Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»
Филиал РГСУ в г. Павловском Посаде Московской области

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала Т.В. Борзова
27 мая 2020 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МЕНЕДЖМЕНТ»

Направленность:
Управление маркетингом

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Уровень образования
ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ - УРОВЕНЬ БАКАЛАВРИАТА

Наименование квалификации
БАКАЛАВР

Очная форма обучения, заочная форма обучения

Павловский Посад, 2020

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата) составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 г. N 7.

Программа государственной итоговой аттестации разработана рабочей группой в составе: кандидат экономических наук, доцент Нахратова Е.Е., кандидат социологических наук, доцент Евстратова Т.А.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы
к.с. н., доцент Т.А. ЕВСТРАТОВА

(подпись)

Программа государственной итоговой аттестации обсуждена и утверждена на заседании кафедры менеджмента административного управления
Протокол № 11 от «30» мая 2019 года

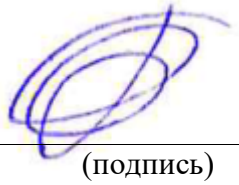
И.о. заведующего кафедрой,
Кандидат философских наук, доцент М.С. КОЗЫРЕВ

(подпись)

Программа государственной итоговой аттестации рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Акционерное общество «АНКОР»,
Заместитель генерального директора Т. БАСКИНА

(подпись)

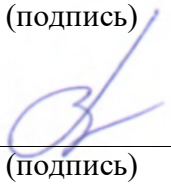
Закрытое акционерное общество
«ЭКОПСИ Консалтинг»,
Директор проектов  С.В.БАРАНОВ

(подпись)

Программа государственной итоговой аттестации согласована и рекомендована к утверждению:

Начальник Управления учебно-методической работы и электронного обучения С.В. КРАПИВКА

(подпись)

Проректор по методической работе и инклюзивному образованию  А.А.БИКБУЛАТОВА

(подпись)

Содержание

1. Форма государственного экзамена по основной профессиональной образовательной программе. 4

2. Перечень компетенций, которые должны быть сформированы у обучающихся в процессе подготовке к государственной итоговой аттестации 4

3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания .. 18

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки конкретных результатов освоения образовательной программы, перечень которых определяется образовательной организацией совместно с работодателями и (или) их объединениями. 21

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения основной профессиональной образовательной программы 23

Лист регистрации изменений ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

1. Форма государственного экзамена по основной профессиональной образовательной программе.

Государственная итоговая (итоговая) аттестация обучающихся по основной профессиональной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» включает в себя:

- Подготовку выпускной квалификационной работы;
- Защиту выпускной квалификационной работы.

2. Перечень компетенций, которые должны быть сформированы у обучающихся в процессе подготовке к государственной итоговой аттестации

Подготовка выпускной квалификационной работы

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с учебным планом	Результаты обучения
1.	ДОК-1	способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности	Знать: основные теоретические положения БЖД; нормативные, правовые и организационные основы БЖД; средства и методы повышения безопасности, экологичности и устойчивости жизнеобеспечения; последствия воздействия на человека травмирующих, вредны, опасных поражающих факторов; правила поведения человека в экстремальных и чрезвычайных ситуациях
			Уметь: демонстрировать эффективно применять средства защиты от негативного воздействия; разрабатывать мероприятия по повышению безопасности, экологичности производственной деятельности; выявлять травмирующие, вредные и опасные поражающие факторы; планировать мероприятия по защите персонала и населения при ЧС и при необходимости принятия участия и проведения спасательных работ
			Владеть: анализировать и оценивать социально-значимые явления, события, процессы; методами и способами защиты персонала и населения от возможных аварий, катастроф, стихийных бедствий; способами организации комфортных условий жизнедеятельности
2.	ОК-1	способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	Знать: основные типы социокультурной регуляции поведения людей
			Уметь: использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
			Владеть: способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции

3.	ОК-2	способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	Знать: этапы и закономерности исторического развития общества
			Уметь: активно пользоваться социологическими знаниями и методами
			Владеть: способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
4.	ОК-3	Способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности	Знать: основы экономических знаний
			Уметь: использовать основы экономических решений в различных сферах деятельности
			Владеть: навыками применения экономических основ на микро- и макроуровне
5.	ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знать: лексический и грамматический минимум, в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами профессиональной направленности и осуществления взаимодействия на иностранном языке.
			Уметь: читать и переводить иноязычную литературу по профилю подготовки, самостоятельно находить информацию о странах изучаемого языка из различных источников (периодические издания, Интернет, справочная, учебная, художественная литература); взаимодействовать и общаться на иностранном языке
			Владеть: одним из иностранных языков на уровне профессиональной коммуникации
6.	ОК-5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать: формирование культуры безопасности, экологического сознания и риск-ориентированного мышления, при котором вопросы безопасности и сохранения окружающей среды рассматриваются в качестве важнейших приоритетов жизнедеятельности человека
			Уметь: работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
			Владеть: приемами рационализации жизнедеятельности, ориентированными на снижения антропогенного воздействия на природную среду и обеспечение безопасности личности и общества
7.	ОК-6	способностью к самоорганизации и самообразованию	Знать: приемы рационализации жизнедеятельности, ориентированными на снижения антропогенного воздействия на природную среду и обеспечение безопасности личности и общества

			Уметь: использовать приобретенные знания в практической деятельности и повседневной жизни для общения с представителями других стран и культур ориентации в современном поликультурном мире.
			Владеть: средствами и практическими навыками поведения в соответствии со сферой общения, воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
8.	ОК-7	способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Знать: научно-теоретические основы формирования базовой, спортивной, оздоровительной, рекреационной, профессионально-прикладной физической культуры студента и понимать их интегрирующую роль в процессе формирования здоровье сбережения;
			Уметь: управлять своим физическим здоровьем, самостоятельно заниматься различными видами спорта, современными двигательными и оздоровительными системами, применять высокоэффективные оздоровительные и спортивные технологии практические умения и навыки по физической культуре в производственной деятельности
			Владеть: средствами и методами физической культуры для оценки своего физического развития, функционального потенциала, физической работоспособности.
9.	ОК-8	Способность использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.	Знать: основные методы защиты от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий, способы применения современных средств поражения и основные меры по ликвидации их последствий; теоретические основы безопасности жизнедеятельности; компоненты системы «человек – среда обитания» и особенности их взаимодействия; факторы и причины профессиональных заболеваний, травматизма, в процессе выполнения задач профессиональной деятельности.
			Уметь: использовать в профессиональной работе знания об основных методах защиты от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий, о способах защиты от современных средств поражения и об основных мерах по ликвидации последствий от их применения; оказывать первую доврачебную помощь пострадавшим в результате чрезвычайной и экстремальной ситуации;

			оценивать возможные социально-экономические потери, обусловленные неподготовленностью объектов экономики и общества к защите от поражающих факторов чрезвычайных ситуаций различного генеза
			Владеть: методиками изучения рисков и управления ими; склонностью к синтетическому (одновременно эффективному и бесконфликтному) решению актуальных проблем жизнедеятельности; методами защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; приемами оказания первой помощи в условиях чрезвычайных ситуаций.
10.	ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Знать: основные методы поиска нормативных и правовых актов социально-психологического профиля.
			Уметь: анализировать нормативные и правовые документы, связанные с социально-психологической сферой в рамках своей профессиональной деятельности.
			Владеть: навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов социально-психологического профиля в своей профессиональной деятельности, в т.ч. в поисково-справочных системах.
11.	ОПК 2	способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Знать: сущность и специфику организационно-управленческих решений; понятийный и терминологический аппарат в области управления экономикой; системы сбора, обработки и подготовки информации по предприятию и его внутренним подразделениям.
			Уметь: управлять развитием организации осуществлять анализ и разработку стратегии организации на основе современных методов и передовых научных достижений, самостоятельно принимать решения по вопросам совершенствования профессиональной деятельности и организации управления.
			Владеть: навыками разработки организационно-управленческих решений, опираясь на достижения научных школ в области управления.
12.	ОПК 3	способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий	Знать: основные тенденции развития управленческой мысли; основные концепции и методы анализа и выбора нововведений; взаимосвязи экономической активности и конкурентоспособного развития.

		управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Уметь: проводить оценку проблемной ситуации в сфере управления, выявлять основные закономерности и тенденции развития организаций; оценивать результаты производственной деятельности и выявлять резервы повышения эффективности производства.
			Владеть: методами реализации основных управленческих функций; методикой построения организационно-управленческих моделей.
13.	ОПК 4	способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	Знать: специфику делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддерживания электронных коммуникаций.
			Уметь: осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.
			Владеть: нормами, приемами эффективного делового общения и публичных выступлений, навыками ведения деловой переписки и электронных коммуникаций.
14.	ОПК-5	Владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	Знать: современные технические средства, информационные технологии, системы и методы обработки деловой информации, используемые при решении задач учета, контроля и отражения в отчетности фактов хозяйственной жизни; методы и способы финансового учета, влияющие на финансовые результаты деятельности организации
			Уметь: составлять финансовую отчетность организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем; оценивать и содержательно интерпретировать полученные результаты влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации
			Владеть: навыком составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем

15.	ОПК-6	владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	Знать: теоретические основы принятия решений в управленческой (производственной) деятельности
			Уметь: применять методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
			Владеть: методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
16.	ОПК-7	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знать: теоретические основы решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
			Уметь: решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
			Владеть: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
17.	ПК-1	владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной	Знать: теоретические основы организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды
			Уметь: проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
			Владеть: навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач

		культуры	
18.	ПК-2	владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	Знать: теоретические основы разрешения конфликтных ситуаций
			Уметь: проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации на основе современных технологий управления персоналом
			Владеть: различными способами разрешения конфликтных ситуаций
19.	ПК-3	владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Знать: теоретические основы проведения стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
			Уметь: проводить стратегический анализ, разработку и осуществление стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
			Владеть: навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
20.	ПК-4	Умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидентной политики и структуры капитала, в том числе при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации.	Знать: основные методы финансового менеджмента
			Уметь: применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию.
			Владеть: навыками применения методов финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений
21.	ПК-5	Способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с	Знать: функциональные стратегии компаний
			Уметь: анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний

		целью подготовки сбалансированных управленческих решений	Владеть: способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
22.	ПК-6	способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Знать: методические основы управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
			Уметь: управлять проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
			Владеть: практическими навыками управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
23.	ПК-7	владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	Знать: поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, координации деятельности исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
			Уметь: осуществлять поэтапный контроль реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
			Владеть: навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
24.	ПК-8	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной	Знать: правила документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций

		(производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	или организационных изменений
			Уметь: документально оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
			Владеть: навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
25.	ПК-9	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	Знать: экономические основы поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли
			Уметь: оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного у муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса
			Владеть: способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного у муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса
26.	ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	Знать: технологию количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей, путем их адаптации к конкретным задачам управления
			Уметь: количественно и качественно анализировать информацию при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей, путем их адаптации к конкретным задачам управления
			Владеть: навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений,

			построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей, путем их адаптации к конкретным задачам управления
27.	ПК-11	владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	Знать: теоретические основы проведения анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных
			Уметь: вести базы данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов
			Владеть: навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации
28.	ПК-12	умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	Знать: правила организации и поддержки связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)
			Уметь: организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)
			Владеть: навыками организации и поддержки связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)
29.	ПК-13	умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	Знать: технологию моделирования бизнес-процессов и использования методов реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций
			Уметь: моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций

			Владеть: навыками моделирования бизнес-процессов и использования методов реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций
30.	ПК-14	умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	Знать: технологию формирования учетной политики и финансовой отчетности организации
			Уметь: применять основные принципы и стандарты финансового учета для
			Владеть: навыками управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета
31.	ПК-15	умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	Знать: технологию принятия решения в условиях рыночных и специфических рисков
			Уметь: проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
			Владеть: навыками проведения анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
32.	ПК-16	владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	Знать: правила оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов
			Уметь: оценивать инвестиционные проекты, финансовое планирование и прогнозирование с учетом роли финансовых рынков и институтов
			Владеть: навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов
33.	ПК-17	способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	Знать: правила оценивания экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей
			Уметь: оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели
			Владеть: способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской

			деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели
34.	ПК-18	владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	Знать: правила бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)
			Уметь: осуществлять бизнес-планирование создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)
			Владеть: навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)
35.	ПК-19	владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	Знать: правила координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками
			Уметь: координировать предпринимательскую деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками
			Владеть: навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками
36.	ПК-20	владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	Знать: правила подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур
			Уметь: подготавливать организационные и распорядительные документы, необходимых для создания новых предпринимательских структур
			Владеть: навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур

Защита выпускной квалификационной работы

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с учебным планом	Результаты обучения
1.	ОК-5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать: формирование культуры безопасности, экологического сознания и риск-ориентированного мышления, при котором вопросы безопасности и сохранения окружающей среды рассматриваются в качестве важнейших приоритетов жизнедеятельности человека
			Уметь: работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

			Владеть: приемами рационализации жизнедеятельности, ориентированными на снижения антропогенного воздействия на природную среду и обеспечение безопасности личности и общества
2.	ОК-6	способностью к самоорганизации и самообразованию	Знать: приемы рационализации жизнедеятельности, ориентированными на снижения антропогенного воздействия на природную среду и обеспечение безопасности личности и общества
			Уметь: использовать приобретенные знания в практической деятельности и повседневной жизни для общения с представителями других стран и культур ориентации в современном поликультурном мире.
			Владеть: средствами и практическими навыками поведения в соответствии со сферой общения, воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
3.	ОПК 2	способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Знать: сущность и специфику организационно-управленческих решений; понятийный и терминологический аппарат в области управления экономикой; системы сбора, обработки и подготовки информации по предприятию и его внутренним подразделениям.
			Уметь: управлять развитием организации осуществлять анализ и разработку стратегии организации на основе современных методов и передовых научных достижений, самостоятельно принимать решения по вопросам совершенствования профессиональной деятельности и организации управления.
			Владеть: навыками разработки организационно-управленческих решений, опираясь на достижения научных школ в области управления.
4.	ОПК 4	способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	Знать: специфику делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддерживания электронных коммуникаций.
			Уметь: осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.
			Владеть: нормами, приемами эффективного делового общения и публичных выступлений, навыками ведения деловой переписки и электронных коммуникаций.

5.	ПК-7	владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	Знать: поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, координации деятельности исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
			Уметь: осуществлять поэтапный контроль реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
			Владеть: навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
6.	ПК-8	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Знать: правила документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
			Уметь: документально оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
			Владеть: навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
7.	ПК-12	умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для	Знать: правила организации и поддержки связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации

		расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	(предприятия, органа государственного или муниципального управления)
			Уметь: организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)
			Владеть: навыками организации и поддержки связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)

3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания

Код(ы) компетенции (ий)	Показатели оценивания	Критерии и шкалы оценивания

ДОК-1; ОК-1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8; ОПК-1, 2, 3, 4, 5, 6, 7; ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20	Содержание ВКР: актуальность, полнота раскрытия темы, научный аппарат ВКР, обоснованность, соответствие работы профилю направления подготовки / специальности, установленным методическим требованиям к оформлению работы выводов и рекомендаций, отражение в работе прохождения обучающимся практик	1) обучающийся продемонстрировал умение эффективно решать задачи, соответствующие квалификационной характеристике, высокий уровень практической и теоретической подготовленности, владеет профессиональными технологиями, разрабатывает новые подходы к решению профессиональных проблем; актуальность темы работы, широко использованы современные компьютерные технология, высокая корректность использования методов и моделей, ВКР отличается оригинальностью и новизной полученных результатов, высокой практикой значимостью состояние вопроса оценено максимально подробно, практическая значимость работы – уровень оценки отлично; 2) обучающийся продемонстрировал умение решать задачи, соответствующие квалификационной характеристике, устойчивый уровень практической и теоретической подготовленности, владеет основными профессиональными технологиями, использует новые подходы к решению профессиональных проблем – уровень оценки хорошо; 3) обучающийся решает типовые задачи, соответствующие квалификационной характеристике, практически и теоретически подготовлен к исполнению поставленных задач, владеет отдельными профессиональными технологиями, использует типовые подходы к решению профессиональных проблем – уровень оценки удоувлетворительно; 4) обучающийся продемонстрировал низкий уровень умения решать задачи, соответствующие квалификационной характеристике, низкую практическую и теоретическую подготовленность, не владеет профессиональными технологиями, не готов использовать типовые подходы к решению профессиональных проблем – уровень оценки неудовлетворительно; 5) выпускная квалификационная работа не представлена – работа не представлена. .

ОК-5, 6; ОПК- 2, 4; ПК-7, ПК-8, ПК-12	Защита ВКР: доклад обучающегося (в т.ч. наличие презентационного и раздаточного материала и т.д.), аргументированность ответа на вопросы членов ГЭК и замечания рецензента	1) обучающийся продемонстрировал умение эффективно решать задачи, соответствующие квалификационной характеристике, высокий уровень практической и теоретической подготовленности, владеет профессиональными технологиями, разрабатывает новые подходы к решению профессиональных проблем; актуальность темы работы, широко использованы современные компьютерные технология, высокая корректность использования методов и моделей, ВКР отличается оригинальностью и новизной полученных результатов, высокой практикой значимостью состояние вопроса оценено максимально подробно, практическая значимость работы – уровень оценки отлично; 2) обучающийся продемонстрировал умение решать задачи, соответствующие квалификационной характеристике, устойчивый уровень практической и теоретической подготовленности, владеет основными профессиональными технологиями, использует новые подходы к решению профессиональных проблем – уровень оценки хорошо; 3) обучающийся решает типовые задачи, соответствующие квалификационной характеристике, практически и теоретически подготовлен к исполнению поставленных задач, владеет отдельными профессиональными технологиями, использует типовые подходы к решению профессиональных проблем – уровень оценки удоувлетворительно; 4) обучающийся продемонстрировал низкий уровень умения решать задачи, соответствующие квалификационной характеристике, низкую практическую и теоретическую подготовленность, не владеет профессиональными технологиями, не готов использовать типовые подходы к решению профессиональных проблем – уровень оценки неудовлетворительно; 5) выпускная квалификационная работа не представлена – работа не представлена. .

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки конкретных результатов освоения образовательной программы, перечень которых определяется образовательной организацией совместно с работодателями и (или) их объединениями.

1. Применение концепции социально ответственного маркетинга в деятельности коммерческой организации.
2. Использование конкурентных преимуществ организации на основе оценки ее потенциала.
3. Оценка и повышение конкурентоспособности товара.
4. Выбор целевых сегментов и позиционирование товара на рынке.
5. Разработка комплекса маркетинга модели 4P.
6. Разработка и выведение новых товаров на рынок.
7. Создание упаковки и маркировки товаров как инструментов маркетинга.
8. Выбор и разработка ценовой стратегии организации.
9. Выбор и применение оптимальных методов и приемов ценообразования.
10. Совершенствование сбытовой деятельности организации.
11. Создание и расширение каналов сбыта.
12. Выбор средств распространения рекламы и разработка программы рекламных мероприятий.
13. Анализ и совершенствование рекламных обращений к потребителям.
14. Практическое применение рекламных моделей и методов психологического воздействия рекламы на потребителя.
15. Планирование и проведение рекламной кампании.
16. Выбор и совершенствование форм личной продажи.
17. Развитие системы прямого маркетинга в организации.
18. Планирование и организация выставочной деятельности компании.
19. Совершенствование системы сетевого маркетинга.
20. Выбор и совершенствование методов стимулирования сбыта.
21. Организация и проведение промо-акций.
22. Стимулирование сбыта торговых посредников и пути его совершенствования.
23. Выбор и совершенствование способов связей с общественностью.
24. Организация и развитие связей с общественностью через средства массовой информации.
25. Организация и развитие связей с общественностью через сеть Интернет.
26. Организация и развитие event-маркетинга компании.
27. Планирование и проведение PR-кампании.
28. Разработка и совершенствование фирменного стиля.
29. Проектирование бренда.
30. Разработка программы брендинга организации.
31. Планирование и проведение ребрендинга торговых марок и организаций.
32. Формирование благоприятного имиджа организации посредством маркетинговых коммуникаций.
33. Внедрение концепции интегрированных маркетинговых коммуникаций в организации.
34. Исследование покупательского спроса и управление спросом.
35. Разработка программы выхода фирмы на новый рынок на основе оценки основных рыночных показателей.
36. Применение средств маркетинга для воздействия на поведение потребителей в процессе принятия решения о покупке.
37. Исследование покупательского поведения и воздействие на поведение потребителей с помощью маркетинговых коммуникаций.

38. Повышение потребительской удовлетворенности путем совершенствования организации сервиса.
39. Внедрение концепции маркетинга отношений в коммерческой организации.
40. Повышение лояльности потребителей к торговой марке и организации
41. Разработка программы лояльности клиентов.
42. Разработка стратегии маркетинга организации на основе SWOT-анализа.
43. Разработка и реализация маркетинговой стратегии на предприятии малого бизнеса.
44. Планирование маркетинга на предприятии малого бизнеса
45. Маркетинговое обоснование бизнес-проекта.
46. Маркетинговое обоснование социального проекта.
47. Планирование и оценка эффективности бюджета маркетинга на предприятии малого бизнеса.
48. Выбор приоритетных направлений и развитие Интернет-маркетинга организации.
49. Проведение маркетинговых исследований в сети Интернет и практическое применение их результатов.
50. Разработка комплекса Интернет-маркетинга для товара.
51. Организация и совершенствование Интернет-торговли как направление маркетинговой деятельности организации.
52. Продвижение товаров на рынок посредством Интернет-рекламы.
53. Совершенствование рекламной деятельности организации в социальных сетях.
54. Продвижение бренда в социальных сетях.
55. Исследование и совершенствование маркетинговых коммуникаций в блогах.
56. Корпоративный сайт как инструмент продвижения компании в Интернет-среде.
57. Совершенствование структуры, содержания контента и поисковая оптимизация корпоративного сайта.
58. Продвижение Интернет - портала посредством рекламы и паблик-рилейшнз.
59. Совершенствование реализации и продвижения товаров с помощью мобильных приложений.
60. Совершенствование международного маркетинга компании на основе исследования внешнего рынка.
61. Анализ и совершенствование маркетинговой деятельности зарубежной фирмы на российском рынке.
62. Проведение международной рекламной кампании с учетом особенностей рынков зарубежных стран.
63. Исследование рынка B2B и разработка комплекса маркетинга для товаров производственно-технического назначения.
64. Формирование товарного ассортимента на промышленном предприятии.
65. Совершенствование выставочной деятельности производственного предприятия на рынке B2B.
66. Развитие маркетинга на предприятии агропромышленного комплекса.
67. Совершенствование маркетинговой деятельности строительной компании.
68. Разработка и реализация маркетинговой стратегии организации сферы услуг.
69. Разработка комплекса маркетинга в сфере услуг.
70. Исследование покупательского поведения и управление поведением потребителей на рынке услуг.
71. Продвижение платных услуг в сети Интернет.
72. Мобильные приложения как инструмент формирования спроса и стимулирования сбыта услуг.
73. Формирование товарного ассортимента в торговой организации.
74. Совершенствование инструментов маркетинга в организации оптовой торговли.
75. Совершенствование ценообразования в организации розничной торговли.
76. Организация и совершенствование снабженческо-сбытовой деятельности в организации розничной торговли.
77. Продвижение товаров в розничной торговле и пути его совершенствования.

78. Оптимизация размещения и выкладки товаров в торговом зале.
79. Стимулирование сбыта в розничной торговой организации посредством мерчандайзинга.
80. Анализ маркетинговой деятельности Интернет-магазина и пути ее совершенствования.
81. Оптимизация товарного ассортимента и условий продаж в Интернет-магазине по результатам исследования потребительских предпочтений в глобальной сети.
82. Совершенствование продвижения услуг в ресторанном бизнесе.
83. Развитие маркетинга в организациях кредитно-финансовой сферы.
84. Формирование ассортимента услуг коммерческого банка.
85. Выбор и разработка средств продвижения банковских услуг.
86. Совершенствование рекламной деятельности в страховом бизнесе.
87. Совершенствование деятельности маркетингового агентства по формированию постоянных клиентов.
88. Разработка и реализация маркетинговых проектов коммуникационным агентством.
89. Совершенствование маркетинговой деятельности туристической фирмы.
90. Разработка и совершенствование рекламных продуктов в туристическом бизнесе.
91. Развитие маркетинга в некоммерческой организации.
92. Исследование рынка и разработка комплекса маркетинга социальных услуг.
93. Разработка и реализация стратегии продвижения медицинских услуг.
94. Совершенствование маркетинга образовательных услуг.
95. Применение средств маркетинга для повышения посещаемости и доходности учреждений культуры.
96. Развитие маркетинга в организации социальной защиты населения.
97. Разработка маркетинговой стратегии организации по подбору персонала на рынке труда.
98. HR-брендинг как инструмент привлечения персонала.
99. Применение Интернет-технологий для формирования кадрового имиджа компании.
100. Развитие и повышение эффективности социального маркетинга.

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

При определении оценки, полученной по результатам защиты ВКР, необходимо исходить из следующих критериев:

- актуальность, полнота раскрытия темы, научный аппарат ВКР, обоснованность выводов и рекомендаций, отражение в работе прохождения обучающимся практик,
- соответствие работы профилю направления подготовки ,специальности. Установленным методическим требованиям к оформлению работы,
- доклад обучающегося (в т.ч. наличие презентационного и раздаточного материала и т.д.) и аргументированность ответа на вопросы членов ГК и замечания рецензента,
- отзыв научного руководителя и другие требования, предъявляемые программой ГИА.

Оценку «отлично» заслуживает дипломант, твердо знающий содержание ВКР; грамотно и уверенно, с использованием юридической терминологии отвечающий на все дополнительные вопросы; показавший умение свободно логически и ясно мыслить; обнаруживший твердые навыки и умение приложить теоретические знания к практическому их применению. Такой ответ должен продемонстрировать знание исследуемой темы, нормативно-правовых и специальных источников, использованных при написании ВКР. Оценка "отлично" выставляется только при полных ответах на все основные и дополнительные вопросы.

Оценку «хорошо» заслуживает дипломант, обнаруживший полное знание содержания ВКР; успешно, без существенных недочетов, ответивший на все дополнительные вопросы, но некоторые ответы являются не совсем полными, либо были даны без использования

специальной юридической терминологии. Дипломант при ответах на полученные дополнительные вопросы обнаруживает знания логических связей вопросов билета с другими разделами курса, но ответы недостаточно четкие. Выводы на основании работы сделаны, но они не обладают достаточной актуальностью.

Оценку «удовлетворительно» заслуживает дипломант, который: обнаружил по всем вопросам знания только основ исследуемой темы, но не усвоивший детали, допуская ошибки принципиального характера; отвечает на заданные дополнительные вопросы, но полностью не владеет терминологией, допускает существенные погрешности в ответе; обладает необходимыми знаниями для устранения допущенных ошибок путем ответа на дополнительные вопросы; при ответах на дополнительные вопросы не может увязать содержание исследуемой темы со смежными отраслями и институтами права; допустил грубые нарушения правил оформления и содержания ВКР, не устранил замечания научного руководителя; в качестве выводов вынес на защиту положения, не обладающие научной актуальностью.

Положительная оценка может быть поставлена при условии понимания дипломантом сущности основных категорий по рассматриваемому и дополнительным вопросам.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется дипломанту, обнаружившему полное незнание выбранной для исследования темы; допустившему принципиальные ошибки в оформлении и содержании ВКР, не ответившему на полученные дополнительные вопросы.

Оценки за государственную итоговую аттестацию объявляются в день защиты выпускной квалификационной работы после их утверждения председателем государственной экзаменационной комиссии.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 080200 «Менеджмент» (квалификация (степень) «бакалавр»), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 20 мая 2010 г. № 544.	Протокол заседания Ученого совета № 1 от «26» августа 2014 года	01.09.2014
2.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета № 1 от «31» августа 2015 года	01.09.2015
3.	Переутверждена и введена в действие на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 января 2016 года №7	Протокол заседания Ученого совета № 9 От «16» февраля 2016 года	17.02.2016
4.	Переутверждена и введена в действие на основании внесения изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 января 2016 года №7 (в ред. Приказа Минобрнауки России от 20.04.2016 N 444)	Протокол заседания Ученого совета № 15 от «31» мая 2016 года	01.09.2016
5.	Переутверждена и введена в действие на основании внесения изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 января 2016 года №7 (в ред. Приказа Минобрнауки России от 13.07.2017 N 653)	Протокол заседания Ученого совета № 1 от «29» августа 2017 года	01.09.17
6.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета № 16 от «26» июня 2018 года	01.09.2018
7.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета факультета № 11 от «30» мая 2019 года	01.09.19
8.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета факультета №11 от 15 мая 2020 года	01.09.2020
9.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета филиала №10 от 27 мая 2020 года	01.09.2020