенции		освоения образовательной программы
ПК-2	способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Знать: законодательство, регулирующее деятельность в профессиональной сфере, основы профессиональной этики	Этап формирования знаний
		Уметь: анализировать социально значимые проблемы и процессы	Этап формирования умений
		Владеть: способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-12	Способность выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению	Знать: законодательство о противодействии коррупции	Этап формирования знаний
		Уметь: применять теоретические знания на практике для выявления и пресечения коррупционного поведения	Этап формирования умений
		Владеть: способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-14	готовность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	Знать: основные направления развития государственной и правовой политики на современном этапе	Этап формирования знаний
		Уметь: принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	Этап формирования умений
		Владеть: навыками анализа и использования общенаучных методов познания в практической деятельности	Этап формирования навыков и получения опыта

5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ПК-2 ПК-12 ПК-14	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения -7-8

			баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 5-6 баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки -0-4 балла.
ПК-2 ПК-12 ПК-14	Этап формирования умений.	Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>) Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений	1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией - 9-10 баллов; 2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании -7-8 баллов; 3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению 5-6 баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания - 0-4 баллов.
ПК-2 ПК-12 ПК-14	Этап формирования навыков и получения опыта.	Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>) Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.	4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания - 0-4 баллов.

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине

Вопросы для проведения зачета:

1. Система органов государственного управления в РФ.
2. Система государственной службы и коррупционные правонарушения.
3. Классификация нормативно-правовых актов, регулирующих противодействие коррупции.
4. Общая характеристика и основные функции органов обеспечения противодействия коррупции.
5. Роль судебной системы Российской Федерации в обеспечении противодействия коррупции.
6. Органы, осуществляющие оперативно-розыскную деятельность в системе органов обеспечения противодействия коррупции.
7. Органы, осуществляющие дознание в системе противодействия коррупции в РФ.
8. Органы предварительного следствия в системе противодействия коррупции в РФ.
9. Министерство внутренних дел, структура и задачи и его роль в системе противодействия коррупции в РФ.
10. Обеспечение экономической безопасности и коррупция, РФ
11. Выявление, пресечение и раскрытие коррупционных правонарушений в таможенной сфере.
12. Коррупция в органах федеральной службы по контролю за оборотом наркотиков и психотропных веществ, задачи и структура.
13. Система противодействия коррупции в США, структура и особенности.
14. Сравнительная характеристика систем противодействия коррупции России и зарубежных стран.
15. Коррупционные правонарушения, их виды.
16. Обязанности и ответственность руководителей государственных органов, иных организаций за непринятие мер по борьбе с коррупцией.
17. Общественный контроль в сфере борьбы с коррупцией.
18. Индекс восприятия коррупции. Объективность и критерии оценки.
19. Конвенция ООН против коррупции. Основные направления международного сотрудничества в сфере антикоррупционной политики.
20. Дискредитирующие основания увольнения со службы.

Аналитический блок (тесты:)

1. В настоящее время основными нормативно-правовыми актами по противодействию коррупции в Российской Федерации являются:

- а) Конституция Российской Федерации;
- б) Постановление Правительства Российской Федерации от 05.03.2009 № 196 «Об утверждении методики проведения экспертизы проектов нормативных правовых актов и иных документов в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции»;
- в) Указ Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460 «О Национальной стратегии противодействия коррупции и Национальном плане противодействия коррупции на 2010 - 2011 годы»;
- г) Закон Нижегородской области от 07.03.2008 № 20-З «О противодействии коррупции в Нижегородской области».
- д) все вышеперечисленные.

2. Согласно действующему российскому законодательству в понятие «коррупции» входит:

- а) дача взятки;

- б) получение взятки;
- в) злоупотребление служебным положением;
- г) нецелевое расходование бюджетных средств;
- д) превышение должностных полномочий;
- е) присвоение полномочий должностного лица;
- ж) коммерческий подкуп;
- з) злоупотребление полномочиями.

3. Основными принципами противодействия коррупции являются:

- а) приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- б) равенство граждан перед законом;
- в) законность;
- г) справедливость;
- д) сотрудничество государства с институтами гражданского общества, международными организациями и физическими лицами;
- е) обязательность проведения антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов.

4. К мерам по профилактике коррупции относятся:

- а) развитие институтов общественного и парламентского контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции;
- б) антикоррупционная экспертиза правовых актов и их проектов;
- в) сотрудничество государства с общественными и религиозными объединениями, международными и иными организациями, гражданами в противодействии терроризму;
- г) организация и осуществление внутреннего контроля;
- д) предъявление квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение государственных или муниципальных должностей и должностей государственной или муниципальной службы, а также проверка в установленном порядке сведений, представляемых указанными гражданами.

5. Действующий состав Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции устанавливается:

- а) Указом Президента Российской Федерации от 19.05.2008 № 815 «О мерах по противодействию коррупции»;
- б) Указом Президента Российской Федерации от 28.07.2012 № 1060 «Об утверждении состава Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции и состава президиума этого Совета»;
- в) Указом Президента Российской Федерации от 21.07.2010 № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции»;
- г) Конвенцией Организации Объединенных Наций против коррупции;
- д) Указом Президента Российской Федерации от 18.12.2008 № 1799 «О центральных органах Российской Федерации, ответственных за реализацию положений Конвенции Организации Объединенных Наций против коррупции, касающихся взаимной правовой помощи».

6. Уведомление об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является:

- а) субъективным правом служащих;
- б) юридической обязанностью служащих;
- в) добровольным волеизъявлением служащих.

7. Под «конфликтом интересов» на государственной и муниципальной службе понимается:

а) ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) государственного или муниципального служащего влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью государственного или муниципального служащего и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства;

б) возможность получения государственным или муниципальным служащим при исполнении должностных (служебных) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц;

в) столкновение противоположно направленных целей, интересов, позиций, мнений или взглядов государственных и муниципальных служащих, вызывающее негативное эмоциональное восприятие сторонами конфликта;

г) противоречие между имущественными интересами организации и (или) ее сотрудников и клиента организации, в результате которого действия (бездействия) организации и (или) ее сотрудников причиняют убытки клиенту и (или) иным образом нарушают права и законные интересы клиента.

8. Утрата гражданским служащим доверия является основанием для:

а) изменения существенных условий служебного контракта;

б) отстранения от замещаемой должности гражданской службы;

в) наложения взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

г) увольнения с гражданской службы;

д) проведения служебной проверки.

9. Задачами антикоррупционной политики в Нижегородской области декларируются:

а) устранение причин, порождающих коррупцию, и противодействие условиям, способствующим ее появлению;

б) формирование антикоррупционного сознания, нетерпимости по отношению к коррупционным действиям;

в) устранение противоречий между нормативными правовыми актами равной юридической силы при осуществлении мониторинга правоприменения;

г) совершенствование правовой системы Нижегородской области.

10. Программа противодействия коррупции в Нижегородской области утверждается:

а) Полномочным Представителем Президента Российской Федерации в Приволжском федеральном округе;

б) Губернатором Нижегородской области;

в) Правительством Нижегородской области;

г) Законодательным Собранием Нижегородской области;

д) Главным управлением МВД России по Нижегородской области.

11. В целях реализации антикоррупционной политики в Нижегородской области создан:

а) научно-консультативный совет при Законодательном Собрании Нижегородской области;

б) постоянно действующий межведомственный координационный совет по противодействию коррупции при Губернаторе Нижегородской области;

в) постоянно действующее оперативное совещание при Главе администрации города Нижнего Новгорода;

г) Совет по противодействию коррупции Управления ФСБ России по Нижегородской области.

12. Субъектами юридической ответственности за коррупционные правонарушения могут быть:

- а) юридические лица;
- б) граждане Российской Федерации;
- в) иностранные граждане;
- г) лица без гражданства;
- д) все вышеперечисленное.

13. В соответствии с Федеральным законом "О противодействии коррупции" государственный или муниципальный служащий обязан в письменной форме уведомить о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения:

- а) близких родственников, круг которых установлен действующим законодательством;
- б) органы прокуратуры Российской Федерации;
- в) территориальные органы полиции;
- г) своего непосредственного начальника;
- д) представителя нанимателя.

14. Деятельность по профилактике коррупции включает в себя:

- а) пресечение коррупционных правонарушений;
- б) расследование коррупционных правонарушений;
- в) минимизация и ликвидация последствий коррупционных правонарушений;
- г) предупреждение коррупции;
- д) выявление и устранение причин коррупции.

15. Антикоррупционный мониторинг представляет собой:

- а) оценку и наблюдение коррупциогенных факторов, мер реализации антикоррупционной политики;
- б) способ формирования антикоррупционного сознания;
- в) форму реализации принципа законности в деятельности по противодействию коррупции;
- г) одну из мер противодействия коррупции.

16. В каком нормативном правовом акте дается определение термина «коррупция»?

- а) Федеральный закон от 08.03.2006 № 40--ФЗ «О ратификации Конвенции Организации Объединенных Наций против коррупции»
- б) Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»
- в) Федеральный закон от 25.12.2008 № 280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с ратификацией Конвенции Организации Объединенных Наций против коррупции от 31 октября 2003 года и Конвенции об уголовной ответственности за коррупцию от 27 января 1999 года и принятием Федерального закона «О противодействии коррупции»
- г) Указ Президента РФ от 13.04.2010 № 460 «О Национальной стратегии противодействия коррупции и Национальном плане противодействия коррупции на 2010-2011 годы» -
- д) Закон Республики Татарстан от 04.05.2006 № 34-ЗРТ «О противодействии коррупции в Республике Татарстан»
- е) Указ Президента Республики Татарстан от 08.04.2005 № УП-127 «О Стратегии антикоррупционной политики Республики Татарстан»
- ж) Федеральный закон от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»

17. Выберите наиболее правильные варианты ответов на вопрос:

Коррупция - это...

- а) злоупотребление служебным положением
- б) дача взятки

- в) получение взятки
- г) вымогательство
- д) незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды для себя или для третьих лиц
- е) коммерческий подкуп, подкуп публичных должностных лиц
- ж) злоупотребление влиянием в корыстных целях
- з) все вышеперечисленные ответы верны, кроме «е», «ж»

18. Согласно нормам федерального законодательства в противодействии коррупции участвуют:

- а) федеральные органы государственной власти
- б) органы государственной власти субъектов Российской Федерации
- в) органы местного самоуправления
- г) институты гражданского общества, организации и физические лица
- д) все вышеперечисленные ответы верны, за исключением «г»

19. Выберите правильные варианты ответов на вопрос.

Меры по профилактике коррупции это...

- а) формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению;
- б) антикоррупционная экспертиза правовых актов и их проектов
- в) принятие мер, которые могут потребоваться для обеспечения эффективной и надлежащей защиты тех, кто сообщает о коррупционных уголовных правонарушениях или иным образом сотрудничает с органами, осуществляющими расследование
- г) установление уголовной ответственности за преднамеренное обещание, предложение или предоставление каким-либо лицом, прямо или косвенно, какого-либо неправомерного преимущества должностному лицу, с тем чтобы это лицо совершило действия или воздержалось от их совершения при осуществлении своих функций
- д) предъявление квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение государственных или муниципальных должностей и должностей государственной или муниципальной службы, а также проверка сведений, представляемых указанными гражданами
- е) установление в качестве основания для увольнения лица с замещаемой должности государственной или муниципальной службы непредставления им сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о своих доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера
- ж) развитие институтов общественного и парламентского контроля за соблюдением законодательства о противодействии коррупции

20. Антикоррупционная политика это...

- а) деятельность субъектов антикоррупционной политики в пределах их полномочий, направленная на противодействие коррупции и сокращение ее негативного влияния;
- б) разработка и постоянное осуществление разносторонних и последовательных мер государства и общества с целью устранения (минимизации) причин и условий, порождающих и питающих коррупцию в разных сферах жизни
- в) упорядоченная деятельность органов государственных власти, местного самоуправления и общественных институтов, последовательно осуществляемая в виде мер социального и правового контроля над публичными сферами жизнедеятельности государства в целях минимизации коррупционных условий и проявлений

21. Выберите наиболее правильный вариант ответа.

Под конфликтом интересов на государственной и муниципальной службе понимается...

- а) ситуация, при которой личная заинтересованность государственного или муниципального служащего влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между

личной заинтересованностью государственного или муниципального служащего и правами и законными интересами, граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства

б) ситуация, при которой личная заинтересованность государственного или муниципального служащего влияет на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей и при которой возникает противоречие между личной заинтересованностью государственного или муниципального служащего и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства

в) ситуация, при которой личная заинтересованность государственного или муниципального служащего может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей и при которой может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью государственного или муниципального служащего и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства

22. Выберите наиболее правильный вариант ответа:

Государственный или муниципальный служащий...

а) обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов; в письменной форме уведомить своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно

б) обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов; на усмотрение государственного служащего уведомлять своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

в) при замещении должности государственной гражданской (муниципальной) службы, связанной с коррупционными рисками, обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов; в письменной форме уведомлять своего непосредственного начальника ,о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно

23. Выберите правильный вариант ответа:

Муниципальные антикоррупционные программы разрабатываются...

а) органами государственной власти

б) органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов

в) территориальными органами федеральных органов исполнительной власти

г) все ответы верны

24. Субъектами антикоррупционной политики являются:

а) государственные органы и органы местного самоуправления

б) специальный государственный орган по реализации антикоррупционной политики

в) организации, общественные объединения и физические лица, вовлеченные в пределах их полномочий в решение задач по реализации' антикоррупционной политики, а также средства массовой информации

г) верны ответы А и Б

25. Антикоррупционная экспертиза проводится в отношении...

а) проектов правовых актов, имеющих индивидуальный характер

б) проектов нормативных правовых актов и нормативных правовых актов по вопросам государственной и муниципальной собственности, государственной и муниципальной службы

в) проектов нормативных правовых актов, затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина.

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестации по учебной дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по учебной дисциплине выставляется по пятибалльной системе для экзамена/дифференцированного зачета и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения учебной дисциплины.

6.1. Основная литература.

1. Гладких, В. И. Противодействие коррупции на государственной службе : учебное пособие для вузов / В. И. Гладких, В. М. Алиев, В. Г. Степанов-Егиянц. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 207 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09787-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/455175>
2. Противодействие коррупции : учебник и практикум для вузов / И. В. Левакин, Е. В. Охотский, И. Е. Охотский, М. В. Шедий ; под общей редакцией Е. В. Охотского. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 427 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06725-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/450830>
- 3.

6.2. Дополнительная литература

1 Правовые основы противодействия коррупции : учебник и практикум для вузов / А. И. Землин, О. М. Землина, В. М. Корякин, В. В. Козлов ; под общей редакцией А. И. Землина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09254-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/456033>

2 Румянцева, Е. Е. Противодействие коррупции : учебник и практикум для вузов / Е. Е. Румянцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 267 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00252-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/451501>

3. Русанов, Г. А. Противодействие легализации (отмыванию) преступных доходов : учебное пособие для вузов / Г. А. Русанов. — Москва : Издательство

Юрайт, 2020. — 157 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03778-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/453738>

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых» при освоении дисциплины добавить электронные ресурсы в соответствии с таблицей утвержденной Научной библиотекой.

При необходимости удалить ресурсы, не используемые при освоении дисциплины.

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
<p>Диссертационный зал Российской государственной библиотеки</p> <p>Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)</p>	<p>В настоящее время Электронная библиотека диссертаций РГБ содержит более 620 000 полных текстов диссертаций и авторефератов</p> <p>Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова</p>	<p>http://diss.rsl.ru</p> <p>Доступ по регистрации в читальном зале Университета.</p> <p>https://uisrussia.msu.ru/</p> <p>100% доступ</p>
<p>Научное наследие России</p>	<p>Библиотека содержит научные труды известных российских и зарубежных ученых и исследователей, работавших на территории России. Программа Президиума РАН.</p>	<p>http://e-heritage.ru/index.html</p> <p>100% доступ</p>
<p>Электронная библиотека учебников</p>	<p>На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.</p>	<p>http://studentam.net</p> <p>100% доступ</p>
<p>Cyberleninka</p>	<p>Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.</p>	<p>http://cyberleninka.ru/journal</p> <p>100% доступ</p>
<p>Единое окно доступа к</p>	<p>Информационная система предоставляет свободный доступ к</p>	<p>http://window.edu.ru/library</p>

<p>образовательным ресурсам</p> <p>Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии</p>	<p>каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования</p> <p>Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.</p>	<p>100% доступ</p> <p>http://gigabaza.ru/doc/131454.html</p> <p>100% доступ</p>
<p>Библиотека юридической литературы</p>	<p>Электронная библиотека открытого доступа (монографии, диссертации, книги, статьи, новости и аналитика, конспекты лекций, рефераты, учебники).</p>	<p>http://pravo.eup.ru/</p> <p>100% доступ</p>

8. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины

Освоение обучающимся учебной дисциплины «Коррупция: причины, проявления, противодействие» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций и семинаров. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы учебной дисциплины. Ее может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе <http://biblioclub.ru>, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;

ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;

вносите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;

постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает несколько моментов:

консультирование студентов преподавателями с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;

самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики;

Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой лабораторной работе/практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к дифференцированному зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

Подготовка к зачету.

К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

9.1. Информационные технологии

1. Персональные компьютеры;
2. Доступ к интернет
3. Проектор.

9.2. Программное обеспечение

1. Microsoft Office (Word, Excel),
- 2.

9.3. Информационные справочные системы

Обучающиеся по программе 40.03.01 Юриспруденция в университете имеют доступ к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочникам:

№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
2	Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»	Журналы издательства «Гребенников».	http://grebennikon.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета
3	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
4	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.biblio-online.ru/ 100% доступ
5	ЭБС издательства «Лань»	Электронно-библиотечная система, электронные книги, учебники для ВУЗов. Коллекция «Музыка»	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
6	ЭБС «Библиороссика»	Электронно-библиотечная система, содержащая полнотекстовые учебники, учебные пособия, монографии и журналы в электронном виде.	http://bibliorossica.com 100% доступ

		5100 изданий открытого доступа	
7.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	http://ebiblioteka.ru/ С любого компьютера в сети Университета
8.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	http://www.scopus.com/ Доступ с любого компьютера в сети Университета.
9.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	Перед входом в WoS необходимо войти на сайт ResearcherID - https://www.researcherid.com/ResearcherID . Вход в WoS: http://login.webofknowledge.com/ В разделе "ВЫПОЛНЕНИЕ ВХОДА ДЛЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ В ОРГАНИЗАЦИИ" выбрать значение: "Russian Higher Education & Research (FEDURUS)" На следующей странице в разделе "Выберите Вашу Организацию" выбрать проект "FEDURUS". Далее ввести логин и пароль, полученный в ResearcherID. Доступ с любого компьютера в сети Университета.
10.	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов «Решение» позволяет организовать обучение в интерактивном формате по различным направлениям подготовки.	http://eduvideo.online 100% доступ
11.	Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина	Общегосударственное электронное хранилище цифровых копий важнейших документов по истории, теории и практике российской государственности, русскому языку, а также мультимедийных	https://www.prilib.ru/ Доступ по регистрации в читальном зале Университета.

		образовательных, научно-образовательных, культурно-просветительских и информационно-аналитических ресурсов.	
--	--	---	--

10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

Для изучения учебной дисциплины **«Коррупция: причины, проявления, противодействие»** в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки **40.03.01 «Юриспруденция»** используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

11. Образовательные технологии

При реализации учебной дисциплины **«Коррупция: причины, проявления, противодействие»** применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение учебной дисциплины **«Коррупция: причины, проявления, противодействие»** предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении учебной дисциплины **«Коррупция: причины, проявления, противодействие»** предусмотрено применение электронного обучения.

Учебные часы дисциплины **«Коррупция: причины, проявления, противодействие»** предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, тестирование, презентация, форум и др.).

В рамках учебной дисциплины **«Коррупция: причины, проявления, противодействие»** предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1	Одобрена и рекомендована к утверждению решением УС юридического факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 декабря 2016 г. № 1511	Протокол заседания УС ФАКУЛЬТЕТА № 9 от 8 мая 2019 года	01.09.2019
2	Актуализирована с учетом развития социальной сферы, науки, культуры, экономики, техники, технологий	Протокол заседания УС ФАКУЛЬТЕТА № 10 от «14» мая 2020 года	01.09.2020
3	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета филиала № 10 от 27 мая 2020 г.	01.09.2020